Personería de Floridablanca	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	Código: GA-FO-065
		Versión: 1
		Fecha de emisión: 30/06/2022

NOMBRE:	JUAN ESTEBAN RAMIREZ RACINES			**C.C. No:**	1.007.726.359		
Nº CONTRATO:	023	**AÑO CONTRATO:**	2024	**VIGENCIA DESDE:**	23-ene-2024	**HASTA:**	22-dic-2024

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO JUDICANTE EN LA PERSONERIA DELEGADA PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, LA FAMILIA Y EL MENOR DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

PERIODO DEL INFORME:	23-10-2024 A 22-11-2024
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO	CLAUDIA PATRICIA NIÑO ARIZA Personera Delegada para la Defensa y Promoción de los Derechos Humanos, la Familia y el Menor.

DESCRIPCION DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONESESTIPULADAS EN EL CONTRATO
1. Mantener actualizada la herramienta Drive en lo referente al Plan de Acción de la Personeria Delegada para Derechos Humanos, la Familia y el Menor	En el periodo que comprende del 23 de octubre al 22 de noviembre del 2024, se mantuvo adelantado el drive en lo referente al plan de acción, en el mismo se realizó la respectiva actualización con respecto al mes de octubre del presente año y el mismo se encuentra al dia, adicional se realizó auditoria por parte de CI y se determinó que se encuentra al dia totalmente
2. Presentar de forma oportuna la documentación e informes exigidos por la Entidad. Plan de Acción, Informe de Gestión etc.	En el periodo que comprende del 23 de octubre al 22 de noviembre del 2024, se presentaron los informes de la correspondencia recibida (reparto) solicitados por la Personera Delegada para la Defensa y Promoción de los Derechos Humanos, la Familia y el Menor, asi mismo se organizó la agenda correspondiente a las actividades a realizar dentro de la delegada, adicional se realizó de manera conjunta con el profesional Edgar Giovanny Vargas
3. Alimentar y mantener debidamente ordenado el Sistema de Gestión Documental de la Personeria Municipal de Floridablanca	Por medio del reparto se me fue asignado un total de 37 peticiones las cuales fueron tramitadas correspondientemente para revisión y firma de la Personera Delegada para la Defensa y Promoción de los Derechos Humanos, la Familia y el Menor
4. Llevar organizado el archivo de los procesos asignados por el Personero Delegado para la Defensa y promoción de los Derechos Humanos, la Familia y el Menor, de conformidad con las normas de gestión archivistica. Decreto 594 del 2000	En el periodo que comprende del 23 de octubre al 22 de noviembre del 2024, se mantuvo ordenado el archivo de PDDHH, en cuanto a las carpetas de correspondencia recibida, correspondencia enviada, declaraciones de victimas de acuerdo con los parámetros establecidos.
5. Atender a los ciudadanos en la recepción de quejas y solicitudes a la población vulnerable, usuarios de la Personeria Municipal de Floridablanca	En el periodo que comprende del 23 de octubre al 22 de noviembre del 2024 se realizó atenciones a los usuarios en la recepción de solicitudes y quejas en los dias 25, 29 de octubre, 13 y 18 de noviembre del 2024
6. Proyectar las respuestas y adelantar los tramites de las solicitudes radicadas ante la Personeria Delegada para la Promoción de los Derechos Humanos, la Familia y Menor de la Personeria Municipal de Floridablanca	En el periodo que comprende del 23 de octubre al 22 de noviembre del 2024 se proyectaron los siguientes radicados: R-15984 / E-5156, R-16028 / SE RELACIONA, R-16095 / E-5115, R-16155 / E-5131, R-16171 / E-5132, R-16293 / E-5197, R-16306 / E-5210, R-16361 / E-5211, R-16367 / E-5212, R-16401 /E-5262, R-16562 / E-5311, R-16598 / E-5231, R-16802 / E-5312, R-16823 / E-5313, R-16826 / E-5314, R-16831 / E-5322, R-16852 / E-5321, R-16922 / E-5310, R-17029 / E-5316, R-17077 / E-5339, R-17123 / E-5341, R-17188 / E-5342, R-17233 / SE RELACIONA,R-17290 / E-5408,R-17351 / E-5409,R-17418 / E-5410,R-17423 / E-5411,R-17496 / E-5386,R-17766 / E-5500,R-17795 / E-5502,R-17818 / E-5503, R-17818 / E-5503, R-17967 / E-5528, R-17967 / E-5529, R-17981 / E-5529, R-18013 / E-5531
7. Realizar acompañamientos y visitas a solicitud del Delegado PDDH, conforme al plan institucional	En el periodo que comprende del 23 de octubre al 22 de noviembre del 2024 se asistió de una manera activa a la segunda mesa de inclusión municipal, llevada a cabo el dia 6 de noviembre del 2024 por la secretaria de desarrollo social junto con DPS (R-2024-16445), así mismo, se participó en la tercera sesión de la mesa técnica municipal LGBTIQ+ por parte de la secretaria de desarrollo social (R-2024-17390)
8. Apoyar y realizar las demás actividades en temas de conocimiento de la Personeria Delegada para la promoción de los derechos humanos, la familia y el menor de la Personeria Municipal de Floridablanca	El dia 21 de noviembre del 2024 realizamos capacitación en el colegio Jose Elias Puyana a veedores y presidentes de junta de acción comunal llevando a cabo la tematica de derechos humanos, liderazgo y trabajo en equipo, asi mismo el equipo de derechos humamos asistio el 24 de octubre del 2024 a capacitacion en la LEY 2343 DEL 2023 dictada por el equipo de la defensoria del pueblo
9. Cumplir con las actividades asignadas en las instalaciones de la Personeria Municipal de Floridablanca, dentro del horario establecido para la atención al publico	En el periodo que comprende del 23 de octubre al 22 de noviembre, se revisó y se asignó al equipo de trabajo de PDDHH los radicados del SIGED en donde reposa la correspondencia recibida diariamente
10. Acompañar los diferentes eventos administrativos y electorales que se desarrollen en el Municipio de Floridablanca	El 17 de noviembre del 2024 hicimos presencia como ministerio publico en las elecciones atipicas para las juntas administradores locales, garantizando la imparcialidad y que el proceso se llevara a cabo con total transparencia y normalidad, el presente suscrito hizo presencia en el colegio rafael pombo dentro del horario establecido
11. Apoyar las actividades que como Secretaria Tecnica de la mesa municipal de participación efectiva de victimas corresponda a la PDDH	En el periodo que comprende del 23 de octubre al 22 de noviembre del 2024, se asistió a la "Invitación a Reunión Tema: Preseleccionados - Victimas del Conflicto Armado" convocada por la secretaria de turismo con el fin de garantizar el proceso de unidades productivas para las personas victimas del conflicto armado, (R-2024-15348)
12. Presentar de forma oportuna la documentación e informes semanales efectuados por las labores realizadas	En el periodo que comprende del 23 de octubre al 22 de noviembre del 2024, se presenta de manera frecuente (casi diario) el informe de las actividades que se presentaba en la semana a la Dra. Claudia Niño.
13. Apoyar los procesos de divulgación, difusión y promoción de las actividades realizadas por la entidad, en las diferentes herramientas digitales	En el periodo que comprende del 23 de octubre al 22 de noviembre del 2024 se realizó apoyo a las redes sociales de la entidad, especialmente en la aplicación Instagram

Observaciones ó Información Adicional

ANEXO CD

FIRMA DEL CONTRATISTA

FECHA: 29 DE NOVIEMBRE DE 2024

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

FIRMA DEL SUPERVISOR