HOJA DE RUTA ACTA CONSOLIDADA DE SUPERVISIÓN

11 - FR-02

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATO No.	**CPS202401301**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	11	10	2024
TIEMPO DE EJECUCIÓN	2 meses y 17 dias, sin exceder el 20 de diciembre 2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	20	12	2024
TIPO DE CONTRACIÓN	CONTRATACION DIRECTA	**CLASE DE CONTRATO**	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
REGISTRO PRESUPUESTAL	2024002305	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	15	10	2024
ACTA DE INICIO	SI X NO	**FECHA DE ACTA DE INICIO**	18	10	2024
VALOR DEL CONTRATO	$ 15.400.000	**FORMA DE PAGO**	**MENSUAL**		
TIPO DE POLIZA	**Seguro de Cumplimiento Estatal**	**NUMERO DE LA POLIZA**			

AMPAROS				
1) CALIDAD DEL SERVICIO	**Vigencia**	**DESDE**	**HASTA**	
		N/A	N/A	
	Valor	N/A		
2) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	**Vigencia**	**DESDE**	**HASTA**	
		N/A	N/A	
	Valor	N/A		

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, PARA ASESORAR Y ACOMPAÑAR LOS TEMAS DE ORDEN JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO, A CARGO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y ORDEN PÚBLICO		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE FUNZA-ALCALDIA DE FUNZA	**NIT. No.**	899,999,433-5
CONTRATISTA	DONNA EVELYN DUQUE RINCON	**NIT. No.**	52662975-5

2. GENERALIDADES DEL PAGO

TOTAL PAGOS	**3**			**PAGO ACTUAL**	**1**		
DE AVANCE O PARCIAL	**X**			**DE TERMINACIÓN**			
INICIO PERIODO A PAGAR	18	10	2024	**TERMINACIÓN PERIODO A PAGAR**	17	11	2024
DEPENDENCIA EJECUTORA	SECRETARIA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y ORDEN PUBLICO						

VALOR A PAGAR	$ 6.000.000	**Cód Rubro**	2.4.2.3.2.02.02.008.4501.243.52016
		Rubro	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN - FUENTE: 52016-R.B. D.E. CODIGO DE CONVIVENCIA CIUDADANA LEY 1801 2016
VALOR A PAGAR		**Cód Rubro**	
		Rubro	
VALOR TOTAL	$ 6.000.000		

3. OBSERVACIONES Y BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 15.400.000,00**	**VALOR ADICIONES**	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**VALOR PAGO ANTERIORES**	**VALOR PRESENTE PAGO**	**SALDO**
$ 15.400.000,00	**$ -**	**$ 6.000.000,00**	**$ 9.400.000,00**

OBSERVACIONES:

4. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP).DECRETO

EPS	ALIANSALUD	PERIODO CANCELADO	**OCTUBRE**	AFILIADO	SI	X	NO	
FONDO DE PENSIONES	COLPENSIONES	PERIODO CANCELADO	**OCTUBRE**	AFILIADO	SI	X	NO	
ARL	POSITIVA	PERIODO CANCELADO	**OCTUBRE**	AFILIADO	SI	X	NO	

FECHA DE PAGO			**FECHA DE CONFIRMACION DEL PAGO**			**FUNCIONARIO DE LA DEPENDENCIA DE ORIGEN DE LA CUENTA QUE VERIFICO EL PAGO**	
DIA	**MES**	**AÑO**	**DIA**	**MES**	**AÑO**	**NOMBRE**	**FIRMA**
24	**10**	2024	**22**	**11**	**2024**	Liza Gonzalez Enriquez	

5. DATOS DE QUIEN AUTORIZA EL PAGO A LA SECRETARIA DE HACIENDA

NOMBRE COMPLETO DEL SUPERVISOR	JAIRO ADOLFO CALDERON MORA	**FIRMA**	
CARGO	SECRETARIO DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y ORDEN PUBLICO		
CEDULA DE CIUDADANIA	79,291,828		

AR 84. FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES. La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista.

Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

ESTA COPIA DEBE REPOSAR EN LA CARPETA DEL CONTRATO

ALCALDÍA DE FUNZA	**INFORME DE SUPERVISION** **11-FR-83**

ASPECTOS GENERALES		
Tipo de Informe	Avance: _X__ Final: _____	Fecha de elaboración: 22/11/2024
Periodo del informe	Desde: 18/10/2024	Hasta: 17/11/2024
Contrato celebrado con recursos de Inversión ____X_____ Funcionamiento _____ **Nota: Únicamente el evento en que se trate de recursos de inversión se deberá diligenciar la información relacionada con: proyecto, programa, subprograma y metas, en el evento de tratarse de recursos de funcionamiento NO deberá diligenciarse dicha información**		
Responsable del Proyecto: (Dependencia responsable) **JAIRO ADOLFO CALDERON MORA** Secretario de Seguridad, Convivencia y Orden Público.		Nombre del Proyecto: (Según Banco de Proyectos) **Apoyo integral a la seguridad y fortalecimiento de las herramientas tecnológicas para la mitigación del delito en el municipio de Funza, Cundinamarca**
Nombre el programa: **4501 - Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana**		Nombre del subprograma **N/A**

Número de la meta	Descripción de la (s) meta (s)
243	**Implementar una estrategia para fomentar la sana convivencia y el goce de entornos saludables y armoniosos en el área urbana, rural e industrial.**

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
Tipo de contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. Contrato:	CPS202401301
Plazo de ejecución:	2 meses y 17 días, sin exceder el 20 de diciembre 2024
Fecha de suscripción del contrato:	11/10/2024
Fecha de acta de inicio:	18/10/2024
Fecha de terminación:	20/12/2024
Prórrogas del contrato*:	**Fecha: N/A Tiempo de la prórroga: N/A Nueva fecha de terminación: N/A**
Suspensión*:	**Fecha: N/A Tiempo de la suspensión: N/A Nueva fecha de terminación: N/A**
Ampliación de la suspensión*:	**Fecha: N/A Tiempo de la ampliación: N/A Nueva fecha de terminación: N/A**
Valor inicial del contrato:	Quince millones cuatrocientos mil pesos ($15.400.000) MCTE
Adiciones del contrato*:	**Fecha: N/A Valor de la adición: N/A**
Valor final del contrato:	Quince millones cuatrocientos mil pesos ($15.400.000) MCTE
*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte	

INFORME DE SUPERVISIÓN

El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo, en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista:

Obligaciones específicas del contratista	**% Programado**	**% Alcanzado**	**Observaciones**
1. Brindar asesoría y acompañamiento en la revisión de los procesos de contratación en su etapa precontractual, previa asignación del supervisor del contrato.	100%	47.6%	El contratista brindó asesoría y acompañamiento en la revisión de los trámites precontractuales: estudios de necesidad, y demás documentos

			precontractuales de las alarmas comunitarias. El contratista brindó asesoría y acompañamiento en la revisión de los trámites precontractuales: estudios previos, soportes legales y técnicos de la adquisición de: "Vehículos y material de intendencia" por Acuerdo marco de Precios.
2.Proyectar para la firma del funcionario competente los actos administrativos que sean necesarios para el cumplimiento de las funciones del Secretario del Despacho descritas en el artículo 58 del Decreto No. 116 de 2022, previa asignación del supervisor del contrato.	100%	0%	Para este periodo no se solicitó al contratista la proyección de actos administrativos de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Orden Público.
3.Apoyar la revisión y construcción de conceptos, actos administrativos y demás documentos de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Orden Público.	100%	47.6%	La contratista apoyó la revisión del procedimiento de cadena de custodia del CEO. La contratista apoyó la revisión del documento denominado "certificación del supervisor" (Convenio Corpuedesa). La contratista diligenció cada uno de los formatos que sirvió para soportar el acuerdo de vigencias futuras, a cargo de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Orden Público.
4.Asistir a los Comités, Consejos y reuniones en los que tenga participación la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Orden Público, y que sean requeridos por el supervisor del contrato.	100%	47.6%	La contratista asistió a tres reuniones virtuales (Convenio Corpudesa), en representación de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Orden Público, junto con la Secretaría de Gobierno.
5.Apoyar la elaboración de informes de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Orden Público, requeridas por el Secretario del Despacho.	100%	0%	Para este periodo no se solicitó a la contratista apoyo en la elaboración de informes de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Orden Público.
6.Brindar apoyo y soporte jurídico en relación con el marco normativo de alcance local y nacional competencia de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Orden Público.	100%	0%	Para este periodo no se solicitó apoyo y soporte jurídico, relacionado con el marco normativo competencia de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Orden Público.
7. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor de contrato, y que guarden relación con el objeto contractual.	100%	0%	Para este periodo no se solicitaron otras actividades por parte del supervisor del contrato.

De igual manera se procede a dejar a continuación constancia de la revisión del informe presentado por el contratista, así:

Fecha entrega informe del contratista:	22/11/2024
Soportes del informe:	Se anexa soporte en Secop II y se envía archivo al correo contratacionseguridadfunza@gmail.com, Las evidencias pueden consultarse en: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19D4yLFmMiImO1mZgpUn0jjnaAS0U7NQ_
Observaciones sobre el informe del contratista:	Cumplió satisfactoriamente

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentado por el contratista, que se adjunta al presente informe:
SI ___X__ NO_____

Asimismo, y dado el estado financiero del contrato que se plasma en el siguiente cuadro*:

	CONTRATADO	PAGOS	% EJECUCION
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$15.400.000		
VALOR ADICIONADO:	N/A		
VALOR ACTUAL CONTRATO	$15.400.000		
VALOR A PAGAR SOPORTADO EN ESTE INFORME		$6.000.000	47.6%
VALOR TOTAL EJECUTADO		$6.000.000	47.6%
SALDO POR EJECUTAR		$9.400.000	52.4%

*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de este corte del 18 de octubre de 2024 al 17 de noviembre de 2024 por la suma de Seis millones mil pesos M/CTE ($6.000.000)

Verificación pago aportes sistema integral de seguridad social y parafiscales

Instrucción: Marcar con una equis (X)

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL): SI__X___ NO_____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al ICBF: SI_____ NO: _____ NO APLICA__X____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes a Cajas de Compensación Familiar: SI_____ NO: _____ NO APLICA___X____

Soporte de la verificación: Planilla ___X___ Certificación expedida por _____
Representante legal o revisor fiscal

Se verificó para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

ALCALDÍA DE FUNZA	**INFORME DE SUPERVISION** **11-FR-83**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, para el efecto se presenta un el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos:

(Se deben señalar los riesgos del contrato en su totalidad y en el caso de haberse materializado alguno, se deben indicar las acciones adelantadas para mitigar el mismo).

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas o lineamientos que cambien las condiciones pactadas en el contrato	Sin materializarse	N/A
Factores de salud que generen incapacidad médica por un tiempo mayor a 5 días calendario consecutivos	Sin materializarse	N/A
Daños en los equipos asignados para el desarrollo de las actividades asignadas.	Sin materializarse	N/A
Perdida de información, documentos o expedientes entregados	Sin materializarse	N/A

Estado de las garantías

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	VIGENTE HASTA			VIGENTE		
	DIA	MES	AÑO	SI	NO	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

JAIRO ADOLFO CALDERON MORA
Secretario de Seguridad, Convivencia y Orden Público

Nota: En el evento de adjuntar soportes o evidencias de la ejecución del contrato, o informe detallado de supervisión de más de quince (15) páginas, estos deberán presentarse en CD.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Liza Gonzalez Enriquez	**Jairo Adolfo Calderón Mora**	**JAIRO ADOLFO CALDERON MORA**

*Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado toda la información que obra en este documento, el cual se encuentra ajustado a la Ley.

ALCALDÍA DE
FUNZA

C.P 250020
Tel. (601) 8234070
823 40 71 / 823 40 73
Fax. (601) 8257620
Dir. Cra. 14 No. 13-05

LA SUSCRITA SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y ORDEN PÚBLICO
FUNZA CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que, **DONNA EVELYN DUQUE RINCON** identificado(a) con C.C. 52662975, cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas dentro del contrato de prestación de servicios **No. CPS202401301**, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, PARA ASESORAR Y ACOMPAÑAR LOS TEMAS DE ORDEN JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO, A CARGO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y ORDEN PÚBLICO"; durante el periodo comprendido **entre el 18 de OCTUBRE de 2024 al 17 de NOVIEMBRE 2024.**

Dada en Funza Cundinamarca a los veintidós (22) días del mes Noviembre de dos mil veinticuatro (2024).

JAIRO ADOLFO CALDERÓN MORA
Secretario de Despacho
Secretaría de Seguridad, Convivencia y Orden Público

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	Cargo	FIRMA
Proyectó	Liza Gonzalez Enriquez	Contratista	
Revisó	Jairo Adolfo Calderón Mora	Secretario de Seguridad, Convivencia y Orden Público	

icontec ISO 9001 SC-CER116470
icontec ISO 14001 SA-CER753750
icontec ISO 45001 ST-CER753753
IQNet
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753763
CO-SA-CER753750