PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, noviembre 30 del 2024

Señor (a)
BLADIMIR COBA RODRÍGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5863633
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Centro de Comercio
Ciudad Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5863633 del año 2024

Laddy Natalia Rendón Molina, identificado con la cédula de ciudadanía No. **43741549** de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS COP ($45.697.411) y proporcional por fracción del mes.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre del 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
5_9301_176 prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en el centro de comercio, para impartir la formación profesional en sus diferentes niveles, modalidades, etapas del proceso y acorde a la programación del centro en la red de idiomas – idiomas.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Diseñé guías de aprendizaje, plan concertado con el aprendiz, evidencias de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para impartir formación.	Las evidencias se encuentran en la plataforma Territorium, ubicadas en el área de edición contenido, en la fase correspondiente a las competencias orientadas.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional	Para el presente mes no fui requerida para participar en el Diseño de estrategias de enseñanza –aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el	A la fecha no aplica evidencia.

	Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos del área objeto de mi contrato.	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó un diagnóstico de aprendizajes previos de las fichas asignadas.	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio de instructor.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, en los programas asignados.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación, que reposan en el archivo central en SOFIAL PLUS y la plataforma territorio
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utilicé estrategias de enseñanza aprendizaje tales como: trabajo en grupo colaborativo, retroalimentación de evidencias, foros, juego de roles y entrevistas. Evalué de forma permanente individual y grupal durante las sesiones de formación y la retroalimentación de las evidencias presentadas. Realicé seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Las evidencias se encuentran en la plataforma Territorium, ubicadas en el área de edición contenido, en la fase correspondiente a las competencias orientadas. Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no he sido requerida para participar en proyectos de investigación.	Para el presente periodo no aplica.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no fui requerida para evaluar las competencias programadas, de acuerdo a los procedimientos establecidos, con las herramientas definidas por la entidad y en los tiempos acordes. La evaluación de juicios se llevará a cabo en el mes de marzo.	A la fecha no aplica la evidencia.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo no he realizado formación complementaria.	Para el presente periodo no aplica.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	Realicé y descargué de la plataforma los listados de asistencia, llamé a lista en cada sesión, registré inasistencias en Sofia Plus y emití juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fue pertinente.	Listados de asistencia, evaluación y reporte de juicios.

	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no he participado en el diseño de instrumentos para el banco de pruebas.	Para el presente periodo no aplica.
11	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz, así como el Manual de Convivencia del Centro de Formación.	Socializo los deberes y derechos que reposan en el Reglamento del Aprendiz y velo por su cumplimiento en las fichas asignadas.	Registro de asistencia en Sofia Plus. Llamados de atención verbales o escritos a través de correos electrónicos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no he apoyado procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	Para el presente periodo no aplica.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El curso virtual de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo fue realizado y certificado en el mes de febrero de 2024.	Certificado modulo No 1 SST realizado en el mes de febrero 2024 en si contratistas https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el presente mes no he apoyado la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente periodo no aplica.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no fui requerida para realizar seguimiento en etapa productiva a los aprendices asignados	A la fecha no aplica evidencia.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservo el estado de los bienes y elementos asignados para la formación.	Ambientes, bienes y elementos en buen estado.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024.	He aportado certificado de aprobación Nivel avanzado de la norma Orientar formación presencial, de acuerdo con el procedimiento técnico y normativa 240201056 vigente hasta el 24 de agosto de 2026.	Certificado que reposa en la plataforma de certificados SENA
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompaño a los aprendices a las actividades que se encuentran planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo a las fichas asignadas.	Listados de asistencia reposa en Bienestar del Aprendiz.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes no he realizado ningún acompañamiento en procesos de autoevaluación.	Para el presente periodo no aplica.

20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Para el presente mes no he sido requerida para realizar actividades de Diseño Curricular.	Para el presente periodo no aplica.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente período he cumplido con los requerimientos de información por parte de la coordinación académica.	Informes, actas y correos electrónicos enviados a la coordinación académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1067267972 de la planilla, expedida por SIMPLE para el mes de octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios
Cordialmente,

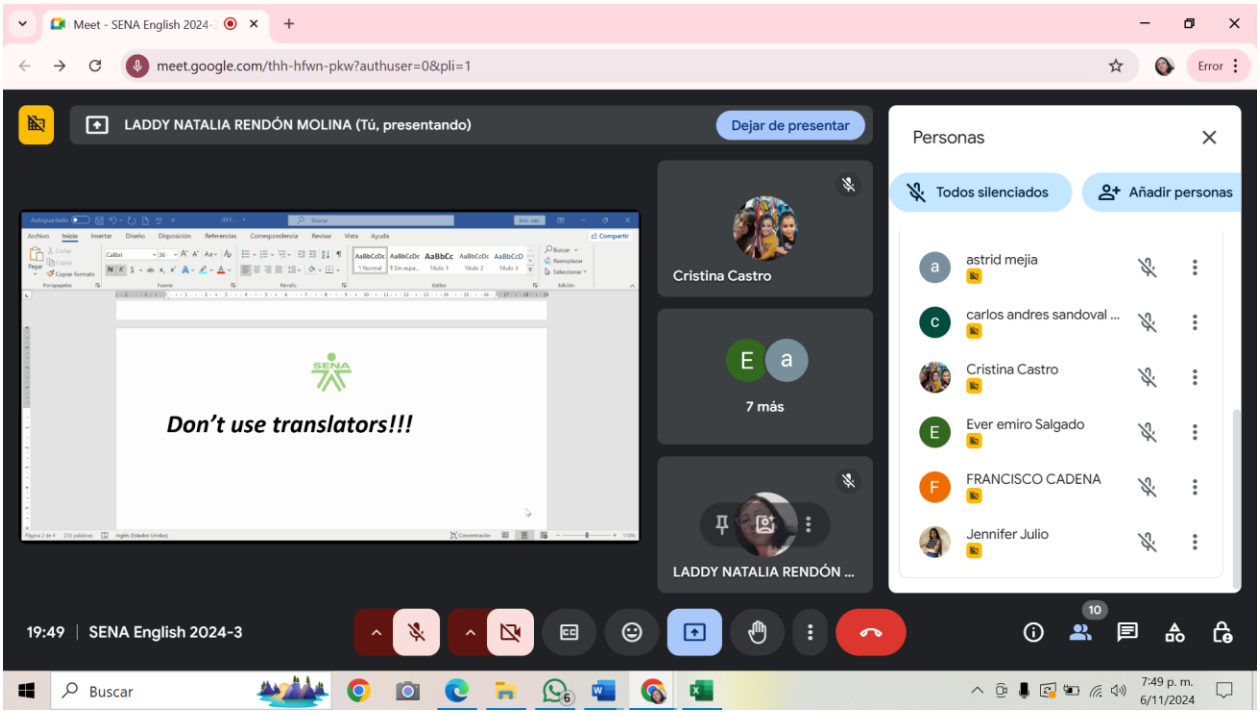
Natalia Rendón

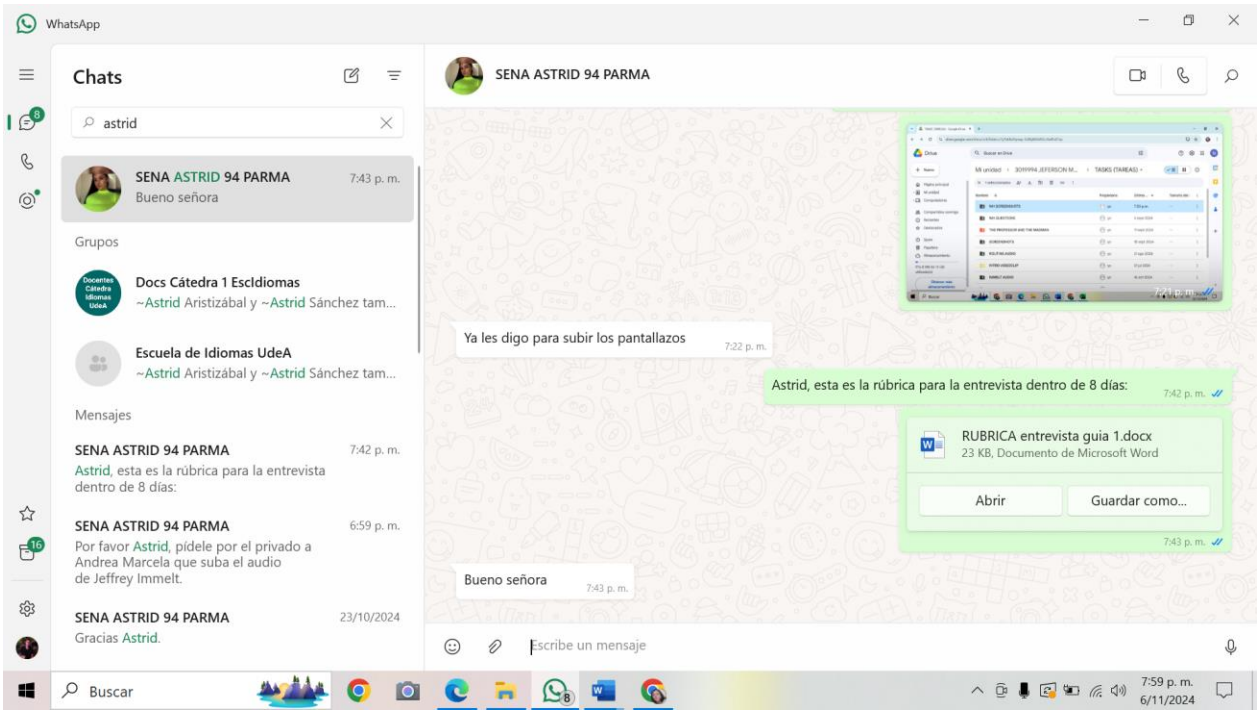
LADDY NATALIA RENDÓN MOLINA
Contratista
C.C. No. 43741549

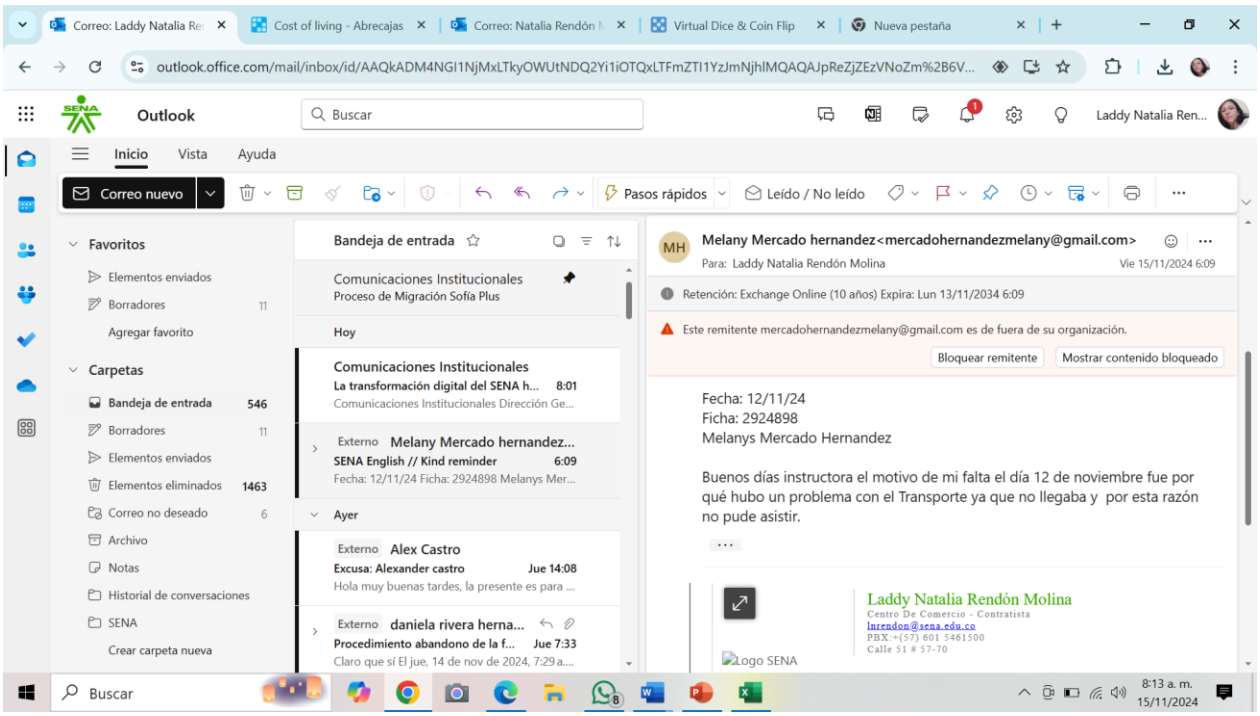
Recibí a satisfacción:

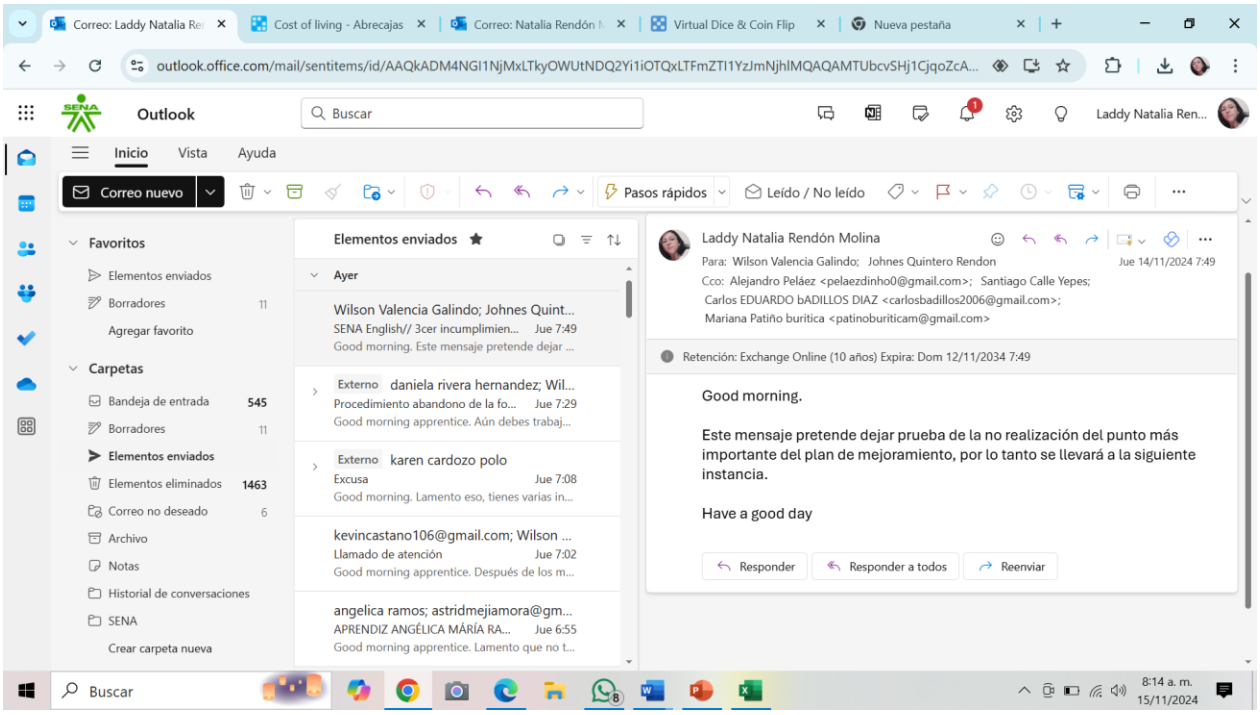
BLADIMIR COBA RODRÍGUEZ
Supervisor(a)
Contrato CO1.PCCNTR.5863633 de 2024
Coordinador Académico

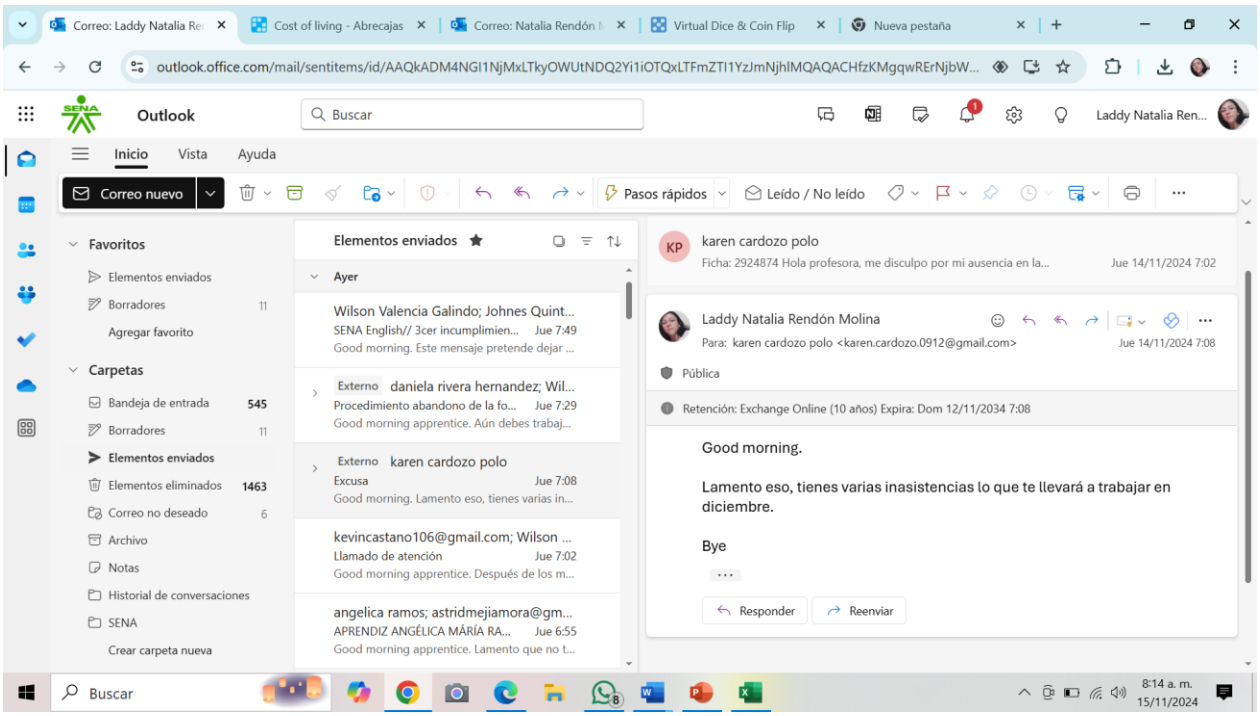
EVIDENCIAS

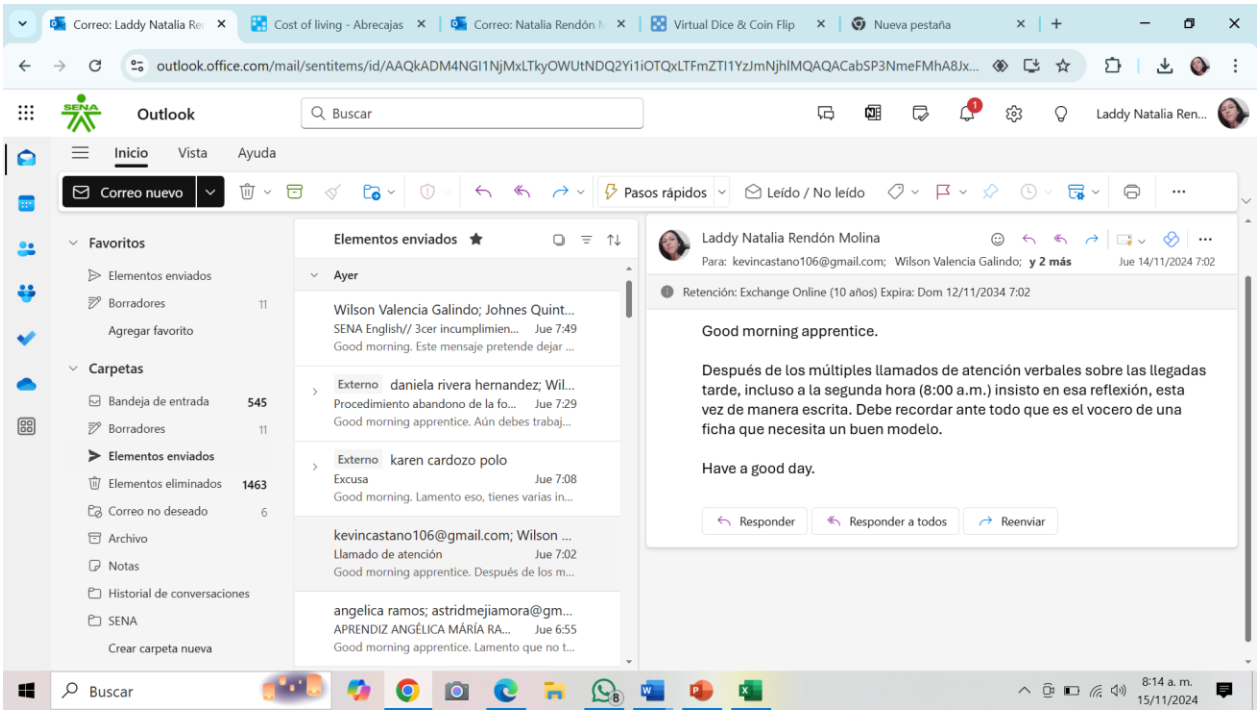

Meet - SENA English 2024
meet.google.com/thh-hfwn-pkw?authuser=0&pli=1
LADDY NATALIA RENDÓN MOLINA (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Don't use translators!!!
Cristina Castro
7 más
LADDY NATALIA RENDÓN ...
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
astrid mejia
carlos andres sandoval ...
Cristina Castro
Ever emiro Salgado
FRANCISCO CADENA
Jennifer Julio
19:49 | SENA English 2024-3
Buscar
7:49 p. m.
6/11/2024

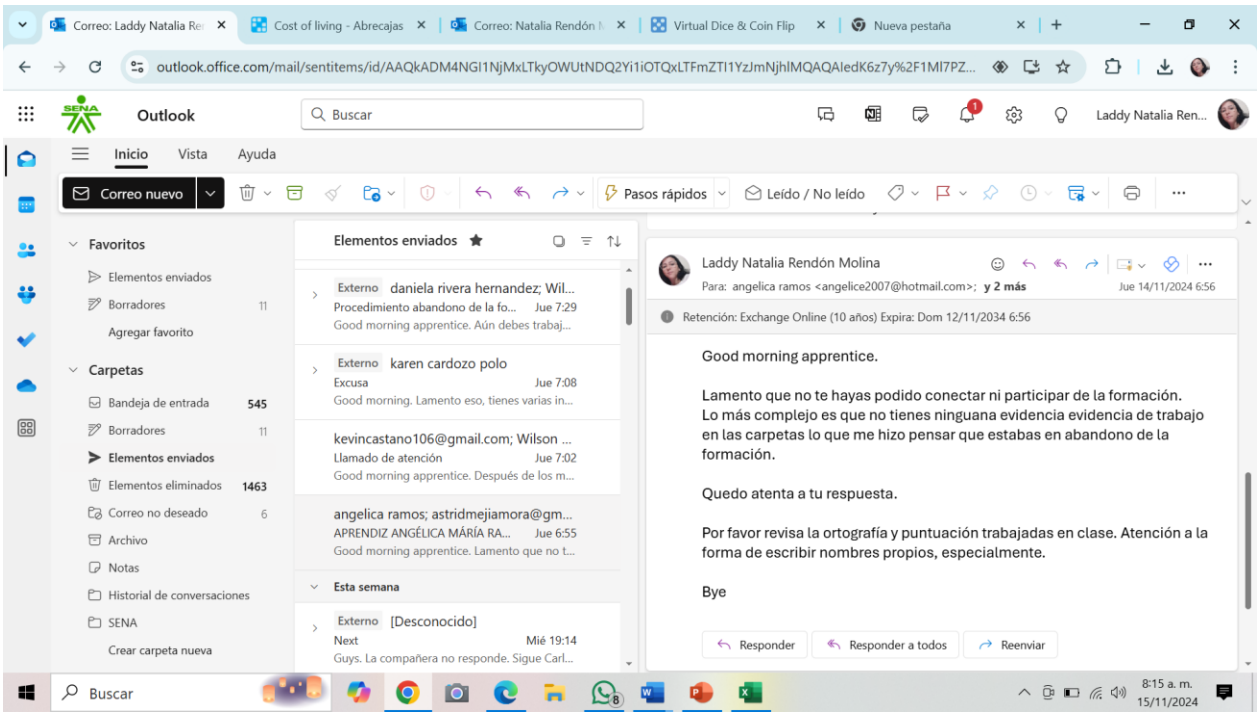

WhatsApp
Chats
astrid
SENA ASTRID 94 PARMA
7:43 p. m.
Bueno señora
Grupos
Docs Cátedra 1 EscIdiomas
~Astrid Aristizábal y ~Astrid Sánchez tam...
Escuela de Idiomas UdeA
~Astrid Aristizábal y ~Astrid Sánchez tam...
Mensajes
SENA ASTRID 94 PARMA
7:42 p. m.
Astrid, esta es la rúbrica para la entrevista dentro de 8 días:
SENA ASTRID 94 PARMA
6:59 p. m.
Por favor Astrid, pídele por el privado a Andrea Marcela que suba el audio de Jeffrey Immelt.
SENA ASTRID 94 PARMA
23/10/2024
Gracias Astrid.
SENA ASTRID 94 PARMA
Ya les digo para subir los pantallazos
7:22 p. m.
Astrid, esta es la rúbrica para la entrevista dentro de 8 días:
7:42 p. m.
RUBRICA entrevista guia 1.docx
23 KB, Documento de Microsoft Word
Abrir
Guardar como...
7:43 p. m.
Bueno señora
7:43 p. m.
Escribe un mensaje
Buscar
7:59 p. m.
6/11/2024

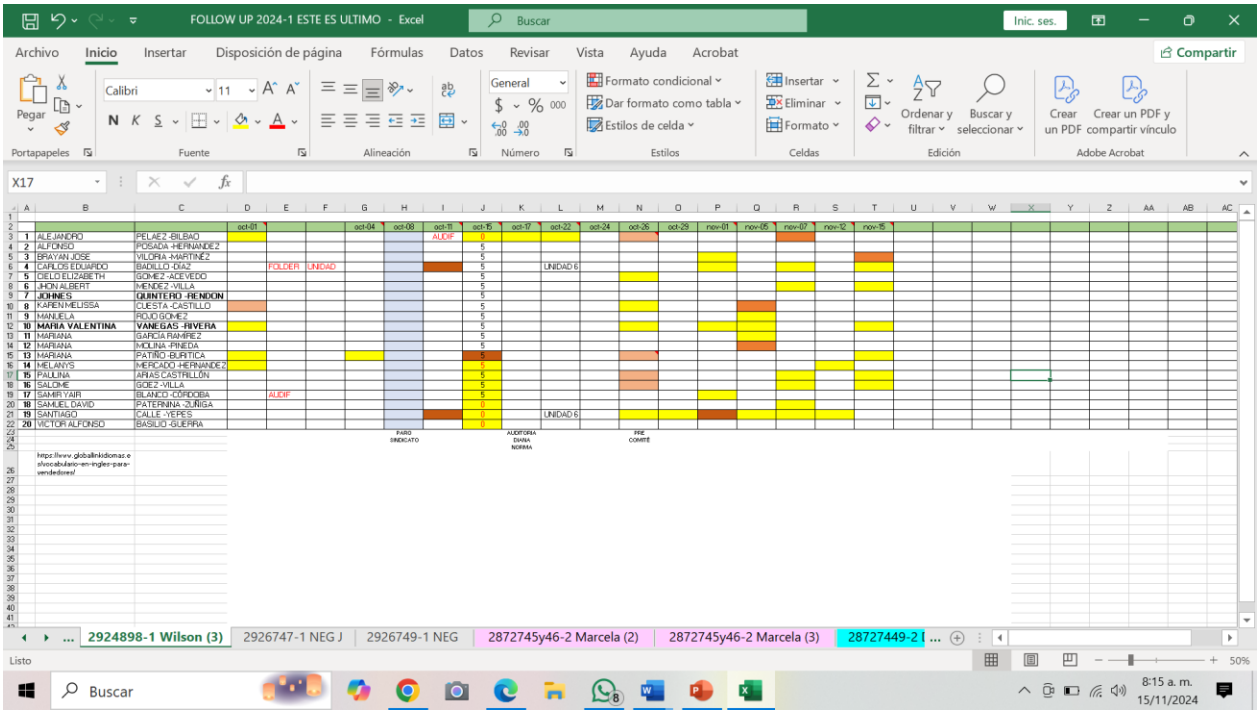

Correo: Laddy Natalia Re
Cost of living - Abrecajas
Correo: Natalia Rendón
Virtual Dice & Coin Flip
Nueva pestaña
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADM4NGI1NjMxLTkyOWUtNDQ2Yi1iOTQxLTFmZTI1YzJmNjhlMQAQAJpReZjZEzVNoZm%2B6V...
Outlook
Buscar
Laddy Natalia Ren...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores 11
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 546
Borradores 11
Elementos enviados
Elementos eliminados 1463
Correo no deseado 6
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
SENA
Crear carpeta nueva
Bandeja de entrada
Comunicaciones Institucionales
Proceso de Migración Sofía Plus
Hoy
Comunicaciones Institucionales
La transformación digital del SENA h... 8:01
Comunicaciones Institucionales Dirección Ge...
Externo Melany Mercado hernandez...
SENA English // Kind reminder 6:09
Fecha: 12/11/24 Ficha: 2924898 Melanys Mer...
Ayer
Externo Alex Castro
Excusa: Alexander castro Jue 14:08
Hola muy buenas tardes, la presente es para ...
Externo daniela rivera herna...
Procedimiento abandono de la f... Jue 7:33
Claro que sí El jue, 14 de nov de 2024, 7:29 a....
Melany Mercado hernandez<mercadohernandezmelany@gmail.com>
Para: Laddy Natalia Rendón Molina
Vie 15/11/2024 6:09
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 13/11/2034 6:09
Este remitente mercadohernandezmelany@gmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
Mostrar contenido bloqueado
Fecha: 12/11/24
Ficha: 2924898
Melanys Mercado Hernandez
Buenos días instructora el motivo de mi falta el día 12 de noviembre fue por qué hubo un problema con el Transporte ya que no llegaba y por esta razón no pude asistir.
Laddy Natalia Rendón Molina
Centro De Comercio - Contratista
lnrendon@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 51 # 57-70
Logo SENA
Buscar
8:13 a. m.
15/11/2024

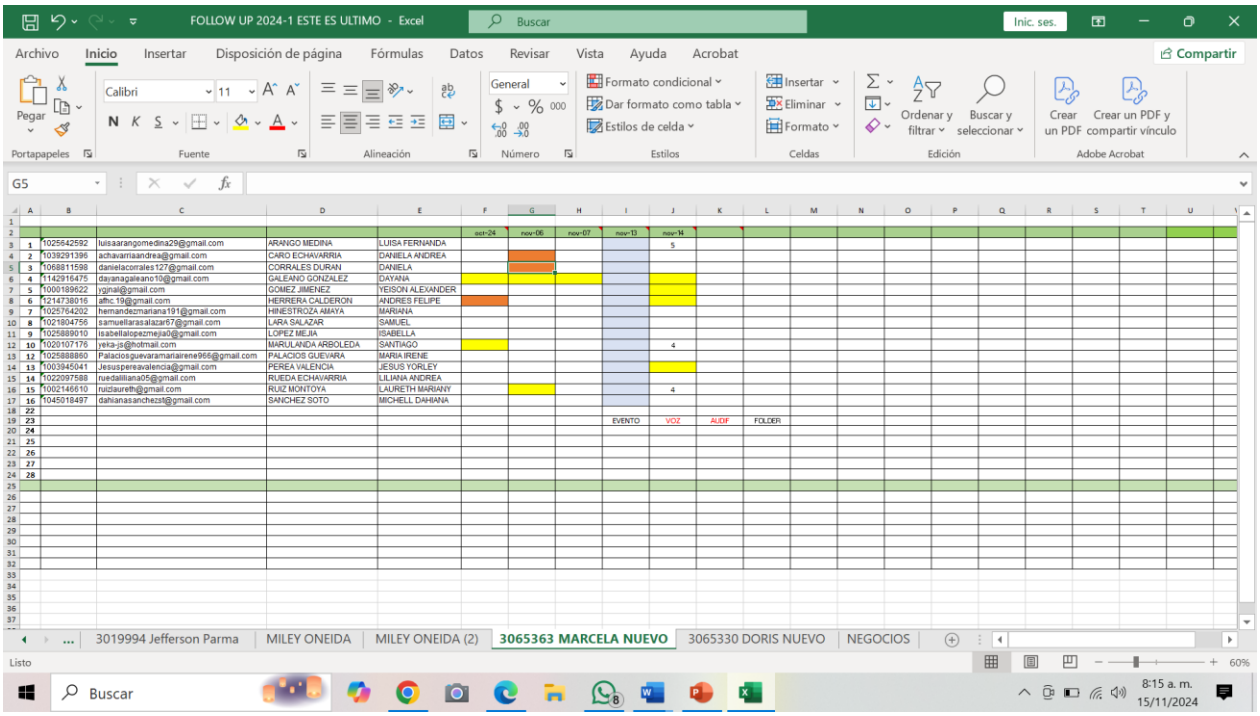

Correo: Laddy Natalia Re
Cost of living - Abrecajas
Correo: Natalia Rendón M
Virtual Dice & Coin Flip
Nueva pestaña
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADM4NGI1NjMxLTkyOWUtNDQ2Yi1iOTQxLTFmZTI1YzJmNjhlMQAQAMTUbcvSHj1CjqoZcA...
Outlook
Buscar
Laddy Natalia Ren...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores 11
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 545
Borradores 11
Elementos enviados
Elementos eliminados 1463
Correo no deseado 6
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
SENA
Crear carpeta nueva
Elementos enviados
Ayer
Wilson Valencia Galindo; Johnes Quint...
SENA English// 3cer incumplimien... Jue 7:49
Good morning. Este mensaje pretende dejar ...
Externo daniela rivera hernandez; Wil...
Procedimiento abandono de la fo... Jue 7:29
Good morning apprentice. Aún debes trabaj...
Externo karen cardozo polo
Excusa Jue 7:08
Good morning. Lamento eso, tienes varias in...
kevincastano106@gmail.com; Wilson ...
Llamado de atención Jue 7:02
Good morning apprentice. Después de los m...
angelica ramos; astridmejiamora@gm...
APRENDIZ ANGÉLICA MÁRÍA RA... Jue 6:55
Good morning apprentice. Lamento que no t...
Laddy Natalia Rendón Molina
Para: Wilson Valencia Galindo; Johnes Quintero Rendon
Jue 14/11/2024 7:49
Cco: Alejandro Peláez <pelaezdinho0@gmail.com>; Santiago Calle Yepes;
Carlos EDUARDO bADILLOS DIAZ <carlosbadillos2006@gmail.com>;
Mariana Patiño buritica <patinoburiticam@gmail.com>
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 12/11/2034 7:49
Good morning.
Este mensaje pretende dejar prueba de la no realización del punto más importante del plan de mejoramiento, por lo tanto se llevará a la siguiente instancia.
Have a good day
Responder
Responder a todos
Reenviar
Buscar
8:14 a. m.
15/11/2024

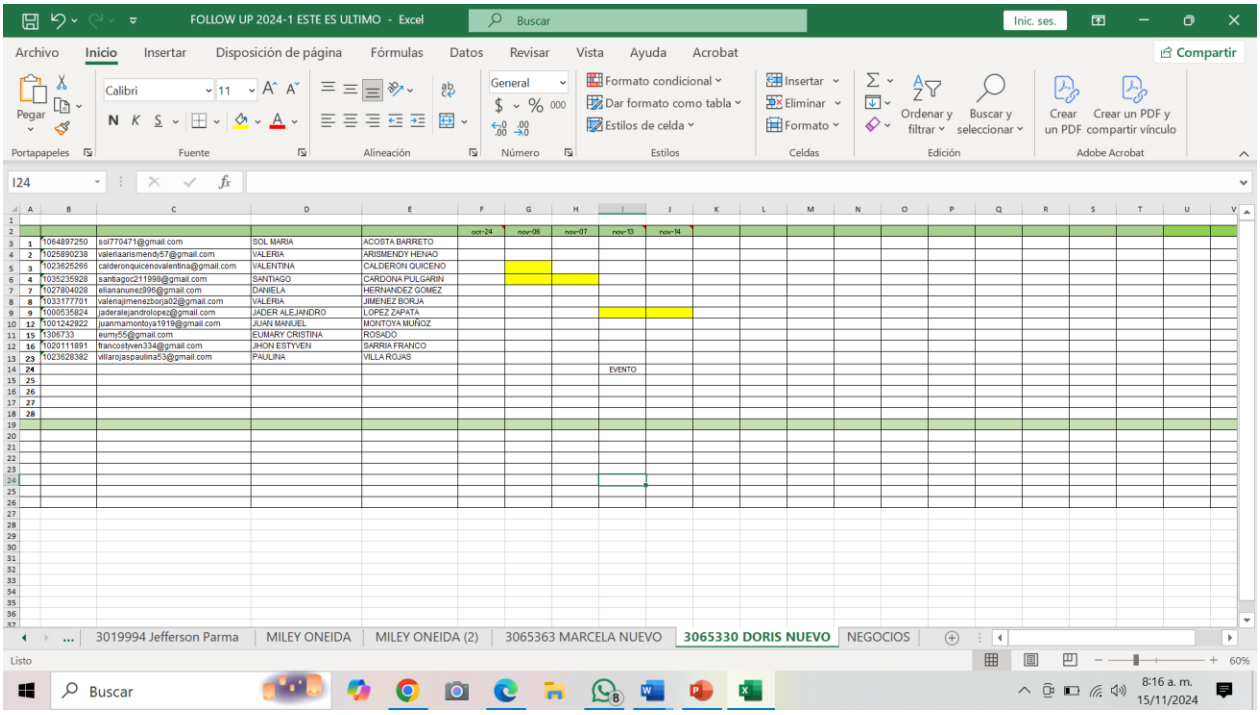

Correo: Laddy Natalia Re
Cost of living - Abrecajas
Correo: Natalia Rendón M
Virtual Dice & Coin Flip
Nueva pestaña
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADM4NGI1NjMxLTkyOWUtNDQ2Yi1iOTQxLTFmZTI1YzJmNjhlMQAQACHfzKMgqwRErNjbW...
Outlook
Buscar
Laddy Natalia Ren...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores 11
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 545
Borradores 11
Elementos enviados
Elementos eliminados 1463
Correo no deseado 6
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
SENA
Crear carpeta nueva
Elementos enviados
Ayer
Wilson Valencia Galindo; Johnes Quint...
SENA English// 3cer incumplimien... Jue 7:49
Good morning. Este mensaje pretende dejar ...
Externo daniela rivera hernandez; Wil...
Procedimiento abandono de la fo... Jue 7:29
Good morning apprentice. Aún debes trabaj...
Externo karen cardozo polo
Excusa Jue 7:08
Good morning. Lamento eso, tienes varias in...
kevincastano106@gmail.com; Wilson ...
Llamado de atención Jue 7:02
Good morning apprentice. Después de los m...
angelica ramos; astridmejiamora@gm...
APRENDIZ ANGÉLICA MÁRÍA RA... Jue 6:55
Good morning apprentice. Lamento que no t...
KP
karen cardozo polo
Ficha: 2924874 Hola profesora, me disculpo por mi ausencia en la...
Jue 14/11/2024 7:02
Laddy Natalia Rendón Molina
Para: karen cardozo polo <karen.cardozo.0912@gmail.com>
Jue 14/11/2024 7:08
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 12/11/2034 7:08
Good morning.
Lamento eso, tienes varias inasistencias lo que te llevará a trabajar en diciembre.
Bye
Responder
Reenviar
Buscar
8:14 a. m.
15/11/2024

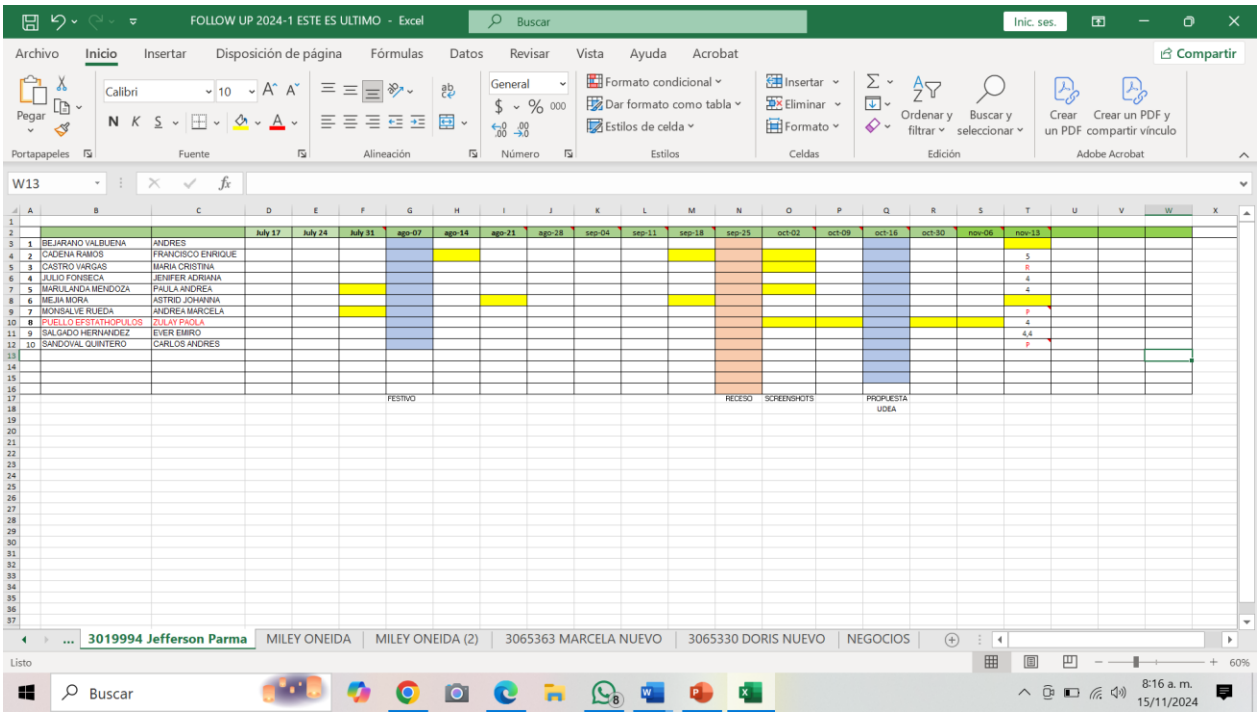

Correo: Laddy Natalia Re
Cost of living - Abrecajas
Correo: Natalia Rendón M
Virtual Dice & Coin Flip
Nueva pestaña
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADM4NGI1NjMxLTkyOWUtNDQ2Yi1iOTQxLTFmZTI1YzJmNjhlMQAQACabSP3NmeFMhA8Jx...
Outlook
Buscar
Laddy Natalia Ren...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores 11
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 545
Borradores 11
Elementos enviados
Elementos eliminados 1463
Correo no deseado 6
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
SENA
Crear carpeta nueva
Elementos enviados
Ayer
Wilson Valencia Galindo; Johnes Quint...
SENA English// 3cer incumplimien... Jue 7:49
Good morning. Este mensaje pretende dejar ...
Externo daniela rivera hernandez; Wil...
Procedimiento abandono de la fo... Jue 7:29
Good morning apprentice. Aún debes trabaj...
Externo karen cardozo polo
Excusa Jue 7:08
Good morning. Lamento eso, tienes varias in...
kevincastano106@gmail.com; Wilson ...
Llamado de atención Jue 7:02
Good morning apprentice. Después de los m...
angelica ramos; astridmejiamora@gm...
APRENDIZ ANGÉLICA MÁRÍA RA... Jue 6:55
Good morning apprentice. Lamento que no t...
Laddy Natalia Rendón Molina
Para: kevincastano106@gmail.com; Wilson Valencia Galindo; y 2 más
Jue 14/11/2024 7:02
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 12/11/2034 7:02
Good morning apprentice.
Después de los múltiples llamados de atención verbales sobre las llegadas tarde, incluso a la segunda hora (8:00 a.m.) insisto en esa reflexión, esta vez de manera escrita. Debe recordar ante todo que es el vocero de una ficha que necesita un buen modelo.
Have a good day.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Buscar
8:14 a. m.
15/11/2024

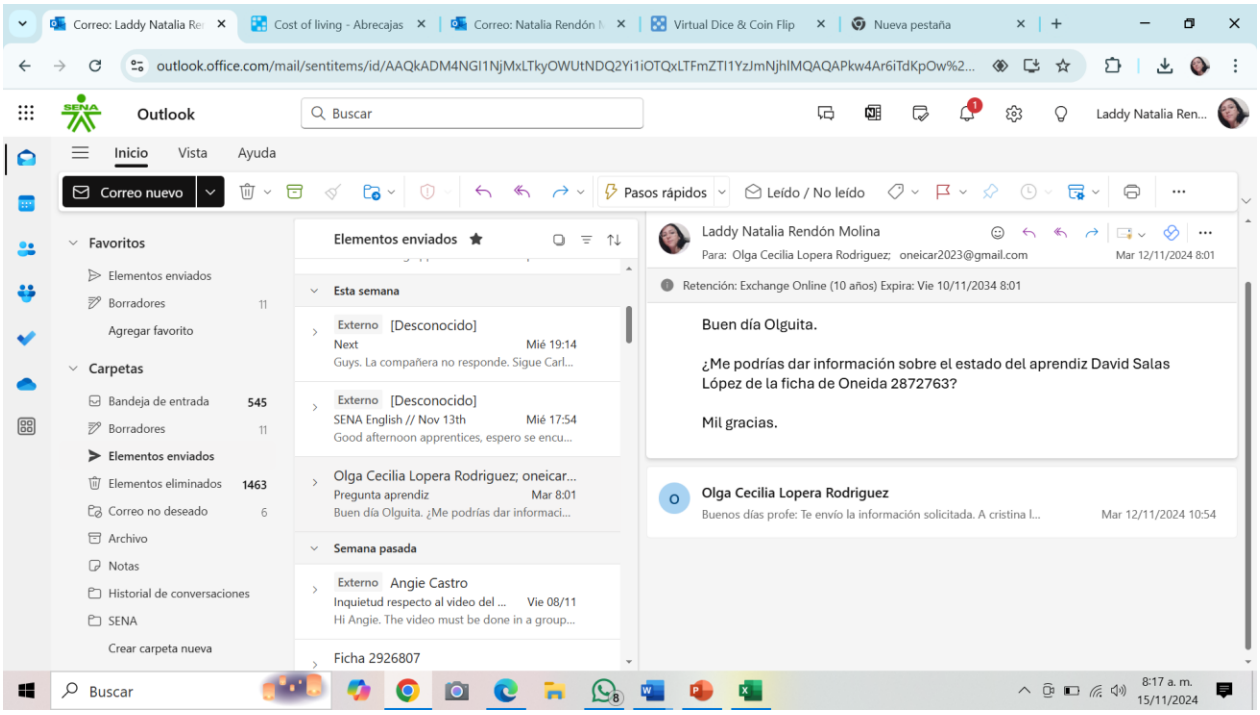

Correo: Laddy Natalia Re
Cost of living - Abrecajas
Correo: Natalia Rendón M
Virtual Dice & Coin Flip
Nueva pestaña
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADM4NGI1NjMxLTkyOWUtNDQ2Yi1iOTQxLTFmZTI1YzJmNjhlMQAQAledK6z7y%2F1Ml7PZ...
Outlook
Buscar
Laddy Natalia Ren...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores 11
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 545
Borradores 11
Elementos enviados
Elementos eliminados 1463
Correo no deseado 6
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
SENA
Crear carpeta nueva
Elementos enviados
Externo daniela rivera hernandez; Wil...
Procedimiento abandono de la fo... Jue 7:29
Good morning apprentice. Aún debes trabaj...
Externo karen cardozo polo
Excusa Jue 7:08
Good morning. Lamento eso, tienes varias in...
kevincastano106@gmail.com; Wilson ...
Llamado de atención Jue 7:02
Good morning apprentice. Después de los m...
angelica ramos; astridmejiamora@gm...
APRENDIZ ANGÉLICA MÁRÍA RA... Jue 6:55
Good morning apprentice. Lamento que no t...
Esta semana
Externo [Desconocido]
Next Mié 19:14
Guys. La compañera no responde. Sigue Carl...
Laddy Natalia Rendón Molina
Para: angelica ramos <angelice2007@hotmail.com>; y 2 más
Jue 14/11/2024 6:56
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 12/11/2034 6:56
Good morning apprentice.
Lamento que no te hayas podido conectar ni participar de la formación. Lo más complejo es que no tienes ninguana evidencia evidencia de trabajo en las carpetas lo que me hizo pensar que estabas en abandono de la formación.
Quedo atenta a tu respuesta.
Por favor revisa la ortografía y puntuación trabajadas en clase. Atención a la forma de escribir nombres propios, especialmente.
Bye
Responder
Responder a todos
Reenviar
Buscar
8:15 a. m.
15/11/2024

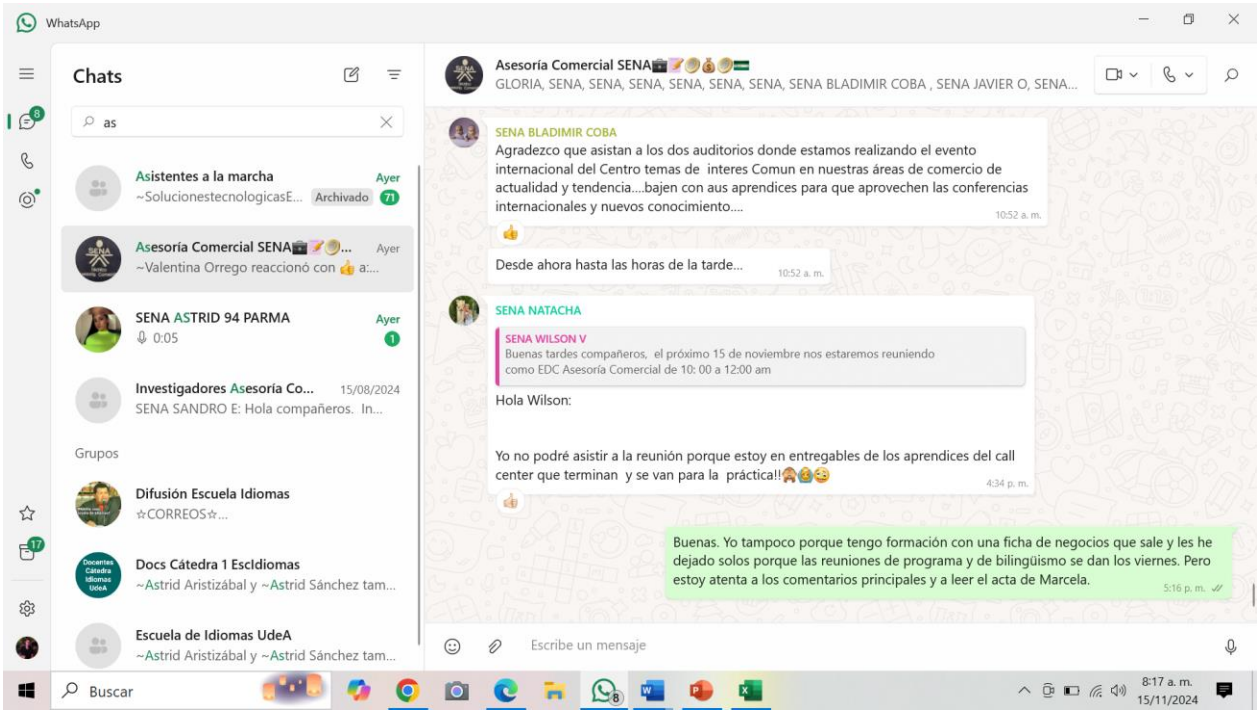

FOLLOW UP 2024-1 ESTE ES ULTIMO - Excel
2924898-1 Wilson (3)
2926747-1 NEG J
2926749-1 NEG
2872745y46-2 Marcela (2)
2872745y46-2 Marcela (3)
Buscar
8:15 a. m.
15/11/2024

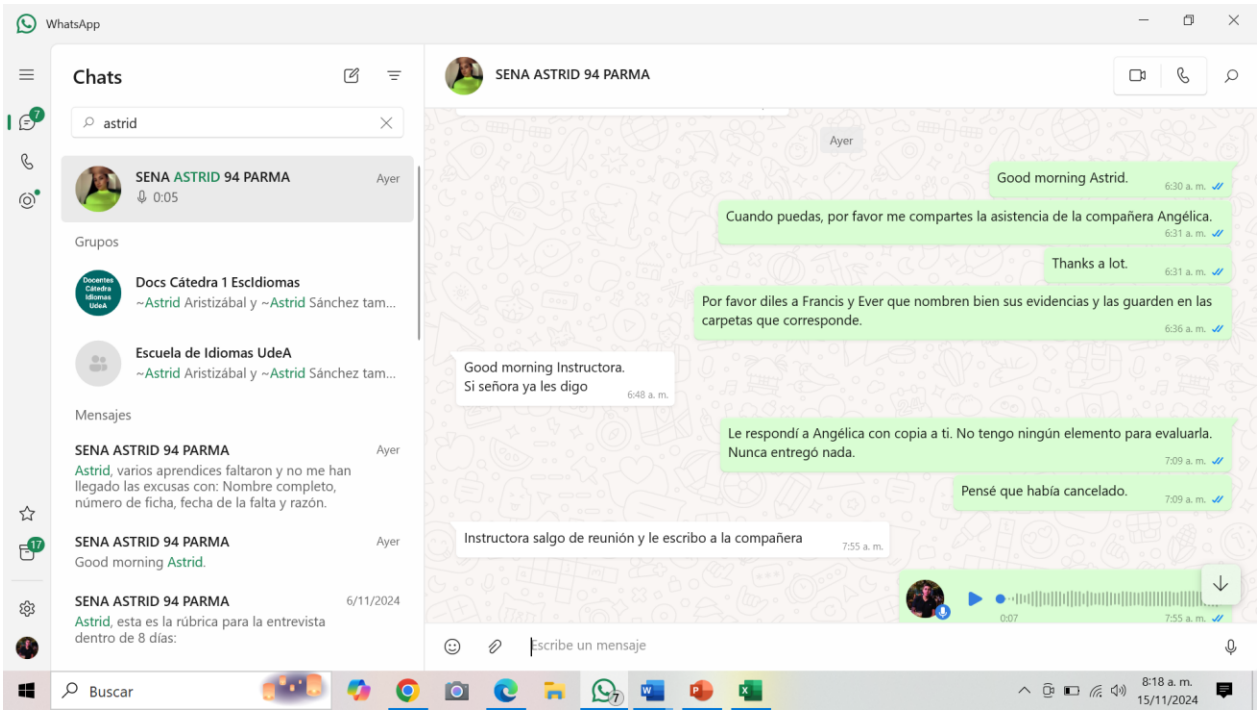

FOLLOW UP 2024-1 ESTE ES ULTIMO - Excel
3019994 Jefferson Parma
MILEY ONEIDA
MILEY ONEIDA (2)
3065363 MARCELA NUEVO
3065330 DORIS NUEVO
NEGOCIOS
Buscar
8:15 a. m.
15/11/2024

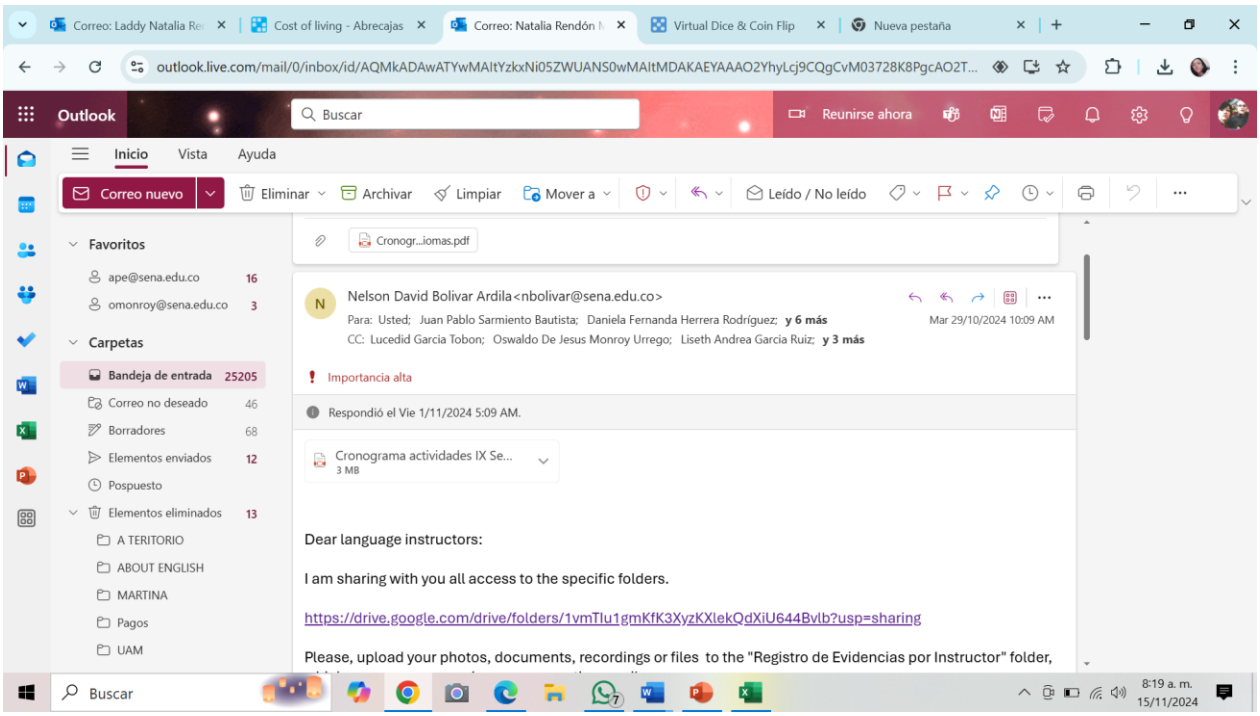

FOLLOW UP 2024-1 ESTE ES ULTIMO - Excel
Buscar
Inic. ses.
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat
Compartir
Pegar
Calibri 11
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Adobe Acrobat
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Crear un PDF
Crear un PDF y compartir vínculo
I24
EVENTO
3019994 Jefferson Parma
MILEY ONEIDA
MILEY ONEIDA (2)
3065363 MARCELA NUEVO
3065330 DORIS NUEVO
NEGOCIOS
Listo
60%
Buscar
8:16 a. m.
15/11/2024

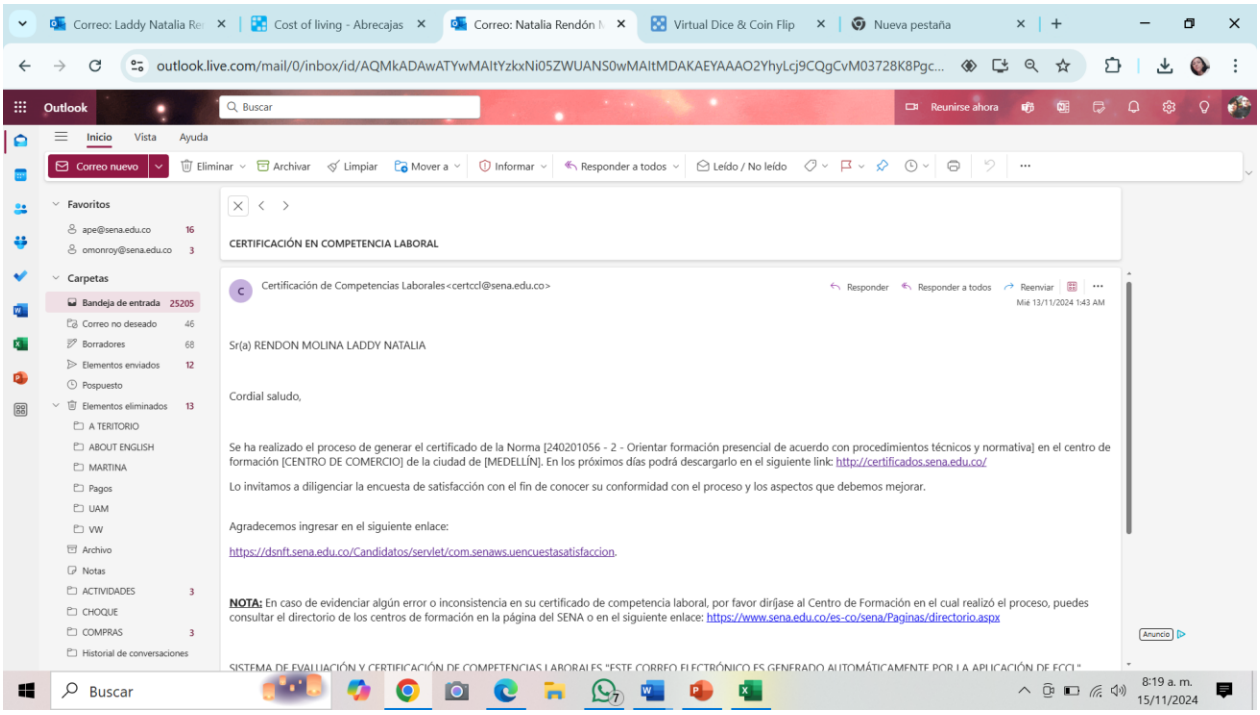

FOLLOW UP 2024-1 ESTE ES ULTIMO - Excel
Buscar
Inic. ses.
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat
Compartir
Pegar
Calibri 10
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Adobe Acrobat
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Crear un PDF
Crear un PDF y compartir vínculo
W13
FESTIVO
RECESO
SCREENSHOTS
PROPUESTA UDEA
3019994 Jefferson Parma
MILEY ONEIDA
MILEY ONEIDA (2)
3065363 MARCELA NUEVO
3065330 DORIS NUEVO
NEGOCIOS
Listo
60%
Buscar
8:16 a. m.
15/11/2024


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores 11
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 545
Borradores 11
Elementos enviados
Elementos eliminados 1463
Correo no deseado 6
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
SENA
Crear carpeta nueva
Elementos enviados
Esta semana
Externo [Desconocido]
Next Mié 19:14
Guys. La compañera no responde. Sigue Carl...
Externo [Desconocido]
SENA English // Nov 13th Mié 17:54
Good afternoon apprentices, espero se encu...
Olga Cecilia Lopera Rodriguez; oneicar...
Pregunta aprendiz Mar 8:01
Buen día Olguita. ¿Me podrías dar informaci...
Semana pasada
Externo Angie Castro
Inquietud respecto al video del ... Vie 08/11
Hi Angie. The video must be done in a group...
Ficha 2926807
Laddy Natalia Rendón Molina
Para: Olga Cecilia Lopera Rodriguez; oneicar2023@gmail.com Mar 12/11/2024 8:01
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 10/11/2034 8:01
Buen día Olguita.
¿Me podrías dar información sobre el estado del aprendiz David Salas López de la ficha de Oneida 2872763?
Mil gracias.
Olga Cecilia Lopera Rodriguez
Buenos días profe: Te envío la información solicitada. A cristina l... Mar 12/11/2024 10:54
8:17 a. m. 15/11/2024


WhatsApp
Chats
as
Asistentes a la marcha Ayer
~SolucionestecnologicasE... Archivado 71
Asesoría Comercial SENA... Ayer
~Valentina Orrego reaccionó con a:...
SENA ASTRID 94 PARMA Ayer
0:05
Investigadores Asesoría Co... 15/08/2024
SENA SANDRO E: Hola compañeros. In...
Grupos
Difusión Escuela Idiomas
☆CORREOS☆...
Docs Cátedra 1 EscIdiomas
~Astrid Aristizábal y ~Astrid Sánchez tam...
Escuela de Idiomas UdeA
~Astrid Aristizábal y ~Astrid Sánchez tam...
Asesoría Comercial SENA
GLORIA, SENA, SENA, SENA, SENA, SENA, SENA, SENA BLADIMIR COBA , SENA JAVIER O, SENA...
SENA BLADIMIR COBA
Agradezco que asistan a los dos auditorios donde estamos realizando el evento internacional del Centro temas de interes Comun en nuestras áreas de comercio de actualidad y tendencia....bajen con aus aprendices para que aprovechen las conferencias internacionales y nuevos conocimiento....
10:52 a. m.
Desde ahora hasta las horas de la tarde...
10:52 a. m.
SENA NATACHA
SENA WILSON V
Buenas tardes compañeros, el próximo 15 de noviembre nos estaremos reuniendo como EDC Asesoría Comercial de 10: 00 a 12:00 am
Hola Wilson:
Yo no podré asistir a la reunión porque estoy en entregables de los aprendices del call center que terminan y se van para la práctica!!
4:34 p. m.
Buenas. Yo tampoco porque tengo formación con una ficha de negocios que sale y les he dejado solos porque las reuniones de programa y de bilingüismo se dan los viernes. Pero estoy atenta a los comentarios principales y a leer el acta de Marcela.
5:16 p. m.
Escribe un mensaje
8:17 a. m. 15/11/2024


WhatsApp
Chats
astrid
SENA ASTRID 94 PARMA
Ayer
0:05
Grupos
Docs Cátedra 1 EscIdiomas
~Astrid Aristizábal y ~Astrid Sánchez tam...
Escuela de Idiomas UdeA
~Astrid Aristizábal y ~Astrid Sánchez tam...
Mensajes
SENA ASTRID 94 PARMA
Ayer
Astrid, varios aprendices faltaron y no me han llegado las excusas con: Nombre completo, número de ficha, fecha de la falta y razón.
SENA ASTRID 94 PARMA
Ayer
Good morning Astrid.
SENA ASTRID 94 PARMA
6/11/2024
Astrid, esta es la rúbrica para la entrevista dentro de 8 días:
SENA ASTRID 94 PARMA
Ayer
Good morning Astrid. 6:30 a. m.
Cuando puedas, por favor me compartes la asistencia de la compañera Angélica. 6:31 a. m.
Thanks a lot. 6:31 a. m.
Por favor diles a Francis y Ever que nombren bien sus evidencias y las guarden en las carpetas que corresponde. 6:36 a. m.
Good morning Instructora.
Si señora ya les digo 6:48 a. m.
Le respondí a Angélica con copia a ti. No tengo ningún elemento para evaluarla.
Nunca entregó nada. 7:09 a. m.
Pensé que había cancelado. 7:09 a. m.
Instructora salgo de reunión y le escribo a la compañera 7:55 a. m.
0:07 7:55 a. m.
Escribe un mensaje
Buscar
8:18 a. m.
15/11/2024


Correo: Laddy Natalia Re
Cost of living - Abrecajas
Correo: Natalia Rendón M
Virtual Dice & Coin Flip
Nueva pestaña
outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQMkADAwATYwMAItYzkxNi05ZWUANS0wMAItMDAKAEYAAAO2YhyLcj9CQgCvM03728K8PgcAO2T...
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Limpiar
Mover a
Leído / No leído
Favoritos
ape@sena.edu.co 16
omonroy@sena.edu.co 3
Carpetas
Bandeja de entrada 25205
Correo no deseado 46
Borradores 68
Elementos enviados 12
Pospuesto
Elementos eliminados 13
A TERITORIO
ABOUT ENGLISH
MARTINA
Pagos
UAM
Cronogr...iomas.pdf
Nelson David Bolivar Ardila<nbolivar@sena.edu.co>
Para: Usted; Juan Pablo Sarmiento Bautista; Daniela Fernanda Herrera Rodríguez; y 6 más
CC: Lucedid Garcia Tobon; Oswaldo De Jesus Monroy Urrego; Liseth Andrea Garcia Ruiz; y 3 más
Mar 29/10/2024 10:09 AM
Importancia alta
Respondió el Vie 1/11/2024 5:09 AM.
Cronograma actividades IX Se...
3 MB
Dear language instructors:
I am sharing with you all access to the specific folders.
https://drive.google.com/drive/folders/1vmTlu1gmKfK3XyzKXlekQdXiU644Bvlb?usp=sharing
Please, upload your photos, documents, recordings or files to the "Registro de Evidencias por Instructor" folder,
Buscar
8:19 a. m.
15/11/2024


Correo: Laddy Natalia Re
Cost of living - Abrecajas
Correo: Natalia Rendón M
Virtual Dice & Coin Flip
Nueva pestaña
outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQMkADAwATYwMAItYzkxNi05ZWUANS0wMAItMDAKAEYAAAO2YhyLcj9CQgCvM03728K8Pgc...
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Limpiar
Mover a
Informar
Responder a todos
Leído / No leído
Favoritos
ape@sena.edu.co
omonroy@sena.edu.co
Carpetas
Bandeja de entrada
Correo no deseado
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eliminados
A TERITORIO
ABOUT ENGLISH
MARTINA
Pagos
UAM
VW
Archivo
Notas
ACTIVIDADES
CHOQUE
COMPRAS
Historial de conversaciones
CERTIFICACIÓN EN COMPETENCIA LABORAL
Certificación de Competencias Laborales<certccl@sena.edu.co>
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mié 13/11/2024 1:43 AM
Sr(a) RENDON MOLINA LADDY NATALIA
Cordial saludo,
Se ha realizado el proceso de generar el certificado de la Norma [240201056 - 2 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa] en el centro de formación [CENTRO DE COMERCIO] de la ciudad de [MEDELLÍN]. En los próximos días podrá descargarlo en el siguiente link: http://certificados.sena.edu.co/
Lo invitamos a diligenciar la encuesta de satisfacción con el fin de conocer su conformidad con el proceso y los aspectos que debemos mejorar.
Agradecemos ingresar en el siguiente enlace:
https://dsnft.sena.edu.co/Candidatos/servlet/com.senaws.uencuestasatisfaccion.
NOTA: En caso de evidenciar algún error o inconsistencia en su certificado de competencia laboral, por favor diríjase al Centro de Formación en el cual realizó el proceso, puedes consultar el directorio de los centros de formación en la página del SENA o en el siguiente enlace: https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/directorio.aspx
Anuncio
Buscar
8:19 a. m.
15/11/2024