

INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES		
DATOS DE REFERENCIA DEL CONTRATO		
FECHA DE ELABORACION: 30 de octubre de 2024	PERIODO DE REPORTE: 1 de octubre al 30 de octubre de 2024	SUPERVISOR: YEISON OVIDIO MANCO PATIÑO Director Local de Salud
CONTRATO No: CPS-231-2024	TITULAR DEL CONTRATO: Maria Fernanda Gallego López CC. 1001555576	
VALOR DEL CONTRATO: \$ 4.000.000	PLAZO DE EJECUCIÓN: 60 días.	FECHA DEL CONTRATO: 12 de septiembre del 2024 al 11 de noviembre de 2024
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades correspondientes a los procesos de gestión en salud-vigilancia en salud pública a través del seguimiento a los procesos del plan ampliado de inmunización y las enfermedades transmitidas vectores con el fin de proveer información suficiente, pertinente, oportuna, confiable y accequible para tomar decisiones en salud.		

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS		
ITEM	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL PERIODO DE REPORTE	DESCRIPCION Y OBSERVACIONES DE LA ACTIVIDAD REALIZADA EN EL PERIODO DE REPORTE
1	Realizar la revisión y validación datos de vacunación registrados en el sistema PAI-WEB para asegurar que la información se precisa y este actualizada. TOTAL, ACTIVIDADES 1	- Se ha realizado una revisión de los datos registrados en el sistema PAI-WEB, los cuales han demostrado que la información encontrada es precisa y actualizada.
2	Desarrollar y mantener un registro de las coberturas de vacunación por grupo etario y región, comparándolo con las matas establecidas. TOTAL, ACTIVIDADES 0	- En el lapso de este mes no se realizó estas actividades.
3	Realizar el seguimiento de eventos adversos deportados después de la vacunación, asegurando que se investiguen y se gestionen adecuadamente. TOTAL, ACTIVIDADES 1	- Se realizo los correspondientes seguimientos a eventos adversos después de jornadas de vacunación, para así asegurar que se gestionen y se investiguen adecuadamente.
4	Desarrollar y entregar sesiones educativas sobre la prevención de enfermedades transmitidas por	- Se realizo una charla educativa la sobre las medidas a tener en cuenta para prevenir enfermedades transmitidas por vectores.

	<p>vectores y la importancia de la vacunación.</p> <p>TOTAL, ACTIVIDADES 1</p>	
5	<p>Apoyar en la logística y ejecución de jornadas de vacunación, incluyendo la preparación de puntos de vacunación y la administración de vacunas.</p> <p>TOTAL, ACTIVIDADE 1</p>	<p>- Apoyo a los equipos básicos en salud en jornada de vacunación realizada en la vereda camelias.</p>
6	<p>Asegurar que toda la información relacionada con las actividades de vacunación se registre de manera precisa y se reporte a las autoridades correspondientes.</p> <p>TOTAL, ACTIVIDADES 1</p>	<p>- Se reviso los datos registrados en jornadas de vacunación, los cuales demostraron que la información registrada es precisa y ordenada.</p>
7	<p>Apoyar las inspecciones regulares de los equipos utilizados para la conservación de vacunas y el control de vectores, asegurando su correcto funcionamiento.</p> <p>TOTAL, ACTIVIDADES 1</p>	<p>- se realizó una adecuada inspección de los diferentes equipos utilizados en el control de vectores, para así asegurars el correcto funcionamiento de estos.</p>
8	<p>Apoyar las jornadas de desparasitación en articulación con plan de vectores, asegurando su correcto funcionamiento.</p> <p>TOTAL, ACTIVIDADES 2</p>	<p>-Se apoyo a las del plan de intervenciones colectivos en jornada de desparasitación realizada en la vereda tupiada.</p> <p>-Se apoyo a las del plan de intervenciones colectivos en jornada de desparasitación realizada la institución educativa Joaquín cárdenas Gómez.</p>
9	<p>Participar en reuniones de coordinación con otros profesionales de salud para discutir y planificar actividades relacionadas con el PAI.</p> <p>TOTAL, ACTIVIDADES 0</p>	<p>- En el lapso de este mes no se realizaron este tipo de reuniones.</p>
10	<p>Coordinar con otros servicios de salud para garantizar una integración efectiva de las actividades de vacunación.</p> <p>TOTAL, ACTIVIDADES 1</p>	<p>-Se organizo con los equipos básicos de salud unas brigadas de vacunación en algunas veredas, para así garantizar que a más personas lleguen los servicios en salud.</p>

11	<p>Participar en programas de capacitación y actualización para mantenerse al día con las últimas prácticas y directrices en inmunización y vigilancia de vectores.</p> <p>TOTAL, ACTIVIDADES 0</p>	<p>- En el lapso de este mes no se realizaron este tipo de reuniones.</p>
12	<p>Desarrollar y distribuir material educativo sobre la importancia de la vacunación.</p> <p>TOTAL, ACTIVIDADES 2</p>	<p>- Se realizaron folletos educativos donde se resalta la importancia de la inmunización de los diferentes grupos de edad, luego fueron repartidos en charlas educativas.</p>
13	<p>Asistir a las reuniones de la Mesa de Vacunación, proporcionando información detallada y actualizada sobre el estado de las actividades de inmunización y el control de vectores.</p> <p>TOTAL, ACTIVIDADES 1</p>	<p>- Se participo en reunión de mesa de vacunación en la cual son participes las diferentes entidades de salud pública.</p>
14	<p>Realizar seguimiento de los casos reportados de intentos de suicidio, violencia de género e intrafamiliar, incluyendo la actualización de la información en caso de cambios en el estado de las víctimas o nuevas intervenciones realizadas reportadas en SIVIGILA.</p> <p>TOTAL, ACTIVIDADES 5</p>	<p>- se realizó el respectivo seguimiento a personas reportadas en el Sívigila por maltrato intrafamiliar y de género, garantizado así el bienestar del ciudadano.</p>
15	<p>Coordinar con los servicios de salud mental y sociales para asegurar que las víctimas reciban el apoyo adecuado y que la información se mantenga actualizada en SIVIGILA.</p> <p>TOTAL, ACTIVIDADES 5</p>	<p>-Se ha coordinado con comisaria de familia, el hospital y otras entidades, para así garantizar a las víctimas un apoyo adecuado.</p>
16	<p>Promover actividades para la toma de talla y peso con los diferentes grupos poblacionales, atendiendo las necesidades e inquietudes de las familias en materia de salud.</p>	<p>- Se realizo actividad de toma de peso y talla en la vereda la tupiada en conjunto con las del plan de intervenciones colectivas.</p>

	TOTAL, ACTIVIDADES 1	
17	<p>Apoyar en las diferentes estrategias de la secretaria de Bienestar Social durante la ejecución de los programas de salud, prevención y atención a grupos vulnerables.</p> <p>TOTAL, ACTIVIDADES 9</p>	<p>-Se realizo visita al restaurante escolar de las veredas vallejuelo, puerto rico y la tupiada, verificando que el manejo, el almacenamiento y preparación de los alimentos sean lo mas optimo posible para el consumo de los alumnos.</p> <p>-Apoyo en el registro de los beneficiarios del programa de la gobernación llamado hambre cero</p> <p>- apoyo a la psicóloga de la dirección local de salud en actividades para personas en situación de discapacidad.</p> <p>-Apoyo a personas que tienen pendientes citas medicas a comunicarse con las IPS para agendarlas.</p>

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Jornada de vacunacion en vereda las camelias



Jornada de desparasitación vereda la tupiada



toma de peso y talla a estudiantes de la escuela de la tupiada



apoyo en el registro de los beneficiarios del programa hambre cero





Actividad sobre el Alzheimer con las personas en situación de discapacidad.



Visita de supervisión a restaurantes escolares

Fernanda Gallego

MARIA FERNANDA GALLEGO LOPEZ
CC.1001555576
CONTRATISTA

Yeison Ovidio Manco Patiño

YEISON OVIDIO MANCO PATIÑO
director local de salud
SUPERVISOR

Erika Johanna Serna Restrepo

ERIKA JOHANNA SERNA RESTREPO
Secretaria de Bienestar Social
Visto bueno

LISTADO DE ASISTENCIA



Alcaldía de San Carlos
Departamento de Antioquia
Secretaría de Bienestar Social

Municipio	San Carlos	Fecha	01-10-2024
Lugar	Escuela Vereda Camolias	Responsable- cargo	EB5 - Fernanda Gallego
Actividad	Brigada de vacunación y toma de muestras de laboratorio.		

[illegible]



FORMATO DE ASISTENCIA

OBJETIVO DE LA REUNION: _____

FECHA: 04- octubre- 2024 LUGAR: Institucion educativa Rural La Tupiada HORA: 10:00 AM

NOMBRE COMPLETO	EDAD	CARGO	PESO	TALLA	DIRECCION
Carolina Barrio Sarabata	9 años	Estudiante	31.5 kg	134 cm	La Tupiada
Samuel Bedoya Agudelo	10 años	Estudiante	31 kg	133.5 cm	La tupiada
Jesus Adrian Ocampo G.	11 años	Estudiante	32.3 kg	140 cm	La tupiada
Maria Fernanda Moreno.	9 años	Estudiante	28.5 kg	138 cm	La tupiada
Emily Sofia Cuervo H	9 años	Estudiante	28.2 kg	130 cm	La tupiada
Laury Vanesa Moreno	6 años	Estudiante	25.8 kg	124,5 cm	La tupiada
Mariana Ocampo Garcia	12 años	Estudiante	41.2 kg	148.5 cm	La tupiada
Sara Valencia	6 años	Estudiante	19.4 kg	111 cm	La tupiada
Lauren Dayana Gomez	4 años	Estudiante	32.8 kg	112 cm	La tupiada
Valeria Loaita Lopez	7 años	Estudiante	21.3 kg	118 cm	La tupiada
Guadalupe	6 años	Estudiante	23.6 kg	121 cm	La tupiada.



RAZÓN SOCIAL :	MARIA FERNANDA GALLEGLO LOPEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1001555576
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	1
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	1
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-10-22
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-11-21
FECHA DE PAGO:	2024-10-22
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-10
PERÍODO SALUD:	2024-10
NÚMERO PLANILLA:	31048419
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	31048419
TIPO DE PLANILLA:	1

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156284	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500	\$ 162.500
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 208.000	\$ 208.000
14-11	890903790	ARL SURA	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.800	\$ 6.800
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 377.300	\$ 377.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	18/12/2024
----------------------------------	------------

FECHA 30 DE OCTUBRE DE 2024

CUENTA DE COBRO

No. 2

MUNICIPIO DE SAN CARLOS
NIT. 890.983.740-9

DEBE A

INFORMACIÓN BENEFICIARIO DEL PAGO

NOMBRE (S) Y APELLIDOS	María Fernanda Gallego López		
CEDULA	1001555576		
RÉGIMEN	Simplificado		
DIRECCIÓN BENEFICIARIO DEL PAGO	Vereda vallejuelo		
TELÉFONO FIJO Y CELULAR	3147387116		
CORREO ELECTRÓNICO	Mafegallo06@gmail.com		
NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Y MUNICIPIO SEDE	Antioquia	San Carlos	

POR CONCEPTO DE:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades correspondientes a los procesos de gestión en salud-vigilancia en salud pública a través del seguimiento a los procesos del plan ampliado de inmunización y las enfermedades transmitidas vectores con el fin de proveer información suficiente, pertinente, oportuna, confiable y exequible para tomar decisiones en salud.

OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades correspondientes a los procesos de gestión en salud-vigilancia en salud pública a través del seguimiento a los procesos del plan ampliado de inmunización y las enfermedades transmitidas vectores con el fin de proveer información suficiente, pertinente, oportuna, confiable y exequible para tomar decisiones en salud.	№	CPS-231-2024
---------------------	---	---	--------------

LA SUMA DE:

VALOR EN NÚMEROS	VALOR EN LETRAS
\$2,000,000	Dos millones de pesos

PERIODO	NUMERO DE DÍAS LIQUIDADOS
01 de octubre al 30 de octubre de 2024	30

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FIRMA: CONSIGNACIÓN

NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	64768635518		
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	Bancolombia		

Fernanda Gallego
María Fernanda Gallego López
C.C. 1001555576