DATOS DEL INFORME					
Informe mensual de actividades Nro. 3					
Fecha de Presentación:	28-10-2024	**Período del informe:**	**DESDE: 01-10-2024 HASTA: 30-10-2024**		
Nombre del Contratista:	**NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ**			**Nro. de documento de identidad:**	**52558416**
Correo Electrónico:	normae30@hotmail.com			**Nro. de teléfono:**	6618143 / 3115997661
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a):	**MONICA JOHANNA HERNANDEZ PERAZA**			**Nro. de documento de identidad:**	**52451276**
Nombre del Apoyo a la Supervisión:	*NESTOR HELY GUTIERREZ SORIA*			**Nro. de documento de identidad:**	**5886401**
Valor del Contrato:	**$48,066,667.00**		**Valor de Adición:**		

DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	**619 de 2024**				
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES FINANCIEROS Y ECONOMICOS ESPECIALIZADOS EN MATERIA DE CONTRATACION ESTATAL PARA FORTALECER LA GESTION EN LA GERENCIA DE CONTRATACION DE LA UAERMV				
CDP Nro.	940 de 31-JUL-24	**CRP Nro.**	912 de 05-AGO-24		
CDP Adición Nro.		**CRP Adición Nro.**			
Póliza Nro.	14-46-1-11121155	**Fecha Acta de Aprobación Póliza:**			**05-08-2024**
Plazo:	140 Días	**Fecha de Iniciación:**	**08-08-2024**	**Fecha de Terminación:**	**27-12-2024**
Modificaciones al Contrato:					

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Realizar el apoyo a la Gerencia de contratación en la revisión de documentos y trámites que conforman las diferentes etapas de los procesos contractuales que le sean asignados y solicitar los ajustes necesarios para dar cumplimiento a la normativa vigente en materia financiera y económica.	Durante el mes de octubre se realizo apoyo y estructuración de los procesos asignados, mesa de trabajo con las areas generadoras entre otras, Anexo detallado las actividades realizadas (Word) en el mes	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EronnonEkHW9OsCcq76J6GmAB2AVcb6_eRyDOdwYQtbp6SQ?e=IrBGXA
Realizar el apoyo en las etapas de planeación y estructuración de los procesos contractuales en las diferentes modalidades de selección que le sean asignados	Durante el mes de septiembre-2024 se realizó apoyo en la etapa de planeación de los procesos a los profesionales (financieros) GCON	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/Ehlk7xu6uqxPp-nUDixTfloBcR0LcxTLKpQM7pcZIQvrow?e=ei2B55

Apoyar la formulación del análisis de riesgo de los procesos contractuales en las modalidades de selección que le sean asignados.	En el presente informe no hubo apoyo a matriz de riesgos de los procesos asignados.	NO FUE ASIGNADO EN EL PRESENTE INFORMA
Formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección, previa designación del competente.	En el presente informe no me fue asignado procesos para evaluar el tema económico y financiero. Sin embargo, apoye al profesional asignado de GCON en los procesos de evaluación -tanto en tema de indicadores financieros y organizacionales como en evaluaciones de propuesta económicas y observaciones que se puedan presentar.como se informa en anexo de la presente obligación ondrive.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EoT0tevzQ4pAsmvu9VXNzr0BramWKdi8BlKVYT_1WqrqWQ?e=2PVVSW
Acompañar los comités y las reuniones a las que sea convocada	Desde inicio el presente contrato, asisto y participo de las mesas de trabajo, reuniones por (teams) y presenciales de los procesos asignados, procesos evaluados de acuerdo a la asignación del comité evaluador en el tema de indicadores financieros como de las propuestas económicas y apoyar procesos en Acuerdos Marcos a las áreas que me indica la líder, como se informa en anexo de la presente obligación ondrive.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/Erz-hcnXkglKvyk3wBu34-wBiP7NhcGJwIrD8GbAhr5l7A?e=lI3zWA
Apoyar a la Gerencia de contratación en el seguimiento e impulso de las actuaciones surtidas durante la etapa de estructuración asociadas al componente financiero de los diferentes procesos adelantados por los profesionales del proceso GCON.	En el mes de octubre-2024 se informe del seguimiento de los procesos asignados de acuerdo con el PAA 2024. Por otro lado, he brindado apoyo y orientación a los compañeros del equipo de estructuración vía telefónica, teams o por correo estructuración del estudio de sector o algún documento del proceso, cumplimiento de la normatividad que debemos dar como lo es el Decreto 310/2021 entre otras, en cuanto a la verificación de los Acuerdos Marcos vigentes para bienes o servicios, que se debe solicitar por correos a la profesional asignada para la verificación de grandes superficies, entre otros-Anexo detallado las actividades realizadas (Word) en el mes.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EerononEkHW9OsCcq76J6GmAB2AVcb6_eRyDOdwYQtbp6SQ?e=IrBGXA
Dar cumplimiento a los manuales y procedimientos establecidos por la UAERMV, en especial los de contratación, interventoría y supervisión.	Se da cumplimiento y aplicabilidad a cada de las normas legales y técnicas vigentes sobre, procesos y procedimientos internos de la Entidad en Contratación.	SISGESTION
Realizar las actividades de revisión económica de los procesos contractuales en ejecución y en general todas aquellas actividades que se generen en las distintas etapas contractuales, de tal forma que las mismas se ajusten y cumplan con la normativa vigente.	En el presente mes no me fue asignado procesos contractuales en ejecución para revisión financiera.	NO FUE ASIGNADO EN EL PRESENTE INFORMA
Presentar semanalmente un informe a la de Gerencia de contratación sobre el estado de los procesos en el componente financiero en concordancia con el Plan Anual de Adquisiciones PAA,	He brindado apoyo y orientación a los compañeros del equipo de estructuración vía telefónica, teams o por correo institucional, cuanto tienen alguna inquietud en la estructuración del estudio de sector o algún documento del proceso, cumplimiento de la normatividad que debemos dar como lo es el Decreto 310/2021 entre otras, en cuanto a la	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EnOF3ncCoeNJtlIAqkBqWdsBp

a través del archivo publicado en el drive de la Entidad.	verificación de los Acuerdos Marcos vigentes para bienes o servicios, que se debe solicitar por correos a la profesional- Anexo detallado las actividades realizadas (Word) en el mes	Nu9Ia61KJVJHGMJlliJsA?e=UZrwiF
Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados	Se recibió las cuentas del mes de octubre por el aplicativo CALIOPE y fue verificado, de acuerdo con el cumplimiento de las obligaciones contractuales y sus evidencias, se verifico el pago de salud y demás documentos respectivos.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EerononEkHW9OsCcq76J6GmAB2AVcb6_eRyDOdwYQtbp6SQ?e=IrBGXA
Las demás actividades que le sean asignadas por el (la) supervisor(a) del contrato, relacionadas con el objeto del contrato.	Se participo en la capacitación de: 041024- 10 am TEAMS TEMA: CARGUE DE INFORMES EN SECOP II y 071024- 3PM -TEAMS- CAPACITACION MESA DE AYUDA ARANDA- EQUIPO ITIC y se adjunta pantallazo de orfeo de octubre 2024.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/Ep0qH52w_btHtVKOH3DML8sBfWkbvpO3thNNsZbJf5OPHg?e=xkNV9y

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Número Expediente Contrato (Orfeo): 202411511000100761E
Se adjunta planilla de pago de aportes a Seguridad Social, del mes de Octubre_2024

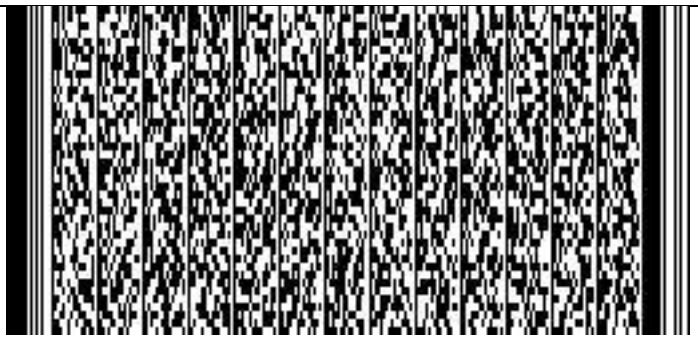
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de DIEZ MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10,300,000.00).

FIRMANTES			
NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ	*52558416*	*30-10-2024 16:44*	
NESTOR HELY GUTIERREZ SORIA	*5886401*	*30-10-2024 16:47*	
MONICA JOHANNA HERNANDEZ PERAZA	*52451276*	*30-10-2024 16:59*	*PROFESIONAL ESPECIALIZADO*

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización



Codigo de Verificación CV: 40bbe Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/