CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS
No. 288-2024-ps

INFORMACIÓN GENERAL

PRESTACIÓN SERVICIOS	288-2024-ps			
NOMBRE CONTRATISTA	Edwin Mauricio Ordoñez			
C.C. No.	15442299	**DIRECCIÓN:**		
CORREO ELECTRÓNICO	Edwin2431@hotmail.com	**Teléfonos**	**Fijo**	
			Celular	3044464035
NOMBRE DEL COORDINADOR	N/A			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	Esteban Montes Garcia			
PERIODO DE COBRO	Noviembre			

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O ORDEN DE COMPRA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

Obligación 1. Ayudar con la generación de contenidos y administración de los canales de comunicación interna de la ESO Rionegro SAS, de manera que garanticen el flujo de información en la Empresa, tanto descendente, ascendente como transversal y que transmitan a nivel interno las generalidades corporativas, los proyectos en ejecución que tiene la Empresa, las fechas especiales, la realización de reuniones, integraciones, actividades especiales y demás información de interés.

Actividad realizada: De acuerdo con las actividades del mes que se realizan desde cada dependencia se realizaron las siguientes piezas gráficas: Pieza de cumpleaños, Día del psicólogo, pieza de rendición de cuentas, Dia de la Policía Nacional.

Obligación 2. Asistir la creación y suministro de información para la administración y actualización de los contenidos *del sitio web y de las redes sociales de la ESO Rionegro SAS.*

Actividad realizada: Se actualizó toda la galería fotográfica de la página web

Obligación 3. Brindar acompañamiento y llevar a cabo las acciones necesarias para el cumplimiento del mandato establecido en la Ley 1712 de 2014 y la Resolución 1559 de 2020 o en aquellas normas que modifiquen adicionen, aclaren o deroguen, para facilitar el acceso a la información generando canales de interacción con la ciudadanía, visualización entre otras.

Actividad Realizada Durante este mes no se ejecutó este item.

Obligación 4 Acompañar la construcción e implementación estrategias publicitarias, seleccionando y coordinando el manejo de los medios de comunicación, las piezas y herramientas de publicidad impresa y exterior, que logren un posicionamiento de la marca y de los servicios ofertados por la empresa, de acuerdo con las políticas establecidas.

Actividad Realizada: Diseño, impresión y entrega de los carnét institucionales a todos los funcionarios de la *Empresa de Seguridad del Oriente y del Centro de Monitoreo y Control*

Obligación 5 Servir de apoyo en los eventos externos e internos, realizando actividades relacionadas con logística, promoción y divulgación de estos.

Actividad Realizada: Se brindó apoyo logístico y se realizó acompañamiento a la gerente y todo el equipo interadministrativo a la rendición de cuentas ante las Juntas Administradoras Locales donde además se socializó la ruta navideña.

Actividad Realizada: Se brindó acompañamiento al recorrido que realizó la gerente para observar el avance de la ruta navideña.

Obligación 6 Contribuir con el contenido audiovisual que permita la divulgación y socialización de los diferentes temas, proyectos y actividades de la ESO RIONEGRO S.A.S

- Realización y publicación del video OJO vecino con el cual visibilizamos las capturas de los delincuentes que hurtaban motos gracias al trabajo articulado con el Centro de Monitoreo y Control

- Realización de video testimonial de la presidenta de los ediles de las Juntas Administradoras Locales donde admira la labor de la Empresa de Seguridad del Oriente

- Producción y publicación de video de expectativa de lo que será la ruta navideña.

Obligación 7. Ayudar con el diseño de las piezas gráficas y publicitarias necesarias para el contenido, tanto interno como externo.

- Se realizó diseño de pieza gráfica sobre fechas especiales para la cartelera principal de la empresa en la cual se socializa con todos los empleados los acontecimientos importantes del mes.

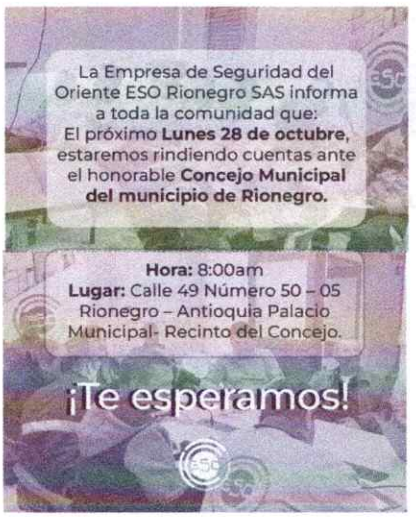
- Realización pieza gráfica concurso navideño

- Se realizó pieza gráfica para exaltar del día del administrador de Empresas.

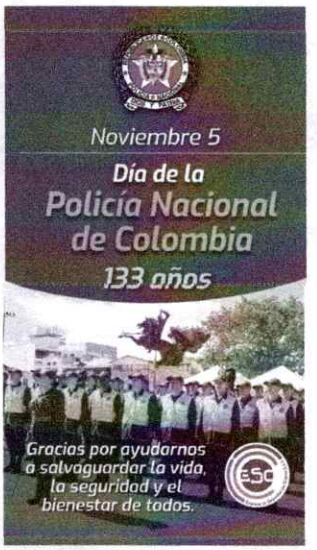
EVIDENCIAS

Listar las evidencias que soporten el desarrollo de las actividades.

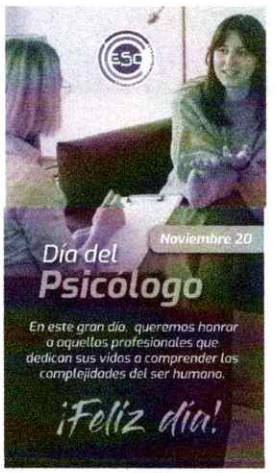
Evidencia 1



Rendición de cuentas



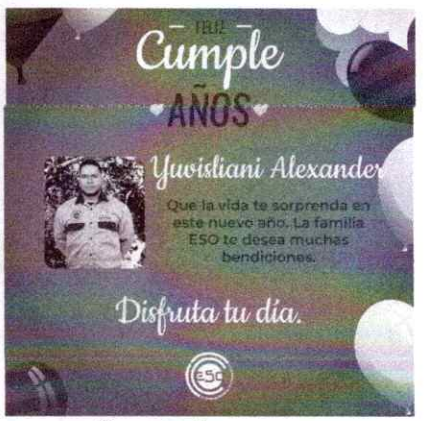
Día de la Policía



Día del psicólogo



Condolencias



Cumpleaños

Evidencia 2





Actualización fotográfica página web

Evidencia 4





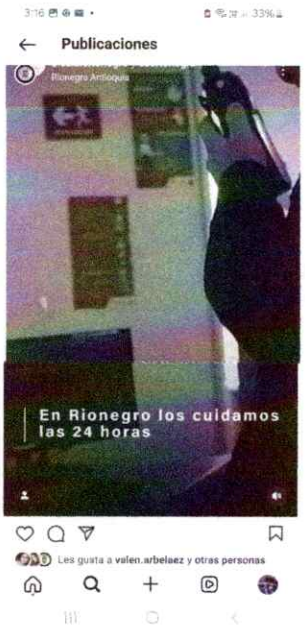
Entrega carné

Evidencia 5

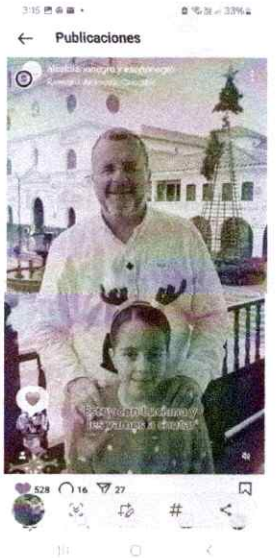




Evidencia 6



Ojo vecino Administradoras



Reel ruta navideña



Reel testimonial Juntas

Evidencia 7







Contratista:

Firma:
Nombre. Edwin Mauricio Ordoñez
Cargo: Comunicador Social

Coordinador de actividades y/o supervisor:

Firma
Nombre Esteban Montes García
Cargo: Secretario general