CONTRATO No.	CDAV-195-2024
CONTRATISTA	AVANZA ESTRATEGIAS S.A.S
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO DEL CDAV LTDA., CON EL FIN DE REALIZAR LA MEDICIÓN DEL CLIMA LABORAL Y LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN DE LA BATERIA DE RIESGO PSICOSOCIAL.
VALOR	NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE., ($9.000.000).
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	22/08/2024
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	20240546 – 23/08/2024
AFILIACION A ARL *(En caso de que sea una prestación de servicios de apoyo a la gestión o profesionales con una duración superior a un mes).*	N/A
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	26/08/2024
FECHA DE TERMINACION	23/11/2024
SUPERVISOR/ INTERVENTOR	Diana Carolina Charry Sánchez
PRÓRROGA	SI: __X___ NO: _____
ADICIONES	SI: _____ NO: __X__
PERIODO OBJETO DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA	**NOVIEMBRE**

En mi calidad de supervisora del Contrato No. CDAV-195-2024, me permito a continuación presentar informe parcial de supervisión a la ejecución contractual durante el periodo comprendido entre noviembre de 2024.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

1.1. *Cumplimiento de obligaciones contractuales*

El contratista en cumplimiento del contrato, durante el periodo que es objeto de cobro desarrolló las actividades de conformidad con lo pactado contractualmente, cumpliendo con lo siguiente:

Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

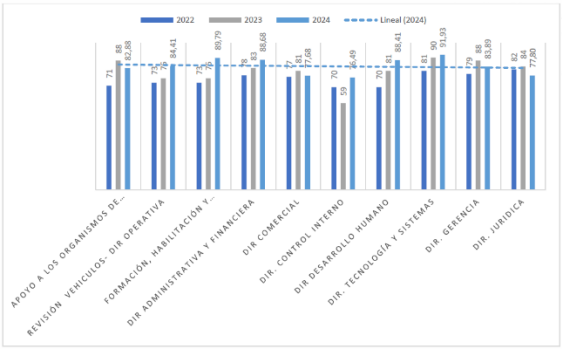
OBLIGACIÓN	SOPORTE
1. Realizar la medición del clima laboral de la entidad como lo establece el Decreto Reglamentario 1083 de 2015 y las demás disposiciones vigentes sobre la materia, garantizando el cumplimiento de lo siguiente: Clima Laboral. **Fase 1:** Recolección de datos: Aplicación de encuestas. 1. Aplicación de instrumento de medición de clima laboral. 1.1. Distribuir los usuarios a todos los colaboradores, por áreas. 1.2. La aplicación es de tipo online. 2. Monitoreo y seguimiento: 2.1. Asegurar una alta tasa de respuesta. 2.2. Ofrecer soporte y resolver problemas durante la recolección de datos. **Fase 2:** Análisis de datos: Informe de análisis y comparativo de las encuestas aplicadas por áreas del CDAV Ltda., frente al resultado de la medición del clima laboral 2023. 1. Tabulación y procesamiento de datos: 1.1. Utilizar software especializado para analizar los resultados. 1.2. Categorización de respuestas por áreas para revisar los Microclimas de las áreas principales. 2. Interpretación de resultados. 2.1. Identificar patrones y tendencias. **Fase 3:** Presentación de resultados y recomendaciones: Feedback individual y grupal. 1. Elaboración del informe final. 1.1. Resultados detallados por áreas para ver microclimas y el resultado de clima global. 1.2. Gráficos y tablas ilustrativas.	El contratista realizo la medición de clima laboral de las siguientes fases: **Fase 3:** Presentación de resultados y recomendaciones: Feedback individual y grupal. 1. Elaboración del informe final: El contratista elaboró un informe final de cada una de las direcciones y se incluyó los datos del total de la compañía.   1.1. Resultados detallados por áreas para ver microclimas y el resultado de clima global: El contratista elaboró un informe de cada una de las áreas identificando los microclimas y el resultado global, en donde la compañía obtuvo un puntaje de 85,33.

Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

1.3. Análisis cualitativo y cuantitativo.
2. Reunión de presentación a las áreas.
2.1. Explicación de los principales hallazgos.
2.2. Propuestas de mejora y estrategias a implementar. 3. Devolución de resultados a los colaboradores.
3.1. Resumen ejecutivo del informe.
3.2. Reuniones grupales para presentar los resultados.
Fase 4: Implementación de los planes de acción:
Planes de Acción, plan de seguimiento y evaluación y sesiones de retroalimentación.
1.Diseño de los planes de acción por microclima o clima si se pueden globalizar.
1.1. Establecer actividades tendientes a mejorar los aspectos que resulten de la medición.
1.2. Establecer cronograma para el desarrollo de actividades.

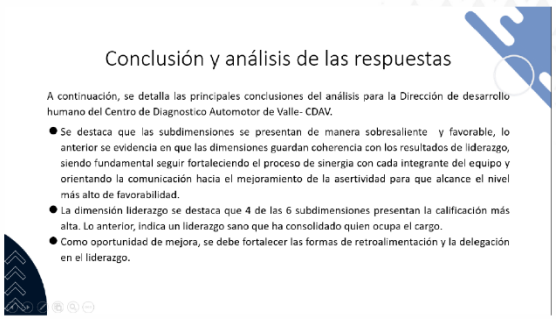


1.2. Gráficos y tablas ilustrativas: Para cada informe de microclima se realizaron tablas y gráficos, como los que se adjuntan a continuación:



1.3. Análisis cualitativo y cuantitativo: El informe incluyó que en cada dirección se realizaba un apartado ilustrativo con gráficos y tablas, pero al finalizar las dimensiones de cada una de las áreas se realizaban unas conclusiones descriptivas sobre los hallazgos y recomendaciones globales:

Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.



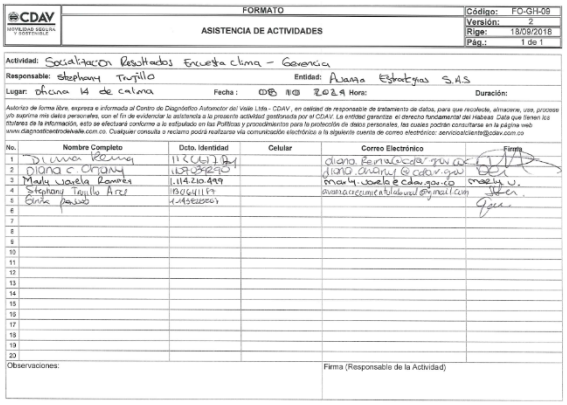
Conclusión y análisis de las respuestas

A continuación, se detalla las principales conclusiones del análisis para la Dirección de desarrollo humano del Centro de Diagnostico Automotor de Valle- CDAV.

- Se destaca que las subdimensiones se presentan de manera sobresaliente y favorable, lo anterior se evidencia en que las dimensiones guardan coherencia con los resultados de liderazgo, siendo fundamental seguir fortaleciendo el proceso de sinergia con cada integrante del equipo y orientando la comunicación hacia el mejoramiento de la asertividad para que alcance el nivel más alto de favorabilidad.
- La dimensión liderazgo se destaca que 4 de las 6 subdimensiones presentan la calificación más alta. Lo anterior, indica un liderazgo sano que ha consolidado quien ocupa el cargo.
- Como oportunidad de mejora, se debe fortalecer las formas de retroalimentación y la delegación en el liderazgo.

2. Reunión de presentación a las áreas.

Gerencia:



FORMATO — ASISTENCIA DE ACTIVIDADES — Código: FO-GH-09 — Versión: 2 — Rige: 18/09/2018 — Pág.: 1 de 1

Actividad: Socialización Resultados Encuesta clima – Gerencia
Responsable: Stephany Trujillo — Entidad: Ajama Estrategias S.A.S
Lugar: Oficina 14 de calma — Fecha: 08 08 2024 Hora: — Duración:

Autorizo de forma libre, expresa e informada al Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda.- CDAV., en calidad de responsable del tratamiento de datos, para que recolecte, almacene, use, procese y/o suprima mis datos personales, con el fin de evidenciar la asistencia a la presente actividad gestionada por el CDAV. La entidad garantiza el derecho fundamental del Habeas Data que tienen los titulares de la información, esto se efectuará conforme a lo estipulado en las Políticas y procedimientos para la protección de datos personales, las cuales podrán consultarse en la página web www.diagnosticentrodelvalle.com.co. Cualquier consulta o reclamo podrá realizarse vía comunicación electrónica a la siguiente cuenta de correo electrónico: serviciosalcliente@cdav.com.co

No.	Nombre Completo	Dcto. Identidad	Celular	Correo Electrónico	Firma
1	Diana Fernanda Garcia Gil	1.094.835.738	3146484858	diana.fernandagarcia@cdav.gov.co	
2	Diana C. Chamy	1.109.[illegible]	3154497925	diana.chamy@cdav.gov.co	
3	Maria Valeria Ramirez	1.114.210.949	3045981181	maria.valeria@cdav.gov.co	
4	Stephany Trujillo Arce	1107041179		stephanytrujillo@ajamagroup.com	
5	Gloria Pasos	1.143.[illegible]			
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Observaciones: — Firma (Responsable de la Actividad)

Tics:



FORMATO — ASISTENCIA DE ACTIVIDADES — Código: FO-GH-09 — Versión: 2 — Rige: 18/09/2018 — Pág.: 1 de 1

Actividad: Socialización Resultados Encuesta clima – Tecnología y sistemas de información
Responsable: Stephany Trujillo — Entidad:
Lugar: Oficina 14 calma — Fecha: 08 08 2024 Hora: 2:00 pm — Duración:

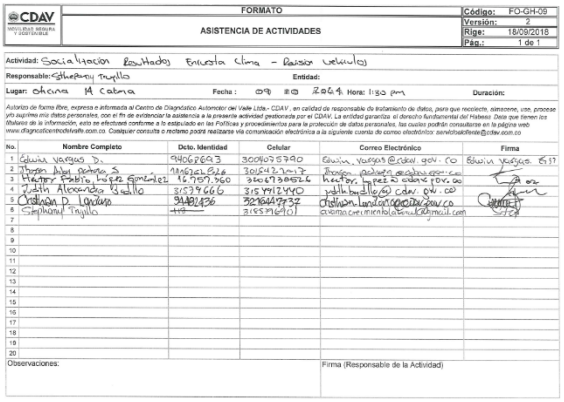
Autorizo de forma libre, expresa e informada al Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda.- CDAV., en calidad de responsable del tratamiento de datos, para que recolecte, almacene, use, procese y/o suprima mis datos personales, con el fin de evidenciar la asistencia a la presente actividad gestionada por el CDAV. La entidad garantiza el derecho fundamental del Habeas Data que tienen los titulares de la información, esto se efectuará conforme a lo estipulado en las Políticas y procedimientos para la protección de datos personales, las cuales podrán consultarse en la página web www.diagnosticentrodelvalle.com.co. Cualquier consulta o reclamo podrá realizarse vía comunicación electrónica a la siguiente cuenta de correo electrónico: serviciosalcliente@cdav.com.co

No.	Nombre Completo	Dcto. Identidad	Celular	Correo Electrónico	Firma
1	FRANCISCO JAVIER GARCIA GIL	1.091.835.738	3146484858	francisco.garcia@cdav.gov.co	
2	Camila Vasquez Ruiz	1233.024	316.785.1815	Camila.Vasquez@cdav.gov.co	
3	Katherine Gomez Misnal	1112537263	3179943688	katherine.gomez@cdav.co	
4	Hector Jose Villarreal Rico	6.103.344	3167832033	hector.villarreal@cdav.gov.co	
5	JOSE ARMANDO BRAVO	9.728.357	3188.761.12	jose.bravo@cdav.gov.co	
6	YIA Armando Guerrero	1.144.988.080	3136101223	yia.guerrero@cdav.gov.co	
7	Carlos Eduardo Lopez Vallejo	1094911621	3015555330	carlos.lopez@cdav.gov.co	
8	DIANA C CHAMY	1.109.[illegible]	3154497925	diana.chamy@cdav.gov.co	
9	Stephany Trujillo Arce	1130641183	3176406735	duenza.crecimiento.talento@cdav.gov.co	
10	Gloria Pasos	1.143.[illegible]	3105317135	gloria.pasos@cdav.gov.co	
11	Maria Valeria Ramirez	1.114.210.949	3045981181	maria.valeria@cdav.gov.co	
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Observaciones: — Firma (Responsable de la Actividad)

Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

Revisión Vehículos:



FORMATO — ASISTENCIA DE ACTIVIDADES — Código: FO-GH-09 — Versión: 2 — Rige: 18/09/2018 — Pág.: 1 de 1

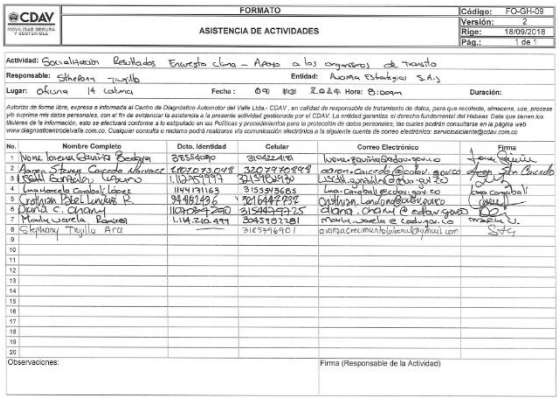
Actividad: Socialización Resultados Encuesta clima – Revisor Vehículos
Responsable: Stheffany Trujillo — Entidad:
Lugar: Oficina 14 Cabina — Fecha: 09 08 2024 — Hora: 1:30 pm — Duración:

Autorizo de forma libre, expresa e informada al Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda.- CDAV , en calidad de responsable del tratamiento de datos, para que recolecte, almacene, use, procese y/o suprima mis datos personales, con el fin de evidenciar la asistencia a la presente actividad gestionada por el CDAV. La entidad garantiza el derecho fundamental del Habeas Data que tienen los titulares de la información, esto se efectuará conforme a lo estipulado en las Políticas y procedimientos para la protección de datos personales, las cuales podrán consultarse en la página web www.diagnosticentrodelvalle.com.co. Cualquier consulta o reclamo podrá realizarse vía comunicación electrónica a la siguiente cuenta de correo electrónico: servicioalcliente@cdav.com.co

No.	Nombre Completo	Dcto. Identidad	Celular	Correo Electrónico	Firma
1	Edwin Vargas D.	94062693	3004075790	Edwin.vargas@cdav.gov.co	
2	Jhon Jairo Ospina S.	1144214926	3012437312	jhonjairo.ospina@cdav.gov.co	
3	Hector Fabio Lopez Gonzalez	16775760	3146736826	hector.lopez@cdav.gov.co	
4	Julth Alexandra Trujillo	31637666	3159412440	julth.trujillo@cdav.gov.co	
5	Cristian D. Landazo	94481436	3216447935	Cristian.landazo@cdav.gov.co	
6	Stephany Trujillo	[illegible]	3165796101	[illegible]	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Observaciones: — Firma (Responsable de la Actividad)

Apoyo a los Organismos de Transito:



FORMATO — ASISTENCIA DE ACTIVIDADES — Código: FO-GH-09 — Versión: 2 — Rige: 18/09/2018 — Pág.: 1 de 1

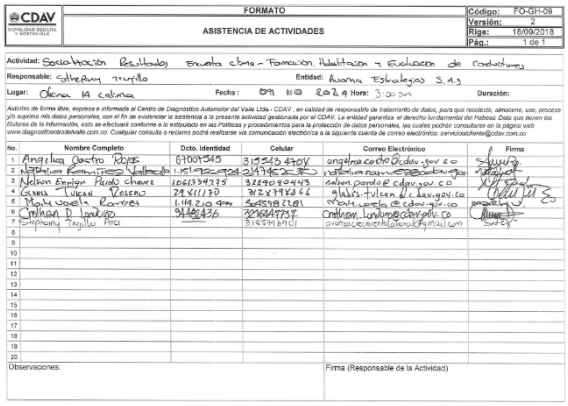
Actividad: Socialización Resultados Encuesta clima – Apoyo a los organismos de transito
Responsable: Stheffany Trujillo — Entidad: Acoma Estrategias S.A.S
Lugar: Oficina 14 cabina — Fecha: 09 08 2024 — Hora: 8:00am — Duración:

Autorizo de forma libre, expresa e informada al Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda.- CDAV , en calidad de responsable del tratamiento de datos, para que recolecte, almacene, use, procese y/o suprima mis datos personales, con el fin de evidenciar la asistencia a la presente actividad gestionada por el CDAV. La entidad garantiza el derecho fundamental del Habeas Data que tienen los titulares de la información, esto se efectuará conforme a lo estipulado en las Políticas y procedimientos para la protección de datos personales, las cuales podrán consultarse en la página web www.diagnosticentrodelvalle.com.co. Cualquier consulta o reclamo podrá realizarse vía comunicación electrónica a la siguiente cuenta de correo electrónico: servicioalcliente@cdav.com.co

No.	Nombre Completo	Dcto. Identidad	Celular	Correo Electrónico	Firma
1	Nora Lucia Gaviria Bedoya	38554090	3104224198	lucia.gaviria@cdav.gov.co	
2	Aaron Stiven Cuervo Alvarez	1007278048	3207761888	aaron.cuervo@cdav.gov.co	
3	Lisbeth Castrillon Lozano	1.143751179	3135810410	Lisbeth.castrillon@cdav.gov.co	
4	Luis Manuel Campos Lopez	1144171163	3155815685	Luis.campos@cdav.gov.co	
5	Cristian Dario Landazo R.	94481436	3216447935	Cristian.landazo@cdav.gov.co	
6	Diana C. Chaparro	1130869280	3154879725	diana.chaparro@cdav.gov.co	
7	Maria Isabela Ramirez	1.143.210.499	3043937281	maria.isabela@cdav.gov.co	
8	Stephany Trujillo Arce		3165796101	[illegible]	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Observaciones: — Firma (Responsable de la Actividad)

Formación, Habilitación y Evaluación de Conductores:



FORMATO — ASISTENCIA DE ACTIVIDADES — Código: FO-GH-09 — Versión: 2 — Rige: 18/09/2018 — Pág.: 1 de 1

Actividad: Socialización Resultados Encuesta clima – Formación, Habilitación y Evaluación de Conductores
Responsable: Stheffany Trujillo — Entidad: Acoma Estrategias S.A.S
Lugar: Oficina 14 cabina — Fecha: 09 08 2024 — Hora: 3:00 pm — Duración:

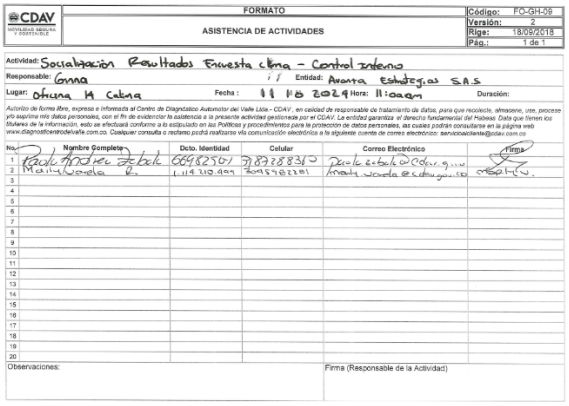
Autorizo de forma libre, expresa e informada al Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda.- CDAV , en calidad de responsable del tratamiento de datos, para que recolecte, almacene, use, procese y/o suprima mis datos personales, con el fin de evidenciar la asistencia a la presente actividad gestionada por el CDAV. La entidad garantiza el derecho fundamental del Habeas Data que tienen los titulares de la información, esto se efectuará conforme a lo estipulado en las Políticas y procedimientos para la protección de datos personales, las cuales podrán consultarse en la página web www.diagnosticentrodelvalle.com.co. Cualquier consulta o reclamo podrá realizarse vía comunicación electrónica a la siguiente cuenta de correo electrónico: servicioalcliente@cdav.com.co

No.	Nombre Completo	Dcto. Identidad	Celular	Correo Electrónico	Firma
1	Angelica Castro Rojas	67009345	3155534304	angelica.castro@cdav.gov.co	
2	Nathalia Fernandez Valencia	1.151.955.794	3147952380	nathalia.fernandez@cdav.gov.co	
3	Nelson Enrique Parada Chaves	1061734723	3219989643	nelson.parada@cdav.gov.co	
4	Diana Lucia Cabrera	28.611.130	312 8798616	diana.lucia@cdav.gov.co	
5	Maria Isabela Ramirez	1.143.210.499	3043937281	maria.isabela@cdav.gov.co	
6	Cristian D. Landazo	94481436	3216447935	Cristian.landazo@cdav.gov.co	
7	Stephany Trujillo Arce		3165796101	[illegible]	
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Observaciones: — Firma (Responsable de la Actividad)

Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

Control Interno:



FORMATO — ASISTENCIA DE ACTIVIDADES — Código: FO-GH-09 — Versión: 2 — Rige: 18/09/2018 — Pág.: 1 de 1

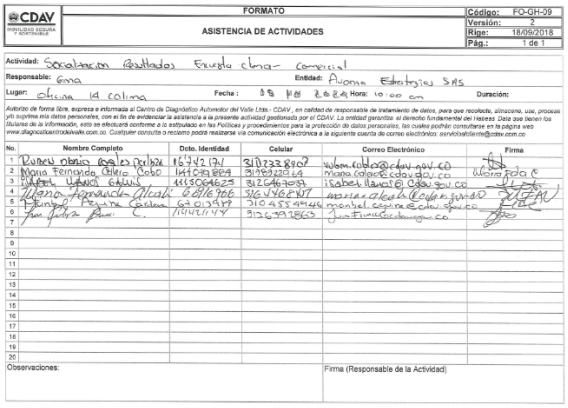
Actividad: Socialización Resultados Encuesta clima – Control Interno
Responsable: Gina — Entidad: Avanza Estrategias SAS
Lugar: Oficina 14 Calima — Fecha: 11 10 2024 — Hora: 11:00am — Duración:

Autorizo de forma libre, expresa e informada al Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda - CDAV, en calidad de responsable de tratamiento de datos, para que recolecte, almacene, use, procese y/o suprima mis datos personales, con el fin de evidenciar la asistencia a la presente actividad gestionada por el CDAV. La entidad garantiza el derecho fundamental del Habeas Data que tienen los titulares de la información, esto se efectuará conforme a lo estipulado en las Políticas y procedimientos para la protección de datos personales, las cuales podrán consultarse en la página web www.diagnosticentrodelvalle.com.co. Cualquier consulta o reclamo podrá realizarse vía comunicación electrónica a la siguiente cuenta de correo electrónico: servicioalcliente@cdav.com.co

No.	Nombre Completo	Dcto. Identidad	Celular	Correo Electrónico	Firma
1	Paola Andrea Zabala	66982501	3188938350	paola.zabala@cdav.gov.co	
2	Maria Acosta B.	1.114.119.499	3045782281	maria.acosta@cdav.gov.co	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Observaciones: — Firma (Responsable de la Actividad)

Comercial:



FORMATO — ASISTENCIA DE ACTIVIDADES — Código: FO-GH-09 — Versión: 2 — Rige: 18/09/2018 — Pág.: 1 de 1

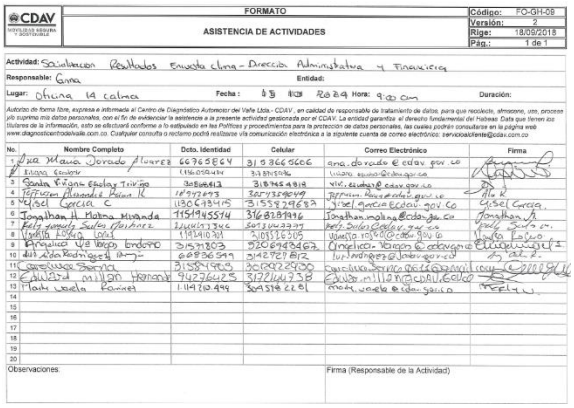
Actividad: Socialización Resultados Encuesta clima – Comercial
Responsable: Gina — Entidad: Avanza Estrategias SAS
Lugar: Oficina 14 calima — Fecha: 18 10 2024 Hora: 10:00 am — Duración:

Autorizo de forma libre, expresa e informada al Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda - CDAV, en calidad de responsable de tratamiento de datos, para que recolecte, almacene, use, procese y/o suprima mis datos personales, con el fin de evidenciar la asistencia a la presente actividad gestionada por el CDAV. La entidad garantiza el derecho fundamental del Habeas Data que tienen los titulares de la información, esto se efectuará conforme a lo estipulado en las Políticas y procedimientos para la protección de datos personales, las cuales podrán consultarse en la página web www.diagnosticentrodelvalle.com.co. Cualquier consulta o reclamo podrá realizarse vía comunicación electrónica a la siguiente cuenta de correo electrónico: servicioalcliente@cdav.com.co

No.	Nombre Completo	Dcto. Identidad	Celular	Correo Electrónico	Firma
1	Ruben Adolfo Avalos Ortiz	16742174	3117328809	ruben.avalos@cdav.gov.co	
2	Maria Fernanda Otero Cobo	1144093869	3139320564	maria.otero@cdav.gov.co	
3	Isabel Ulloa Galvis	1115004623	3126467059	isabel.ulloa@cdav.gov.co	
4	Diana Fernanda Alcalá	66976906	316 496 6617	diana.alcala@cdav.gov.co	
5	Mariela Reyna Cadena	66019749	3104594946	mariel.reyna@cdav.gov.co	
6	Juan Pablo Paez C.	1144211444	3126791863	juan.paez@cdav.gov.co	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Observaciones: — Firma (Responsable de la Actividad)

Administrativo y Financiero:



FORMATO — ASISTENCIA DE ACTIVIDADES — Código: FO-GH-09 — Versión: 2 — Rige: 18/09/2018 — Pág.: 1 de 1

Actividad: Socialización Resultados Encuesta clima – Dirección Administrativa y Financiera
Responsable: Gina — Entidad:
Lugar: Oficina 14 calima — Fecha: 18 10 2024 Hora: 9:00 am — Duración:

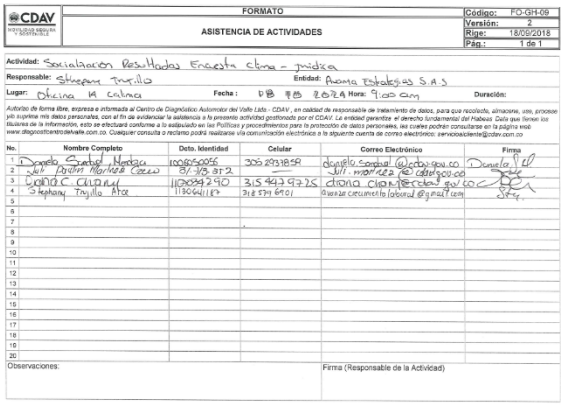
Autorizo de forma libre, expresa e informada al Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda - CDAV, en calidad de responsable de tratamiento de datos, para que recolecte, almacene, use, procese y/o suprima mis datos personales, con el fin de evidenciar la asistencia a la presente actividad gestionada por el CDAV. La entidad garantiza el derecho fundamental del Habeas Data que tienen los titulares de la información, esto se efectuará conforme a lo estipulado en las Políticas y procedimientos para la protección de datos personales, las cuales podrán consultarse en la página web www.diagnosticentrodelvalle.com.co. Cualquier consulta o reclamo podrá realizarse vía comunicación electrónica a la siguiente cuenta de correo electrónico: servicioalcliente@cdav.com.co

No.	Nombre Completo	Dcto. Identidad	Celular	Correo Electrónico	Firma
1	Ana Maria Dorado Alvarez	66965864	315 366 5666	ana.dorado@cdav.gov.co	
2	Liliana Escobar	1116059484	313 875 9986	liliana.escobar@cdav.gov.co	
3	Sonia Fiona Ebalay Tiriigo	30506813	318 745 9818	yiv.ebalay@cdav.gov.co	
4	Hermes Alexander Mesa R.	16757073	3207328599	hermes.mesa@cdav.gov.co	
5	Yisel Garcia C	1130693415	3155829683	yisel.garcia@cdav.gov.co	
6	Jonathan H. Molina Miranda	1151945514	3163287996	jonathan.molina@cdav.gov.co	
7	Betty Janneth Soto Martinez	1144113306	3013142209	betty.soto@cdav.gov.co	
8	Yuvella Lopez Lopez	1193410301	3103176205	yuvella.lopez@cdav.gov.co	
9	Angelica Yulieth Londoño	31597803	3206948863	angelica.londono@cdav.gov.co	
10	Luis Alfredo Rodriguez M.	6683659	3142797812	luis.rodriguez@cdav.gov.co	
11	Jaqueline Sierra	31557979	3002729506	jaqueline.sierra@cdav.gov.co	
12	Claudia Milena Hernandez	31726425	3127441539	claudia.milena@cdav.gov.co	
13	Maria Acosta Ramirez	1.114.119.499	3045782281	maria.acosta@cdav.gov.co	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Observaciones: — Firma (Responsable de la Actividad)

Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

Jurídica:



FORMATO — ASISTENCIA DE ACTIVIDADES — Código: FO-GH-09 — Versión: 2 — Rige: 18/09/2018 — Pág.: 1 de 1

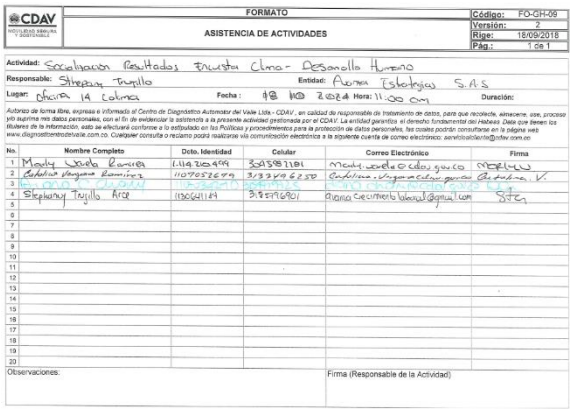
Actividad: Socialización Resultados Encuesta clima - jurídica
Responsable: Stheppany Trujillo — Entidad: Aroma Estrategias S.A.S
Lugar: Oficina 14 Calima — Fecha: 08 08 2024 — Hora: 9:00 am — Duración:

Autorizo de forma libre, expresa e informada al Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda - CDAV, en calidad de responsable de tratamiento de datos, para que recolecte, almacene, use, procese y/o suprima mis datos personales, con el fin de evidenciar la asistencia a la presente actividad gestionada por el CDAV. La entidad garantiza el derecho fundamental del Habeas Data que tienen los titulares de la información, esto se efectuará conforme a lo establecido en las Políticas y procedimientos para la protección de datos personales, las cuales podrán consultarse en la página web www.diagnosticentrodelvalle.com.co. Cualquier consulta o reclamo podrá realizarse vía comunicación electrónica a la siguiente cuenta de correo electrónico: servicioalcliente@cdav.com.co

No.	Nombre Completo	Doto. Identidad	Celular	Correo Electrónico	Firma
1	Daniela Sanchez Mendez	1006550056	305 2931859	daniela.sanchez@cdav.gov.co	
2	Jill Tatiana Montaño Cuervo	51-93-812		jill.montano@cdav.gov.co	
3	DIANA C. CALIMA	1130592590	315 943 5725	diana.calima@cdav.gov.co	
4	Stephany Trujillo Arce	1130641189	318 579 6901	diana.cecimeth.laboral@gmail.com	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Observaciones: — Firma (Responsable de la Actividad)

Desarrollo Humano:



FORMATO — ASISTENCIA DE ACTIVIDADES — Código: FO-GH-09 — Versión: 2 — Rige: 18/09/2018 — Pág.: 1 de 1

Actividad: Socialización Resultados Encuesta Clima - Desarrollo Humano
Responsable: Stheppany Trujillo — Entidad: Aroma Estrategias S.A.S
Lugar: Oficina 14 Calima — Fecha: 08 08 2024 — Hora: 11:00 am — Duración:

Autorizo de forma libre, expresa e informada al Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda - CDAV, en calidad de responsable de tratamiento de datos, para que recolecte, almacene, use, procese y/o suprima mis datos personales, con el fin de evidenciar la asistencia a la presente actividad gestionada por el CDAV. La entidad garantiza el derecho fundamental del Habeas Data que tienen los titulares de la información, esto se efectuará conforme a lo establecido en las Políticas y procedimientos para la protección de datos personales, las cuales podrán consultarse en la página web www.diagnosticentrodelvalle.com.co. Cualquier consulta o reclamo podrá realizarse vía comunicación electrónica a la siguiente cuenta de correo electrónico: servicioalcliente@cdav.com.co

No.	Nombre Completo	Doto. Identidad	Celular	Correo Electrónico	Firma
1	Mayly Varela Ramirez	1.114.202.499	3045987181	mayly.varela@cdav.gov.co	
2	Catalina Payoma Ramirez	1107052679	3137496250	catalina.payoma@cdav.gov.co	
3					
4	Stephany Trujillo Arce	1130641189	3185796901	diana.cecimeth.laboral@gmail.com	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Observaciones: — Firma (Responsable de la Actividad)

2.1. Explicación de los principales hallazgos: El CDAV presenta un panorama mixto al evaluar las dimensiones clave, con varias áreas que requieren atención y otras que muestran resultados sobresalientes.

Dimensiones por mejorar (Rojo y Naranja): La Imparcialidad, muestra que es un área que requieren atención.

Dimensiones Favorables (Amarillo y Verde): Las

Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

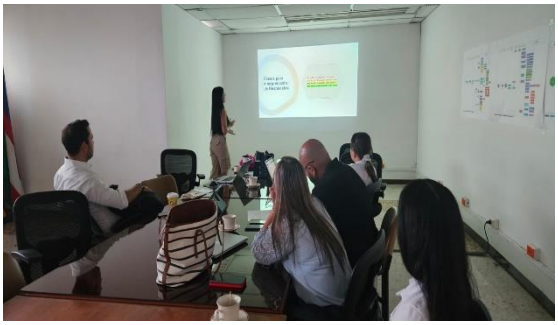
puntuaciones en Conciencia organizacional, Orgullo, Gestión del cambio, Liderazgo, Cliente, Respeto, y Reconocimiento en 2023 y 2024 son sobresalientes, indicando un esfuerzo significativo en crear un entorno positivo.

Dimensión	2022	2023	2024
Imparcialidad	78.6% (Aceptable, Naranja)	83.5% (Favorable, Amarillo)	76.69% (Aceptable, Naranja)
Camaradería	75.9% (Aceptable, Naranja)	83.1% (Favorable, Amarillo)	82.59% (Favorable, Amarillo)
Credibilidad- **Comunicación**	73.8% (Por mejorar, Rojo)	84.8% (Favorable, Amarillo)	83.38% (Favorable, Amarillo)
Conciencia Organizacional	-	-	91.72% (Sobresaliente, Verde)
Reconocimiento	-	-	83.39% (Favorable, Amarillo)
Respeto	69.6% (Por mejorar, Rojo)	88.1% (Sobresaliente, Verde)	86.34% (Sobresaliente, Verde)
Orgullo	72.9% (Por mejorar, Rojo)	83.5% (Favorable, Amarillo)	86.82% (Sobresaliente, Verde)
Gestión del Cambio	-	-	89.54% (Sobresaliente, Verde)
Liderazgo	-	-	86.54% (Sobresaliente, Verde)
Cliente	-	88,1%(Sobresaliente, Verde)	86.25% (Sobresaliente, Verde)

2.2. Propuestas de mejora y estrategias a implementar. 3. Devolución de resultados a los colaboradores: Tras un análisis exhaustivo de los resultados de la encuesta de clima laboral 2024, se ha identificado la necesidad de priorizar acciones específicas en ciertas áreas organizacionales según su estado actual.

3.1. Resumen ejecutivo del informe: El contratista presente el informe ejecutivo a las diferentes áreas.

Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

	3.2. Reuniones grupales para presentar los resultados.    

Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

	Fase 4: Implementación de los planes de acción: Planes de Acción, plan de seguimiento y evaluación y sesiones de retroalimentación. La fase 4 del proceso se centra en la implementación de los planes de acción diseñados para abordar los resultados obtenidos en la medición del clima organizacional. Este informe describe cada actividad realizada de forma estructurada, destacando los avances logrados y los pasos ejecutados. 1. Diseño de los planes de acción por microclima o clima si se pueden globalizar: Se desarrollaron planes de acción personalizados según las características identificadas en la medición de microclimas en cada una de las direcciones. En los casos donde fue posible, las acciones fueron generales para maximizar el alcance y la efectividad, de las mismas. 1.1. Establecer actividades tendientes a mejorar los aspectos que resulten de la medición: Con base en los resultados la evaluación del clima organizacional, se identifican áreas críticas como la comunicación interna, el reconocimiento laboral y las relaciones interpersonales. Se definieron actividades específicas como talleres de integración, programas de reconocimiento y campañas de comunicación estratégica para

Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

	abordar los aspectos identificados. Estas actividades fueron diseñadas de manera específicas para cada dirección, lo cual permitió fortalecer las situaciones identificadas previamente. En la tabla 1, se muestra de manera precisa la planificación de actividades diseñadas para fortalecer dimensiones específicas del clima organizacional que se fortalecieron, con dinámicas personalizadas para cada dirección. Las dimensiones abordadas incluyen imparcialidad, camaradería y reconocimiento, cliente, respeto y comunicación, emociones y orgullo, reflejando un enfoque integral hacia la mejora del ambiente laboral. Por ejemplo, actividades como el "Juego de la Torre Equitativa", presentes en varias direcciones como Operaciones, Comercial y Control Interno, se alinean con la dimensión de imparcialidad al promover la reflexión sobre la equidad en la distribución de recursos y el trabajo colaborativo. De manera similar, la dinámica "Carta a los Dioses" fomenta el reconocimiento y la camaradería al permitir el intercambio de mensajes positivos entre áreas.

Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

AVANZA
Estrategias de crecimiento laboral
www.avanzaestrategias.com

PLAN DE INTERVENCION CLIMA ORGANIZACIONAL

CDAV 2024

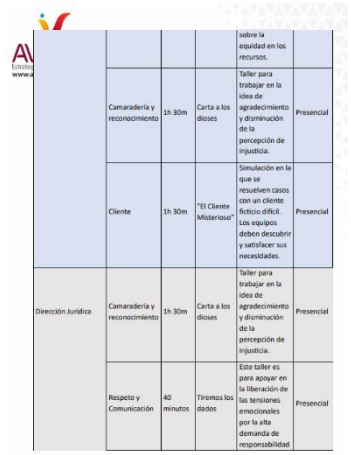
A continuación, se remiten las actividades resultantes del proceso de socialización de la encuesta de clima organizacional. Se encuentra que es necesario hacer unas intervenciones para todos los colaboradores, por ello se plantean de manera virtual y otras que son dirigidas según la necesidad de cada dirección.

Talleres virtuales para todos	Comunicación asertiva	1 hora y 30 minutos
	Estilos de liderazgo	1 hora y 30 minutos
	Pautas para cuidado y auto-cuidado emocional, como factores de protección en el ámbito laboral.	1 hora

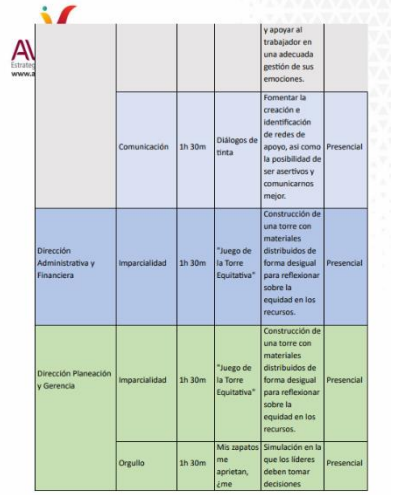
Planes de acción para cada dirección

Dirección	Dimensión	Duración	Nombre de la Dinámica	Descripción Detallada de la Actividad	Modalidad
Dirección de Operaciones- revisión Vehiculos	Imparcialidad	1h 30m	"Juego de la Torre Equitativa"	Construcción de una torre con materiales distribuidos de forma desigual para reflexionar sobre la equidad en los recursos.	Presencial
	Camaradería y reconocimiento	1h 30m	Carta a los dioses	Taller para trabajar en la idea de agradecimiento y disminución de la percepción de injusticia.	Presencial
	Cliente	1h 30m	"El Cliente Misterioso"	Simulación en la que se resuelven casos con un cliente ficticio difícil. Los equipos deben descubrir y satisfacer sus necesidades.	Presencial
Dirección de Operaciones- Evaluación, formación y habilitación de conductores	Imparcialidad	1h 30m	"Juego de la Torre Equitativa"	Construcción de una torre con materiales distribuidos de forma desigual para reflexionar sobre la equidad en los recursos.	Presencial
Dirección de Operaciones- Apoyo a los organismos de transito	Imparcialidad	1 hora	"Juego de la Torre Equitativa"	Construcción de una torre con materiales distribuidos de forma desigual para reflexionar sobre la equidad en los recursos.	Presencial
	Orgullo	1h 30m	Cartografía del CDAV, volvamos las murallas puentes	Espacio en el que los participantes expresan emociones difíciles en tarjetas que luego se discuten en grupo para soluciones.	Presencial
Dirección de Tecnología y Sistemas	Imparcialidad	1h 30m	Carta a los dioses	Taller para trabajar en la idea de agradecimiento y disminución de la percepción de injusticia.	Presencial
		1 hora	"Juego de la Torre Equitativa"	Construcción de una torre con materiales distribuidos de forma desigual para reflexionar sobre la equidad en los recursos.	Presencial
Dirección Comercial	Imparcialidad	1h 30m	"Juego de la Torre Equitativa"	Construcción de una torre con materiales distribuidos de forma desigual para reflexionar	Presencial

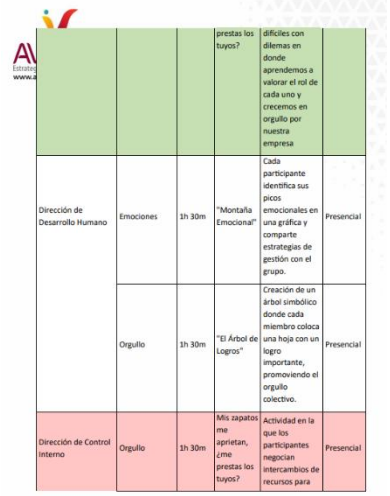
Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.



				sobre la equidad en los recursos.	
	Camaradería y reconocimiento	1h 30m	Carta a los dioses	Taller para trabajar en la idea de agradecimiento y disminución de la percepción de injusticia.	Presencial
	Cliente	1h 30m	"El Cliente Misterioso"	Simulación en la que se resuelven casos con un cliente ficticio difícil. Los equipos deben descubrir y satisfacer sus necesidades.	Presencial
Dirección Jurídica	Camaradería y reconocimiento	1h 30m	Carta a los dioses	Taller para trabajar en la idea de agradecimiento y disminución de la percepción de injusticia.	Presencial
	Respeto y Comunicación	40 minutos	Tiremos los dados	Este taller es para apoyar en la liberación de las tensiones emocionales por la alta demanda de responsabilidad	Presencial

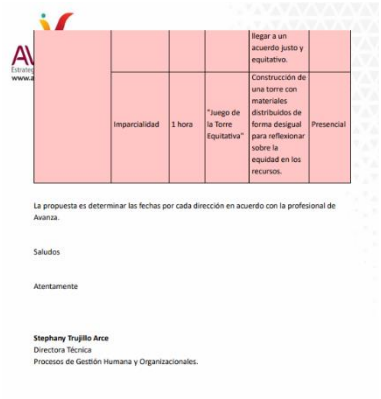


				y apoyar al trabajador en una adecuada gestión de sus emociones.	
	Comunicación	1h 30m	Diálogos de tinta	Fomentar la creación e identificación de redes de apoyo, así como la posibilidad de ser asertivos y comunicarnos mejor.	Presencial
Dirección Administrativa y Financiera	Imparcialidad	1h 30m	"Juego de la Torre Equitativa"	Construcción de una torre con materiales distribuidos de forma desigual para reflexionar sobre la equidad en los recursos.	Presencial
Dirección Planeación y Gerencia	Imparcialidad	1h 30m	"Juego de la Torre Equitativa"	Construcción de una torre con materiales distribuidos de forma desigual para reflexionar sobre la equidad en los recursos.	Presencial
	Orgullo	1h 30m	Mis zapatos me aprietan, ¿me	Simulación en la que los líderes deben tomar decisiones	Presencial



			prestas los tuyos?	difíciles con dilemas en donde aprendemos a valorar el rol de cada uno y crecemos en orgullo por nuestra empresa	
Dirección de Desarrollo Humano	Emociones	1h 30m	"Montaña Emocional"	Cada participante identifica sus picos emocionales en una gráfica y comparte estrategias de gestión con el grupo.	Presencial
	Orgullo	1h 30m	"El Árbol de Logros"	Creación de un árbol simbólico donde cada miembro coloca una hoja con un logro importante, promoviendo el orgullo colectivo.	Presencial
Dirección de Control Interno	Orgullo	1h 30m	Mis zapatos me aprietan, ¿me prestas los tuyos?	Actividad en la que los participantes negocian intercambios de recursos para	Presencial

Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.



				llegar a un acuerdo justo y equitativo.	
	Imparcialidad	1 hora	"Juego de la Torre Equitativa"	Construcción de una torre con materiales distribuidos de forma desigual para reflexionar sobre la equidad en los recursos.	Presencial

La propuesta es determinar las fechas por cada dirección en acuerdo con la profesional de Avanza.

Saludos

Atentamente

Stephany Trujillo Arce
Directora Técnica
Procesos de Gestión Humana y Organizacionales.

1.2. Establecer cronograma para el desarrollo de actividades: El contratista entrega el cronograma de actividades

Tabla 1: Talleres Genéricos para Mejorar el Clima Labora

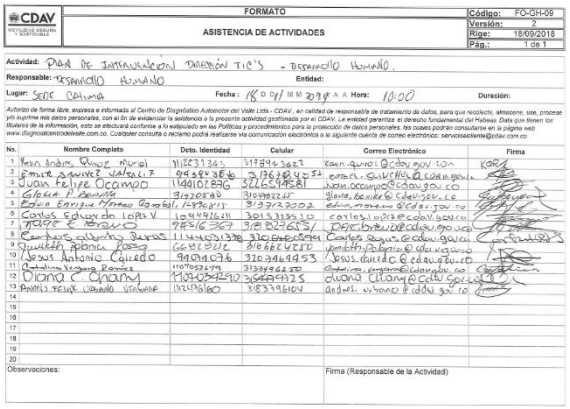
Dirección	Dimensión	Duración	Nombre de la Dinámica	Descripción Detallada de la Actividad	Modalidad	Fechas Propue
Dirección de Operaciones- revisión Vehiculos	Imparcialidad	1h 30m	**"Juego de la Torre Equitativa"**	Construcción de una torre con materiales distribuidos de forma desigual para	Presencial	20/11/2024
	Camaradería y reconocimiento	1h 30m	**Carta a los dioses**	Taller para trabajar en la idea de agradecimiento y disminución de la	Presencial	20/11/2024
	Cliente	1h 30m	**"El Cliente Misterioso"**	Simulación en la que se resuelven casos con un cliente ficticio difícil. Los equipos	Presencial	20/11/2024
Dirección de Operaciones- Evaluación, formación y habilitación de	Imparcialidad	1h 30m	**"Juego de la Torre Equitativa"**	Construcción de una torre con materiales distribuidos de forma desigual para	Presencial	20/11/2024
Dirección de Operaciones- Apoyo a los organismos de transito	Imparcialidad	1hora	**"Juego de la Torre Equitativa"**	Construcción de una torre con materiales distribuidos de forma desigual para	Presencial	20/11/2024
	Orgullo	1h 30m	**Cartografía del CDAV, volvamos las**	Espacio en el que los participantes expresan emociones difíciles en tarjetas	Presencial	20/11/2024
Dirección de Tecnología y Sistemas	Imparcialidad	1h 30m	**Carta a los dioses**	Taller para trabajar en la idea de agradecimiento y disminución de la	Presencial	18/11/2024
		1hora	**"Juego de la Torre Equitativa"**	Construcción de una torre con materiales distribuidos de forma desigual para	Presencial	18/11/2024
Dirección Comercial	Imparcialidad	1h 30m	**"Juego de la Torre Equitativa"**	Construcción de una torre con materiales distribuidos de forma desigual para	Presencial	20/11/2024
	Camaradería y reconocimiento	1h 30m	**Carta a los dioses**	Taller para trabajar en la idea de agradecimiento y disminución de la	Presencial	20/11/2024
	Cliente	1h 30m	**"El Cliente Misterioso"**	Simulación en la que se resuelven casos con un cliente ficticio difícil. Los equipos	Presencial	20/11/2024
Dirección Jurídica	Camaradería y reconocimiento	1h 30m	**Carta a los dioses**	Taller para trabajar en la idea de agradecimiento y disminución de la	Presencial	18/11/2024
	Respeto y Comunicación	40 minutos	**Tiremos los dados**	Este taller es para apoyar en la liberación de las tensiones emocionales por la alta	Presencial	18/11/2024
	Comunicación	1h 30m	**Dialogos de tinta**	Fomentar la creación e identificación de redes de apoyo, así como la posibilidad de	Presencial	18/11/2024
Dirección Administrativa y Financiera	Imparcialidad	1h 30m	**"Juego de la Torre Equitativa"**	Construcción de una torre con materiales distribuidos de forma desigual para	Presencial	18/11/2024
Dirección Planeación y Gerencia	Imparcialidad	1h 30m	**"Juego de la Torre Equitativa"**	Construcción de una torre con materiales distribuidos de forma desigual para	Presencial	20/11/2024
	Orgullo	1h 30m	**Mis zapatos me aprietan, ¿me**	Simulación en la que los líderes deben tomar decisiones difíciles con dilemas en	Presencial	20/11/2024
Dirección de Desarrollo Humano	Emociones	1h 30m	**"Montaña Emocional"**	Cada participante identifica sus picos emocionales en una gráfica y comparte	Presencial	18/11/2024
	Orgullo	1h 30m	**"El Árbol de Logros"**	Creación de un árbol simbólico donde cada miembro coloca una hoja con un logro	Presencial	18/11/2024
Dirección de Control Interno	Orgullo	1h 30m	**Mis zapatos me aprietan, ¿me**	Actividad en la que los participantes negocian intercambios de recursos para	Presencial	20/11/2024
	Imparcialidad	1hora	**"Juego de la Torre Equitativa"**	Construcción de una torre con materiales distribuidos de forma desigual para reflexionar sobre la equidad en los recursos.	Presencial	20/11/2024

Talleres virtuales para todos	Comunicación asertiva	1 hora y 30 minutos	7/11/2024
	Estilos de liderazgo	1 hora y 30 minutos	14/11/2024
	Pautas para cuidado y auto-cuidado emocional, como factores de protección en el ámbito laboral.	1 hora	21/11/2024

Ejecución de los planes de acción de los resultados de la encuesta de clima organizacional.

Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

Tics y Desarrollo Humano:



FORMATO — ASISTENCIA DE ACTIVIDADES — Código: FO-GH-09 — Versión: 2 — Rige: 18/09/2018 — Pág.: 1 de 1

Actividad: PIEZA DE SENSIBILIZACION DIRECCIÓN TIC'S - DESARROLLO HUMANO

Responsable: DESARROLLO HUMANO — Entidad:

Lugar: SEDE CDAV — Fecha: 18 D 04 M 2024 A — Hora: 10:00 — Duración:

Autorizo de forma libre, expresa e informada al Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda.- CDAV, en calidad de responsable de tratamiento de datos, para que recolecte, almacene, use, procese y/o suprima mis datos personales, con el fin de evidenciar la asistencia a la presente actividad gestionada por el CDAV. La entidad garantiza el derecho fundamental del Habeas Data que tienen los titulares de la información, esto se efectuará conforme a lo estipulado en las Políticas y procedimientos para la protección de datos personales, las cuales podrán consultarse en la página web www.diagnosticentrodelvalle.com.co. Cualquier consulta o reclamo podrá realizarse vía comunicación electrónica a la siguiente cuenta de correo electrónico: servicioalcliente@cdav.com.co

No.	Nombre Completo	Docto. Identidad	Celular	Correo Electrónico	Firma
1	Mario Andres Quiroz Marin	1112673263	3117896387	mario.quiroz@cdav.gov.co	
2	Emilse Saavedra Valencia	94496386	3176284751	emilse.saavedra@cdav.gov.co	
3	Juan Felipe Ocampo	1144102796	3216579481	juan.ocampo@cdav.gov.co	
4	Gloria P. Bonilla	31920880	3104993241	gloria.bonilla@cdav.gov.co	
5	Paola Carolina Ramos Bonilla	1075268211	3132753202	educacionvial@cdav.gov.co	
6	Carlos Eduardo Lopez V.	1094976211	3015333510	carlos.lopez@cdav.gov.co	
7	Diego E. Bravo	94516367	3162765351	DIEGO.BRAVO@cdav.gov.co	
8	Carlos Alberto Ramos	1144053378	3206665994	Carlos.Ramos@cdav.gov.co	
9	Yonatan Blanco Rojas	1144152112	3166264210	yonatan.blanco@cdav.gov.co	
10	Jesus Antonio Cabezas	94374736	3203464453	Jesus.cabezas@cdav.gov.co	
11	Catalina Ramos Ramirez	1107052479	3134966220	Catalina.ramos@cdav.gov.co	
12	Diana C. Chanci	1107052470	3166294735	diana.chanci@cdav.gov.co	
13	Angelica Rosero Valencia	1144156160	3183996164	angelica.rosero@cdav.gov.co	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Observaciones: — Firma (Responsable de la Actividad)

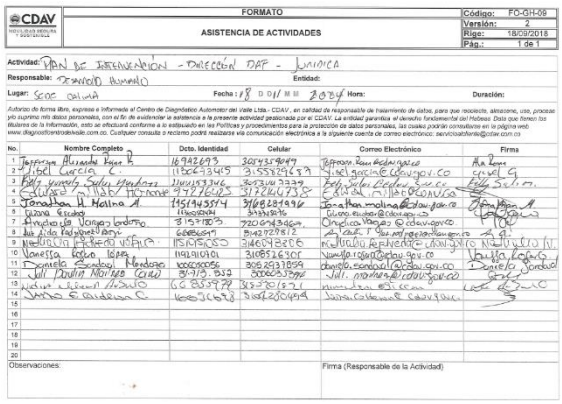






Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

Dirección Administrativa y Financiera y Jurídica:



FORMATO — ASISTENCIA DE ACTIVIDADES — Código: FO-GH-09 — Versión: 2 — Rige: 18/09/2018 — Pág.: 1 de 1

Actividad: PAN DE INTERVENTORIA - DIRECCIÓN DAF - JURIDICA

Responsable: TALENTO HUMANO — Entidad:

Lugar: SEDE CALIMA — Fecha: 18 D 01 M M 2024 Hora: — Duración:

Autorizo de forma libre, expresa e informada al Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda.- CDAV, en calidad de responsable de tratamiento de datos, para que recolecte, almacene, use, procese y/o suprima mis datos personales, con el fin de evidenciar la asistencia a la presente actividad gestionada por el CDAV. La entidad garantiza el derecho fundamental del Hábeas Data que tienen los titulares de la información, esto se efectuará conforme a lo estipulado en las Políticas y procedimientos para la protección de datos personales, las cuales podrán consultarse en la página web www.diagnosticentrodelvalle.com.co. Cualquier consulta o reclamo podrá realizarse vía comunicación electrónica a la siguiente cuenta de correo electrónico: servicioalcliente@cdav.com.co

No.	Nombre Completo	Dcto. Identidad	Celular	Correo Electrónico	Firma
1	Jefferson Alexander Reyes R.	16942693	3054374049	Jefferson.Reyes@cdav.gov.co	
2	Yisel García C.	1152673345	3155329693	Yisel.garcia@cdav.gov.co	
3	Betty Yennely Soler Gordon	1144193746	3233167339	Betty.Soler@cdav.gov.co	
4	Claudia Milena Tabares Ocampo	1144193746	3122647335	Claudia.tabares@cdav.co	
5	Jonathan H. Molina A.	1151945514	3168284996	Jonathan.molina@cdav.gov.co	
6	Diana Escobar	1144193746	3233193746	Diana.escobar@cdav.gov.co	
7	Angela M. Vargas Lobato	31537805	3206943864	Angela.Vargas@cdav.co	
8	Ana Isabel Valencia Ayo.	66836691	3142727912	Ana.Isabel.Valencia@cdav.gov.co	
9	Mauricio Alejandro Vidal C.	1151955650	3146942886	Mauricio.Alejandro.Vidal@cdav.gov.co	
10	Vanessa Soto Lopez	1152916101	3108526305	Vanessa.soto@cdav.gov.co	
11	Daniela Escobar Mendoza	1006350056	3062831859	daniela.escobar1@cdav.gov.co	
12	Will Andres Montes Cano	91.210.1533	3206257596	Will.montes@cdav.gov.co	
13	Nelson Alberto Arboleda	66.855.799	3132015971	nelson.arboleda@cdav.gov.co	
14	Yuly E. Cabrera C.	1006726928	3104250419	Yuly.Cabrera@cdav.gov.co	
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Observaciones: — Firma (Responsable de la Actividad)







Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

Comercial:



FORMATO — ASISTENCIA DE ACTIVIDADES — Código: FO-GH-08 — Versión: 2 — Rige: 18/09/2018 — Pág.: 1 de 1

Actividad: Plan de intervención clima organizacional - Comercial
Responsable: Stefany Trujillo — Entidad:
Lugar: La de calma — Fecha: 22 04 2024 — Hora: 8:00 am — Duración:

Autorizo de forma libre, expresa e informada al Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda. - CDAV, en calidad de responsable del tratamiento de datos, para que recolecte, almacene, use, procese y/o suprima mis datos personales, con el fin de evidenciar la existencia o la presente actividad gestionada por el CDAV. La entidad garantiza el derecho fundamental del Habeas Data que tienen los titulares de la información, esto se efectuará conforme a lo estipulado en las Políticas y procedimientos para la protección de datos personales, las cuales podrán consultarse en la página web www.diagnosticentrodelvalle.com.co. Cualquier consulta o reclamo podrá realizarse vía comunicación electrónica a la siguiente cuenta de correo electrónico: servicioalcliente@cdav.com.co

No.	Nombre Completo	Dcto. Identidad	Celular	Correo Electrónico	Firma
1	Ruben Darío Rojo P	16742170	3072338907	rubin.rojo@cdav.gov.co	
2	Isabel Ulloa Galvis	1.144.064.025	3102339914	isabel.ulloa@cdav.gov.co	
3	Nidia Rosario Rojas Soto	1.144.051.894	3183722618	nidia.rojas@cdav.gov.co	
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	Stefany Trujillo Arce	1130641187	3185916902	[illegible]	
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Observaciones: — Firma (Responsable de la Actividad)







Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

Gerencia – Planeación y Control Interno:

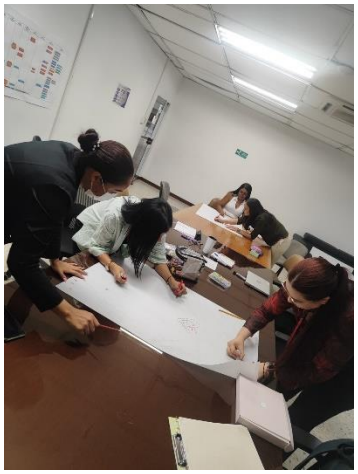
CDAV MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE	FORMATO ASISTENCIA DE ACTIVIDADES	Código: FO-GH-09 Versión: 2 Rige: 18/08/2018 Pág.: 1 de 1

Actividad: Plan de intervencion Clima laboral - Planeacion - control Interno
Responsable: Gina Perdomo **Entidad:** Agencia Estrategia S.A.S
Lugar: 14 calima **Fecha:** 20 Mar 2024 **Hora:** 2:00 pm **Duración:**

Autorizo de forma libre, expresa e informada al Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda.- CDAV, en calidad de responsable del tratamiento de datos, para que recolecte, almacene, use, procese y/o suprima mis datos personales, con el fin de evidenciar la asistencia a la presente actividad gestionada por el CDAV. La entidad garantiza el derecho fundamental del Habeas Data que tienen los titulares de la información, esto se efectuará conforme a lo estipulado en las Políticas y procedimientos para la protección de datos personales, las cuales podrán consultarse en la página web www.diagnosticentrodelvalle.com.co. Cualquier consulta o reclamo podrá realizarse vía comunicación electrónica a la siguiente cuenta de correo electrónico: servicioalcliente@cdav.com.co

No.	Nombre Completo	Dcto. Identidad	Celular	Correo Electrónico	Firma
1	Kathy Johanna Barrera R	37.387.774	3164179004	kathybarrera@cdav.gov.co	
2	Natalia Arango Ayala	69.031.093	3216021691	nataliaarango@cdav.gov.co	
3	Paola Andrea Erazo L	66982804	3184788276	paola.erazo@cdav.gov.co	
4	Melissa Cabal [illegible]	1127932614	3137015179	melissa.cabal@cdav.gov.co	
5	Diana Elizabeth Tapia	1094933.220	3142234786	diana.tapia@cdav.gov.co	
6	Luis Fernando Mosquera	1144220956	3165435048	luis.mosquera@cdav.gov.co	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Observaciones: Firma (Responsable de la Actividad)

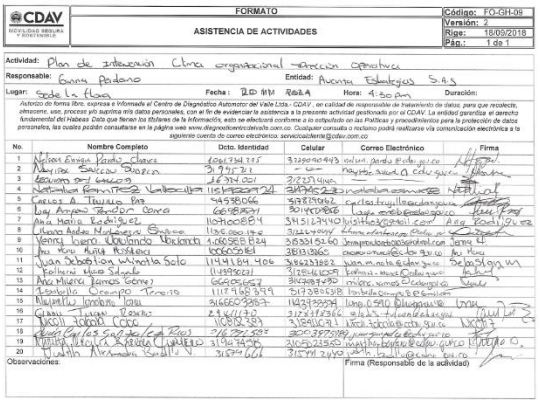




Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.



Operaciones: Revisión vehículos, apoyo a los organismos de transito y formación, habilitación y evaluación de conductores:



FORMATO — ASISTENCIA DE ACTIVIDADES — Código: FO-GH-09 — Versión: 2 — Rige: 18/09/2018 — Pág.: 1 de 1

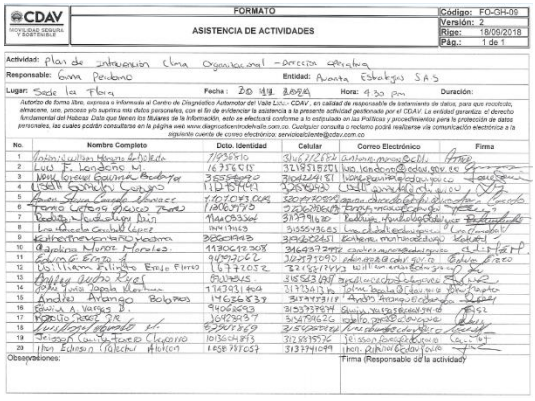
Actividad: Plan de intervención Clima organizacional - dirección operativa
Responsable: Gonny Perdomo
Entidad: Avanta Estrategias S.A.S
Lugar: Sede La Flora
Fecha: 20 MAY 2024
Hora: 4:30 pm
Duración:

Autorizo de forma libre, expresa e informada al Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda. - CDAV, en calidad de responsable de tratamiento de datos, para que recolecte, almacene, use, procese y/o suprima mis datos personales, con el fin de evidenciar la asistencia a la presente actividad gestionada por el CDAV. La entidad garantiza el derecho fundamental del Habeas Data que tienen los titulares de la información, esto se efectuará conforme a lo estipulado en las Políticas y procedimientos para la protección de datos personales, las cuales podrán consultarse en la página web www.diagnosticentrodelvalle.com.co. Cualquier consulta o reclamo podrá realizarse vía comunicación electrónica a la siguiente cuenta de correo electrónico: servicioalcliente@cdav.com.co

No.	Nombre Completo	Docto. Identidad	Celular	Correo Electrónico	Firma
1	Nelson Enrique Pardo Chaves	1061734775	3226004643	nelson.pardo@cdav.com.co	
2	Mayiber Salcedo Bedoya	31975201	— —	mayiber.salcedo@cdav.com.co	
3	Leonardo [illegible]	16374401	3127371404		
4	Natalia Fernanda Valencia	1107522324	3147622323	nataliavalencia@cdav.com.co	
5	Carlos A Trujillo Paz	94538066	5378190962	carlos.trujillo@cdav.com.co	
6	Luz Amparo Tabordon Correa	66681857	3014098868	luzamparo@cdav.com.co	
7	Ana Maria Rendon Gez	1107008854	3145127440	yusitherc@gmail.com	
8	Oliver Andres Mosquera Espana	1152460192	3126349097	oliver.mosquera@cdav.com.co	
9	Yenny Liseth Valencia Valencia	1.065582824	3165315260	[illegible]	
10	Ana Karina Rodriguez	1076007861	3113133865	ana.rodriguez@cdav.com.co	
11	Juan Sebastian Miranda Soto	1144184406	3162233882	juan.miranda@cdav.com.co	
12	Yolfani Mena Salgado	(1-1095621)	3126461209	[illegible]	
13	Ana Milena Ramos Gomez	66505657	3127897450	milena.ramos@cdav.com.co	
14	Estefania Quintero Trivino	1117948879	3173884598	[illegible]	
15	Alejandra Londoño Toro	31660735[illegible]	1123755734	[illegible]	
16	Gisell Tatiana Romero	29611147	3127118736	[illegible]	
17	Yuri Yolanda Cano	1088282580	3136410291	[illegible]	
19	[illegible]	[illegible]	3205375780	[illegible]	
19	[illegible]	31947936	3105225500	[illegible]	
20	Duvan Alexander Bonilla V.	31579[illegible]	3157912492	[illegible]	

Observaciones:

Firma (Responsable de la actividad)



FORMATO — ASISTENCIA DE ACTIVIDADES — Código: FO-GH-09 — Versión: 2 — Rige: 18/09/2018 — Pág.: 1 de 1

Actividad: Plan de intervención clima Organizacional - Dirección operativa
Responsable: Gonny Perdomo
Entidad: Avanta Estrategias S.A.S
Lugar: Sede La Flora
Fecha: 20 MAY 2024
Hora: 4:30 pm
Duración:

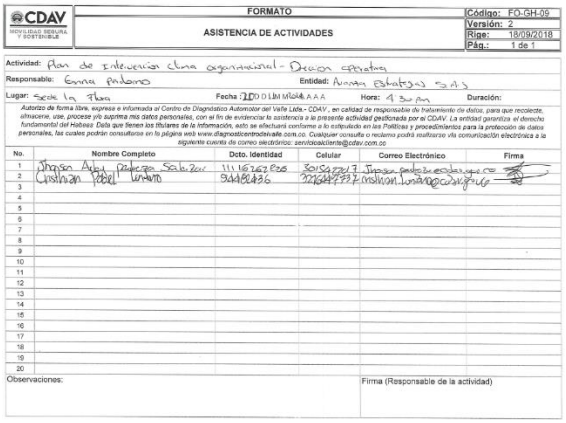
Autorizo de forma libre, expresa e informada al Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda. - CDAV, en calidad de responsable de tratamiento de datos, para que recolecte, almacene, use, procese y/o suprima mis datos personales, con el fin de evidenciar la asistencia a la presente actividad gestionada por el CDAV. La entidad garantiza el derecho fundamental del Habeas Data que tienen los titulares de la información, esto se efectuará conforme a lo estipulado en las Políticas y procedimientos para la protección de datos personales, las cuales podrán consultarse en la página web www.diagnosticentrodelvalle.com.co. Cualquier consulta o reclamo podrá realizarse vía comunicación electrónica a la siguiente cuenta de correo electrónico: servicioalcliente@cdav.com.co

No.	Nombre Completo	Docto. Identidad	Celular	Correo Electrónico	Firma
1	Wilson Guillermo Mosquera Bolaños	7159810	3146772852	wilson.mosquera@cdav.com.co	
2	Luis F. Londoño M.	16738613	3218515201	luis.londono@cdav.gov.co	
3	Mary Cielo Figueroa Rodriguez	31975202	3104224951	mary.figueroa@cdav.com.co	
4	Cristh Sanchez Campo	1107514491	3205870430	cristh.sanchez@cdav.com.co	
5	Andres Felipe Cuervo Alvarez	1107083086	3204750898	andres.cuervo@cdav.com.co	
6	Jorge Ortega Blanco Perez	1088277770	3136286643	jorge.ortega@cdav.com.co	
7	Nadiezhda Valencia Diaz	1144033304	3137796182	nadiezhda.valencia@cdav.com.co	
8	Luis Eduardo Caicedo Lopez	1144174169	3155543685	luis.caicedo@cdav.com.co	
9	Katherine Espinosa Yepes	1152661993	3136622451	katherine.espinosa@cdav.com.co	
10	Angelica Maria Morales	1130629308	3146937998	angelica.morales@cdav.com.co	
11	Edwin G. Erazo J.	94079766	3127371051	edwin.erazo@cdav.gov.co	
12	William Ellington Erazo Pinto	16771052	3215517643	william.erazo@cdav.com.co	
13	Angie Dayana Ayala	1144[illegible]	3185631981	angie.ayala@cdav.com.co	
14	Jonny Yuri Zapata Martinez	1143931468	3173393134	jonny.zapata@cdav.com.co	
15	Andres Arango Bolaños	1143658838	3154773117	andres.arango@cdav.com.co	
16	Sandra A. Varela B.	94068693	3135735934	sandra.varela@cdav.com.co	
17	Nicolas Arias Gil	1042[illegible]37	3147[illegible]26	nicolas.arias@cdav.com.co	
18	[illegible]	6[illegible]8869	3154[illegible]	[illegible]	
19	Jeisson Camilo Tovar Cleves	1013[illegible]873	3123[illegible]576	jeisson.tovar@cdav.com.co	
20	Jhon Edison Valencia Holguin	1058[illegible]057	3133741049	jhon.valencia@cdav.com.co	

Observaciones:

Firma (Responsable de la actividad)

Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.



CDAV MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE

FORMATO

ASISTENCIA DE ACTIVIDADES

Código: FO-GH-09
Versión: 2
Rige: 18/09/2018
Pág.: 1 de 1

Actividad: Plan de intervención clima organizacional - Dirección operativa
Responsable: Emma Antonio
Entidad: Aliados Estratégicos S.A.S
Lugar: Sede la Flora
Fecha: DD D LM M AAA
Hora: 9:30 Am
Duración:

Autorizo de forma libre, expresa e informada al Centro de Diagnóstico Automotor del Valle Ltda - CDAV-, en calidad de responsable de tratamiento de datos, para que recolecte, almacene, use, procese y/o suprima mis datos personales, con el fin de evidenciar la asistencia a la presente actividad gestionada por el CDAV. La entidad garantiza el derecho fundamental del Habeas Data que tienen los titulares de la información, esto se efectuará conforme a lo estipulado en las Políticas y procedimientos para la protección de datos personales, las cuales podrán consultarlas en la página web www.diagnosticentrodevalle.com.co. Cualquier consulta o reclamo podrá realizarse vía comunicación electrónica a la siguiente cuenta de correo electrónico: servicioalcliente@cdav.com.co

No.	Nombre Completo	Dcto. Identidad	Celular	Correo Electrónico	Firma
1	Jhojan Andrei Pedroza Solis	1116763805	3015977917	jhojan.pedroza@alianzas	
2	Cristian Perez Lemus	94486436	3206477777	cristian.lemus@cdav.co	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Observaciones:

Firma (Responsable de la actividad)







Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

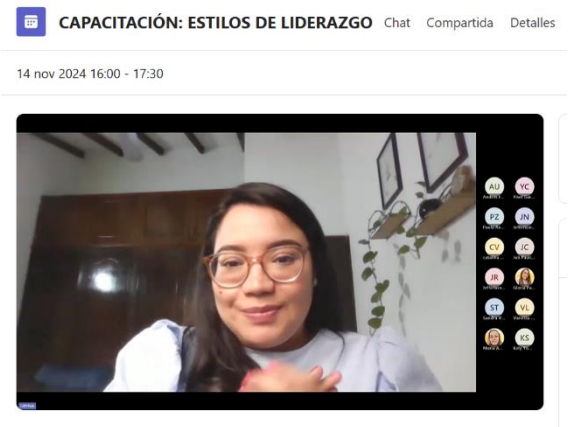


Talleres Virtuales:

Comunicación Asertiva:



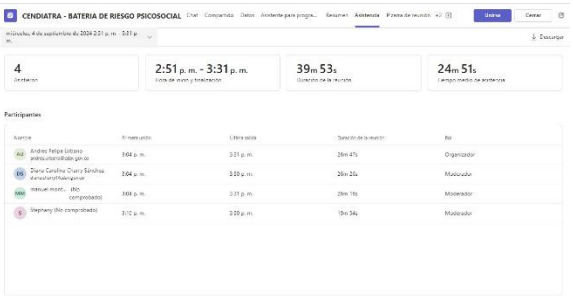
Estilos de Liderazgo:



Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

	Pautas para cuidado y autocuidado emocional, como factores de protección en el ámbito laboral: 
2. Contar con los medios de comunicación suficientes para garantizar el contacto con el supervisor designado con el fin de realizar el seguimiento a la ejecución contractual.	El contratista cuenta con los medios de comunicación suficientes que permita, en todo momento, el contacto para el seguimiento a la ejecución contractual Correo electrónico: gestoravanzasas@gmail.com Teléfono: 3185796901
3. Presentar cronograma de las actividades necesarias para la elaboración de la medición del clima laboral. Dicha programación debe ser socializada y aprobada por el supervisor del contrato.	Esta actividad no es requerida durante el periodo objeto de supervisión.
4. Realizar el análisis del resultado de la batería de riesgo psicosocial, con el fin de establecer el/los planes de acción correspondientes, garantizando el cumplimiento de lo siguiente: Planes de Acción derivados de la medición de la Batería de Riesgo Psicosocial: 1. Informe de análisis de resultados de factores de riesgo psicosocial Intra laboral.	El contratista realiza en análisis del resultado de la batería de riesgo psicosocial así: 1. Informe de análisis de resultados de factores de riesgo psicosocial Intra laboral. 2. Informe de análisis de resultados de factores de riesgo psicosocial Extralaboral. 3. Análisis de resultados evaluación del estrés. Actividades ejecutadas: El contratista realizó una reunión virtual el 4 de

Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

2. Informe de análisis de resultados de factores de riesgo psicosocial Extralaboral. 3. Análisis de resultados evaluación del estrés. 4. Priorización e información de diagnóstico de factores de riesgo psicosocial. 5. Estrategias de intervención según la identificación de los factores de riesgo psicosocial a través de una matriz de intervención. 6. Feedback individual y grupal. 7. Planes de Acción. 8. Plan de seguimiento y evaluación. 9. Sesiones de retroalimentación. Nota: Los documentos deben entregarse en formato físico y digital incluyendo las actividades realizadas.	septiembre 2024, con el proveedor CENDIATRA, para que ampliara información importante sobre el informe final de la batería de riesgo psicosocial y a partir de ello, se solicitó una información que permitió realizar los respectivos análisis.   4.Priorización e información de diagnóstico de factores de riesgo psicosocial: Respecto de los análisis de las necesidades marcadas en riesgo alto en el informe se priorizó la intervención en: a. DIMENSIÓN OPORTUNIDADES PARA EL USO Y DESARROLLO DE HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS •Grupo Focal por Dirección (8): Actividad •Objetivo: Identificar actividades alternas para el ejercicio de las competencias individuales. •Tiempo: 1 horas por grupo focal. b. INTERVENCIÓN PARA LA VARIABLE ESTRÉS

Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

•Capacitación virtual: Pautas para cuidado y auto-cuidado emocional, como factores de protección en el ámbito laboral.



•Capacitación virtual: Herramientas para el Manejo del estrés.



c. DIMENSION RELACIONES SOCIALES EN EL TRABAJO

•Capacitación virtual: Comunicación asertiva



Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

d. DIMENSIÓN FACTOR EXTRALABORAL

•Capacitación virtual: Proyecto de vida y cuidado de la familia.



e. DEMANDAS CUANTITATIVAS

Taller virtual sobre Gestión y Administración del Tiempo- 2 HORAS: el objetivo del taller era diferenciar entre lo urgente y lo importante, entendiendo nuestros hábitos frente a la planeación y organización del tiempo.



5.Estrategias de intervención según la identificación de los factores de riesgo psicosocial a través de una matriz de intervención.

En la tabla 2, se muestra el plan de acción derivado de la evaluación de la Batería de Riesgo Psicosocial, el cual se abordó de manera integral diversas dimensiones del entorno laboral, emocional y personal a

Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

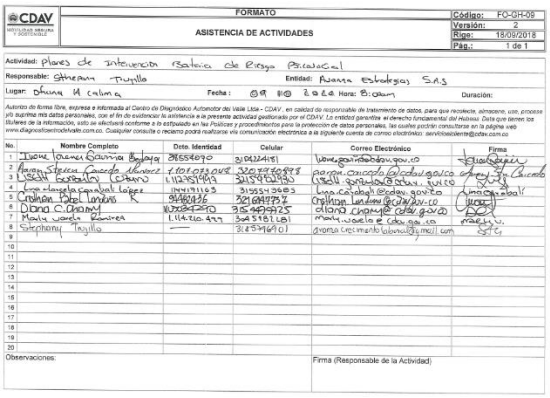
	través de talleres virtuales y presenciales. Los talleres virtuales se enfocaron en mejorar las relaciones interpersonales, el liderazgo y el equilibrio entre la vida laboral y personal. Por ejemplo, temas como la comunicación asertiva y los estilos de liderazgo promueven una interacción efectiva y un manejo adaptativo en los equipos de trabajo, mientras que el proyecto de vida y el cuidado de la familia y las pautas para el autocuidado emocional destacan la importancia. del bienestar integral y la resiliencia frente a situaciones de estrés. Estos talleres no solo fortalecen competencias interpersonales, sino que también ofrecen herramientas prácticas para la gestión emocional y el manejo de conflictos, clave para un ambiente laboral saludable. Por su parte, los talleres presenciales complementaron estas intervenciones mediante el desarrollo de habilidades específicas y la optimización de procesos laborales. La temática de reconocimiento de habilidades diferenciales resalto la importancia de valorar las competencias individuales de los colaboradores, fomentando su motivación y desarrollo profesional. Asimismo, el taller sobre manejo del tiempo abordo las demandas cuantitativas del trabajo, ofreciendo estrategias para mejorar la organización y productividad, lo que impacto positivamente en la reducción del estrés laboral. Todas estas actividades permitieron identificar y mitigar los factores de riesgo psicosocial, fortaleciendo un entorno laboral equilibrado, motivador y alineado con el bienestar integral de los colaboradores.

Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

Matriz de intervención

Dimensión a intervenir	Temática
Relaciones sociales en el trabajo	Comunicación asertiva
Características del liderazgo	Estilos de liderazgo
Factor extralaboral	Proyecto de vida y cuidado de la familia
Variable estrés	Pautas para cuidado y auto-cuidado emocional, como factores de protección en el ámbito laboral.
	Gestión del estrés
Dimensión oportunidades para el uso y desarrollo de habilidades y conocimientos	Reconocimiento de habilidades diferenciales
Demandas cuantitativas	Manejo del Tiempo

6.Feedback individual y grupal.: se realizó una sesión de feedback por cada una de las direcciones en las fechas que la entidad programó.

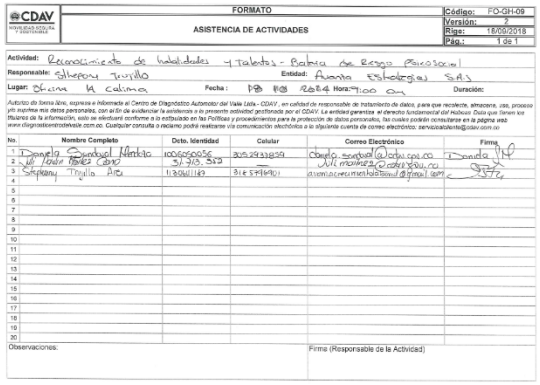

FORMATO — ASISTENCIA DE ACTIVIDADES — Código: FO-GH-09 — Versión: 2 — Rige: 18/09/2018 — Pág.: 1 de 1

Actividad: Planes de Intervención Batería de Riesgo Psicosocial
Responsable: Stheffany Trujillo — Entidad: Avanza Estrategias S.A.S
Lugar: Oficina IA Calima — Fecha: 09 / 10 / 2024 Hora: 8:00am — Duración:

No.	Nombre Completo	Doc. Identidad	Celular	Correo Electrónico	Firma
1	Ivone Valeria Guzmán Bolaños	38556090	3104224181	ivone.guzman@cdav.gov.co	
2	Ana Stefani Cuervo Alvarez	1.001.033.048	3207876983	ana.cuervo@cdav.gov.co	
3	Jesica Cobaleda Cano	1.112.457.179	3145960430	jesica.cobaleda@cdav.gov.co	
4	Jorge Alejandro Cardozo Lopez	1144179193	3195513983	jorge.cardozo@cdav.gov.co	
5	Cristian Isabel Landino R	94480436	3216447757	cristian.landino@cdav.gov.co	
6	Diana C. Chamy	1.002.884.290	3154494925	diana.chamy@cdav.gov.co	
7	Maria Isabel Ramirez	1.144.210.499	3045951481	maria.isabel.r@cdav.gov.co	
8	Stephany Trujillo	—	3145769101	diana.cristancho@unicali.edu.co	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Observaciones:

Firma (Responsable de la Actividad)


FORMATO — ASISTENCIA DE ACTIVIDADES — Código: FO-GH-09 — Versión: 2 — Rige: 18/09/2018 — Pág.: 1 de 1

Actividad: Reconocimiento de Habilidades y Talentos - Batería de Riesgo Psicosocial
Responsable: Stheffany Trujillo — Entidad: Avanza Estrategias S.A.S
Lugar: Oficina IA Calima — Fecha: 09 / 10 / 2024 Hora: 9:00 am — Duración:

No.	Nombre Completo	Doc. Identidad	Celular	Correo Electrónico	Firma
1	Daniela Sandoval Montaño	1006050056	3052933829	daniela.sandoval@cdav.gov.co	
2	Nubia Marina Cano	31.915.549		nubia.marina@cdav.gov.co	
3	Stephany Trujillo Ariza	1.130411149	3145769101	diana.cristancho@unicali.edu.co	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Observaciones:

Firma (Responsable de la Actividad)

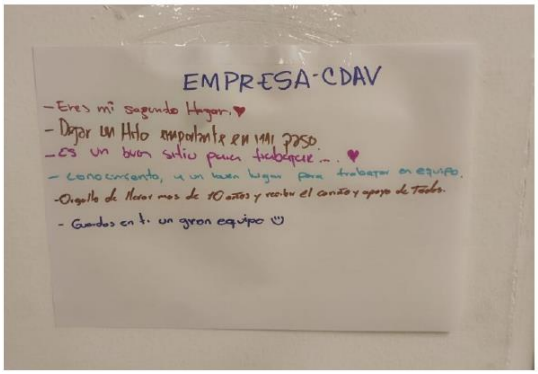
7.Planes de Acción:

El contratista presenta el cronograma de actividades de la Medición de la Batería de Riesgo Psicosocial bajo dos modalidades, virtual y presencial, con tiempos y fechas

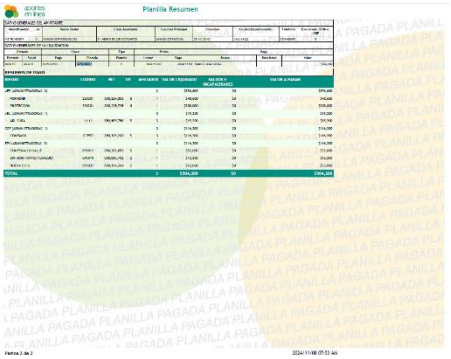
Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

	claramente diferenciados que permitieron la implementación progresiva y equilibrada. •Modalidad Virtual: Esta modalidad comprendió sesiones con un enfoque clave considerando los tiempos de la entidad, con una duración de 1 hora a 1 hora y 30 minutos, distribuidas en el mes de noviembre de 2024. Las actividades inician el 7 de noviembre con el taller de comunicación asertiva (1 hora y 30 minutos), seguido por el taller de estilos de liderazgo el 14 de noviembre, también de 1 hora y 30 minutos. Posteriormente, el 19 de noviembre se realiza la sesión de gestión del estrés (1 hora), complementada el 21 de noviembre por dos actividades relacionadas: pautas para el cuidado y autocuidado emocional y proyecto de vida y cuidado de la familia, ambas con una duración de 1 hora cada una. Este esquema permitió que los participantes abordaron las temáticas clave de estructura de manera rápida y sin interferir significativamente en sus horarios laborales. Modalidad Presencial: Esta modalidad fue diseñada para talleres más extensos y enfocados en habilidades específicas, con duraciones de 2 a 8 horas, distribuidos a lo largo de octubre y noviembre. Las actividades iniciaron en octubre (8, 9, 11 y 15) con el taller de reconocimiento de habilidades diferenciales, que sumaron 8 horas en total, brindando tiempo suficiente para profundizar en las competencias de los colaboradores. En noviembre, el 20 de noviembre, se realizó el taller de manejo del tiempo con una duración de 2 horas, brindando herramientas prácticas para la organización laboral. Este formato permitió sesiones más intensivas y detalladas, orientadas al desarrollo y fortalecimiento de habilidades específicas en un ambiente presencial que favorece la interacción directa. En general, las fechas y tiempos en

Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

	ambas modalidades están estratégicamente distribuidas para maximizar la participación y el impacto, equilibrando actividades virtuales concisas con talleres presenciales más extensos y profundos. Esto aseguro una intervención integral y ajustada a las necesidades organizacionales. 8. Plan de seguimiento y evaluación: El contratista realizo el seguimiento y evaluación requeridas para el cumplimiento de los talleres presenciales desarrollados en la implementación de las Intervención para la Dimensión oportunidades para el uso y desarrollo de habilidades y conocimientos, que fue parte de la implementación de la batería de riesgo psicosocial. En este se trabajó una hora aproximadamente con todas las direcciones. 9.Sesiones de retroalimentación: Se realizaron sesiones de retroalimentación usando la estrategia de grupos focales para trabajar los temas priorizados para intervención.  

Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

	 
5. Asumir los costos y demás gastos ocasionados, incluyendo los gastos de desplazamiento a las diferentes sedes del CDAV Ltda.	El contratista asume los costos y demás gastos ocasionados por la presente contratación, incluyendo los gastos de desplazamiento a las diferentes sedes del Cdav Ltda.
6. Informar oportunamente al supervisor del Contrato, cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo.	No se presentaron situaciones que afectaran la correcta ejecución del contrato.
7. Pagar y acreditar el pago de los aportes para el sistema de seguridad social integral en los términos previstos en la ley.	El contratista acredita el pago de los aportes al sistema de seguridad social, como se evidencia en la planilla # 9476010663 con fecha del 07 de noviembre 2024. 

8. Pagar los impuestos, tasas y contribuciones y demás emolumentos que se requieran para los contratos de prestación de servicios.	El contratista paga los impuestos, tasas y contribuciones y demás emolumentos que se requieran para los contratos de prestación de servicios.
9. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	El contratista cumple con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de SST.
10. Realizar las demás relacionadas con la esencia y naturaleza del contrato o que resulten necesarias para el cumplimiento de su objeto contractual, de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato.	El contratista cumple con el objeto contractual.

Todo lo anterior, según informe de gestión del contratista, que hace parte integral del contrato y reposa en el expediente contractual.

1.2. *Garantías y seguros*

El contrato no exigió constitución de póliza alguna.

1.3. *Aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales*

En cumplimiento de lo dispuesto en la ley 789 de 2002 y en el Decreto 1273 de 2018, se ha verificado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales del personal que dispuso para la ejecución del contrato de lo cual da cuenta el certificado de aportes suscrito por el representante legal.

1.4. *Seguimiento a la matriz de riesgos*

Según lo dispuesto en la matriz de riesgos asociada al contrato, durante la etapa de ejecución contractual del periodo objeto de cobro, se realizó seguimiento a los riesgos y al cumplimiento de sus tratamientos, de la siguiente manera:

Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

Descripciónn	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Tratamiento/ Control a ser implementado	Responsable por implementar eltratamiento	Monitoreo y revisión		
				¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad	Soporte / Observación
Incumplimiento de la publicación enel SECOP, SIAOBSERVAy PÁGINA WEB en la etapa precontractual	Hallazgos de los órganosde control porincumplimiento de lapublicación en el SECOP SIA OBSER-VA Y PAGINA WEB.	Realizar las publicaciones en tiempo eal y/o en el momento requerido por la plataforma SIA OBSERVA, SECOP y PAGINA WEB, a través de las personas responsables, conforme lo dispuesto en el formato.	Equipo estructurador o persona que tenga a su cargo dicha actividad y técnica administrativa.	Por medio de las aprobaciones de los intervinientes del flujo de aprobación de los procesos.	Con el cierre de cada etapa hasta la suscripción de contrato.	Se cumplió con esta actividad según se informa por parte de los responsables.
Incumplimiento de la publicación en el SECOP, SIA OBSERVA y PÁGINA WEB en la etapa de contratación.	Hallazgos de los órganos decontrol por incumplimiento de la publicación en el SECOP SIA OBSERVA y PÁGINA WEB	Realizar las publicaciones en tiempo real y/o en el momento requerido por la plataforma SIA OBSERVA, SECOP y PÁGINA WEB, a través de las personas responsables conforme lo dispuesto en el formato FO-GJ-09	Equipo estructurador o persona que tenga a su cargo dicha actividad y técnica administrativa	Por medio de las aprobaciones de los intervinientes del flujo de aprobación de los procesos.	Mensualmente a través de un chequeo que realizará el técnico administrativo de área de contratación mediante el formato FO-GJ-09.	Se ha cumplido con esta actividadsegún se informa por parte de los responsables.

Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

Incumplimiento del objeto del contrato.	Perjuicios para la entidad por incumplimiento de cualquiera de las partes.	Se ejercerá monitoreo a través del supervisor	Desde la suscripción del acta de inicio	A través del supervisor del contrato.	Mensualmente hasta la fecha de terminación de contrato.	Informe de actividades del contratista que hace

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Las actividades ejecutadas por el contratista durante el periodo que es objeto de pago cumplieron con lo requerido técnicamente conforme lo solicitado por la supervisión y en cumplimiento de las disposiciones normativas correspondientes.

3. SEGUIMIENTO FINANCIERO

El valor del contrato corresponde a la suma de nueve millones de pesos M/cte. ($9.000.000) IVA incluido y demás impuestos a que hubiera, el valor estimado del contrato se pagará en cuotas mensuales, por los valores ofertados, previa certificación de recibo a satisfacción por parte de supervisor.

El pago del valor del contrato se realizó conforme lo establecido en el mismo, previo recibo a satisfacción de los servicios contratados, según consta en las actas de recibo suscritas por mí en calidad de supervisor.

En consideración a lo anterior, y habiéndose ejecutado por parte del contratista las obligaciones a su cargo durante el periodo objeto de cobro, este tiene derecho al pago correspondiente a la suma de cuatro millones quinientos mil pesos M/cte. ($4.500.000).

Con fundamento de lo anterior, una vez se efectúe dicho pago, el CDAV quedará a paz y salvo con él con el contratista.

4. SEGUIMIENTO JURÍDICO

La ejecución del contrato se ha realizado dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, ejecutándose las mismas de acuerdo con lo pactado y requerido por la supervisora del contrato.

Para finalizar, se advierte el informe presentado por el contratista para sustentar la factura hace parte integral del expediente contractual y podrá ser consultado por quien lo solicite en la página del SECOP II.

5. IMPACTO DE LA CONTRATACIÓN

El proceso de contratación adelantado para la suscripción del contrato de prestación de servicios No. 195, que se adelantó con el fin de *PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO DEL CDAV LTDA., CON*

Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

EL FIN DE REALIZAR LA MEDICIÓN DEL CLIMA LABORAL Y LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN DE LA BATERIA DE RIESGO PSICOSOCIAL, impacto positivamente tanto en los funcionarios como en la organización. Para los trabajadores, mejora su bienestar físico y mental, reduce el estrés, aumenta la satisfacción laboral y fomenta el compromiso. Para el CDAV, incrementa la productividad, disminuye el ausentismo y la rotación, fortalece la cultura organizacional, mejora su reputación y asegura el cumplimiento de normativas legales.

En conjunto, estas acciones promueven un ambiente laboral saludable, eficiente y sostenible, beneficiando a todos los involucrados.

6. REEVALUACION DE PROVEEDOR

A continuación, se procede con la reevaluación del contratista la cual se efectúa conforme lo dispuesto en el ***numeral 2.21 del Instructivo de Supervisión e Interventoría IT-GJ-08***, en los siguientes términos:

REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES		
Criterios de Reevaluación	**Variables de Evaluación**	**Calificación**
Cumplimiento de las especificaciones técnicas o de calidad	Cumplimiento del objeto y alcance	Bueno
	Cumplimiento de las especificaciones técnicas.	Bueno
	Calidad de los bienes y/o servicios y/u obras	Bueno
Cumplimiento en el plazo de entrega	Cumplimiento de los plazos establecidos para entrega de bienes o prestación de servicios	Bueno
Cumplimiento de aspectos administrativos	Entrega oportuna de los informes requeridos y de pólizas, respuesta oportuna y adecuada a los requerimientos del supervisor.	Bueno
Si la calificación fue "Mala" señale las medidas adoptadas frente al incumplimiento.		

CALIFICACIÓN	
Bueno	Cumplió con todas las obligaciones y características técnicas del contrato de manera oportuna.
Regular	Cumplió con las obligaciones y/o características técnicas del contrato, pero no de forma diligente, pues el supervisor tuvo que hacer múltiples llamados para lograr el cumplimiento del contrato.
Malo	No cumplió con las obligaciones y/o características técnicas del contrato pese a los múltiples requerimientos efectuados por el supervisor del contrato. Por lo cual, se comunicó de manera oportuna a la Dirección Jurídica para llevar a cabo los procedimientos legales respectivos.

Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.

En constancia de lo anterior se firma a los veintisiete (27) días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024).

Atentamente,

EL SUPERVISOR/INTERVENTOR



Firma
Diana Carolina Charry Sánchez
Directora de Desarrollo Humano

Documento confidencial del sistema integrado de gestión del CDAV Ltda.
Prohibida su reproducción parcial o total.