PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5805305 del año 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA: RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 87.063.322

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de EMPRENDIMIENTO aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER, en los municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope durante la vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir el objeto del contrato en el Centro Lope y Municipios del área de influencia
2. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
3. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.
4. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER
5. Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.
6. Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.
7. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.
8. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
9. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una

semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

10. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
11. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
12. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
13. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
14. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.
15. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Pasto y municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 1 DE FEBRERO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024 10 MESES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 30 de noviembre de 2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

valor del contrato:
CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($44.655.450)

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$44.655.450
Valor Ejecutado	$44.655.450
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

SUPERVISOR: DIANA MARIA GUERRERO PEREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 37084465

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartí formación en Comportamiento Emprendedor y Generación de ideas para un negocio innovador Ruta 1 y Campesena; Asesoría y fortalecimiento en asociatividad, cooperativismo y Comercialización, de acuerdo con los lineamientos para la operación del programa SENA Emprende Rural vigencia 2024, en las fases de Fomento, Ideación, Formulación, Plante productivo y creación de las unidades productivas. en total 8 proyectos y 16 formaciones. Ficha Nro 2916806, Comportamiento Emprendedor, municipio de Policarpa Ficha Nro 2974013, Comportamiento Emprendedor, municipio de Buesaco Ficha Nro 3009424, Comportamiento Emprendedor, municipio de Samaniego Ficha Nro 3027516, Comportamiento Emprendedor, municipio de Santacruz Ficha Nro 2925230, Comportamiento Emprendedor, municipio de San Pedro de Cartago Ficha Nro 2961927, Comportamiento Emprendedor, municipio de El Tablón de Gómez Ficha Nro 2994533, Comportamiento Emprendedor, municipio de El Tambo Ficha Nro 3027592, Comportamiento Emprendedor, municipio de Taminango Ficha Nro 2918233, Generación de ideas para un negocio innovador, municipio de Policarpa Ficha Nro 2974021, Generación de ideas para un negocio innovador, municipio de Buesaco Ficha Nro 3009440, Generación de ideas para un negocio innovador, municipio de Samaniego Ficha Nro 3027559, Generación de ideas para un negocio innovador, municipio de Santacruz Ficha Nro 2937826, Generación de ideas para un negocio innovador, municipio de San Pedro de Cartago Ficha Nro 2961942, Generación de ideas para un negocio innovador, municipio de El Tablón de Gómez Ficha Nro 3003588, Generación de ideas para un negocio innovador, municipio de El Tambo Ficha Nro 3027621, Generación de ideas para un negocio innovador, municipio de Taminango
Mediante ficha compartida y trabajo articulado con instructores técnicos se desarrollaron acciones de formación en comportamiento emprendedor y generación de ideas para un negocio innovador, de los siguientes procesos de formación: Ficha Nro. 2942065 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES Ficha Nro. 3004004 EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS Ficha Nro. 3018768 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CAFÉ
Realicé acciones de Asesoría Comercial, de Asociatividad y cooperativismo según el diagnóstico inicial y el plan de acción concertado con los aprendices para fortalecer las capacidades asociativas de las unidades productivas u organizaciones rurales y campesinas priorizadas a las cuales pertenecen, en total 3 PPAyC priorizados: **Ficha Nro. 3027559**, Fortalecimiento De La Producción Y Comercialización De Cuyes Mediante La Implementación De Buenas Prácticas Pecuarias Con La Asociación Mujeres Sembradoras De Paz Nueva Amistad, Municipio de Santacruz **Ficha Nro. 2961942**, Fortalecimiento De La Producción Y Comercialización Del Cultivo De Café Mediante La Implementación De BPA Con Pequeños Productores Del Municipio De El Tablón De Gómez

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ficha Nro. 3027621, Fortalecimiento Del Manejo Del Cultivo De Café Con Prácticas Agroecológicas Para La Comercialización Con La Asociación ASJOSMA Del Municipio De Taminango
Acompañamiento a iniciativas de emprendimiento de aprendices para presentar propuesta de inversión, gestión de documentos y demás requerimientos necesarios para participar de la RUTA FONDO EMPRENDER ECONOMÍA CAMPESINA, en total 2 iniciativas de emprendimiento: Asociación de productores y comercializadores de especies menores de San Miguel – ASOSANMIGUEL del municipio de Buesaco Asociación Tostadora el Dorado del municipio de El Tambo
Brindé apoyo a las unidades productivas que participaron de espacios de comercialización como mercados campesinos, Ferias y Eventos comerciales: Asociación Jóvenes semillas del mañana – ASJOSMA, municipio de Taminango, conmemoración día del campesino, domingo 14 de Julio de 2024 Asociación Mujeres Sembradoras de Paz Nueva Amistad, Municipio de Santacruz, Día de la cultura campesina, domingo 28 de julio de 2024 Grupo de productoras de hortalizas bajo cubierta, Municipio San Pedro de Cartago, Feria la mejor taza de Nariño, 6, 7 y 8 de septiembre de 2024

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI____ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_X_ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

DIANA MARIA GUERRERO PEREZ

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

Escaneado con CamScanner