	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	3
		Vigencia:	30/07/2024

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No:	*012-07-J-EMAVI-GRUCA-2024*	*Fecha*	19-nov-24
Nombre del Supervisor que entrega:	*T2. DIDIER MUÑOZ GIRON*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*T2. JULIAN ANDRES QUICENO ARISTIZABAL*		

Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	90%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	10%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR	X			**El contrato se encuentra en ejecución con fecha de inicio 05 de febrero del 2024 y con fecha de finalización 30 de noviembre de 2024.**
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	X			**A la fecha, se han elaborado 09 informes de supervisión, los cuales, se encuentran publicados en la plataforma SECOP II**
6	ACTAS DE REUNIONES		X		
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	X			**Por ausencia del supervisor titular (curso académico de ley), se realizó seguimiento a las actividades del contratista (proceso 012-07-J-EMAVI-GRUCA-2024), del 01 junio a 30 junio de 2024, luego, se gestionó PAC octubre, noviembre y diciembre respectivamente y se enexa en plataforma Secop II el informe de supervisión y verificación de cuenta de cobro No 07,08,09. Dichos documentos son diligenciados con fechas 02/09/2024, 01/10/2024 y 01/11/2024, respaldando los servicios prestados en el mes de agosto, septiembre y octubre de 2024 por el contratista.**

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

T2. MUÑOZ GIRON DIDIER GEOVANI
SUPERVISOR (E) QUE ENTREGA
FIRMA Y POSTFIRMA

T2. QUICENO ARISTIZABAL JULIAN ANDRÉS
SUPERVISOR QUE RECIBE
FIRMA Y POSTFIRMA