PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre del 2024

Señor (a)
Edwin Parra
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5925408
Coordinador Académico
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5925408) del año (2024)

Duward Dario Medina Barrios, identificado con la cédula de ciudadanía No.**1,082,852,647** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de Noviembre .

Valor y forma de pago: :El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA MILLONES CUARENTA Y UN MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($40.041.053) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de ($1.637.367,00) b) ocho (8) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a octubre del 2024 por valor de ($ 4.465.545) cada uno. y c) un último pago por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTI SEIS PESOS M/CTE ($ 2.679.326).

Plazo: Será hasta el (16) de (NOVIEMBRE) del 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual Especialidad MATEMATICA Y FISICA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	2994584 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL **Ciencias Naturales** Modalidad: Presencial Municipio: Fundación, Magdalena Horas de la competencia: 48 Fecha de inicio: Octubre 2024 2925501- Sistemas Teleinformáticos **Matemáticas** Modalidad: Presencial Municipio: Santa Marta, Magdalena Horas de la competencia: 48 Fecha de inicio: Agosto 2024 2994122- Sistemas integrados de gestión **Matemáticas** Modalidad: Presencial Municipio: Santa Marta, Magdalena Horas de la competencia: 48 Fecha de inicio: Septiembre 2024 2848832 - PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL **Matemáticas** Modalidad: Presencial Municipio: Santa Marta, Magdalena Horas de la competencia: 48 Fecha de inicio: Octubre 2024 2977251 - GESTION AGROEMPRESARIAL **Matemáticas** Modalidad: Presencial Municipio: Santa Marta, Magdalena Horas de la competencia: 48 Fecha de inicio: Octubre 2024 2977863- Productos electrónicos **Matemáticas** Modalidad: Virtual Municipio: Santa Marta, Magdalena Horas de la competencia: 48	Evidencias fotográficas

		Fecha de inicio: Octubre 2024	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Diseño de guías de aprendizaje de los programas: Mecanica de maquinaria industrial, Sistemas Teleinformáticos, Sistemas integrados de gestión, PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL, GESTIÓN AGROEMPRESARIAL y Desarrollo de productos electrónico con fichas 2994584 , 2925501, 2994122, 2848832, 2977251 y 2977863 respectivamente.	Portafolio del instructor Guia de aprendizaje (evidencia fotográfica)
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Diseño y ejecución de sondeo de conocimiento previo con los programas: Mecanica de maquinaria industrial, Sistemas Teleinformáticos, Sistemas integrados de gestión, PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL, GESTIÓN AGROEMPRESARIAL y Desarrollo de productos electrónico con fichas 2994584 , 2925501, 2994122, 2848832, 2977251 y 2977863 respectivamente.	Test de conocimientos previos
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica aun	Sin evidencias para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No aplica aun	Sin evidencias para este periodo
6	Llevar control de las inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Asistencia diaria con los programas: Mecanica de maquinaria industrial, Sistemas Teleinformáticos, Sistemas integrados de gestión, PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL, GESTIÓN AGROEMPRESARIAL y Desarrollo de productos electrónico con fichas 2994584 , 2925501, 2994122, 2848832, 2977251 y 2977863 respectivamente.	Listas de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y	No aplica aun (Gestionado por coordinación académica)	Sin evidencias para este periodo

	verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la plataforma territorium y google meet con los programas: Mecanica de maquinaria industrial, Sistemas Teleinformáticos, Sistemas integrados de gestión, PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL, GESTIÓN AGROEMPRESARIAL y Desarrollo de productos electrónico con fichas 2994584 , 2925501, 2994122, 2848832, 2977251 y 2977863 respectivamente.	Evidencia fotográfica
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Sin requerimientos para este periodo	Sin evidencias para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Sin requerimientos para este periodo	Sin evidencias para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No aplica aun	Sin evidencias para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Programación de eventos entregados a coordinación en el formato de planificación, seguimiento y programación de instructores	Evidencia fotográfica
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Registro y actualización de del portafolio de instructores (Descriptores del plan formativo, formato del plan de mejoramiento, registro de inasistencias, guías de aprendizaje) de los programas Mecanica de maquinaria industrial, Sistemas Teleinformáticos, Sistemas integrados de gestión, PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL, GESTIÓN	Descriptores del plan formativo, formato del plan de mejoramiento, registro de inasistencias, guías de aprendizaje

		AGROEMPRESARIAL y Desarrollo de productos electrónico con fichas 2994584 , 2925501, 2994122, 2848832, 2977251 y 2977863 respectivamente. .	
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	LLevado a cabo con la entrega de tableros y aulas de clases prestados para el desarrollo de las formaciones	Sin evidencias para este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica aun	Sin evidencias para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica aun	Sin evidencias para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No aplica aun	Sin evidencias para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Envío de correos informativos a aprendices nuevos y aspirantes	Evidencia fotográfica
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No aplica aun	Sin evidencia para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Portafolio de instructores y resultados de los RAP de las competencias desarrolladas en los programas: Mecanica de maquinaria industrial, Sistemas Teleinformáticos, Sistemas integrados de gestión, PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL, GESTIÓN AGROEMPRESARIAL y Desarrollo de productos electrónico con fichas 2994584 , 2925501, 2994122, 2848832, 2977251 y 2977863 respectivamente.	Evidencia fotográfica
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.	Gestionado directamente en coordinación académica	Sin evidencia para este periodo

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de plataformas digitales para la formación y de OVA para la aplicación de conocimientos en los programas:Mecanica de maquinaria industrial, Sistemas Teleinformáticos, Sistemas integrados de gestión, PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL, GESTIÓN AGROEMPRESARIAL y Desarrollo de productos electrónico con fichas 2994584 , 2925501, 2994122, 2848832, 2977251 y 2977863 respectivamente. .	Evidencia fotográfica
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Aplicando la metodología de las 5s y la mejora continua con los aprendices de las formaciones de los programas:Mecanica de maquinaria industrial, Sistemas Teleinformáticos, Sistemas integrados de gestión, PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL, GESTIÓN AGROEMPRESARIAL y Desarrollo de productos electrónico con fichas 2994584 , 2925501, 2994122, 2848832, 2977251 y 2977863 respectivamente.	Evidencia fotográfica
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No aplica aun	Sin evidencia para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciamiento de formato de cuentas de cobro y, demás formatos requeridos y demandados por la institución	Plataforma SECOP II y SI Contratista
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Por realizar	Sin evidencia para este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.de la planilla operador PILA NUEVO SOI **4578337419** y periodo Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Duward Dario Medina Barrios

Contratista
C.C. No. 1,082,852,647

Recibí a satisfacción:

Edwin Parra
C.C 85454616
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5925408 **del 2024**
Cargo Coordinador Académico


SENNOVA










SENNOVA


INSTRUCTOR

