# ESTUDIOS PREVIOS

## OBJETO: COMPRAVENTA DE INSUMOS Y ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ASEO Y CAFETERÍA CON DESTINO A LAS DIFERENTES OFICINAS, DEPENDENCIAS E INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TIMBÍO – CAUCA, PARA LA VIGENCIA 2024.

En cumplimiento de lo establecido en el numeral 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, el artículo 2.2.1.1.2.1.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y/o complementarias, el presente estudio tiene como fin establecer la necesidad o los elementos básicos de la contratación a realizar, contenido en los siguientes puntos:

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

El Municipio es una entidad territorial, definida en el artículo 1 de la ley 136 de 1994 de la siguiente manera: “El municipio es la entidad territorial fundamental de la división político-administrativa del Estado, con autonomía política, fiscal y administrativa, dentro de los límites que señalen la Constitución y la ley y cuya finalidad es el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio”. Como entidad territorial está en el deber de cumplir los fines esenciales del Estado en la forma que lo indica la Constitución Política de Colombia en su artículo 2°.

Para alcanzar el cumplimiento de las múltiples responsabilidades que tiene la Administración Municipal con la comunidad timbiana, se cuenta con diferentes espacios donde funcionan la Secretaria de Gobierno, Secretaria Planeación e Infraestructura, Secretaria De Tránsito Y Transporte, Secretaria De Desarrollo Agropecuario, Ambiental Y Económico, Tesorería, Oficina De Personal, Casa De La Cultura, Biblioteca, Polideportivo, Piscina, Galería y Planta De Beneficio Animal, las cuales requieren el suministro de elementos de oficina como papelería, equipos, muebles y enseres y, elementos de aseo y cafetería, necesarios para el buen funcionamiento y el desarrollo de las labores diarias encomendadas a los funcionarios del ente territorial, buscando cumplir y ofrecer un servicio eficaz y eficiente.

Una vez revisadas las existencias de estos elementos que se encuentran dentro de los recursos físicos de la entidad, es evidente que la Alcaldía Municipal de Timbío no posee la cantidad de insumos de oficina, aseo y de cafeterías para cubrir las necesidades que se requieren durante la vigencia fiscal 2023, por lo que es viable, conveniente y oportuno adelantar el proceso de contratación respectivo.

Por lo anterior, es evidente que el Municipio necesita contratar de manera urgente la compra de elementos de papelería, aseo y cafetería con destino a las diferentes dependencias de la entidad, teniendo en cuenta que para dar cumplimiento al propósito fundamental del ente territorial, se debe garantizar la continua, eficiente y oportuna prestación de sus servicios

a la comunidad en general, lo que implica contar con los elementos necesarios para el normal funcionamiento y mantenimiento de las diferentes dependencias e instalaciones.

En el presente estudio previo se efectúa la compilación de las necesidades referidas por las diferentes dependencias de la administración Municipal, siendo insumos de primer orden para el desarrollo de sus tareas y el correcto funcionamiento, los elementos de papelería, de oficina, aseo, entre otros que en detalle se pretenden adquirir.

## 2. OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES:

### 2.1. Objeto:

COMPRAVENTA DE INSUMOS Y ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ASEO Y CAFETERÍA CON DESTINO A LAS DIFERENTES OFICINAS, DEPENDENCIAS E INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TIMBÍO – CAUCA, PARA LA VIGENCIA 2024.

### 2.2 Clasificación de bienes y servicios:

Teniendo en cuenta que la contratación que se pretende celebrar va encaminada a la adquisición de bienes y servicios, es pertinente exponer que según el clasificador de bienes y servicios (http://www.colombiacompra.gov.co/Clasificacion), la clasificación es la siguiente:

| CÓDIGO UNSPSC | PRODUCTO |
|---|---|
| 47131700 | Suministros para aseo. |
| 44122000 | Carpetas de archivo, carpetas y separadores |
| 50201700 | Café y te |

### 2.3. Condiciones y especificaciones técnicas:

Habiéndose efectuado la codificación anterior tal como lo requiere Colombia Compra Eficiente, a continuación, se plasman las cantidades y unidades de medida de cada uno de ellos, haciendo las siguientes aclaraciones generales:

1. La calidad de cada uno de los productos debe ser ALTA.

2. Los elementos químicos, cortantes o cuya manipulación pueda considerarse riesgosa, deberán venir acompañados de la carta de instrucciones para su manejo.

3. Los productos que se pretenden adquirir por el Municipio deberán ser amigables con el ambiente.

| ITEM | PAPELERIA | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES NECESARIAS 2024 |
|---|---|---|---|
| **1** | CAJA DE REPROGAF ECOLOGICA X 10 UNIDADES – TAMAÑO CARTA X 21.6 X 27.9 CM | CAJA | 45 |
| **2** | CAJA DE REPROGAF ECOLOGICA X 10 UNIDADES – TAMAÑO OFICIO X 21.6 X 33 CM | CAJA | 2 |
| **3** | CAJAS DE LAPICERO TINTA NEGRA * 12 | CAJA | 35 |
| **4** | LIBRO ACTAS DE 400 FOLIOS | UNIDAD | 7 |
| **5** | CARPETA PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO PLASTIFICADAS BLANCA | UNIDAD | 1200 |
| **6** | BANDERAS AUTO ADHESIVAS PAQUETE * 100 | UNIDAD | 50 |
| **7** | CAJA DE GRAPAS 10´´ GALBANIZADA (COSEDORA) | UNIDAD | 10 |
| **8** | TINTA IMPRESORA EPSON 664 BLACK | UNIDAD | 2 |
| **9** | TINTA IMPRESORA EPSON 664 C | UNIDAD | 2 |
| **10** | TINTA IMPRESORA EPSON 664 M | UNIDAD | 2 |
| **11** | TINTA IMPRESORA EPSON 664 Y | UNIDAD | 2 |
| **12** | TINTA IMPRESORA EPSON T544 5 BK | UNIDAD | 3 |
| **13** | TINTA IMPRESORA EPSON T544 5 C | UNIDAD | 2 |
| **14** | TINTA IMPRESORA EPSON T544 5 M | UNIDAD | 2 |
| **15** | TINTA IMPRESORA EPSON T544 5 Y | UNIDAD | 2 |
| **16** | TONER KIT BLAC TK-1152 KIOSERA | UNIDAD | 4 |
| **17** | TONER SAMSUNG PROXPRESS SL-M4020 | UNIDAD | 5 |
| **18** | TONER RICOH AFICIO MP2554/2555/3054/3554 CARTUCHO | UNIDAD | 5 |
| **19** | CINTA TRANSPARENTE X 100 | UNIDAD | 20 |
| **20** | SACAGANCHOS | UNIDAD | 20 |
| **21** | CAJA PEGANTE EN BARRA SIPEGA 40 GR X 12U | CAJA | 15 |
| **22** | GUANTES LATEX ARCHIVO | CAJA | 15 |
| **23** | TONER RICOH MP301 | UNIDAD | 2 |
| **24** | CAJA DE LAPIZ * 12 | CAJA | 20 |
| **25** | CLIP PEQUEÑOS | CAJA | 20 |
| **26** | TIJERAS GRANDES | UNIDAD | 20 |
| **27** | COSEDORA GRANDE SEMI INDUSTRIAL | UNIDAD | 1 |
| **28** | COSEDORA MEDIANA | UNIDAD | 10 |
| **29** | EXACTOS CAJA * 50 UNIDADES | UNIDAD | 1 |
| **30** | BORRADORES CAJA * 12 UNIDADES | CAJAS | 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **31** | SACAPUNTAS CAJAS * 25 UNIDADES | CAJAS | 4 |
| **32** | KIT DE TONER PARA RICOH MP C3003 (AMARILLO, AZUL, NEGRO Y MAGENTA) | UNIDAD | 4 |
| **33** | TONER PARA HP MFP M28w | UNIDAD | 4 |
| **34** | TONER PARA HP MFP M426FDW CARTUCHO CF-226A | UNIDAD | 4 |
| **35** | TONER PARA HP LASERT JET P1606DN | UNIDAD | 6 |
| **36** | TONER PARA HP P1102W | UNIDAD | 3 |
| **37** | TONER PARA RICOH OFICIO MP 5002/5001/4001/4002 | UNIDAD | 4 |
| **38** | CINTA PAPEL GRANDE | UNIDAD | 20 |
| **39** | TONER PARA HP 1020 | UNIDAD | 4 |
| **40** | 3 CUERPOS DE ESTANTES RODANTES METALICOS Y UNO FIJO, DOBLE CARA DE 6 ENTREPAÑOS CADA ESTANTE, BANDEJAS DE LAMINA CALIBRE 22, BANDEJAS DE 90 CM * 30 DE FONDO, PARALES DE 2.10 MTS DE ALTO DE CALIBRE DE 18CM. QUE INCLUYA ENCHAPE LATREAL DOBLE, PUERTA CON CHAPA DE SEGURIDAD, MANIJAS, RIELES Y TENSORES, Y ADEMAS SE INTALE EN EL SITIO DONDE SE DESIGNE | UNIDAD | 1 |
| **41** | GANCHOS PLASTICOS BOLSA X 100 UNIDADES | BOLSA | 30 |

| ITEM | ASEO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES NECESARIAS 2024 |
|---|---|---|---|
| **1** | PAPEL HIGIÉNICO PACA * 12 UNIDADES | PAQUETE | 35 |
| **2** | JABON EN POLVO * 1000 GRAMOS | UNIDAD | 20 |
| **3** | JABON DE MANOS LIQUIDO ANTIBACTERIAL X 3800 ML | GALON | 10 |
| **4** | JABON LAVA LOSA LIQUIDO X 3800 ML | UNIDAD | 10 |
| **5** | BALDES PARA LIMPIEZA | UNIDAD | 2 |
| **6** | TRAPEADORES | UNIDAD | 12 |
| **7** | ESCOBAS | UNIDAD | 12 |
| **8** | GUANTES LATEX PARA ASEO | PAR | 14 |
| **9** | LIMPIDO | GALON | 12 |

| ITEM | CAFETIN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES NECESARIAS 2024 |
|---|---|---|---|
| **1** | CAFÉ X PACA DE 25 LIBRAS | PACA | 4 |
| **2** | TE PAQUETE * 60 | PAQUETE | 30 |
| **3** | AZUCARES NATURALES O PRODUCTOS ENDULZANTES KILO | KILO | 40 |
| **4** | SERVILLETAS GRANDES PAQUETE *100 | PAQUETE | 10 |

## 3. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución del objeto del contrato es en el Municipio de Timbío – Cauca.

## 4. DURACIÓN

El plazo para la entrega de los elementos contratados es de ocho (8) días hábiles, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

## 5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

| |
|---|
| 1. Entregar los elementos descritos requeridos por la entidad, de acuerdo con las cantidades y calidades especificadas en la presente invitación pública, en las Instalaciones de la Alcaldía Municipal, ubicada en la Calle 15 Carrera 17 Esquina de la cabecera Municipal de Timbío - Cauca. |
| 2. Atender las observaciones realizadas por el funcionario encargado de ejercer la Supervisión del contrato. |
| 3. Asumir los costos por descuentos fiscales de ley que sean aplicables al tipo de contrato en el marco de la contratación con entidades del estado. |
| 4. El contratista será responsable de todos los gastos asociados al contrato. |
| 5. El Contratista deberá cumplir con las características y especificaciones en cuanto a la calidad y cantidad requerida por el municipio. |
| 6. El contratista responderá por la calidad y cumplimiento del objeto del contrato y por la ejecución oportuna del contrato. |
| 7. Presentar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, las garantías y demás documentos necesarios legalmente para iniciar la ejecución del contrato, conforme a la ley. |
| 8. Garantizar que los insumos y elementos objeto del contrato cumplan estrictamente con las características técnicas normas legales. |
| 9. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato. |
| 10. Reemplazar cualquier elemento en el evento que no cumpla con las especificaciones técnicas exigidas por la Corporación, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de comunicación que en tal sentido realice la Corporación, a través del supervisor del contrato. |

11. El contratista responderá por la calidad y cumplimiento del objeto del contrato y por la ejecución oportuna del mismo.

## 6. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

1) Pagar los bienes efectivamente adquiridos
2) Realizar la supervisión del contrato.

## 7. SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato será ejercida por el Tesorero Municipal, o quien haga sus veces.

## 8. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Para determinar el valor estimado del contrato, El Municipio de Timbío de conformidad con las actividades encaminadas al cumplimiento del mismo, procedió a realizar averiguaciones externas mediante solicitud de cotizaciones a empresas o personas naturales que prestan dicho servicio, donde solo se obtuvieron dos (2) cotizaciones de los bienes requeridos, para este caso se tomaron como única referencia para establecer el presupuesto oficial para la contratación del respectivo servicio la cual se adjunta al presente, de acuerdo con los siguientes costos:

| ITEM | PAPELERIA | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDADES NECESARIAS 2024 | COTIZACION 1 | | COTIZACION 2 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| **1** | CAJA DE REPROGAF ECOLOGICA X 10 UNIDADES – TAMAÑO CARTA X 21.6 X 27.9 CM | CAJA | 45 | $ 181246 | $ 8156076 | $ 188750 | $ 8493750 |
| **2** | CAJA DE REPROGAF ECOLOGICA X 10 UNIDADES – TAMAÑO OFICIO X 21.6 X 33 CM | CAJA | 2 | $ 205000 | $ 410000 | $ 224500 | $ 449000 |
| **3** | CAJAS DE LAPICERO TINTA NEGRA * 12 | CAJA | 35 | $ 8800 | $ 308000 | $ 8300 | $ 290500 |
| **4** | LIBRO ACTAS DE 400 FOLIOS | UNIDAD | 7 | $ 57237 | $ 400659 | $ 30750 | $ 215250 |
| **5** | CARPETA PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO PLASTIFICADAS BLANCA | UNIDAD | 1200 | $ 4500 | $ 5400000 | $ 3900 | $ 4680000 |
| **6** | BANDERAS AUTO ADHESIVAS PAQUETE * 100 | UNIDAD | 50 | $ 3735 | $ 186750 | $ 1600 | $ 80000 |
| **7** | CAJA DE GRAPAS 10´´ GALBANIZADA (COSEDORA) | UNIDAD | 10 | $ 3665 | $ 36650 | $ 4850 | $ 48500 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **8** | TINTA IMPRESORA EPSON 664 BLACK | UNIDAD | 2 | $ 46670 | $ 93340 | $ 56000 | $ 112000 |
| **9** | TINTA IMPRESORA EPSON 664 C | UNIDAD | 2 | $ 46670 | $ 93340 | $ 56000 | $ 112000 |
| **10** | TINTA IMPRESORA EPSON 664 M | UNIDAD | 2 | $ 46670 | $ 93340 | $ 56000 | $ 112000 |
| **11** | TINTA IMPRESORA EPSON 664 Y | UNIDAD | 2 | $ 46670 | $ 93340 | $ 56000 | $ 112000 |
| **12** | TINTA IMPRESORA EPSON T544 5 BK | UNIDAD | 3 | $ 46670 | $ 140010 | $ 56000 | $ 168000 |
| **13** | TINTA IMPRESORA EPSON T544 5 C | UNIDAD | 2 | $ 46670 | $ 93340 | $ 56000 | $ 112000 |
| **14** | TINTA IMPRESORA EPSON T544 5 M | UNIDAD | 2 | $ 46670 | $ 93340 | $ 56000 | $ 112000 |
| **15** | TINTA IMPRESORA EPSON T544 5 Y | UNIDAD | 2 | $ 46670 | $ 93340 | $ 56000 | $ 112000 |
| **16** | TONER KIT BLAC TK-1152 KIOSERA | UNIDAD | 4 | $ 130670 | $ 522680 | $ 408000 | $ 1632000 |
| **17** | TONER SAMSUNG PROXPRESS SL-M4020 | UNIDAD | 5 | $ 185000 | $ 925000 | $ 998500 | $ 4992500 |
| **18** | TONER RICOH AFICIO MP2554/2555/3054/3554 CARTUCHO | UNIDAD | 5 | $ 150000 | $ 750000 | $ 120000 | $ 600000 |
| **19** | CINTA TRANSPARENTE X 100 | UNIDAD | 20 | $ 7680 | $ 153600 | $ 8500 | $ 170000 |
| **20** | SACAGANCHOS | UNIDAD | 20 | $ 2000 | $ 40000 | $ 3300 | $ 66000 |
| **21** | CAJA PEGANTE EN BARRA SIPEGA 40 GR X 12U | CAJA | 15 | $ 13735 | $ 206025 | $ 10200 | $ 153000 |
| **22** | GUANTES LATEX ARCHIVO | CAJA | 15 | $ 31270 | $ 469050 | $ 23600 | $ 354000 |
| **23** | TONER RICOH MP301 | UNIDAD | 2 | $ 186670 | $ 373340 | $ 165000 | $ 330000 |
| **24** | CAJA DE LAPIZ * 12 | CAJA | 20 | $ 12000 | $ 240000 | $ 6100 | $ 122000 |
| **25** | CLIP PEQUEÑOS | CAJA | 20 | $ 1280 | $ 25600 | $ 1150 | $ 23000 |
| **26** | TIJERAS GRANDES | UNIDAD | 20 | $ 7070 | $ 141400 | $ 114300 | $ 2286000 |
| **27** | COSEDORA GRANDE SEMI INDUSTRIAL | UNIDAD | 1 | $ 83870 | $ 83870 | $ 17800 | $ 17800 |
| **28** | COSEDORA MEDIANA | UNIDAD | 10 | $ 17950 | $ 179500 | $ 74000 | $ 740000 |
| **29** | EXACTOS CAJA * 50 UNIDADES | UNIDAD | 1 | $ 140000 | $ 140000 | $ 16800 | $ 16800 |
| **30** | BORRADORES CAJA * 12 UNIDADES | CAJAS | 10 | $ 6400 | $ 64000 | $ 16800 | $ 168000 |
| **31** | SACAPUNTAS CAJAS * 25 UNIDADES | CAJAS | 4 | $ 9600 | $ 38400 | $ 9800 | $ 39200 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **32** | KIT DE TONER PARA RICOH MP C3003 (AMARILLO, AZUL, NEGRO Y MAGENTA) | UNIDAD | 4 | $ 455000 | $ 1820000 | $ 658000 | $ 2632000 |
| **33** | TONER PARA HP MFP M28w | UNIDAD | 4 | $ 120000 | $ 480000 | $ 115000 | $ 460000 |
| **34** | TONER PARA HP MFP M426FDW CARTUCHO CF-226A | UNIDAD | 4 | $ 99870 | $ 399480 | $ 857300 | $ 3429200 |
| **35** | TONER PARA HP LASERT JET P1606DN | UNIDAD | 6 | $ 43870 | $ 263220 | $ 594000 | $ 3564000 |
| **36** | TONER PARA HP P1102W | UNIDAD | 3 | $ 65000 | $ 195000 | $ 711600 | $ 2134800 |
| **37** | TONER PARA RICOH OFICIO MP 5002/5001/4001/4002 | UNIDAD | 4 | $ 113335 | $ 453340 | $ 442750 | $ 1771000 |
| **38** | CINTA PAPEL GRANDE | UNIDAD | 20 | $ 8835 | $ 176700 | $ 12904 | $ 258080 |
| **39** | TONER PARA HP 1020 | UNIDAD | 4 | $ 60000 | $ 240000 | $ 578000 | $ 2312000 |
| **40** | 3 CUERPOS DE ESTANTES RODANTES METALICOS Y UNO FIJO, DOBLE CARA DE 6 ENTREPAÑOS CADA ESTANTE, BANDEJAS DE LAMINA CALIBRE 22, BANDEJAS DE 90 CM * 30 DE FONDO, PARALES DE 2.10 MTS DE ALTO DE CALIBRE DE 18CM. QUE INCLUYA ENCHAPE LATREAL DOBLE, PUERTA CON CHAPA DE SEGURIDAD, MANIJAS, RIELES Y TENSORES, Y ADEMAS SE INTALE EN EL SITIO DONDE SE DESIGNE | UNIDAD | 1 | $ 6525690 | $ 6525690 | $ 1015000 | $ 1015000 |
| **41** | GANCHOS PLASTICOS BOLSA X 100 UNIDADES | BOLSA | 30 | $ 38000 | $ 1140000 | $ 45000 | $ 1350000 |
| | | | | | | | |
| **ITEM** | **ASEO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDADES NECESARIAS 2024** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** |
| **1** | PAPEL HIGIÉNICO PACA * 12 UNIDADES | PAQUETE | 35 | $ 20000 | $ 700000 | $ 28150 | $ 985250 |
| **2** | JABON EN POLVO * 1000 GRAMOS | UNIDAD | 20 | $ 8135 | $ 162700 | $ 7150 | $ 143000 |
| **3** | JABON DE MANOS LIQUIDO ANTIBACTERIAL X 3800 ML | GALON | 10 | $ 13210 | $ 132100 | $ 28100 | $ 281000 |
| **4** | JABON LAVA LOSA LIQUIDO X 3800 ML | UNIDAD | 10 | $ 28855 | $ 288550 | $ 21150 | $ 211500 |
| **5** | BALDES PARA LIMPIEZA | UNIDAD | 2 | $ 10670 | $ 21340 | $ 9450 | $ 18900 |
| **6** | TRAPEADORES | UNIDAD | 12 | $ 10670 | $ 128040 | $ 10600 | $ 127200 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **7** | ESCOBAS | UNIDAD | 12 | $ 8670 | $ 104040 | $ 8000 | $ 96000 |
| **8** | GUANTES LATEX PARA ASEO | PAR | 14 | $ 9335 | $ 130690 | $ 23600 | $ 330400 |
| **9** | LIMPIDO | GALON | 12 | $ 8120 | $ 97440 | $ 8000 | $ 96000 |
| | | | | | | | |
| **ITEM** | **CAFETIN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDADES NECESARIAS 2024** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** |
| **1** | CAFÉ X PACA DE 25 LIBRAS | PACA | 4 | $ 455420 | $ 1821680 | $ 205200 | $ 820800 |
| **2** | TE PAQUETE * 60 | PAQUETE | 30 | $ 18400 | $ 552000 | $ 7250 | $ 217500 |
| **3** | AZUCARES NATURALES O PRODUCTOS ENDULZANTES KILO | KILO | 40 | $ 11500 | $ 460000 | $ 6000 | $ 240000 |
| **4** | SERVILLETAS GRANDES PAQUETE *100 | PAQUETE | 10 | $ 6400 | $ 64000 | $ 5750 | $ 57500 |
| **TOTAL** | | | | | **$ 36.400.000** | | **$ 47.105.430** |

CON CARGO AL CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE SE DESCRIBE A CONTINUACIÓN:

| Rubro Presupuestal | Descripción del Rubro | Numero de Disponibilidad | Valor de Disponibilidad |
|---|---|---|---|
| 2.1.2.02.01.003-1.0-1.2.1.0.00-1-ACTUAL-ENTIDAD-1 | Otros bienes trasnsportables excepto productos metálicos, maquinaria y equipo | 133 del 1 de marzo de 2024 | $36.400.000 |

## 9. FORMA DE PAGO.

El pago del 100% del contrato, se realizará a la liquidación del contrato, previa entrada a almacén, recibido a satisfacción del supervisor y presentación de factura o cuenta de cobro según el caso.

## 10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo para la entrega de los elementos contratados es de ocho (8) días hábiles, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

## 11. EL ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO:

De acuerdo con lo previsto en el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007 y los lineamientos del manual de riesgos expedido por Colombia Compra Eficiente, esta entidad ha definido como riesgos dentro de la ejecución del contrato que resulte de éste proceso, los siguientes riesgos:

| No | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir) | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Calificación Total | Prioridad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | General | Interno | Ejecución | Operacional | Ejecución ineficiente de las obligaciones contractuales, o la demora de las mismas. | Puede variar el resultado y el plazo pactado en el contrato | 1-Raro | 2-Menor | 3- Riesgo Bajo | Menor |
| 2 | General | Interno | Ejecución | Operacional | Ejecución errada del objeto y las obligaciones contractuales | Inadecuada selección del contratista | 1-Raro | 2- Menor | 3- Riesgo Bajo | Menor |
| 3 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Incumplimiento total o parcial en la ejecución del contrato | Razones y/o motivos atribuibles al contrato | 2-improba | 3- | 5 - Riesgo | Medio |
| 4 | Especifi | interno | Planeaci | Financieros | Se presenta cuando existe la estimación inadecuada de costos | Desequilibrio económico del contrato | 1-Raro | 2-Menor | 3- Riesgo | Menor |
| 5 | Especifico | Interno | Planeación | Económico | Se presenta cuando se necesitan servicios adicionales necesarios para la utilidad del objeto contractual | Controversias post-contractuales (liquidación) | 2-improbable | 3- moderado | 5-Riesgo Medio | Medio |

| No | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir) | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Calificación Total | Prioridad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Especifico | Externo | Ejecución | De la Naturaleza | Se presenta cuando por eventos naturales dificulta o tienen impacto en la ejecución del contrato | Suspensiones contractuales, incumplimiento parcial o total. | 3-Posible | 4-Mayor | 7-Mayor | Alto |
| 7 | Especifico | Externo | Ejecución | Sociales y/o Políticos | Eventos sociales como huelgas, paros, protestas ó hechos ilegales que generan taponamientos de vías de comunicación o impedimentos para el acceso de los sitios donde se debe ejecutar los contratos | Suspensiones contractuales, incumplimiento parcial o total del contrato | 3-Posible | 2-Menor | 5-Riesgo Medio | Medio |

12. **GARANTÍAS**

El contratista deberá constituir garantía única de cumplimiento, con los siguientes amparos:

1) CUMPLIMIENTO: Por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, y con una vigencia igual al plazo del mismo hasta su liquidación.
2) CALIDAD DE LOS BIENES: Por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%), del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo del contrato y tres meses más.

**RODRIGO IBARRA GUERRERO**
Tesorero General

Proyectó: Rodrigo Montenegro / Técnico administrativo con funciones de almacén.