ALCALDIA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	Del 01 AL 30 DE OCTUBRE DE 2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CPS-231-2024
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades correspondientes a los procesos de gestión en salud-vigilancia en salud pública a través del seguimiento a los procesos del plan ampliado de inmunización y las enfermedades transmitidas vectores con el fin de proveer información suficiente, pertinente, oportuna, confiable y accequible para tomar decisiones en salud.
NOMBRE CONTRATISTA	MARIA FERNANDA GALLEGO LOPEZ
CONTRATO	12 SEPTIEMBRE DE 2024
DIAS	60 DIAS
VALOR INICIAL	4.000.000
VALOR ANTICIPO	no aplica
FECHA INICIO	12 DE SEPTIEMBRE DE 2024
ADICIÓN TIEMPO	no aplica
ADICIÓN DINERO	no aplica
FECHA SUSPENSIÓN	no aplica
FECHA DE REINICIO	no aplica
FECHA DE TERMINACION INICIAL	
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (solo si hay	11 DE NOVIEMBRE DE 2024
INTERVENTOR	YEISON OVIDIO MANCO PATIÑO - DIRECTOR LOCAL DE SALUD

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN EN DIAS	60
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	49
AVANCE PORCENTUAL	81,67%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	4.000.000
VALOR EJECUTADO	3.266.666,00
PORCENTAJE EJECUTADO	81,67%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
12-30 DE SEPTIEMBRE		1.266.666	1.266.666	1.266.666
				-
				-
TOTAL PAGADO				1.266.666,0

SALDO POR EJECUTAR	2.733.334

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

Me permito prestar mis servicios en las instalaciones de la Administración Municipal y en las delegadas por el supervisor del contrato

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR TOTAL	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
Realizar la revisión y validación datos de vacunación registrados en el sistema PAI-WEB para asegurar que la información se precisa y este actualizada.	1		3%
Desarrollar y mantener un registro de las coberturas de vacunación por grupo etario y región, comparándolo con las matas estabiecidas.	-		0%
Realizar el seguimiento de eventos adversos deportados después de la vacunación, asegurando que se investiguen y se gestionen adecuadamente.	1		3%
Desarrollar y entregar sesiones educativas sobre la prevención de enfermedades transmitidas por vectores y la importancia de la vacunación.	1	2.000.000,00	3%
Apoyar en la logística y ejecución de jornadas de vacunación, incluyendo la preparación de puntos de vacunación y la administración de vacunas	1		3%
Asegurar que toda la información relacionada con las actividades de vacunación se registre de manera precisa y se reporte a las autoridades correspondientes	1		3%
Apoyar las inspecciones regulares de los equipos utilizados para la conservación de vacunas y el control de vectores, asegurando su correcto funcionamiento.	1		3%

Apoyar las jornadas de desparasitación en articulación con plan de vectores, asegurando su correcto funcionamiento	2		6%
Participar en reuniones de coordinación con otros profesionales de salud para discutir y planificar actividades relacionadas con el PAI.	-		0%
Coordinar con otros servicios de salud para garantizar una integración efectiva de las actividades de vacunación.	1		3%
Participar en programas de capacitación y actualización para mantenerse al día con las ultimas prácticas y directrices en inmunización y vigilancia de vectores.	-		0%
Desarrollar y distribuir material educativo sobre la importancia de la vacunación.	2		6%
Asistir a vacunaciones a mesas de vacunación, proporcionando información desarrollada y actualizada sobre el estado de las actividades de inmunización y control de vectores.	1		3%
Realizar seguimiento de los casos reportados de intentos de suicidio, violencia de genero e intrafamiliar, incluyendo la actualización de la información en caso de cambios en el estado de las víctimas o nuevas intervenciones realizadas reporteadas en SIVIGILA.	5		16%
Coordinar con los servicios de salud mental y sociales para asegurar que las víctimas reciban el apoyo adecuado y que la información se mantenga actualizada en SIVIGILA.	5		16%
Promover actividades para la toma de talla y peso con los diferentes grupos poblacionales, atendiendo las necesidades e inquietudes de las familias en materia de salud.	1		3%
Apoyar en las diferentes estrategias de la secretaria de Bienestar Social durante la ejecución de los programas de salud, prevención y atención a grupos vulnerables.	9		28%
TOTAL	32		100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de la seguridad social y parafiscales durante el mes de octubre de 2024 (incluido en un folio)



FIRMA INTERVENTOR
YEISON OVIDIO MANCO PATIÑO