**REPÚBLICA DE COLOMBIA**
**DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**

# GERENCIA INTEGRAL PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS MERCADOS PÚBLICOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

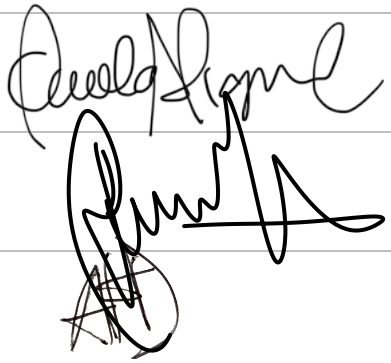
**ENTIDAD CONTRATANTE:**
**DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**

## INFORME MENSUAL No. 17
## DEL 12 DE SEPTIEMBRE AL 11 DE OCTUBRE DE 2022

| | |
|---|---|
| **ENTIDAD CONTRATANTE** | DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA |
| **OBJETO DEL PROYECTO** | GERENCIA INTEGRAL PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS MERCADOS PÚBLICOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA. |
| **SUPERVISIÓN** | SECRETARÍA DISTRITAL DE OBRAS PUBLICAS<br>ARMANDO MOVILLA |
| | SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO<br>ALEXANDER AVILA AHUMADA |
| **CONTRATO INTERADMINISTRATIVO** | NO. CD-57-2021-2989 |
| **NOMBRE DOCUMENTO** | INFORME MENSUAL NO.17 |

| **CONTROL DE DISTRIBUCIÓN DEL DOCUMENTO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE** | **ÁREA O ENTIDAD** | **COPIA No.** | **TIPO DE COPIA CONTROLADA C NO CONTROLADA NC** | **FECHA** |
| ING. RAFAEL LAFONT DE SALES | SECRETARÍA DISTRITAL DE OBRAS PUBLICAS | 1 | C | |
| ANGELO CIANCI DIAZ | SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO | 1 | C | |

| **CONTROL DE MODIFICACIONES** | | |
|---|---|---|
| **VERSIÓN** | **DESCRIPCIÓN DE MODIFICACIONES** | **FECHA** |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Elaboró** | Ing. Paola Figueroa |  |
| **Revisó** | Ing. Pedro Mora | |
| **Aprobó** | Ing. Álvaro Fernández | |

# TABLA DE CONTENIDO

**1 INTRODUCCIÓN ..... 8**
**2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO ..... 11**
2.1 LOCALIZACIÓN ..... 12
**3 ESTADO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO ..... 13**
3.1 INFORMACIÓN GENERAL ..... 13
3.2 PÓLIZAS DE GARANTÍA ..... 14
3.2.1 Pólizas Según Contrato ..... 14
3.2.2 Pólizas Según Otro Si No.2 y Prorroga ..... 15
3.2.1 Pólizas Según Otro Si No.5 y Adicion ..... 17
3.3 EJECUCION DE LA GERENCIA ..... 18
3.3.1 EDT ..... 18
3.3.2 CRONOGRAMA DE GERENCIA ..... 18
3.3.3 MATRIZ DE RIESGO ..... 20
3.3.4 MATRIZ DE ADQUISICIONES ..... 22
3.3.5 MATRIZ DE COMUNICACION ..... 22
3.3.6 MATRIZ DE ROLES Y RESPONSABILIDADES (RACI) ..... 24
3.4 BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO ..... 28
3.4.1 ACTAS GENERADAS AL CONTRATO ..... 28
3.5 MODIFICACIONES AL CONTRATO: ADICIONES Y PRÓRROGAS ..... 30
3.6 ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EDUBAR S.A. ..... 30
3.7 RESUMEN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA GERENCIA ..... 31
3.7.1 REUNIONES REALIZADAS ..... 31
3.8 AVANCE DEL CONTRATO ..... 31
3.9 PERSONAL ADSCRITO AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO ..... 32
**4 GRAN BAZAR ..... 33**
4.1 CONTRATO OBRA ..... 33
4.1.1 INFORMACIÓN GENERAL ..... 33
4.1.2 PÓLIZAS DE GARANTÍA ..... 33
4.1.3 BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO ..... 34
4.1.3.1 ACTAS GENERADAS AL CONTRATO ..... 34
4.1.4 MODIFICACIONES AL CONTRATO: ADICIONES Y PRÓRROGAS ..... 35

4.1.5 ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA ..... 35
4.1.6 AVANCE Y ESTADO DE LAS OBRAS ..... 37
4.2 CONTRATO INTERVENTORIA ..... 37
4.2.1 INFORMACIÓN GENERAL ..... 37
4.2.2 PÓLIZAS DE GARANTÍA ..... 38
4.2.3 BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO ..... 39
4.2.3.1 ACTAS GENERADAS AL CONTRATO ..... 39
4.2.4 MODIFICACIONES AL CONTRATO: ADICIONES Y PRÓRROGAS ..... 39
**5 NUEVOS MERCADOS ..... 40**
5.1 CONTRATO OBRA ..... 40
5.1.1 INFORMACIÓN GENERAL ..... 40
5.1.2 PÓLIZAS DE GARANTÍA ..... 40
5.1.3 BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO ..... 41
5.1.3.1 ACTAS GENERADAS AL CONTRATO ..... 41
5.1.4 MODIFICACIONES AL CONTRATO: ADICIONES Y PRÓRROGAS ..... 42
5.1.5 ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA ..... 42
5.2 CONTRATO INTERVENTORIA ..... 42
5.2.1 INFORMACIÓN GENERAL ..... 42
5.2.2 PÓLIZAS DE GARANTÍA ..... 43
5.2.3 BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO ..... 44
5.2.3.1 ACTAS GENERADAS AL CONTRATO ..... 44
5.2.4 MODIFICACIONES AL CONTRATO: ADICIONES Y PRÓRROGAS ..... 44
**6 COMPONENTE AMBIENTAL ..... 45**
6.1 ESTADO SOCIO AMBIENTAL Y SST DEL CONTRATO ..... 62
6.2 COMPONENTE GESTION DOCUMENTAL ..... 63
6.3 COMPONENTE PLAN DE GESTION SOCIAL ..... 66
6.4 COMPONENTE GESTION AMBIENTAL DE OBRA ..... 68
6.5 COMPONENTE GIR 05 GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO ..... 70
**6.5.1 Seguridad y salud en el trabajo ..... 70**
**6.5.2 Plan de emergencias y contingencias ..... 73**
6.6 SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO SOCIOAMBIENTAL Y SST DEL CONTRATO ..... 73
6.7 Conclusiones y recomendaciones ..... 75
**7 RESUMEN, COMENTARIOS Y CONCLUSIONES ..... 75**

## TABLAS

Tabla 1. Información General del Contrato Interadministrativo ..... 13
Tabla 2. Póliza de Seguro de Cumplimiento ..... 14
Tabla 3. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil ..... 15
Tabla 4. Póliza de Seguro de Cumplimiento ..... 15
Tabla 5. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil ..... 16
Tabla 6. Póliza de Seguro de Cumplimiento ..... 17
Tabla 7. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil ..... 17
Tabla 8 CRONOGRAMA DE GERENCIA ..... 19
Tabla 9 MATRIZ DE RIESGO ..... 20
Tabla 10 MATRIZ DE ADQUISICIONES ..... 22
Tabla 11 MATRIZ DE COMUNICACION ..... 22
Tabla 12 MATRIZ DE ROLES Y RESPONSABILIDADES (RACI) ..... 24
Tabla 13 Actas de cobro CD 57 2021 2989 ..... 29
Tabla 14 Modificaciones al contrato CD 57 2021 2989 ..... 30
Tabla 15 Equipo de Trabajo de la Gerencia ..... 32
Tabla 16. Información General del Contrato de Gran Bazar ..... 33
Tabla 17. Póliza de Seguro de Cumplimiento ..... 33
Tabla 18. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil ..... 34
Tabla 19. Información General del Contrato de Interventoría. ..... 37
Tabla 20. Póliza de Seguro de Cumplimiento ..... 38
Tabla 21. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil ..... 38
Tabla 22. Información General del Contrato de Obra Nuevos Mercados .. 40
Tabla 23. Póliza de Seguro de Cumplimiento ..... 40
Tabla 24. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil ..... 41
Tabla 25. Información General del Contrato de Interventoría. ..... 42
Tabla 26. Póliza de Seguro de Cumplimiento ..... 43
Tabla 27. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil ..... 44
Tabla 28. Estado de la gestión documental contractual ..... 63
Tabla 29. Documentación ambiental Proveedores de materiales ..... 64
Tabla 30 Gestores externos prestadores de servicios ..... 65
Tabla 31. Actos administrativos ambientales gestionados por el contratista ..... 65
Tabla 32 - Maquinaria utilizada en el periodo ..... 69

## ANEXOS

Anexo 1. Pago de Parafiscales julio de 2022 ..... 92
Anexo 2. Acta de Reunión Técnica ..... 92
Anexo 3. Informe Estudio Jurídico de OEPS ..... 92
Anexo 4. Soportes Socioambientales ..... 92

# 1 INTRODUCCIÓN

Las plazoletas y mercados son lugares vitales para el desarrollo de intercambio de actividades económicas. En los últimos años la Alcaldía de Barranquilla ha aunado esfuerzos para la readecuación de espacios para la reubicación de ocupantes de espacio público, con el fin de brindarle a ellos, como a los ciudadanos, un lugar en condiciones óptimas para poder ejercer su actividad económica.

Dentro del Acuerdo 001 del 26 de mayo de 2020 "Por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Distrital de Barranquilla 2020 – 2023, Soy Barranquilla", en el diagnóstico de espacios públicos de la ciudad se indica que a pesar de las intervenciones que se han realizado en el centro de la ciudad en los últimos años, aun se presenta un elevado nivel de deterioro de las condiciones socio ambientales, culturales, urbanísticas, de seguridad y de movilidad. Entre los problemas identificados que afectan el espacio urbano del centro de Barranquilla se encuentra la "Ocupación indebida del espacio público por parte de vendedores estacionarios, ambulantes y del comercio formal".

Conforme a lo planteado en el Plan de Desarrollo Distrital, la intervención en el espacio público, particularmente en el centro de Barranquilla, tiene una doble finalidad, la primera es la de recuperar el espacio ocupado ilegalmente y la segunda es la reubicar a los comerciantes que lo ocupan con el objetivo de formalizar los empleos, garantizar el empleo de calidad y seguir avanzando en la reducción de la pobreza. El Distrito de Barranquilla ha combatido fuertemente durante los últimos años, la indebida utilización

del espacio público debido al establecimiento de puestos de comercio estacionarios, ambulantes y formales en los andenes y calzadas del centro de Barranquilla. A través de sus programas de recuperación de espacios ocupados irregularmente, peatonalización de vías, transformación del Paseo Bolívar, transformación de la Plaza de San Nicolás, entre otros, se evidencia que la entidad ha desarrollado actividades administrativas y proyectos de inversión pública encaminados a mitigar la carencia de los elementos de espacio público con que cuenta la ciudad, así como recuperar los existentes.

Dentro de las políticas contenidas en el Plan de Desarrollo Distrital 2020 – 2023 "Soy Barranquilla", se encuentra la Política de "Espacios Públicos Vibrantes" que busca potencializar el sistema de espacios públicos existente en la ciudad, a través de dos estrategias principales: el mejoramiento y la creación de nuevos espacios públicos para la comunidad armonizados con el entorno natural, uno de los programas con los que se busca desarrollar la Política de Espacios Públicos Vibrantes, es el "Programa de Recuperación del Centro histórico y mercados". A través de este, se busca realizar acciones encaminadas para recuperar el espacio público del Centro Histórico de la ciudad de manera integral con el fin de revitalizar la actividad turística y económica, el valor patrimonial y comercial de la zona y fortalecer los espacios de interacción ciudadana y armonía urbana. Uno de los proyectos del referido programa se encuentra el de "Recuperación y construcción de mercados públicos" a través del cual se propone adecuar espacios de trabajo de los vendedores de los mercados públicos con el fin de dignificar su labor, optimizar sus condiciones de trabajo y mejorar sus condiciones socioeconómicas, para lo cual se busca construir nuevos

mercados públicos en el Centro Histórico de la ciudad, gestionar estudios de mercado relacionados con adecuación y construcción de nuevos mercados, al igual que implementar un plan maestro de mercados públicos.

Por esta razón se suscribió el contrato interadministrativo No. CD-57-2021-2989 cuyo objeto es la "GERENCIA INTEGRAL PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS MERCADOS PÚBLICOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA" entre LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA Y LA REGION CARIBE –EDUBAR S.A y el DISTRITO DE BARRAQUILLA.

A continuación, se presenta el informe técnico, administrativo y financiero de esta gerencia en el periodo comprendido entre el 12 de SEPTIEMBRE al 11 de OCTUBRE del 2022.

## 2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

El Plan de Desarrollo distrital "Soy Barranquilla", trata de rehabilitar, revitalizar y reconstruir ámbitos estratégicos y emblemáticos del Centro Histórico de Barranquilla, para mejorar las condiciones de espacialidad, habitabilidad y coexistencia de usos, mejorando dotaciones de servicios públicos, espacios verdes, las plazas y plazoletas, así como equipamientos necesarios requeridos para la atracción de inversiones y nueva población al centro. El deterioro de la infraestructura y la invasión del espacio público son las problemáticas más acentuadas en los mercados. Esta problemática es evidente, lo que la alcaldía ha atendido en varias reuniones de socialización con los comerciantes para brindar alternativas de solución, dentro de estas se constituye el proyecto de construcción de nuevos mercados públicos en el distrito de Barranquilla, el cual proyecta el desarrollo de los siguientes mercados:

- GRAN BAZAR I
- LA LOMA
- BARLOVENTO
- SREDNI

Con este proyecto se busca recuperar espacios ocupados irregularmente, así como una mejora en la percepción de estos lugares que producen rechazo por parte de los consumidores por el precario nivel de confort determinado por la obsolescencia de las instalaciones, la falta de dimensiones adecuadas de muchos de los puestos y las deficiencias higiénico-sanitarias.

## 2.1 LOCALIZACIÓN

Según la división político-administrativa de la ciudad de Barranquilla, el proyecto se encuentra ubicado en la localidad de centro metropolitano, como se puede observar en la Ilustración 1.




***Ilustración 1 Localización del proyecto.***

# 3 ESTADO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

## 3.1 INFORMACIÓN GENERAL

A continuación, se presenta el resumen general del Contrato Interadministrativo entre EDUBAR S.A. y el DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

***Tabla 1. Información General del Contrato Interadministrativo***

| **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **CONTRATO No.:** | No. CD-57-2021-2989 |
| **OBJETO:** | GERENCIA INTEGRAL PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS MERCADOS PÚBLICOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA. |
| **CONTRATANTE:** | DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA. |
| **CONTRATISTA:** | EDUBAR S.A. |
| **SUPERVISOR:** | SECRETARÍA DISTRITAL DE OBRAS PUBLICAS<br>ARMANDO MOVILLA |
| | SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO<br>CAMILO DE CASTRO CHAPMAN |
| **VALOR CONTRAPRESTACIÓN:** | SEIS MIL SETECIENTOS MILLONES DE PESOS M/L ($6.700.000.000,oo) |
| **ADHESIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y OTROSÍ N° 01**<br>17 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 | Se reguló la adhesión del Departamento del Atlántico, al presente contrato, para la ejecución del proyecto Gran Bazar I. |
| **OTROSÍ NO. 2 PRÓRROGA NO. 1**<br>22 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 | Ampliar la Cláusula Segunda Alcance del objeto, Clausula Tercera Valor General del Contrato, Clausula Décima Primera Garantías, Clausula Sexta Plazo, así como incorporar una disponibilidad presupuestal, correspondiente al monto del proyecto Gran Bazar 1. Por un valor de TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA MILLONES SEISCIENTOS CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS, MONEDA LEGAL ($38.760.604.260) Distribuidos de la siguiente manera:<br>(i) TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL CIENTO SESENTA PESOS, MONEDA LEGAL ($ 36.875.180.160.00) destinados como incorporación para la ejecución de la obra pública<br>(ii) MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS EINTICUATRO MIL CIEN PESOS, MONEDA LEGAL ($1.885.424.100.00) destinados como incorporación para la interventoría técnica, administrativa, social, ambiental y financiera para la construcción del mercado Gran Bazar 1.<br>Se amplía el plazo de ejecución hasta el treinta y uno (31) de diciembre del 2022. |

| | |
|---|---|
| **OTROSÍ N° 03**<br>01 DE OCTUBRE DEL 2021 | Ampliar la Cláusula Segunda – Alcance del objeto, y Cláusula Tercera – Valor General del Contrato, así como incorporar una disponibilidad presupuestal, correspondiente al monto de los proyectos LA LOMA, BARLOVENTO, y SREDNI. Por un valor de CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTAMIL CIENTO SETENTA Y CINCO PESOS MONEDA LEGAL ($57.929.880.175,00), distribuidos de la siguiente manera: distribuidos de la siguiente manera:<br>(i) CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MONEDA LEGAL ($55.341.499.275,00) destinados como incorporación para la ejecución de la obra pública, incluyendo los estudios y diseños correspondientes)<br>(ii) (DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS PESOS MONEDA LEGAL ($2.588.380.900.00) destinados como incorporación para la interventoría técnica, administrativa, social, ambiental y financiera para la construcción de los mercados LA LOMA, BARLOVENTO y SREDNI. |
| **OTROSÍ NO 4**<br>31 DE DICIEMBRE DEL 2021 | Cuyo objeto fue incluir al proyecto MERCADO PLAZA DEL PESCADO Por un valor de DIECISIETE MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS<br>($17.500.000.000) |
| **DESAFECTACION DEL PROYECTO** | Por un valor de CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS<br>(-$439.894.433) |
| **OTROSÍ NO 05 Y ADICIÓN NO 01**<br>23 DE MAYO DEL 2022 | Las partes acuerdan redestinar el presupuesto asignado para el mercado Plaza de Pescado para satisfacer necesidades prioritarias en materia predial para la ejecución de los nuevos mercados, y adicionar recursos para el desarrollo de un nuevo Plan de Gestión, Adquisición Predial, Reasentamiento y actividades conexas por un valor de TRES MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS CUATRO PESOS CON DIECIOCHO CENTAVOS, MONEDA CORRIENTE ($3.223.878.904,18) |
| **VALOR TOTAL CONTRATO DE GERENCIA** | CIENTO VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SEIS PESOS CON DIECIOCHO CENTAVOS MONEDA LEGAL ($123.674.468.906,18) |
| **FECHA DE INICIO:** | 12 DE MAYO DEL 2021 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:** | SERA HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2021. |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 31 DE DICIEMBRE DEL 2022 |

## 3.2 PÓLIZAS DE GARANTÍA

### 3.2.1 Pólizas Según Contrato

***Tabla 2. Póliza de Seguro de Cumplimiento***

| **3.2.1.1.1.1.1.1 PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL** |
|---|

| COMPAÑÍA ASEGURADORA: | SEGUROS DEL ESTADO S.A. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PÓLIZA No.: | 85-44-101110373 | | | | | | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: | 06/05/2021 | | | | | | |
| COBERTURA / VIGENCIA: | VIGENCIA DE COBERTURA (TOTAL) | | | | | | VALOR ASEGURADO |
| | INICIACIÓN | | | TERMINACIÓN | | | |
| | DÍA | MES | AÑO | DÍA | MES | AÑO | |
| Cumplimiento del Contrato | 03 | 05 | 21 | 30 | 04 | 22 | $670.000.000,00 |
| Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales | 03 | 05 | 21 | 31 | 12 | 24 | $335.000.000,00 |
| Calidad del servicio | 03 | 05 | 21 | 30 | 04 | 22 | $670.000.000,00 |

***Tabla 3. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil***

| 3.2.1.1.1.1.1.2 PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COMPAÑÍA ASEGURADORA: | SEGUROS DEL ESTADO S.A. | | | | | | |
| PÓLIZA No.: | 85-40-101048428 | | | | | | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN: | 06/05/2021 | | | | | | |
| COBERTURA / VIGENCIA: | VIGENCIA DE COBERTURA (TOTAL) | | | | | | VALOR ASEGURADO |
| | INICIACIÓN | | | TERMINACIÓN | | | |
| | DÍA | MES | AÑO | DÍA | MES | AÑO | |
| Predios Labores y Operaciones | 03 | 05 | 21 | 31 | 12 | 21 | $335.000.000,00 |
| Contratistas y Subcontratistas | 03 | 05 | 21 | 31 | 12 | 21 | $33.500.000,00 |
| Vehículos Propios y no Propios | 03 | 05 | 21 | 31 | 12 | 21 | $33.500.000,00 |

### 3.2.2 Pólizas Según Otro Si No.2 y Prorroga

***Tabla 4. Póliza de Seguro de Cumplimiento***

| **3.2.2.1.1.1.1.1 PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COMPAÑÍA ASEGURADORA:** | SEGUROS DEL ESTADO S.A. | | | | | | |
| **PÓLIZA No.:** | 85-44-101110373 | | | | | | |
| **FECHA DE EXPEDICIÓN:** | 22/09/2021 | | | | | | |
| **COBERTURA / VIGENCIA:** | **VIGENCIA DE COBERTURA (TOTAL)** | | | | | | **VALOR ASEGURADO** |
| | INICIACIÓN | | | TERMINACIÓN | | | |
| | DÍA | MES | AÑO | DÍA | MES | AÑO | |
| Cumplimiento del Contrato | 03 | 05 | 21 | 30 | 04 | 23 | $670.000.000,00 |
| Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales | 03 | 05 | 21 | 31 | 12 | 25 | $335.000.000,00 |
| Calidad del servicio | 03 | 05 | 21 | 30 | 04 | 23 | $670.000.000,00 |

***Tabla 5. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil***

| **3.2.2.1.1.1.1.2 PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COMPAÑÍA ASEGURADORA:** | SEGUROS DEL ESTADO S.A. | | | | | | |
| **PÓLIZA No.:** | 85-40-101048428 | | | | | | |
| **FECHA DE EXPEDICIÓN:** | 22/09/2021 | | | | | | |
| **COBERTURA / VIGENCIA:** | **VIGENCIA DE COBERTURA (TOTAL)** | | | | | | **VALOR ASEGURADO** |
| | INICIACIÓN | | | TERMINACIÓN | | | |
| | DÍA | MES | AÑO | DÍA | MES | AÑO | |
| Predios Labores y Operaciones | 03 | 05 | 21 | 31 | 12 | 22 | $335.000.000,00 |
| Contratistas y Subcontratistas | 03 | 05 | 21 | 31 | 12 | 22 | $33.500.000,00 |
| Vehículos Propios y no Propios | 03 | 05 | 21 | 31 | 12 | 22 | $33.500.000,00 |

### 3.2.1 Pólizas Según Otro Si No.5 y Adición

***Tabla 6. Póliza de Seguro de Cumplimiento***

| **3.2.1.1.1.1.1.1 PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COMPAÑÍA ASEGURADORA:** | SEGUROS DEL ESTADO S.A. | | | | | | |
| **PÓLIZA No.:** | 85-44-101110373 | | | | | | |
| **FECHA DE EXPEDICIÓN:** | 08/06/2022 | | | | | | |
| **COBERTURA / VIGENCIA:** | **VIGENCIA DE COBERTURA (TOTAL)** | | | | | | **VALOR ASEGURADO** |
| | INICIACIÓN | | | TERMINACIÓN | | | |
| | DÍA | MES | AÑO | DÍA | MES | AÑO | |
| Cumplimiento del Contrato | 03 | 05 | 21 | 30 | 04 | 23 | $670.000.000,00 |
| Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales | 03 | 05 | 21 | 31 | 12 | 25 | $335.000.000,00 |
| Calidad del servicio | 03 | 05 | 21 | 30 | 04 | 23 | $670.000.000,00 |

***Tabla 7. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil***

| **3.2.1.1.1.1.1.2 PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COMPAÑÍA ASEGURADORA:** | SEGUROS DEL ESTADO S.A. | | | | | | |
| **PÓLIZA No.:** | 85-40-101048428 | | | | | | |
| **FECHA DE EXPEDICIÓN:** | 08/06/2022 | | | | | | |
| **COBERTURA / VIGENCIA:** | **VIGENCIA DE COBERTURA (TOTAL)** | | | | | | **VALOR ASEGURADO** |
| | INICIACIÓN | | | TERMINACIÓN | | | |
| | DÍA | MES | AÑO | DÍA | MES | AÑO | |
| Predios Labores y Operaciones | 03 | 05 | 21 | 31 | 12 | 22 | $335.000.000,00 |
| Contratistas y Subcontratistas | 03 | 05 | 21 | 31 | 12 | 22 | $33.500.000,00 |
| Vehículos Propios y no Propios | 03 | 05 | 21 | 31 | 12 | 22 | $33.500.000,00 |

## 3.3 EJECUCION DE LA GERENCIA

### 3.3.1 EDT

A continuación, se presenta la estructura de desglose de trabajo de la gerencia integral para la estructuración y ejecución del proyecto para la construcción de nuevos mercados públicos en el distrito de barranquilla.

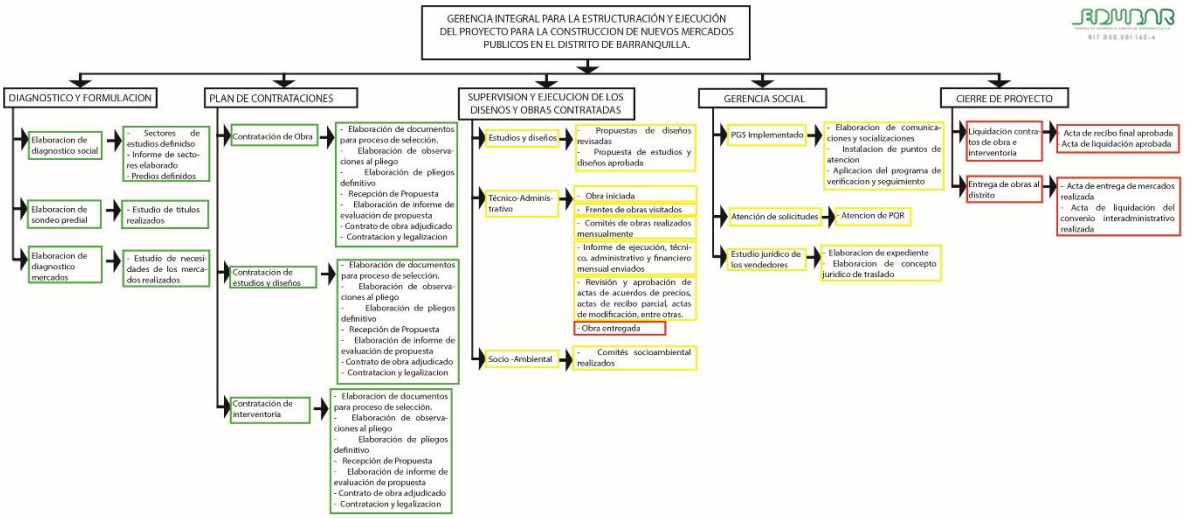
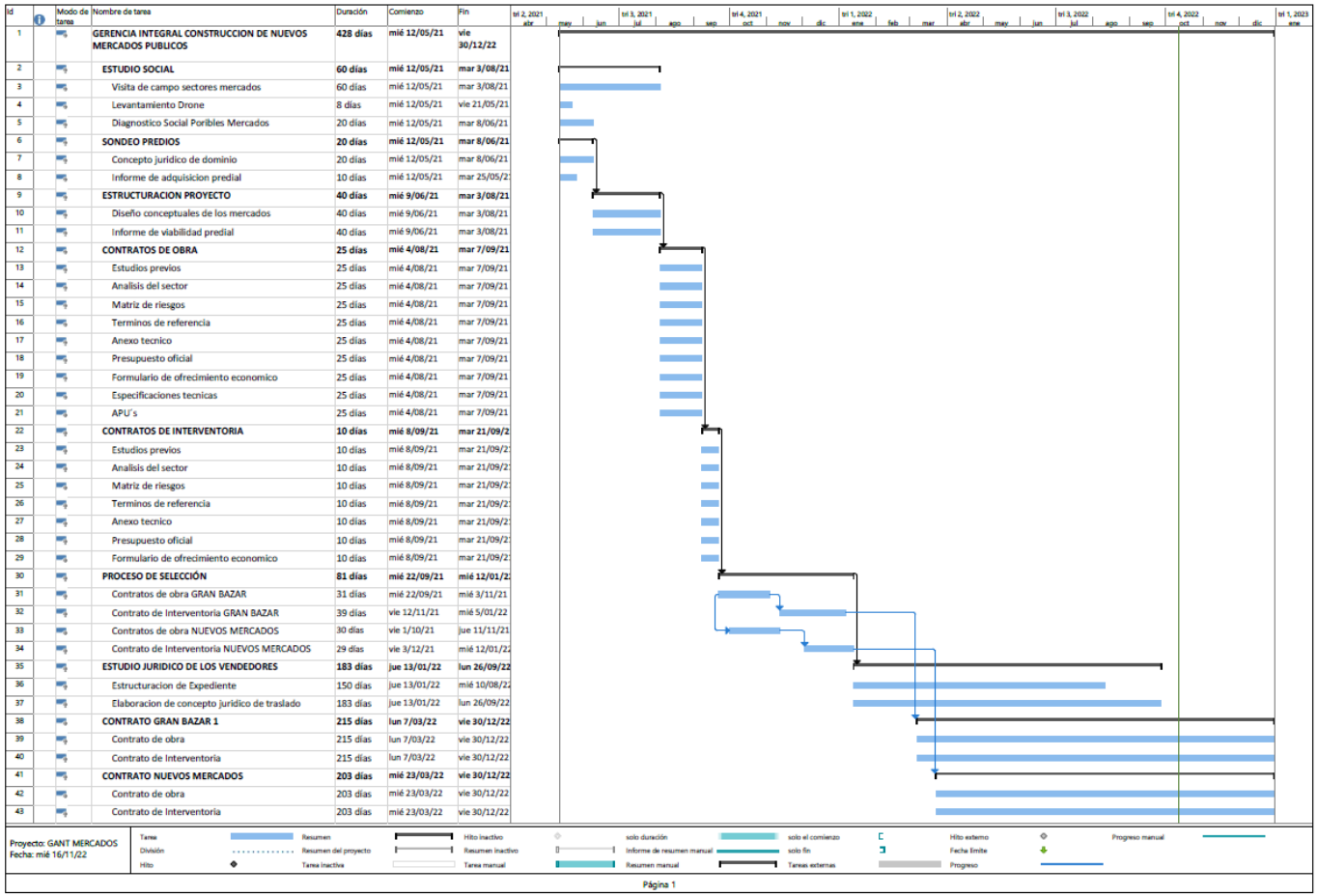



***Ilustración 2 EDT gerencia integral para la estructuración y ejecución del proyecto para la construcción de nuevos mercados públicos en el distrito de barranquilla.***

### 3.3.2 CRONOGRAMA DE GERENCIA

Dando cumplimiento a la CLÁUSULA SEGUNDA. - ALCANCE DEL OBJETO, se presenta el cronograma de actividades de la gerencia que hace parte de la Planeación Estratégica:

*Tabla 8 CRONOGRAMA DE GERENCIA*



| Id | Modo de tarea | Nombre de tarea | Duración | Comienzo | Fin |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | **GERENCIA INTEGRAL CONSTRUCCION DE NUEVOS MERCADOS PUBLICOS** | **428 días** | **mié 12/05/21** | vie 30/12/22 |
| 2 | | **ESTUDIO SOCIAL** | **60 días** | **mié 12/05/21** | **mar 3/08/21** |
| 3 | | Visita de campo sectores mercados | 60 días | mié 12/05/21 | mar 3/08/21 |
| 4 | | Levantamiento Drone | 8 días | mié 12/05/21 | vie 21/05/21 |
| 5 | | Diagnostico Social Poribles Mercados | 20 días | mié 12/05/21 | mar 8/06/21 |
| 6 | | **SONDEO PREDIOS** | **20 días** | **mié 12/05/21** | **mar 8/06/21** |
| 7 | | Concepto juridico de dominio | 20 días | mié 12/05/21 | mar 8/06/21 |
| 8 | | Informe de adquisicion predial | 10 días | mié 12/05/21 | mar 25/05/2 |
| 9 | | **ESTRUCTURACION PROYECTO** | **40 días** | **mié 9/06/21** | **mar 3/08/21** |
| 10 | | Diseño conceptuales de los mercados | 40 días | mié 9/06/21 | mar 3/08/21 |
| 11 | | Informe de viabilidad predial | 40 días | mié 9/06/21 | mar 3/08/21 |
| 12 | | **CONTRATOS DE OBRA** | **25 días** | **mié 4/08/21** | **mar 7/09/21** |
| 13 | | Estudios previos | 25 días | mié 4/08/21 | mar 7/09/21 |
| 14 | | Analisis del sector | 25 días | mié 4/08/21 | mar 7/09/21 |
| 15 | | Matriz de riesgos | 25 días | mié 4/08/21 | mar 7/09/21 |
| 16 | | Terminos de referencia | 25 días | mié 4/08/21 | mar 7/09/21 |
| 17 | | Anexo tecnico | 25 días | mié 4/08/21 | mar 7/09/21 |
| 18 | | Presupuesto oficial | 25 días | mié 4/08/21 | mar 7/09/21 |
| 19 | | Formulario de ofrecimiento economico | 25 días | mié 4/08/21 | mar 7/09/21 |
| 20 | | Especificaciones tecnicas | 25 días | mié 4/08/21 | mar 7/09/21 |
| 21 | | APU´s | 25 días | mié 4/08/21 | mar 7/09/21 |
| 22 | | **CONTRATOS DE INTERVENTORIA** | **10 días** | **mié 8/09/21** | **mar 21/09/2** |
| 23 | | Estudios previos | 10 días | mié 8/09/21 | mar 21/09/2 |
| 24 | | Analisis del sector | 10 días | mié 8/09/21 | mar 21/09/2 |
| 25 | | Matriz de riesgos | 10 días | mié 8/09/21 | mar 21/09/2 |
| 26 | | Terminos de referencia | 10 días | mié 8/09/21 | mar 21/09/2 |
| 27 | | Anexo tecnico | 10 días | mié 8/09/21 | mar 21/09/2 |
| 28 | | Presupuesto oficial | 10 días | mié 8/09/21 | mar 21/09/2 |
| 29 | | Formulario de ofrecimiento economico | 10 días | mié 8/09/21 | mar 21/09/2 |
| 30 | | **PROCESO DE SELECCIÓN** | **81 días** | **mié 22/09/21** | **mié 12/01/2** |
| 31 | | Contratos de obra GRAN BAZAR | 31 días | mié 22/09/21 | mié 3/11/21 |
| 32 | | Contrato de Interventoria GRAN BAZAR | 39 días | vie 12/11/21 | mié 5/01/22 |
| 33 | | Contratos de obra NUEVOS MERCADOS | 30 días | vie 1/10/21 | jue 11/11/21 |
| 34 | | Contrato de Interventoria NUEVOS MERCADOS | 29 días | vie 3/12/21 | mié 12/01/22 |
| 35 | | **ESTUDIO JURIDICO DE LOS VENDEDORES** | **183 días** | **jue 13/01/22** | **lun 26/09/22** |
| 36 | | Estructuracion de Expediente | 150 días | jue 13/01/22 | mié 10/08/22 |
| 37 | | Elaboracion de concepto juridico de traslado | 183 días | jue 13/01/22 | lun 26/09/22 |
| 38 | | **CONTRATO GRAN BAZAR 1** | **215 días** | **lun 7/03/22** | **vie 30/12/22** |
| 39 | | Contrato de obra | 215 días | lun 7/03/22 | vie 30/12/22 |
| 40 | | Contrato de Interventoria | 215 días | lun 7/03/22 | vie 30/12/22 |
| 41 | | **CONTRATO NUEVOS MERCADOS** | **203 días** | **mié 23/03/22** | **vie 30/12/22** |
| 42 | | Contrato de obra | 203 días | mié 23/03/22 | vie 30/12/22 |
| 43 | | Contrato de Interventoria | 203 días | mié 23/03/22 | vie 30/12/22 |

### 3.3.3 MATRIZ DE RIESGO

Con el fin de mitigar los diferentes riesgos que se pueden presentar en el proyecto, se presenta la matriz de riesgo para la GERENCIA INTEGRAL PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS MERCADOS PÚBLICOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

***Tabla 9 MATRIZ DE RIESGO***

| No. de Riesgo | Elemento de la EDT | Tipo de riesgo | Riesgo | | | Síntoma | Impacto (A/M/B) | Probabilidad (A/M/B) | Evaluación | | Respuesta | Responsable de la acción de respuesta | Amerita generación de actividad adicional y se incorpora al presupuesto y cronograma del proyecto | Se añade gestión de riesgo al Componente |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Fuente | Evento | Consecuencia | | | | Valor (1 a 9) | Nivel (A/M/B) | | | | |
| 1 | **DIAGNOSTICO Y FORMULACION** | Técnico | Entrega de la información por parte de la entidad contratante en los tiempos definidos | Podría retrasarse la contratación del componente ejecutor | Generación un atraso de indeterminado en la ejecución del proyecto | **recepción de documentación incompleta** | A | A | 9 | ALTO | *Verificación y seguimiento de la información recibida con referencia a presupuesto, planimetrías entre otros.* | *Supervisor* | Si | *Gestión exitosa de proyecto / Se incorpora plan de monitoreo semanal* |
| 2 | **PLAN DE CONTRATACIONES** | Cronograma | Debido a la falta de proponentes habilitados presentados en el proceso de licitación pública nacional | El proceso de selección podría ser declarado desierto | Generando atrasos hasta de 6 meses para el incido de la ejecución del proyecto | Los proponentes presentados al proceso LPN no se encuentren habilitados | A | M | 6 | Alto | *-Realizar ruedas de negocio previas a la apertura de la licitación donde se cree interés sobre el proyecto a los potenciales contratistas -Identificar potenciales interesados en la ejecución del proyecto para evaluar su experiencia y así crear unos pliegos acordes tanto a los requerimientos técnicos como a las condiciones de mercado* | *Gerente del proyecto/Área de Comunicaciones* | Si | *Gestión exitosa de proyecto / Se incorpora plan de monitoreo semanal* |
| 3 | **SUPERVISION Y EJECUCION DE LOS DISENOS Y OBRAS CONTRATADAS** | Cronograma | Debido a los atrasos en la aprobación de los diseños | Puede retrasar el inicio de la obra | Generando retraso al inicio de la ejecución, de hasta 6 meses de la fecha programada | Problemas en el inicio de obra de construcción | A | A | 9 | ALTO | *Verificación y seguimiento de la información recibida con referencia a presupuesto, planimetrías entre otros.* | *Gerente del proyecto* | Si | *Gestión exitosa de proyecto / Se incorpora plan de monitoreo semanal* |
| 4 | **SUPERVISION Y EJECUCION DE LOS DISENOS Y OBRAS CONTRATADAS** | Gestión | Retrasos por falta de definición, debido una inadecuada comunicación entre constructor e interventor | Podría retrasarse el inicio y la terminación de las obras | Generación un atraso de indeterminado en la ejecución del proyecto | **Falta de definición en los lineamientos básicos para la correcta ejecución del proyecto** | A | A | 4 | BAJO | *Realizar unas reuniones constantemente con el equipo de trabajo para revisión de todos aspectos relevantes dentro del desarrollo del contrato.* | *Constructor/Interventor /Gerencia* | Si | *Gestión exitosa de proyecto / Se incorpora plan de monitoreo semanal* |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | **SUPERVISION Y EJECUCION DE LOS DISENOS Y OBRAS CONTRATADAS** | Técnico | Retrasos en las actividades de obra debido a la inadecuada gestión durante el desarrollo del proyecto | Podría retrasarse la terminación de las obras | Generación un atraso de indeterminado en la ejecución del proyecto | **Deficiencia en los estudios y diseños** | *A* | *B* | 4 | *BAJO* | *Revisión y actualización de los estudios y diseños acorde con las condiciones de campo* | *Constructor e Interventor* | Si | *Gestión exitosa de proyecto / Se incorpora plan de monitoreo semanal* |
| 6 | **SUPERVISION Y EJECUCION DE LOS DISENOS Y OBRAS CONTRATADAS** | Cronograma | Debido a la pandemia mundial del COVID-19 y la reducción de la mano de obra a nivel mundial | Puede retrasarse los material de importación debido a retrasos en la fabricación | *Generando retraso al inicio de la ejecución, de hasta 6 meses de la fecha programada* | En el país productor plantea medidas de restrictivas por un alto índice de casos de COVID 19 | *A* | *M* | 6 | *Alto* | *Elaborar un plan de continuidad de servicio que contemple como contingencia la evaluación de tres proveedores nacionales o internacionales que suministren este tipo de material 1 mes antes del inicio del proyecto, donde queden planteados garantías para el cumplimiento, estableciendo multas que mitiguen los impactos económicos debido al retraso al no cumplir con los tiempos de entrega.* | *Constructor/Interventor /Gerencia* | Si | *Gestión exitosa de proyecto / Se incorpora plan de monitoreo semanal* |
| 7 | **SUPERVISION Y EJECUCION DE LOS DISENOS Y OBRAS CONTRATADAS** | Cronograma | Debido a la volatilidad de precios de ítems representativos | Puede incrementarse los costos de materiales requeridos | Generando una fluctuación en el presupuesto destinado para el proyecto | Problemas en las importaciones a nivel mundial debido al COVID 19 y problemas económicos entre países | *A* | *M* | 6 | *Alto* | *Elaborar un plan de continuidad de servicio que contemple como contingencia la evaluación de tres proveedores nacionales o internacionales que suministren este tipo de material 1 mes antes del inicio del proyecto, donde queden planteados garantías para el cumplimiento, estableciendo multas que mitiguen los impactos económicos debido al retraso al no cumplir con los tiempos de entrega.* | *Constructor/Interventor /Gerencia* | Si | *Gestión exitosa de proyecto / Se incorpora plan de monitoreo semanal* |
| 8 | **SUPERVISION Y EJECUCION DE LOS DISENOS Y OBRAS CONTRATADAS** | Gestión | Retrasos por falta de definición, debido una inadecuada comunicación entre constructor e interventor | Podría retrasarse el inicio y la terminación de las obras | Generación un atraso de indeterminado en la ejecución del proyecto | **Falta de definición en los lineamientos básicos para la correcta ejecución del proyecto** | *A* | *A* | 4 | *BAJO* | *Realizar unas reuniones constantemente con el equipo de trabajo para revisión de todos aspectos relevantes dentro del desarrollo del contrato.* | *Constructor/Interventor /Gerencia* | Si | *Gestión exitosa de proyecto / Se incorpora plan de monitoreo semanal* |
| 9 | **GESTION SOCIAL** | Técnico | Durante el desarrollo del predio, se genere inconformidades hacia los stakholders (comunidad) sobre el proyecto | protestas de la comunidad | Generación un atraso de indeterminado en la ejecución del proyecto | Protesta de las comunidades aledañas al proyecto y/o inadecuada gestión | *A* | *B* | 3 | *medio* | *Diseñar programas de implementación de planes de gestión , con el fin de trabajar de manera conjunta con las comunidades afectadas.*<br><br>*Desarrollar programas de gestión social para mitigar las afectaciones que se puedan presentar a las comunidades aledañas al proyecto* | *Interventoría* | Si | *Gestión exitosa de proyecto / Se incorpora plan de monitoreo semanal* |

Durante el periodo del presente informe no se generaron riesgos

### 3.3.4 MATRIZ DE ADQUISICIONES

Dando cumplimiento a la CLÁUSULA SEGUNDA. - ALCANCE DEL OBJETO, se presenta la matriz de adquisiciones de la gerencia que hace parte del Plan de Gestión y Adquisición Predial.

***Tabla 10 MATRIZ DE ADQUISICIONES***

| Matriz de Adquisiciones | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Proyecto:** | GERENCIA INTEGRAL PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS MERCADOS PÚBLICOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA | | | | | |
| **ID:** | CD-57-2021-2989 | | | | | |
| **Versión:** | V1 | | | | | |
| **Código EDT** | **Estructura de la EDT** | **Tipo de Adquisición** | **Modalidad de Adquisición** | **Fechas Estimadas** | | **Presupuesto Estimado** |
| | | | | **Inicio** | **Fin** | |
| **1,0,** | **CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS MERCADOS PÚBLICOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA** | | | | | |
| **1,1,** | **CONSTRUCCION MERCADO GRAN BAZAR** | **Servicio de construcción** | **Licitación Pública Nacional** | **sep-21** | **nov-21** | **$36.875.180.160** |
| **1,2,** | **INTERVENTORÍA PARA LA CONSTRUCCION DEL MERCADO GRAN BAZA** | **Servicio de consultoría** | **Concurso de Méritos Abierto** | **ago-21** | **dic-21** | **$1.885.424.100** |
| **1,3,** | **CONSTRUCCION DE NUEVOS MERCADOS PÚBLICOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA** | **Servicio de construcción** | **Licitación Pública Nacional** | **ago-21** | **nov-21** | **$55.341.499.275** |
| **1,4,** | **INTERVENTORÍA PARA LA CONSTRUCCION DE NUEVOS MERCADOS PÚBLICOS** | **Servicio de consultoría** | **Concurso de Méritos Abierto** | **ago-21** | **dic-21** | **$2.588.380.900** |
| | | | | | **Total** | **$96.690.484.435** |

### 3.3.5 MATRIZ DE COMUNICACION

***Tabla 11 MATRIZ DE COMUNICACION***

| | **Elemento de la EDT** | **Objetivo** | | **Usuario** | | **Responsabilidad** | | **Tiempo** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **¿Qué comunicamos?** | **¿Por qué?** | **Destinatario** | **Método de Comunicación** | **Preparación** | **Envío** | **Fecha inicial** | **Frecuencia** |
| 1.1.1 | Sectores de estudios definidos | Sectores propuestos donde se ubicaran los nuevos mercados públicos. | Conseguir apoyo y aceptación de los patrocinadores del proyecto | Alcaldía Distrital Secretaria Control Urbano y Espacio Publico Secretaria de Obras Publicas | Reunión Presencial | Gerente de Proyectos Coordinador del Proyecto | Gerente del Proyecto | Mayo 2021 | Una vez al inicio del proyecto |
| 1.1.2 | Informe de sectores elaborado | Informe de los sectores definidos para la construcción de los nuevos mercados públicos | Dar a conocer proyecto y conseguir apoyo de las entidades involucradas | Secretaria Control Urbano y Espacio Publico Secretaria de Obras Publicas | Informe de estructuración y gerencia | Gerente de Proyectos Coordinador del Proyecto | Gerente del Proyecto | Mayo 2021 | Una vez al inicio del proyecto |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.3 | Predios definidos | Presentación de los predios definidos para la construcción de los nuevos mercados públicos | Dar a conocer proyecto y conseguir apoyo de las entidades involucradas | Alcaldía Distrital Secretaria Control Urbano y Espacio Publico Secretaria de Obras Publicas | Reunión Presencial | Gerente de Proyectos Coordinador del Proyecto | Gerente del Proyecto | Mayo 2021 | Una vez al inicio del proyecto |
| 1.2.1 | Estudio de títulos realizados | Presentación de la información relacionada a la situación predial de los predios definidos. | Informar a los interesados la situación predial | Alcaldía Distrital Secretaria Control Urbano y Espacio Publico Secretaria de Obras Publicas | Reunión Presencial | Abogado Predial | Gerente del Proyecto | Mayo 2021 | Una vez al inicio del proyecto |
| 1.3.1 | Estudio de necesidades de los mercados realizado | Presentación de la información relacionada a las características de cada uno de los mercados. | Informar a los interesados cuales serían los diferentes tipos de mercados y apoyo de las entidades involucradas | Secretaria Control Urbano y Espacio Publico Secretaria de Obras Publicas | Informe de estructuración y gerencia | Gerente de Proyectos Coordinador del Proyecto | Gerente del Proyecto | Mayo 2021 | Una vez al inicio del proyecto |
| 2.1.6 | Contrato de obra adjudicado | Adjudicación del contrato de obra del mercado público. | Informar a los interesados el contratista encargado de la construcción. | Alcaldía Distrital Secretaria Control Urbano y Espacio Publico Secretaria de Obras Publicas | Informe Mensual | Coordinador de Proyecto | Gerente del Proyecto | Noviembre 2021 | Una vez al adjudicar el proyecto |
| 2.2.6 | Contrato de obra y diseño adjudicado | Adjudicación del contrato de obra y diseño de los mercados públicos | Informar a los interesados el contratista encargado del diseño y construcción. | Alcaldía Distrital Secretaria Control Urbano y Espacio Publico Secretaria de Obras Publicas | Informe Mensual | Coordinador de Proyecto | Gerente del Proyecto | Noviembre 2021 | Una vez al adjudicar el proyecto |
| 2.3.6 | Contrato de interventoría adjudicado - GRAN BAZAR | Adjudicación del contrato de interventoría de la construcción de los nuevos mercados públicos | Informar a los interesados el encargado de la interventoría de los nuevos mercados. | Alcaldía Distrital Secretaria Control Urbano y Espacio Publico Secretaria de Obras Publicas | Informe Mensual | Coordinador de Proyecto | Gerente del Proyecto | Enero 2022 | Una vez al adjudicar el proyecto |
| 2.3.6 | Contrato de interventoría adjudicado - NUEVOS MERCADOS | Adjudicación del contrato de interventoría de la construcción de los nuevos mercados públicos | Informar a los interesados el encargado de la interventoría de los nuevos mercados. | Alcaldía Distrital Secretaria Control Urbano y Espacio Publico Secretaria de Obras Publicas | Informe Mensual | Coordinador de Proyecto | Gerente del Proyecto | Enero 2022 | Una vez al adjudicar el proyecto |
| 3.1.1 | Propuestas de diseños revisadas | Las 3 propuesta de nuevos mercados públicos en el Distrito de Barranquilla | Conseguir apoyo y aceptación de los patrocinadores del proyecto | Secretaria Control Urbano y Espacio Publico Secretaria de Obras Publicas | Informe Mensual | Coordinador de Proyecto | Gerente del Proyecto | Marzo 2022 | Mensualmente hasta terminar las contrataciones |
| 3.1.2 | Propuesta de estudios y diseños aprobada | Presentación de diseños de los nuevos mercados públicos | Dar a conocer proyecto y conseguir apoyo de las entidades involucradas | Alcaldía Distrital Secretaria Control Urbano y Espacio Publico Secretaria de Obras Publicas | Informe Mensual | Coordinador de Proyecto | Gerente del Proyecto | Mayo 2022 | Mensualmente hasta terminar las contrataciones |
| 3.2.1 | Obra Iniciada | Inicio de obra de construcción para nuevos espacios públicos para la ciudadanía | Informar a los interesados la ejecución inicial de la obra | La ciudadanía Alcaldía Distrital Secretaria Control Urbano y Espacio Publico Secretaria de Obras Publicas | Informe Mensual | Coordinador de Proyecto | Gerente del Proyecto | Maro 2022 | Mensualmente hasta terminar las contrataciones |
| 3.2.3 | Comités de obras realizados mensualmente | Progreso del proyecto | Dar a conocer a los interesados el avance del proyecto durante su ejecución | Alcaldía Distrital Secretaria Control Urbano y Espacio Publico Secretaria de Obras Publicas | Reunión Presencial e Informe Mensual | Gerente de Proyectos Coordinador del Proyecto | Gerente del Proyecto | Marzo 2022 | Una vez al finalizar el proyecto |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.2.6 | Obra entregada | Culminación de obra de construcción lista para puesta en marcha | Informar a los interesados la culminación y entrega de la obra | La ciudadanía Alcaldía Distrital Secretaria Control Urbano y Espacio Publico Secretaria de Obras Publicas | Reunión presencial | Gerente de Proyectos Coordinador del Proyecto | Gerente del Proyecto | Diciembre 2022 | Una vez al inicio del proyecto |
| 3.3.1 | Comités socioambiental realizados | Progreso del proyecto | Dar a conocer a los interesados el avance del proyecto durante su ejecución | Secretaria Control Urbano y Espacio Publico Secretaria de Obras Publicas | Reunión Presencial e Informe Mensual | Gerente de Proyectos Coordinador del Proyecto | Gerente del Proyecto | Marzo 2022 | Una vez al inicio del proyecto |
| 4.1.1 | Elaboración de comunicaciones y socializaciones | Información sobre el proyecto | Dar a conocer el proceso que se llevara a cabo para el desarrollo del proyectos. | Lideres de la comunidad Lideres de las asociaciones Secretaria Control Urbano y Espacio Publico Secretaria de Obras Publicas | Reunión presencial | Equipo Social Coordinador de Proyecto | Gerente del Proyecto | Mayo 2021 | Una vez al inicio del proyecto |
| 4.1.2 | Instalación de puntos de atención | Información sobre el proyecto | Dar a conocer el proceso que se llevara a cabo para el desarrollo del proyectos. | Lideres de la comunidad Lideres de las asociaciones Comunidad | Reunión presencial | Equipo Social Coordinador de Proyecto | Gerente del Proyecto | Mayo 2021 | Una vez al inicio del proyecto |
| 4.3.1 | Elaboración de expediente | Progreso de estudio | Dar a conocer a los interesados la situación de los OEP | Secretaria Control Urbano y Espacio Publico Secretaria de Obras Publicas | Reunión Presencial e Informe Mensual | Abogado | Gerente del Proyecto | Septiembre 2021 | Mensualmente hasta terminar las contrataciones |
| 4.3.2 | Elaboración de concepto jurídico de traslado | Concepto jurídico de cada vendedor | Dar a conocer a los interesados la situación de los OEP | Secretaria Control Urbano y Espacio Publico Secretaria de Obras Publicas | Informe | Abogado | Gerente del Proyecto | Enero 2022 | Mensualmente hasta terminar las contrataciones |

## 3.3.6 MATRIZ DE ROLES Y RESPONSABILIDADES (RACI)

***Tabla 12 MATRIZ DE ROLES Y RESPONSABILIDADES (RACI)***

| | |
|---|---|
| **Proyecto:** | GERENCIA INTEGRAL PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA LA CONSTRUCCION DE NUEVOS MERCADOS PUBLICOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA. |
| **ID:** | CONTRATO N° 57-2021-2989 |
| Versión: | V1 |

| Elemento de la EDT | | INTERESADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | RESPONSABLE | APRUEBA | CONSULTADO | INFORMADO | ESTADO |
| 1 | Diagnóstico y formulación | | | | | |
| 1,1 | Diagnostico Social | | | | | |
| 1.1.1 | Elaboración de informe social de cada sector donde se propondrá la construcción de los nuevos mercados públicos. | DANIELLA GARCIA / PAOLA FIGUEROA COORDINADORA DE PROYECTO | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | ALVARO FERNANDEZ SUBGERENTE DE PROYECTOS | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | REALIZADO |
| 1.1.2 | Elaboración de informe predial de cada lote donde se propondrá los nuevos mercados públicos. | BRYAN RODRIGUEZ ABOGADO SUBGERENCIA DE ADQUISICION PREDIAL Y RESAENTAMIENTO | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | ALVARO FERNANDEZ SUBGERENTE DE PROYECTOS | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **REALIZADO** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1,2** | **Sonde Predial** | | | | | |
| 1.2.1 | Elaboración de estudio de título de los predios escogidos para las propuestas de nuevos mercados. | BRYAN RODRIGUEZ ABOGADO SUBGERENCIA DE ADQUISICION PREDIAL Y RESAENTAMIENTO | CAROLINA CONSUEGRA SUBGERENTE DE ADQUISICION PREDIAL Y RESAENTAMIENTO | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | ALVARO FERNANDEZ SUBGERENTE DE PROYECTOS | **REALIZADO** |
| **1,3** | **Diagnóstico de mercados** | | | | | |
| 1.3.1 | Elaboración de informe de estructuración y gerencia de los nuevos mercados públicos de la ciudad de Barranquilla. | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | ALVARO FERNANDEZ SUBGERENTE DE PROYECTOS | ALVARO FERNANDEZ SUBGERENTE DE PROYECTOS | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **REALIZADO** |
| **2** | **Plan de Contrataciones** | | | | | |
| **2,1** | **Contratación de Obra** | | | | | |
| 2.1.1 | Pliego Borrador del componente ejecutor | ALBEIRO GARCIA ABOGADO ESP. EN CONTRATACIÓN | MAURICIO VALDEBLANQUEZ DIRECTOR DE CONTRATACIÓN | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **REALIZADO** |
| 2.1.2 | Observaciones del pliego | ALBEIRO GARCIA ABOGADO ESP. EN CONTRATACIÓN | MAURICIO VALDEBLANQUEZ DIRECTOR DE CONTRATACIÓN | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **REALIZADO** |
| 2.1.3 | Pliego definitivo | ALBEIRO GARCIA ABOGADO ESP. EN CONTRATACIÓN | MAURICIO VALDEBLANQUEZ DIRECTOR DE CONTRATACIÓN | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **REALIZADO** |
| 2.1.4 | Recepción de propuestas de la ejecución | ALBEIRO GARCIA ABOGADO ESP. EN CONTRATACIÓN | MAURICIO VALDEBLANQUEZ DIRECTOR DE CONTRATACIÓN | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **REALIZADO** |
| 2.1.5 | Informe de evaluación de propuestas | ALBEIRO GARCIA ABOGADO ESP. EN CONTRATACIÓN | MAURICIO VALDEBLANQUEZ DIRECTOR DE CONTRATACIÓN | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **REALIZADO** |
| 2.1.6 | Adjudicación de propuestas | ALBEIRO GARCIA ABOGADO ESP. EN CONTRATACIÓN | MAURICIO VALDEBLANQUEZ DIRECTOR DE CONTRATACIÓN | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **REALIZADO** |
| 2.1.7 | Contratación suscrita y legalizada | ALBEIRO GARCIA ABOGADO ESP. EN CONTRATACIÓN | MAURICIO VALDEBLANQUEZ DIRECTOR DE CONTRATACIÓN | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **REALIZADO** |
| **2,2** | **Contratación de Estudios y diseños, y obra** | | | | | |
| 2.2.1 | Pliego Borrador del componente interventoría | ALBEIRO GARCIA ABOGADO ESP. EN CONTRATACIÓN | MAURICIO VALDEBLANQUEZ DIRECTOR DE CONTRATACIÓN | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **REALIZADO** |
| 2.2.2 | Observaciones del pliego | ALBEIRO GARCIA ABOGADO ESP. EN CONTRATACIÓN | MAURICIO VALDEBLANQUEZ DIRECTOR DE CONTRATACIÓN | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **REALIZADO** |
| 2.2.3 | Pliego definitivo | ALBEIRO GARCIA ABOGADO ESP. EN CONTRATACIÓN | MAURICIO VALDEBLANQUEZ DIRECTOR DE CONTRATACIÓN | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **REALIZADO** |
| 2.2.4 | Recepción de propuestas de la interventoría | ALBEIRO GARCIA ABOGADO ESP. EN CONTRATACIÓN | MAURICIO VALDEBLANQUEZ DIRECTOR DE CONTRATACIÓN | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **REALIZADO** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.2.5 | Informe de evaluación de propuestas | ALBEIRO GARCIA ABOGADO ESP, EN CONTRATACIÓN | MAURICIO VALDEBLANQUEZ DIRECTOR DE CONTRATACIÓN | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **REALIZADO** |
| 2.2.6 | Adjudicación de propuestas | ALBEIRO GARCIA ABOGADO ESP, EN CONTRATACIÓN | MAURICIO VALDEBLANQUEZ DIRECTOR DE CONTRATACIÓN | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **REALIZADO** |
| 2.2.7 | Contratación suscrita y legalizada | ALBEIRO GARCIA ABOGADO ESP, EN CONTRATACIÓN | MAURICIO VALDEBLANQUEZ DIRECTOR DE CONTRATACIÓN | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **REALIZADO** |
| **2,3** | **Contratación de Interventoría y Seguimiento** | | | | | |
| 2.3.1 | Pliego Borrador del componente interventoría | ALBEIRO GARCIA ABOGADO ESP, EN CONTRATACIÓN | MAURICIO VALDEBLANQUEZ DIRECTOR DE CONTRATACIÓN | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **REALIZADO** |
| 2.3.2 | Observaciones del pliego | ALBEIRO GARCIA ABOGADO ESP, EN CONTRATACIÓN | MAURICIO VALDEBLANQUEZ DIRECTOR DE CONTRATACIÓN | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **REALIZADO** |
| 2.3.3 | Pliego definitivo | ALBEIRO GARCIA ABOGADO ESP, EN CONTRATACIÓN | MAURICIO VALDEBLANQUEZ DIRECTOR DE CONTRATACIÓN | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **REALIZADO** |
| 2.3.4 | Recepción de propuestas de la interventoría | ALBEIRO GARCIA ABOGADO ESP, EN CONTRATACIÓN | MAURICIO VALDEBLANQUEZ DIRECTOR DE CONTRATACIÓN | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **REALIZADO** |
| 2.3.5 | Informe de evaluación de propuestas | ALBEIRO GARCIA ABOGADO ESP, EN CONTRATACIÓN | MAURICIO VALDEBLANQUEZ DIRECTOR DE CONTRATACIÓN | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **REALIZADO** |
| 2.3.6 | Adjudicación de propuestas | ALBEIRO GARCIA ABOGADO ESP, EN CONTRATACIÓN | MAURICIO VALDEBLANQUEZ DIRECTOR DE CONTRATACIÓN | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **REALIZADO** |
| 2.3.7 | Contratación suscrita y legalizada | ALBEIRO GARCIA ABOGADO ESP, EN CONTRATACIÓN | MAURICIO VALDEBLANQUEZ DIRECTOR DE CONTRATACIÓN | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **REALIZADO** |
| **3** | **Supervisión y Ejecución de los diseños y obras** | | | | | |
| **3,1** | **Estudios y Diseños** | | | | | |
| 3.1.1 | Seguimiento de propuestas de diseño | DANIELLA GARCIA / PAOLA FIGUEROA COORDINADORA DE PROYECTO | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | ALVARO FERNANDEZ SUBGERENTE DE PROYECTOS | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **EN PROCESO** |
| 3.1.2 | Propuesta de diseños aprobadas | DANIELLA GARCIA / PAOLA FIGUEROA COORDINADORA DE PROYECTO | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | ALVARO FERNANDEZ SUBGERENTE DE PROYECTOS | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **POR REALIZAR** |
| **3,2** | **Técnico-Administrativo** | | | | | |
| 3.2.1 | Control de inicio de obra | DANIELLA GARCIA / PAOLA FIGUEROA COORDINADORA DE PROYECTO | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | ALVARO FERNANDEZ SUBGERENTE DE PROYECTOS | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **EN PROCESO** |
| 3.2.2 | Visitas a los frentes de obra | DANIELLA GARCIA / PAOLA FIGUEROA COORDINADORA DE PROYECTO | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | ALVARO FERNANDEZ SUBGERENTE DE PROYECTOS | ALVARO FERNANDEZ SUBGERENTE DE PROYECTOS | **EN PROCESO** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.2.3 | Realización de comités de obra mensuales | DANIELLA GARCIA / PAOLA FIGUEROA COORDINADORA DE PROYECTO | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | ALVARO FERNANDEZ SUBGERENTE DE PROYECTOS | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **EN PROCESO** |
| 3.2.4 | Elaboración de informes mensuales de ejecución, técnico, administrativo y financiero | DANIELLA GARCIA / PAOLA FIGUEROA COORDINADORA DE PROYECTO | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | ALVARO FERNANDEZ SUBGERENTE DE PROYECTOS | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **EN PROCESO** |
| 3.2.5 | Revisión y aprobación de actas de acuerdos de precios, actas de recibo parcial, actas de modificación, entre otras. | DANIELLA GARCIA / PAOLA FIGUEROA COORDINADORA DE PROYECTO | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | ALVARO FERNANDEZ SUBGERENTE DE PROYECTOS | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **EN PROCESO** |
| **3,3** | **Socio-Ambiental** | | | | | |
| 3.3.1 | Realización de comités socioambientales | INGENIERO AMBIENTAL | DANIELLA GARCIA / PAOLA FIGUEROA COORDINADORA DE PROYECTO | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **EN PROCESO** |
| **4** | **Gerencia Social** | | | | | |
| **4,1** | **PGS Implementado** | | | | | |
| 4.1.1 | Elaboración de comunicaciones y socializaciones | EQUIPO AREA SOCIAL | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | ALVARO FERNANDEZ SUBGERENTE DE PROYECTOS | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **REALIZADO** |
| 4.1.2 | Instalación de puntos de atención | EQUIPO AREA SOCIAL | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | ALVARO FERNANDEZ SUBGERENTE DE PROYECTOS | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **REALIZADO** |
| 4.1.3 | Aplicación del programa de verificación y seguimiento | EQUIPO AREA SOCIAL | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | ALVARO FERNANDEZ SUBGERENTE DE PROYECTOS | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **EN PROCESO** |
| **4,2** | **Atención de Solicitudes** | | | | | |
| 4.2.1 | Atención de PQR | DANIELLA GARCIA / PAOLA FIGUEROA COORDINADORA DE PROYECTO | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | ALVARO FERNANDEZ SUBGERENTE DE PROYECTOS | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **POR REALIZAR** |
| **4,3** | **Realización del estudio jurídico de los vendedores** | | | | | |
| 4.3.1 | Elaboración de expedientes | DIANA BECERRA ABOGADA | DANIELLA GARCIA / PAOLA FIGUEROA COORDINADORA DE PROYECTO | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **EN PROCESO** |
| 4.3.2 | Elaboración de Concepto jurídico de traslado | DIANA BECERRA ABOGADA | DANIELLA GARCIA / PAOLA FIGUEROA COORDINADORA DE PROYECTO | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **EN PROCESO** |
| **5** | **Gestión del Proyecto** | | | | | |
| **5,1** | **Liquidación contratos de obra e interventoría** | | | | | |
| 5.1.1 | Recibo final de obras | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | CONTRATISTA | EQUIPO JURIDICO EDUBAR | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **POR REALIZAR** |
| 5.1.2 | Liquidación de obra aprobada | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | CONTRATISTA | EQUIPO JURIDICO EDUBAR | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | **POR REALIZAR** |
| **5,2** | **Entrega de los mercados públicos al Distrito** | | | | | |
| 5.2.1 | Recibo final de obras | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | | | **POR REALIZAR** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.2.2 | Liquidación de convenio | PEDRO MORA GERENTE DEL PROYECTO | SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO / SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS | | | **POR REALIZAR** |
| | | | | | | |

## 3.4 BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

### 3.4.1 ACTAS GENERADAS AL CONTRATO

Teniendo en cuenta la cláusula quinta – forma de pago del contrato GERENCIA INTEGRAL PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS MERCADOS PÚBLICOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA. Estipula que EL DISTRITO cancelará a EDUBAR el valor del presente contrato, correspondiente a los ingresos a percibir, de la siguiente manera:

(i) Un primer pago correspondiente al 40% del valor de la contraprestación es decir la suma de DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES CIEN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS CON TREINTA Y CUATRO CENTAVOS M/L ($2.252.100.840,34) más el IVA correspondiente al 19% equivalente a la suma de CUATROCIENTOS VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS CON SESENTA Y SEIS CENTAVOS M/L ($427.899.159,66), para un valor total de DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS M/L ($2.680.000.000,oo) IVA incluido, contra entrega del primer informe de gestión que incluya el Plan de Trabajo para la ejecución total del proyecto, dentro del plazo de ejecución contractual, acompañado del Diagnóstico Social previo realizado. Estos informes deberán contener todo el detalle de la estructuración del proyecto, necesario para la realización de las respectivas contrataciones.

(ii) Un segundo pago correspondiente al 50%, del valor de la contraprestación, es decir la suma de DOS MIL OCHOCIENTOS QUINCE MILLONES CIENTO VEINTISÉIS MIL CINCUENTA PESOS CON CUARENTA Y DOS CENTAVOS M/L ($2.815.126.050,42) más el IVA correspondiente al 19% equivalente a la suma

de QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS CON CINCUENTA Y OCHO CENTAVOS M/L ($534.873.949,58), para un valor total de TRES MIL TRESCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/L ($3.350.000.000,oo) IVA incluido una vez seleccionados los contratistas para la totalidad de los procesos iniciados, lo cual comprenderá tanto obra, como interventoría, efectivamente adjudicados.

(iii) Un tercer y último pago correspondiente al 10% del valor de la contraprestación, es decir, la suma de QUINIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS DIEZ PESOS CON OCHO CENTAVOS M/L ($563.025.210,08) más el IVA correspondiente al 19% equivalente a la suma de CIENTO SEIS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS CON NOVENTA Y DOS CENTAVOS M/L ($106.974.789,92), para un valor total de SEISCIENTOS SETENTA MILLONES DE PESOS M/L ($670.000.000,oo) IVA incluido será pagado contra actas de liquidación debidamente suscritas de cada uno de los contratos derivados.

Durante el presente periodo se generaron las siguientes actas de cobro:

***Tabla 13 Actas de cobro CD 57 2021 2989***

| | VALOR | FECHA |
|---|---|---|
| ACTA No. 1 | $2.680.000.000.00 | 19/11/2021 |
| ACTA No. 2 | $2.830.249.747,21 | 18/05/2022 |
| ACTA No. 3 | $120.102.856 | 02/06/2022 |
| ACTA No. 4 | $5.166.558.461,05 | 29/06/2022 |
| ACTA No. 5 | $11.893.547.105,95 | 04/07/2022 |
| ACTA No. 6 | $1.495.676.608,87 | 28/07/2022 |
| ACTA No. 7 | $63.538.285,11 | 05/08/2022 |
| ACTA No. 8 | $3.350.000.000 | 12/08/2022 |
| ACTA No. 9 | $10.538.745.000 | 22/08/2022 |

| | | |
|---|---|---|
| ACTA No. 10 | $2.531.859.185,01 | 09/09/2022 |
| ACTA No. 11 | $107.860.113,26 | 28/09/2022 |

## 3.5 MODIFICACIONES AL CONTRATO: ADICIONES Y PRÓRROGAS

A continuación, se presentan las modificaciones realizadas al contrato CD 57 2021 2989 "GERENCIA INTEGRAL PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS MERCADOS PÚBLICOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA."

***Tabla 14 Modificaciones al contrato CD 57 2021 2989***

| | | |
|---|---|---|
| OTROSI N°1 | ADHESION DEL DEPARTAMENTO | 17/09/2021 |
| OTROSI N°2 Y PRORROGA | SE INCORPORAN RECURSOS DE GRAN BAZAR Y SE PRRORROGA HASTA EL 31/12/2022 | 21/09/2021 |
| OTROSI N°3 | SE INCORPORAN RECURSOS DE LA LOMA, SREDNI Y BARLOVENTO | 1/10/2021 |
| OTROSI N°4 | SE INCORPORAN RECURSOS PARA PLAZA DE PESCADOS | 31/12/2021 |
| OTROSI N°5 | CAMBIO DE ALCANCE Y REDISTRIBUCION DE RECURSOS | 23/05/2022 |
| ADICION N°1 | SE INCORPORAN RECURSOS PARA LA GESTION PREDIAL | 23/05/2022 |

## 3.6 ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EDUBAR S.A.

A continuación, se presentan las actividades realizadas por EDUBAR S.A en la ejecución del contrato "GERENCIA INTEGRAL PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS MERCADOS PÚBLICOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA "durante el presente periodo:

1. Se adelantaron las actividades de diagnóstico, verificación y formulación especificadas para cumplir con el objeto contractual
2. Se designó el personal técnico y administrativo con la suficiente idoneidad y autoridad para representarlo y actuar en su nombre.
3. Se elaboraron informes y se entregó documentación y en general la información que requiera **EL DISTRITO** o cualquier particular en ejercicio del derecho de petición, de manera oportuna, veraz completa y precisa, que se genere del contrato interadministrativo o de los contratos celebrados con ocasión de este.
4. Celebrar los contratos y/o llevar a cabo los procesos de selección requeridos para ejecutar a cabalidad el objeto de este contrato, aplicando el manual de contratación de EDUBAR S.A.

## 3.7 RESUMEN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA GERENCIA

### 3.7.1 REUNIONES REALIZADAS

| | |
|---|---|
| **Comité No.27** | 16-09-2022 |
| **Comité No.28** | 22-09-2022 |

## 3.8 AVANCE DEL CONTRATO

A la fecha del periodo del presente informe se ha presentado por parte de esta gerencia los siguientes entregables:

- Plan de trabajo
- Cronograma de actividades

- Propuesta del plan de gestión social del proyecto
- Informe de estructuración y Gerencia No.1
- Estudio de vendedores de 880 OEP.
- Informe de estructuración y Gerencia No.2
- Informe Predial Gran Bazar
- Informe Predial La Loma

## 3.9 PERSONAL ADSCRITO AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

Con el fin poder cumplir con las funciones necesarias para la GERENCIA INTEGRAL PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS MERCADOS PÚBLICOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA., durante esta etapa Edubar S.A pone a la disposición el equipo de trabajo que se presenta a continuación:

***Tabla 15 Equipo de Trabajo de la Gerencia***

| **Cargo** | **Integrante** |
|---|---|
| Subgerente de proyectos | Álvaro Fernández |
| Subgerente de Contratación | Mauricio Valdeblanquez |
| Subgerente de área predial | Carolina Consuegra |
| Gerente de Proyecto | Pedro Mora |
| Coordinador de Proyecto | Daniella García |
| Coordinador de Proyecto | Paola Figueroa |
| Abogado Predial | Brian Rodríguez |
| Profesional Gis | Katherine Rojas |
| Tesorero | Kendy Gómez |
| Profesional Social | Gladys Corredor |
| Topógrafo | Jorge Acero |
| Topógrafo | John Saavedra |
| Contador | Cesar Ibáñez |
| Conductor | Alex Maza |
| Mensajero | Cesar Polo |

# 4 GRAN BAZAR

## 4.1 CONTRATO OBRA

El día 06 de DICIEMBRE de 2021 se firmó el Contrato de Obra EDU-846-2021

### 4.1.1 INFORMACIÓN GENERAL

***Tabla 16. Información General del Contrato de Gran Bazar.***

| | **OBRA** |
|---|---|
| **PROCESO No:** | SA-10-2021 |
| **CONTRATO NO.** | EDU-846-2021 |
| **OBJETO:** | CONSTRUCCIÓN DEL MERCADO PÚBLICO GRAN BAZAR 1 EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA |
| **CONTRATISTA** | CONSORCIO GRAN BAZAR 2021<br>RYD CONSTRUCCIONES S.A.S 40%<br>PROYECTOS Y GESTION DEL DESARROLLO S.A.S 40%<br>CONSTRUCTORA JEMUR 20% |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | HERALDO JOSE GUTIERREZ VILLEGAS |
| **VALOR CONTRATO** | $ 36.506.105.153.07 |
| **FECHA DE INICIO** | 7 de marzo de 2022 |
| **PLAZO DE EJECUCION** | 31 de diciembre de 2022 |
| **ESTADO ACTUAL** | En Ejecución |

### 4.1.2 PÓLIZAS DE GARANTÍA

***Tabla 17. Póliza de Seguro de Cumplimiento***

| **PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL** | | |
|---|---|---|
| **COMPAÑÍA ASEGURADORA:** | LA EQUIDAD SEGUROS O.C. | |
| **PÓLIZA No.:** | No. AA035361 | |
| **FECHA DE EXPEDICIÓN:** | 24-03-2022 | |
| **COBERTURA / VIGENCIA:** | **VIGENCIA DE COBERTURA (TOTAL)** | **VALOR ASEGURADO** |

| | INICIACIÓN | | | TERMINACIÓN | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DÍA | MES | AÑO | DÍA | MES | AÑO | |
| Cumplimiento del Contrato | 06 | 12 | 21 | 30 | 06 | 23 | $7.301.221.030,80 |
| Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales | 06 | 12 | 21 | 31 | 12 | 25 | $5.475.915.773,10 |
| Estabilidad y Calidad de la Obra | 31 | 12 | 22 | 31 | 12 | 27 | $10.951.831.546,20 |

***Tabla 18. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil***

| **PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COMPAÑÍA ASEGURADORA:** | LA EQUIDAD SEGUROS O.C. | | | | | | |
| **PÓLIZA No.:** | No. AA035362 | | | | | | |
| **FECHA DE EXPEDICIÓN:** | 24-03-2022 | | | | | | |
| **COBERTURA / VIGENCIA:** | **VIGENCIA DE COBERTURA (TOTAL)** | | | | | | **VALOR ASEGURADO** |
| | INICIACIÓN | | | TERMINACIÓN | | | |
| | DÍA | MES | AÑO | DÍA | MES | AÑO | |
| **Predios Labores y Operaciones** | 06 | 12 | 21 | 31 | 03 | 23 | $7.301.221.031 |
| **Contratistas y Subcontratistas** | 06 | 12 | 21 | 31 | 03 | 23 | $3.650.610.516 |
| **Vehículos Propios y no Propios** | 06 | 12 | 21 | 31 | 03 | 23 | $3.650.610.516 |
| **Responsabilidad civil** | 06 | 12 | 21 | 31 | 03 | 23 | $3.650.610.516 |

## 4.1.3 BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

### 4.1.3.1 ACTAS GENERADAS AL CONTRATO

Teniendo en cuenta la CLÁUSULA SEXTA. – FORMA DE PAGO: EDUBAR S.A. pagará al CONTRATISTA el valor del contrato mediante la presentación de actas parciales de avance de obra, suscritas por el Contratista, el interventor y avaladas por el

Supervisor, anexando el seguimiento al Programa de Inversiones del correspondiente mes.

Durante el periodo del presente informe se generó el acta de obra No.2.

| | FECHA | VALOR | % DE AVANCE |
|---|---|---|---|
| **Acta no.1** | 29/04/2022 | $2.830.249.747,21 | 7.77% |
| **Acta no.2** | 28/07/2022 | $1.495.676.608,87 | 4.10% |
| **Acta no.3** | 09/09/2022 | $2.531.859.185,01 | 6.94% |

### 4.1.4 MODIFICACIONES AL CONTRATO: ADICIONES Y PRÓRROGAS

A la fecha del presente informe se han generado las siguientes modificaciones:

| | | |
|---|---|---|
| **Otrosí Modificatorio No.1** | Modificar clausula quinta – Apropiación presupuestal y la Cláusula Decima – Garantías. | 02 – 02 – 2022 |

### 4.1.5 ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

| | |
|---|---|
| **CIMENTACION** | 2.01 –Excavación A Maquina Y Retiro De Material Se realizó la ejecución de la excavación y retiro de las cimentaciones de los módulos de ventas y de los edificios de servicios.<br>2.02 – Excavación A Mano Y Retiro De Material Sobrante En Volqueta Se realizó la excavación y retiro de los elementos de cimentación de los módulos de ventas en zona norte y zona sur.<br>2.04 – Relleno En Material Seleccionado Compactado Se realizó el relleno de los elementos de cimentación de los módulos de ventas ya vaciados en concreto.<br>2.09 – Solado En Concreto De F'C = 2500 Psi De 0.05 Mts Se realizó la aplicación de solado para los elementos de cimentación de los módulos de ventas.<br>2.11 – Concreto para Dados de cimentación Se realizó el vaciado de concreto para los Dados de cimentación de los módulos de ventas.<br>2.13 -- Zapata En Concreto Premezclado De 4000 Psi Se realizó el vaciado de concreto de las zapatas de |

| | |
|---|---|
| | cimentación de los edificios de servicios<br>2.18 – Acero De Refuerzo Figurado Se realizó la figuración de acero de refuerzo para la construcción de dados de cimentación, vigas de cimentación, y demás elementos estructurales del proyecto. |
| **ESTRUCTURA** | 3.09 - Columnas En Concreto De 4000 Psi, No Incluye Acero De Refuerzo<br>Se realizó el vaciado de concreto de las columnas en la zona de rampa del edificio de parqueadero.<br>3.11 - Concreto De 4000 Psi Para Muros Y Placas Se realizó el vaciado de concreto en muros de punto fijo y ascensor del edificio de parqueadero, así como el muro antepecho del parqueadero.<br>3.12 - Viga Aérea En Concreto 28 Mpa, 3/4" Asentamiento 9 ", A La Vista Color Gris Claro, Acabado En Formaleta Metálica Lisa Se realizó el vaciado de las vigas aéreas de la losa de parqueadero.<br>3.14 - Losa Aligerada En Concreto Premezclado De 4000 Psi Con Bombeo, No Incluye Acero De Refuerzo Se realizó el vaciado de concreto de la losa aligerada del edificio de parqueadero.<br>3.15 - Concreto Para Viguetas, Riostras Y Aleros De 28 Mpa,3/4" Asentamiento 9, A La Vista Color Gris Claro, Acabado En Formaleta Metálica Lisa Se realizó el vaciado de concreto en viguetas, riostras y aleros del edificio de parqueadero.<br>3.20 Concreto Para Muros De Contención Perimetral De 28 Mpa, 3/4" Asentamiento 9",<br>Acabado A La Vista Color Gris Claro Y Formaleta En Listones De Media Caña<br>Se realizó el vaciado de concreto en muros de contención de la zona de bahía de carga del edificio de parqueadero.<br>3.26 – Acero De Refuerzo Figurado. Se realizó la figuración de acero de refuerzo para losa aligerada, vigas, riostras, muro antepecho, aleros y demás elementos que componen la estructura de concreto del proyecto.<br>3.27 – Suministro e instalación de Casetón de Icopor para aligeramiento de estructuras<br>Se realizó la instalación de los casetones de Icopor en la losa aligerada del edificio de parqueadero. |

### 4.1.6 AVANCE Y ESTADO DE LAS OBRAS

En el periodo correspondiente para este informe en el Nuevo Mercado Gran Bazar 1, se realizaron trabajos desde el 12 de septiembre hasta el 11 de octubre de 2022, en este periodo se ha registrado un avance físico del 24.95% ejecutado contra un 33.11% programado.

## 4.2 CONTRATO INTERVENTORIA

El día 25 de ENERO de 2022 se firmó el Contrato de Obra EDU-225-2022

### 4.2.1 INFORMACIÓN GENERAL

***Tabla 19. Información General del Contrato de Interventoría.***

| | **INTERVENTORIA** |
|---|---|
| **PROCESO No:** | SA-14-2021 |
| **CONTRATO NO.** | EDU-225-2022 |
| **OBJETO:** | INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, SOCIAL, AMBIENTAL Y FINANCIERA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO MERCADO PUBLICO GRAN BAZAR 1, EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA. |
| **CONTRATISTA** | CONSORCIO INTERBAZAR<br>ANTILA-AC S.A.S 60%<br><br>JANIO PARDO CONSULTORIAS Y CONSTRUCCIONES S.A.S 40% |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | HECTOR ALCIBIADES CRUZ ALVAREZ |
| **VALOR CONTRATO** | $ 1.549.714.271 |
| **FECHA DE INICIO** | 7 de marzo de 2022 |
| **PLAZO DE EJECUCION** | 31 de diciembre de 2022 |
| **ESTADO ACTUAL** | En Ejecución |

### 4.2.2 PÓLIZAS DE GARANTÍA

*Tabla 20. Póliza de Seguro de Cumplimiento*

| PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COMPAÑÍA ASEGURADORA:** | Seguros del Estado S.A. | | | | | | |
| **PÓLIZA No.:** | No. 21-44-101375657 | | | | | | |
| **FECHA DE EXPEDICIÓN:** | 02-02-2022 | | | | | | |
| **COBERTURA / VIGENCIA:** | **VIGENCIA DE COBERTURA (TOTAL)** | | | | | | **VALOR ASEGURADO** |
| | INICIACIÓN | | | TERMINACIÓN | | | |
| | DÍA | MES | AÑO | DÍA | MES | AÑO | |
| Cumplimiento del Contrato | 06 | 12 | 21 | 30 | 06 | 23 | $7.301.221.030,80 |
| Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales | 06 | 12 | 22 | 31 | 12 | 27 | $5.475.915.773,10 |
| Calidad de la Obra | 31 | 12 | 22 | 31 | 12 | 27 | $10.951.831.546,20 |

*Tabla 21. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil*

| PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COMPAÑÍA ASEGURADORA:** | Seguros del Estado S.A. | | | | | | |
| **PÓLIZA No.:** | No. 21-40-101181423 | | | | | | |
| **FECHA DE EXPEDICIÓN:** | 02-02-2022 | | | | | | |
| **COBERTURA / VIGENCIA:** | **VIGENCIA DE COBERTURA (TOTAL)** | | | | | | **VALOR ASEGURADO** |
| | INICIACIÓN | | | TERMINACIÓN | | | |
| | DÍA | MES | AÑO | DÍA | MES | AÑO | |
| Predios Labores y Operaciones | 06 | 12 | 21 | 31 | 03 | 23 | $7.301.221.031 |
| Contratistas y Subcontratistas | 06 | 12 | 21 | 31 | 03 | 23 | $3.650.610.516 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Vehículos Propios y no Propios | 06 | 12 | 21 | 31 | 03 | 23 | $3.650.610.516 |
| Responsabilidad civil | 06 | 12 | 21 | 31 | 03 | 23 | $3.650.610.516 |

### 4.2.3 BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

#### 4.2.3.1 ACTAS GENERADAS AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA GRAN BAZAR I EDU-225-2022

Teniendo en cuenta la CLÁUSULA SEXTA. – FORMA DE PAGO: EDUBAR S.A. pagará al CONTRATISTA de acuerdo con el servicio prestado, en proporción al avance de obra durante el periodo correspondiente, debidamente certificado por el supervisor.

Durante el periodo del presente informen se generó el acta No.7.

| | FECHA | VALOR | % DE AVANCE |
|---|---|---|---|
| ACTA NO.3 | 02/06/2022 | $120.102.856 | 7.75% |
| ACTA NO.7 | 05/08/2022 | $63.538.285,11 | 4.10% |

### 4.2.4 MODIFICACIONES AL CONTRATO: ADICIONES Y PRÓRROGAS

Durante el periodo del presente informen no se generaron modificaciones al contrato.

# 5 NUEVOS MERCADOS

## 5.1 CONTRATO OBRA

El día 27 de DICIEMBRE de 2021 se suscribió el Contrato de Obra EDU 868 - 2021

### 5.1.1 INFORMACIÓN GENERAL

***Tabla 22. Información General del Contrato de Obra Nuevos Mercados***

| | **OBRA** |
|---|---|
| **PROCESO No:** | SA-12-2021 |
| **CONTRATO NO.** | EDU 868-2021 |
| **OBJETO:** | DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS MERCADOS PÚBLICOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA |
| **CONTRATISTA** | CONSORCIO MERCADOS BARRANQUILLA 2022<br>A.E. INGENIEROS CIVILES S.A.S 99%<br>CABV CONSULTORIA Y CONSTRUCCIONES S.A.S 01% |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | ANTONIO JOSE ESCORCIA NAVARRO |
| **VALOR CONTRATO** | $ 55.341.499.270 |
| **FECHA DE INICIO** | 23 de marzo del 2022 |
| **PLAZO DE EJECUCION** | 31 de diciembre de 2022 |
| **ESTADO ACTUAL** | En Ejecución |

### 5.1.2 PÓLIZAS DE GARANTÍA

***Tabla 23. Póliza de Seguro de Cumplimiento***

| **PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL** | | |
|---|---|---|
| **COMPAÑÍA ASEGURADORA:** | COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS | |
| **PÓLIZA No.:** | BQ-100049123 | |
| **FECHA DE EXPEDICIÓN:** | 08-04-2022 | |
| **COBERTURA / VIGENCIA:** | **VIGENCIA DE COBERTURA (TOTAL)** | **VALOR ASEGURADO** |

| | INICIACIÓN | | | TERMINACIÓN | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DÍA | MES | AÑO | DÍA | MES | AÑO | |
| Cumplimiento del Contrato | 23 | 03 | 22 | 30 | 06 | 23 | $11.068.299.855,00 |
| Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales | 23 | 03 | 22 | 31 | 12 | 25 | $ 8.301.224.891,21 |
| Estabilidad y Calidad de la Obra | 31 | 12 | 22 | 31 | 12 | 27 | $ 16.062.449.782,50 |
| Calidad del Servicio | 31 | 12 | 22 | 31 | 12 | 24 | $ 5.534.149.927,50 |

***Tabla 24. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil***

| **PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COMPAÑÍA ASEGURADORA:** | COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS | | | | | | |
| **PÓLIZA No.:** | BQ-100012775 | | | | | | |
| **FECHA DE EXPEDICIÓN:** | 08-04-2022 | | | | | | |
| **COBERTURA / VIGENCIA:** | **VIGENCIA DE COBERTURA (TOTAL)** | | | | | | **VALOR ASEGURADO** |
| | INICIACIÓN | | | TERMINACIÓN | | | |
| | DÍA | MES | AÑO | DÍA | MES | AÑO | |
| Predios Labores y Operaciones | 27 | 12 | 21 | 31 | 03 | 23 | $ 11.068.299.855,00 |

## 5.1.3 BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

### 5.1.3.1 ACTAS GENERADAS AL CONTRATO

Teniendo en cuenta la CLÁUSULA SEXTA. - FORMA DE PAGO: EDUBAR S.A. pagará al CONTRATISTA el valor del contrato mediante la presentación de actas parciales de avance de obra, suscritas por el Contratista, el interventor y avaladas por el Supervisor, anexando el seguimiento al Programa de

Inversiones del correspondiente mes.

Durante el periodo del presente informen no se.

### 5.1.4 MODIFICACIONES AL CONTRATO: ADICIONES Y PRÓRROGAS

A la fecha del presente informe no se han generado modificaciones

### 5.1.5 ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

| | |
|---|---|
| **SREDNI** | • Se realizó reubicación de los vendedores.<br>• Se realizó instalación de cerramiento perimetral.<br>• Se realizó realizo trazado y replanteo.<br>• Se realizó realizo demolición de muro perimetral.<br>• Se realizó realizo demolición de placa contra piso.<br>• Se realizó realizo excavación a máquina, colocación de solado y armado de refuerzo para construcción de las zapatas de los ejes: A1, A2, A3, A3', A4, A5, B1, B2, B3, C1,C1', D1, D1, E1, E1, E2, G2, G3, G3* G4 y F1<br>• Se realizo fundida de zapatas de los ejes: A1, A2, A3, B1, B2, B3, C1, C1°, D1, D1' E1, E1 |
| **BARLOVENTO** | • Se realizo revisión de los estudios de suelos<br>• Se Continua el proceso de revisión de los APUs contractuales para aprobación final. |
| **LA LOMA** | • Se realizaron mesas de trabajo para la revisión de los diseños propuestos y viabilidad de los tipos de elementos a implementar. |
| **GENERALIDADES** | • Se realizo aprobación del Plan de Aseguramiento de la Calidad de los Trabajos. |

## 5.2 CONTRATO INTERVENTORIA

El día 18 de FEBRERO de 2022 se suscribió el Contrato de interventoría EDU-246-2022.

### 5.2.1 INFORMACIÓN GENERAL

***Tabla 25. Información General del Contrato de Interventoría.***

| | **INTERVENTORIA** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **PROCESO No:** | SA-16-2021 |
| **CONTRATO No:** | EDU-264-2022 |
| **OBJETO:** | INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, SOCIAL, AMBIENTAL Y FINANCIERA PARA LA EJECUCIÓN DEL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS MERCADOS PÚBLICOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA. |
| **VALOR INICIAL:** | $ 2.506.768.598 |
| **CONTRATISTA** | CONSORCIO MP BARRANQUILLA<br>ECOVIAS S.A.S 70%<br><br>ALPHA GRUPO CONSULTOR E INTERVENTOR S.A.S 30% |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | LIUGGI PUGLIESE MERCADO |
| **FECHA DE INICIO** | 23 de marzo del 2022 |
| **PLAZO DE EJECUCION** | 31 de diciembre de 2022 |
| **ESTADO ACTUAL** | EN EJECUCION |

## 5.2.2 PÓLIZAS DE GARANTÍA

***Tabla 26. Póliza de Seguro de Cumplimiento***

| **PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Compañía aseguradora:** | SEGUROS DEL ESTADO S.A. | | | | | | |
| **Póliza no.:** | 85-44-101115173 | | | | | | |
| **Fecha de expedición:** | 05-04-22 | | | | | | |
| **Cobertura / vigencia:** | **VIGENCIA DE COBERTURA (TOTAL)** | | | | | | **VALOR ASEGURADO** |
| | INICIACIÓN | | | TERMINACIÓN | | | |
| | DÍA | MES | AÑO | DÍA | MES | AÑO | |
| **Cumplimiento del Contrato** | 18 | 02 | 22 | 30 | 06 | 23 | $ 501.341.819,60 |
| **Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales** | 18 | 02 | 22 | 31 | 12 | 25 | $ 376.006.364,70 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Calidad** | 31 | 12 | 22 | 31 | 12 | 27 | $ 501.341.819,60 |

***Tabla 27. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil***

| **PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Compañía aseguradora:** | SEGUROS DEL ESTADO S.A. | | | | | | |
| **Póliza no.:** | 85-40-101051707 | | | | | | |
| **Fecha de expedición:** | 05-04-22 | | | | | | |
| **Cobertura / vigencia:** | **VIGENCIA DE COBERTURA (TOTAL)** | | | | | | **VALOR ASEGURADO** |
| | INICIACIÓN | | | TERMINACIÓN | | | |
| | DÍA | MES | AÑO | DÍA | MES | AÑO | |
| **Responsabilidad civil extracontractual** | 18 | 02 | 22 | 31 | 12 | 22 | $ 501.341.819,60 |

## 5.2.3 BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

### 5.2.3.1 ACTAS GENERADAS AL CONTRATO

Teniendo en cuenta la CLÁUSULA SEXTA. - FORMA DE PAGO: EDUBAR S.A. pagará al CONTRATISTA de acuerdo con el servicio prestado, en proporción al avance de obra durante el periodo correspondiente, debidamente certificado por el supervisor.

Durante el periodo del presente informen no se generaron actas.

## 5.2.4 MODIFICACIONES AL CONTRATO: ADICIONES Y PRÓRROGAS

Durante el periodo del presente informen no se generaron modificaciones al contrato.

# 6 COMPONENTE AMBIENTAL – GRAN BAZAR

**ESTADO SOCIOAMBIENTAL Y SST DEL CONTRATO**

La supervisión de EDUBAR S.A. le hace seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales y contractuales en gestión socioambiental, de seguridad y de salud en el trabajo, durante el desarrollo de los contratos de obra e interventorías, las coordinaciones y supervisiones de los contratos interadministrativos y convenios firmados por la entidad.

Este informe está enfocado a las actividades establecida en el contrato de obra EDU-846-2021 "**CONSTRUCCIÓN DEL MERCADO DEL PÚBLICO GRAN BAZAR 1 EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA,** ejecutadas por el contratista **CONSORCIO GRAN BAZAR.**

Este informe se basa en la información entregada por la interventoría, los anexos entregados por el contratista de obra y los formatos del plan de ejecución de la guía socio ambiental (PEGSA) sugeridos por la entidad contratante. De igual manera, los anexos soportan la Gestión socioambiental, de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) realizada por el contratista de obra, bajo las condiciones exigibles dentro de cada uno de los programas del Plan de Manejo ambiental, SST y Plan de Gestión Social.

Una vez relacionados los programas de estos Planes en concordancia con el PEGSA, se procede a realizar el desarrollo de cada componente, unificando las cantidades de todo el contrato, de manera que en cada componente se muestra la información global del contrato.

## 6.1 COMPONENTE GESTION DOCUMENTAL

En las siguientes tablas, se describen las actividades desarrolladas por los

contratistas de obra en el marco de las obligaciones contractuales y legales sobrevinientes. Estas incluyen los documentos contractuales y el cumplimiento de la normatividad para los planes de gestión, como también información del personal encargado de la implementación de los mismos

***Tabla 28. Estado de la gestión documental contractual***

| DOCUMENTO | ESTADO | SEGUIMIENTO Y OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| Plan de Manejo Ambiental-PMA | Aprobado | Aprobado definitiva por parte de la Interventoría, oficio EDU-225-026-2022 con fecha 30 de junio del 2022. |
| Cronograma PMA | Entregado | Aprobado junto con el P.M.A |
| Plan de gestión integral del riesgo (PGIR). | Radicado | Se radicó documento ante la Oficina de Desastre a través de correo electrónico el día 14 de julio. Respuesta Oficina de Desastre COD-102- OGR-2405 con fecha del 26 de julio. |
| Informes gestión SST-A | Entregado | Informe No 7. Correspondiente al periodo 12 septiembre al 11 de octubre de 2022. |
| Certificación RCD | Entregado | Sólo se aporta certificado de aprovechamiento. |
| Plan de Gestión social | Aprobado | |
| Cronograma de actividades sociales | Entregado | Se entregará este cronograma de manera mensual |
| Certificación de la vinculación de 5 mujeres registradas en el centro de oportunidades | Cumple | El contratista contrató 5 mujeres. Cuenta con dos certificaciones expedidos por el Centro de oportunidades |
| Certificación de la vinculación 15% de víctimas de la nómina requerida para el proyecto | Cumple | Una víctima. Cuenta con el certificado del centro de oportunidades. |
| Informes gestión social | Entregado | Informe No 7. Correspondiente al periodo 12 septiembre al 11 de octubre de 2022. |
| PMT | Aprobado | Concepto Técnico N° 0078 de 2022 del 29 de |

| DOCUMENTO | ESTADO | SEGUIMIENTO Y OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| | | septiembre de 2022, emitido por la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial.<br>*Ver Anexo 1. Documentos Secretaría de Tránsito: Oficio de Aprobación Secretaría de Tránsito y Concepto Técnico N° 0078* |

Fuente: Informe de interventoría

***Tabla 29. Documentación ambiental Proveedores de materiales***

| Tipo de material | Proveedor | Acto administrativo | Vigencia | Título minero |
|---|---|---|---|---|
| Concreto | Concremóvil | Se aporta el certificado de la Empresa Concremóvil SAS como proveedor del concreto de la obra, sin embargo, no se aporta a la Interventoría la respectiva Licencia Ambiental, solamente la Resolución 000028 del 2019 "Por la cual se imponen unas obligaciones a la Sociedad Concremóvil SAS | | 15823 |
| Terraplén | Constructora EMP S.A.S. | Resolución 0646 del 2001, por medio de la cual se establece el plan de manejo ambiental, para el desarrollo de las actividades de explotación minera de grava y arena | Vida util del proyecto. Registro minero: 03/06/2022 al 31/07/2023 | N.A. |
| Triturado y Terraplén | Moviterra de la costa S.A.S. | Resolución 1059 del 2020, por medio de la cual se evalúa un programa de manejo ambiental a la sociedad Moviterra de la Costa S.A.S.<br><br>RUCOM **2020051816566** | N.A. Registro minero: 19/07/2021 al 31/07/2022 | N.A. |
| Materiales De Construcción | CANTERA LOS MANGUITOS | Resolución No. 0000851 del 31 de octubre de 2019. "Por medio de la cual se otorga una licencia ambiental, un permiso de emisiones y una autorización de | 33 años Licencia ambiental Registro minero: 31/10/2003 al 31/10/2033 | Certificado de registro minero PBQ - 16021 |

| Tipo de material | Proveedor | Acto administrativo | Vigencia | Título minero |
|---|---|---|---|---|
| | | aprovechamiento forestal a la Cantera Los Manguitos. | | |
| Arenas de cantera y gravas | CEMEX COLOMBIA S.A | Resolución CRA 363 del 22 de diciembre de 2006 "Por medio de la cual se establece como obligatorio un plan de manejo ambiental a la empresa CEMEX de Concretos de Colombia S.A. | Registro minero: 9/10/1992 al 25/07/2024 | Certificado de registro minero GBVJ-03 15823 |
| | Calizas del Magdalena S.A.S | Resolución CORPAMAG 3616 de 2015. Por la cual se otorga una licencia ambiental y se establecen medidas administrativas de control y manejo ambiental" | Vida útil de proyecto | Certificado de registro minero 20354 |
| | Euromar Caribe | Registro RUCOM 2020091717624 | Registro minero: 13/09/2004 al 12/09/2034 | Certificado de registro minero HENF-03 056 |

Fuente: Informe de interventoría

***Tabla 30. Gestores externos prestadores de servicios***

| Empresa | Actividad | Acto administrativo ambiental | Vigencia | Entidad otorgante |
|---|---|---|---|---|
| Saneamiento Ambiental Global SAS | Recolección y transporte de aguas residuales provenientes de baños portátiles | Resolución 2718 de 2021, por medio de la cual se realiza una corrección a la resolución 1358 del 2021 a la sociedad Saneamiento Ambiental Global S.A.S | Octubre de 2021 | Barranquilla Verde |
| Triple A | Gestor RCD | Resolución 0327 de 2021, por medio del cual se autorizan las actividades de recolección, transporte y descargue de residuos de Construcción y demolición a la sociedad Triple A S.A. E.S.P. | Febrero de 2021 | Barranquilla Verde |
| RECITRAC SAS | Gestor de RESPEL | Resolución 1263 del 7 de septiembre de | Vida útil | EPA |

| Empresa | Actividad | Acto administrativo ambiental | Vigencia | Entidad otorgante |
|---|---|---|---|---|
| | | 2018 por medio de la cual se modifica una Licencia ambiental | | Barranquilla Verde |

Fuente: Informe de interventoría

***Tabla 31.*** Actos administrativos ambientales gestionados por el contratista

| Tipo de permiso | Acto administrativo | Entidad otorgante | Medida compensatoria | %Avance medida compensatoria |
|---|---|---|---|---|
| Tala | Resolución No. 22-292 del 2022, por medio de la cual se otorga el permiso para la tala de 2 arboles de pivijay | B/quilla Verde | 10 árboles de diferentes especies en el jardín botánico | 100% |
| Inscripción como Generador de RCD | Se sigue en espera de respuesta de la Autoridad Ambiental Barranquilla Verde. | B/quilla Verde | | |
| Inscripción como Generador Respel | Para esta parte del proyecto no se han generado volúmenes de RESPEL para considerar la inscripción de un generador. | B/quilla Verde | | |

Fuente: Informe de interventoría

**Equipo ambiental y SST del contrato.**

El contratista cuenta con el siguiente personal: ANA SINCELEJO Coordinador Social-Ambiental-SST; ANGELICA CASTILLO Gestor SST; YIRIS MORENO, Ingeniera Ambiental; ALVARO TORRES, Profesional social.

## 6.2 COMPONENTE PLAN DE GESTION SOCIAL

Para el desarrollo de este componente se contó con la información primaria obtenida por la interventoría ejercida por Consorcio Gran Bazar a través de los informes mensuales sociales del contratista y de la supervisión en campo de la implementación de los Planes de gestión social (PGS). En los Soportes del presente informe se encuentra la información detallada de la gestión social adelantada por el contratista de obra.

**PGS 02-1 Información, divulgación y participación comunitaria.** Para esta fecha el contratista no programo reuniones con la comunidad, de tipo informativo ni volantes de divulgación con la comunidad. Solo la entrega de 21 volantes desde la el taller de buena comunicación realizado con los empleados que maneja el contratista.

**PGS 02-3 Atención a la comunidad.** El contratista mantiene los canales de comunicación abiertos para el servicio a la comunidad (buzón, correo, llamadas telefónica, WhatsApp), se encuentra instalado el buzón, Para esta fecha el contratista mantuvo los canales de atención a la comunidad, este mes de septiembre el contratista no solicito PQRS.

| MECANISMOS DE COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD | | | |
|---|---|---|---|
| **Lugar de instalación** | **Barrio** | **Fecha de instalación** | **Observaciones** |
| Entrada Obra Gran Bazar | Villanueva | 02/05/2022 | Instalación Valla informativa con información del proyecto |

Fuente: Informe de interventoría

**PGS 02-4 Sostenibilidad social**. El contratista continúa con el proceso de capacitaciones en el marco de las estrategias pedagógicas planteadas. Para este mes el contratista desarrolló el valor de la Amistad. Se realizaron 5 actividades de sostenibilidad social entre talleres, campañas de amistad y elecciones con un promedio de asistencia de 31 personas

**PGS 02-5 Política de empleo.** Para este periodo se registraron 61 personas laborando, de las cuales 48 hacen parte de mano de obra no calificada MONC y 13, mano de obra calificada MOC. En cuanto a la política de empleo requerida contractualmente, tiene vinculado un 100% de la población víctimas del conflicto y un 100% de mujeres registradas en el Centro de Oportunidades del Distrito
Dentro del PGS del contratista, se encuentra la vinculación de mano de obra no calificada en el proceso que pertenezca a la zona en la cual se trabaje de la obra alcanzando el 2% de las personas que laboren en el proyecto.
Se mantienen vinculados tres obreros residentes del sector los cuales cuentan con certificados de residencia expedidos por la Alcaldía local Suroccidente y la Junta de Acción comunal del Barrio Villanueva.

## 6.3 COMPONENTE GESTIÓN AMBIENTAL DE OBRA

**Manejo de materiales de construcción.** Para este periodo se reporta el consumo de los siguientes materiales de construcción

***Tabla 32. Consumo de materiales de construcción***

| TIPO DE MATERIAL | sep-22 |
|---|---|
| Terraplen | 136 |
| Subbase | 15 |
| Arena | 16 |
| Triturado | 8 |
| Concreto | 202 |

| | |
|---|---|
| Separol (kg) | 0 |
| Antisol (kg) | 0 |
| Acpm (galones) | 175 |
| Gasolina (galones) | 26 |
| Pinturas (galones) | 0 |
| Aceite 10W 30 (galon) | 0 |
| Cemento blanco (kg) | 20 |
| Cemento gris (kg) | 2650 |
| Polvo Mineral (Lb) | 0 |
| Sikatop 122(kg) | 25 |
| Cal (Kg) | 25 |
| Grasa (Kg) | 16 |

Fuente: Informe de interventoría

Se aporta certificación de materiales de la empresa que proveen los materiales, validando la trazabilidad en la compra de los materiales de construcción utilizados en la obra Gran Bazar, sin embargo, queda pendiente la certificación del suministro del concreto, cemento blanco y gris.

*Ver Anexo 2. Proveedores de Materiales: Formatos de Recepción Dislogica II.*

- *Certificaciones AMGO Construcciones -Certificación Cemex*

**Manejo de residuos de construcción y demolición** Se aporta certificado de aprovechamiento disposición final de RCD, por el volumen de 200 m3, para fines de reutilización como relleno

*Ver Anexo 3. Certificados baños- RCD: Certificado SEPPSA*

- *Certificado de Aprovechamiento Consorcio Gran Bazar*

**Manejo de campamentos e instalaciones temporales**. Se cuenta con tres contenedores, dos adaptados como oficinas administrativas y el otro como almacén, 2 baño conectado a la red de alcantarillado, 2 baños portátiles cuyo

proveedor es SAG; 1 camilla, 1 botiquín y 3 extintores.

Aunque se cuenta con el número de unidades sanitarias para el personal en obra, los baños en mampostería no cumplen con las condiciones dignas para su uso debido a que NO son idóneas. La interventoría realizó el respectivo requerimiento

**Manejo de maquinaria, equipos y transporte.** En el periodo se utilizaron 4 maquinarias, 2 vehículos.

***Tabla 33. Maquinaria utilizada en el periodo***

| Automotor | Placa | Modelo | Marca | Serie | Vencimiento SOAT | Vencimiento Tecno-Mecanica | Recolección y Transporte RCD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| minicargador | N/A | N/A | Caterpila | CAT0236BAA9H0154 | N/A | N/A | NA |
| Retroexcavadora orugas | N/A | N/A | Link belt | E5188637 | N/A | N/A | NA |
| volqueta | OMG548 | 1989 | Chevrolet | CM906909 | 30/11/2022 | 12/12/2022 | - |
| volqueta | TPJ578 | 1965 | | B61ME712356R | 5/10/2022 | - | - |
| Retroexcavadora orugas | N/A | N/A | Caterpilar | CAT320CJPAB05269 | N/A | N/A | N/A |
| Rodillo vibratorio | N/A | N/A | wacker | - | N/A | N/A | N/A |
| Grua Terex | WNQ 578 | 2019 | Terex | | abril 2023 | febrero 2023 | |

Fuente: Informe de interventoría

*Ver Anexo 4. Maquinaria*

**Manejo de residuos líquidos, combustibles, aceites y sustancias químicas.**

Se cuenta con 2 baños portátiles y dos baños en mampostería en sitio (1 baño por 15 personas). Se aporta el certificado donde se evidencia el servicio de recolección por parte de la empresa SEPSSA FUMIESPECIAL, por un volumen de 0.4 m3 y que fueron dispuesto en la planta de tratamiento de la empresa DUCTO LIMPIO DE COLOMBIA S.A.S E.S.P (DULCOLSA).

En cuanto al mantenimiento de la maquinaria pesada se realiza fuera del área de la obra por sus propietarios. Se aportan las evidencias de inspecciones a la maquinaria

*Ver Anexo 3. Certificados baños- RCD: Certificado SEPPSA*

## 6.4 COMPONENTE GIR 05 GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO

### 6.4.1 Seguridad y salud en el trabajo

**A. Peligros y Riesgos.** Se actualiza la matriz IPERV incluyéndose nuevos peligros asociados a las actividades de izaje.

**B. Personal en obra.** A continuación, la cantidad de personal por cada una de las empresas que laboran en el proyecto. 61 personas en obra

***Tabla 34.Personal que labora en el proyecto***

| EMPRESA | may-22 | jun-22 | jul-22 | Ago-22 | Sept-22 |
|---|---|---|---|---|---|
| AC TOPOGRAFIA | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| CONSORCIO GRAN BAZAR | 8 | 9 | 12 | 12 | 12 |
| ESTRUCTURAS Y PILOTAJES | 6 | 7 | 7 | 0 | 0 |
| ADMP | 27 | 21 | 36 | 42 | 32 |
| SERQUERER | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| OPERADOR RETROEXCAVADORA | 0 | 1 | 1 | 1 | |
| ALIGERADOS GUEVARA | 0 | 0 | 5 | 8 | 3 |
| AMGO | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| TNCC | | | | | 8 |
| JASGY CIA LTDA | | | | | 1 |
| Total empleados en el proyecto | 45 | 41 | 65 | 68 | 61 |

Fuente: Informe de interventoría

Se aportan las afiliaciones del personal y cuadro de base de datos del personal en obra..

*Ver Anexo 6.- Base de Datos del Personal; - Pago de Aportes de Seguridad Social.*

**C. Capacitación y entrenamiento.** Se realizaron capacitación y charlas al personal de obra y se entregaron los soportes de asistencia. Durante este periodo se realizaron 5 inducciones, 26 charlas de seguridad y 8 capacitaciones

Se anexan las charlas realizadas en materia de SST y Ambiental, correspondiente al corte reportado en este Informe. *Ver Anexo 7. Registros de Charlas y Capacitación*

**D. Seguridad en obra.** Se realiza diligenciamiento de formatos en los cuales se analiza el estudio y documentación minuciosa de cada paso del trabajo a realizar, identificando los peligros existentes o potenciales. Así mismo determinando los controles a implementar para llevar a cabo la actividad de la mejor manera eliminando o reduciendo los riesgos.

Se diligenciaron lo siguientes formatos para este período:

- 80 Formatos de Análisis de Trabajo Seguro.
- 14 Permisos de Trabajo en Caliente.
- 25 Permisos de Trabajo en Alturas
- *Ver Anexo 8. ATS y Permisos de Trabajo.*

**Inspecciones realizadas en obra.** La Interventoría verificó que el Contratista realiza inspecciones y pre operacionales a equipos, maquinaria y áreas de trabajo, para determinar su buen estado, minimizando los riesgos que puedan presentarse a equipos, herramienta y al personal que los manipula y/o trabajadores que se encuentren cerca de las actividades que se realizan con esto. Para el periodo se realizaron 12 inspecciones en el formato 015, y 20 pre operacionales. Se incluyen los registros de entrega de EPP al personal en obra.. *Ver Anexo 9. Inspecciones y preoperacionales*

**E. Medicina preventiva y del trabajo**

Se realiza estadística de ausentismo para el mes de julio:

***Tabla 35. Estadísticas de ausentismo***

| Descripción de ausentismo | Total |
|---|---|
| Accidentes laborales | 1 |
| No. Días Perdidos por Accidentes (NDP) | 3 |
| No. Días Trabajados en el Periodo (DTP) | 23 |
| No. de Horas Hombre Trabajadas por Día (HTD) | 8 |
| No Total de Horas Extras en el Periodo (NHE) | 0 |
| No Total Horas Perdidas en el Periodo por Accidente de Trabajo ($NHP_{AT}$) | 24 |
| No Total Horas Perdidas en el Periodo por Enfermedad Común ($NHP_{EC}$) | 0 |
| No Total Horas Perdidas en el Periodo por Enfermedad Profesional($NHP_{EP}$) | 0 |
| No Total Horas Perdidas en el Periodo por Licencias Médicas ($NHP_{LM}$) | 0 |
| No. de Casos Nuevos Existentes Reconocidos de Enfermedad Profesionalen el Periodo (NEP) | 0 |

Fuente: Informe de interventoría

Al corte del presente informe se presentó un accidente laboral. *Ver Anexo 10. Reporte de Accidente*

| EPS | |
|---|---|
| Razón social | Cant. Trab |
| SURA | 6 |
| MUTUAL SER | 4 |
| CAJACOPI | 5 |
| NUEVA EPS | 9 |
| FAMISANAR | 4 |
| SALUD TOTAL | 25 |
| SANITAS | 2 |
| COOSALUD | 2 |
| NUEVA EPS MOVILIDAD | 1 |
| TOTAL | 58 |

| FONDO DE PENSIONES | |
|---|---|
| Razón social | Cant. Trab |
| PORVENIR | 30 |
| COLFONDOS | 12 |
| COLPENSIONES | 2 |
| PROTECCION | 14 |
| TOTAL | 58 |

| CAJA DE COMPENSACION | |
|---|---|
| Razón social | Cant. Trab |
| COMBARRANQUILLA | 14 |
| CONFAMILIAR | 38 |
| COMFENALCO CARTAGENA | 6 |
| TOTAL | 58 |

### 6.4.2 Plan de emergencias y contingencias

Se encuentra en visto bueno el Plan de Gestión del Riesgo antes la respectiva Oficina de Desastre de Barranquilla.

Se constituyó la Brigada de emergencia. No se anexan registro ni evidencias de la ejecución del simulacro programado.

## 6.5 SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO SOCIOAMBIENTAL Y SST DEL CONTRATO

La estimación del desempeño ambiental se establecerá a partir de la Lista de verificación de desempeño socio ambiental (para los seis (6) componentes del PEGSA, en torno a los cuales se agrupan los programas. De esta manera se busca medir específicamente las actividades que generan mayor impacto socioambiental y su vínculo con un Sistema de Gestión Ambiental

Los seis componentes de la calificación socioambiental son:

- Componente SG-01 - Sistema de Gestión Ambiental
- Componente PGS-02 - Plan de Gestión Social
- Componente MBS-03- Manejo Biótico y silvicultural del proyecto
- Componente GAO-04 Gestión ambiental en obra
- Componente GIR-05. Gestión integral del riesgo.
- Componente PMT-06. Señalización y manejo de tránsito.

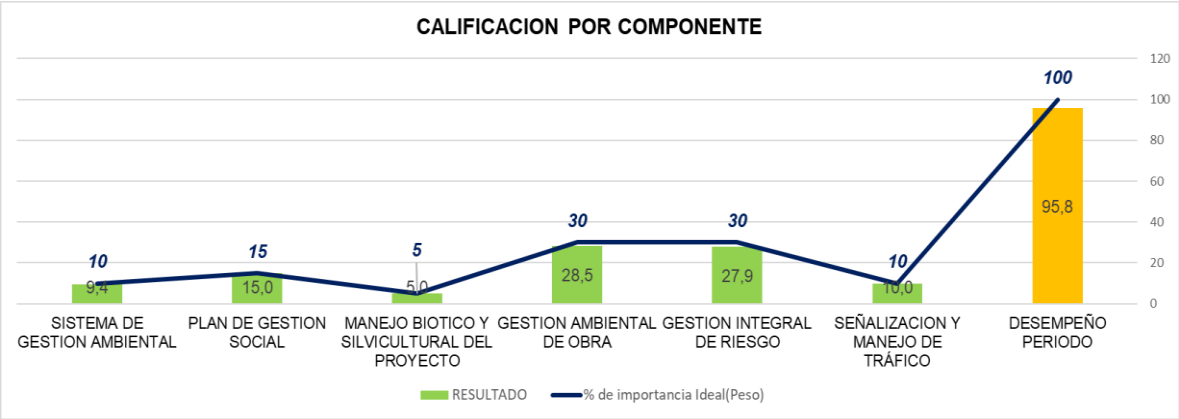
La importancia de cada uno de los componentes del PEGSA, fue establecido en conjunto con la interventoría y contratista dependiendo de las características y los impactos socioambientales del proyecto. Los pesos fueron.

| Componente | Área temática | Importancia |
|---|---|---|
| SG-01 | Sistema de Gestión Ambiental | 10 |
| PGS-02 | Plan de Gestión Social | 15% |
| MBS-03 | Manejo Biótico y silvicultural del proyecto | 5% |
| GAO-04 | Gestión ambiental en obra | 30% |
| GIR-05 | Gestión integral del riesgo | 30% |
| PMT-06 | Señalización y manejo de tránsito | 10% |

Para este periodo, el desempeño socioambiental del proyecto fue del 95,8%. Se encuentra dentro del rango ideal. La importancia obtenida para cada componente en el presente periodo se describe a continuación

***Figura 1. Desempeño socioambiental del proyecto en el periodo 12 de septiembre***

***– 11 de agosto de 2022***




Fuente: Informe de interventoría

Se da cumplimiento a las obligaciones del PEGSA con un porcentaje del 95,4%, lo que indica que Consorcio Gran Bazar está realizando las actividades de manera cumplida y eficiente, promoviendo buenas prácticas ambientales. Aún no se ha realizado el respectivo simulacro en emergencias.

Plan de Gestión Social: El contratista sigue cumpliendo el porcentaje requerido por el programa de Política de empleo cumpliendo a cabalidad con la vinculación total de las mujeres registradas en el centro de oportunidades y la persona víctima del conflicto. La interventoría ha recomendado la conformación del comité de apoyo de la obra. Para lo cual el contratista manifiesta el hecho de no haberlo formalizado por los problemas de orden civil, y la vulnerabilidad de la comunidad, pero creó la estrategia del buen vecino, dónde se está llevando a cabo las funciones de empoderamiento y reconstrucción del tejido social.

La evaluación de Plan de ejecución de la guía socio ambiental se encuentra dentro de los anexos documentales del informe actual.

*Ver Anexo 5. Documento Plan de ejecución de la guía socio ambiental- PEGSA*

**Conclusiones y recomendaciones.**

- Se solicitó consolidado de los RCD desde marzo del 2022 hasta agosto 2022, ya que se recibió por parte del contratista correo en donde se evidenció un proveedor del servicio de disposición final (ECOWORK) el cual no había sido informado en los informes de desempeño del Contratistas y que fueron aportado a través del correo con fecha 5 de septiembre de 2022 por parte de Consorcio Gran Bazar. **Aún se mantiene este requerimiento.**
- Es necesario la adecuación del cuarto (4) baño ya instalado.
- No reportó el accidente del trabajador a esta Interventoría.
- No se aportaron las inspecciones de botiquines, extintores, locativas

Se anexan los informes SST-A y Social de la Interventoría

## 6.6 ESTADO SOCIO AMBIENTAL Y SST DEL CONTRATO

La supervisión de EDUBAR S.A. le hace seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales y contractuales en gestión socioambiental y de seguridad y salud en el trabajo durante el desarrollo de los contratos de obra e interventorías, las coordinaciones y supervisiones de los contratos interadministrativos y convenios firmados por la entidad.

Este informe está enfocado a las actividades establecida en el contrato de obra EDU-846-2021 **"CONSTRUCCIÓN DEL MERCADO DEL PÚBLICO GRAN BAZAR 1 EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA, ejecutadas por el contratista CONSORCIO GRAN BAZAR.**

Para la realización del presente, se apoyó en el informe de la interventoría, los anexos entregados por el Contratista de Obra, y a los formatos del plan de ejecución de la guía socio ambiental (PEGSA) sugeridos por la entidad contratante. De igual manera, los anexos soportan la Gestión socioambiental, y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) realizada por el contratista de obra, bajo las condiciones exigibles dentro de cada uno de los programas del Plan de Manejo ambiental, SST y Plan de Gestión Social

Una vez relacionados los programas de estos Planes en concordancia con el PEGSA, se procede a realizar el desarrollo de cada componente, unificando las cantidades de todo el contrato, de manera que en cada componente se muestra la información global del contrato.

## 6.7 COMPONENTE GESTION DOCUMENTAL

En las siguientes tablas, se describen las actividades desarrolladas por los contratistas de obra en el marco de las obligaciones contractuales y legales sobrevinientes. Estas incluyen los documentos contractuales y el cumplimiento de la normatividad para los planes de gestión, como también información del personal encargado de la implementación de los mismos.

***Tabla 36. Estado de la gestión documental contractual***

| DOCUMENTO | ESTADO | SEGUIMIENTO Y OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| Plan de Manejo Ambiental-PMA | Aprobado | Aprobado definitiva por parte de la Interventoría, oficio EDU-225-026-2022 con fecha 30 de junio del 2022. |
| Cronograma PMA | Entregado | Aprobado junto con el P.M.A |
| Plan de gestión integral del riesgo (PGIR). | Radicado | Se radicó documento ante la Oficina de Desastre a través de correo electrónico el día 14 de julio. Respuesta Oficina de Desastre COD-102- OGR-2405 con fecha del 26 de julio. |
| Informes gestión SST-A | Entregado | Informe No5. Correspondiente al periodo 12 julio al 11 de agosto de 2022. |
| Certificación RCD | Entregado | Sólo se aporta certificado de disposición final para este corte. |
| Plan de Gestión social | Aprobado | |
| Cronograma de actividades sociales | Entregado | Se entregará este cronograma de manera mensual |
| Certificación de la vinculación de 5 mujeres registradas en el centro de oportunidades | Cumple | El contratista contrató 5 mujeres. Cuenta con dos certificaciones expedidos por el Centro de oportunidades |
| Certificación de la vinculación 15% de víctimas de la nómina requerida para el proyecto | Cumple | Una víctima. Cuenta con el certificado del centro de oportunidades. *Ver anexo* |

| | | |
|---|---|---|
| Informes gestión social | Entregado | Informe No5. Correspondiente al periodo 12 julio al 11 de agosto de 2022. |
| PMT | Aprobado | No Aplica para el corte reportado del presente Informe. |

***Tabla 37. Documentación ambiental Proveedores de materiales***

| Tipo de material | Proveedor | Acto administrativo | Vigencia | Título minero |
|---|---|---|---|---|
| Concreto | Concremóvil | Se aporta el certificado de la Empresa Concremóvil SAS como proveedor del concreto de la obra, sin embargo, no se aporta a la Interventoría la respectiva Licencia Ambiental, solamente la Resolución 000028 del 2019 "Por la cual se imponen unas obligaciones a la Sociedad Concremóvil SAS | | 15823 |
| Terraplén | Constructora EMP S.A.S. | Resolución 0646 del 2001, por medio de la cual se establece el plan de manejo ambiental, para el desarrollo de las actividades de explotación minera de grava y arena | Vida útil del proyecto. Registro minero: 03/06/2022 al 31/07/2023 | N.A. |
| Triturado y Terraplén | Moviterra de la costa S.A.S. | Resolución 1059 del 2020, por medio de la cual se evalúa un programa de manejo ambiental a la sociedad Moviterra de la Costa S.A.S.<br><br>RUCOM **2020051816566** | N.A. Registro minero: 19/07/2021 al 31/07/2022 | N.A. |
| Materiales De Construcción | CANTERA LOS MANGUITOS | Resolución No. 0000851 del 31 de octubre de 2019. "Por medio de la cual se otorga una licencia ambiental, un permiso de emisiones y una autorización de aprovechamiento forestal a la Cantera Los Manguitos. | 33 años Licencia ambiental Registro minero: 31/10/2003 al 31/10/2033 | Certificado de registro minero PBQ - 16021 |
| Arenas de cantera y gravas | CEMEX COLOMBIA S.A | Resolución CRA 363 del 22 de diciembre de 2006 "Por medio de la cual se establece como obligatorio un plan de manejo ambiental a la empresa CEMEX de Concretos de Colombia S.A. | Registro minero: 9/10/1992 al 25/07/2024 | Certificado de registro minero GBVJ-03 15823 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Calizas del Magdalena S.A.S | Resolución CORPAMAG 3616 de 2015. Por la cual se otorga una licencia ambiental y se establecen medidas administrativas de control y manejo ambiental" | Vida útil de proyecto | Certificado de registro minero 20354 |
| | Euromar Caribe | Registro RUCOM 2020091717624 | Registro minero: 13/09/2004 al 12/09/2034 | Certificado de registro minero HENF-03 056 |

***Tabla 38 Gestores externos prestadores de servicios***

| Empresa | Actividad | Acto administrativo ambiental | Vigencia | Entidad otorgante |
|---|---|---|---|---|
| Saneamiento Ambiental Global SAS | Recolección y transporte de aguas residuales provenientes de baños portátiles | Resolución 2718 de 2021, por medio de la cual se realiza una corrección a la resolución 1358 del 2021 a la sociedad Saneamiento Ambiental Global S.A.S | Octubre de 2021 | Barranquilla Verde |
| Triple A | Gestor RCD | Resolución 0327 de 2021, por medio del cual se autorizan las actividades de recolección, transporte y descargue de residuos de Construcción y demolición a la sociedad Triple A S.A. E.S.P. | Febrero de 2021 | Barranquilla Verde |
| RECITRAC SAS | Gestor de RESPEL | Resolución 1263 del 7 de septiembre de 2018 por medio de la cual se modifica una Licencia ambiental | Vida útil | EPA Barranquilla Verde |

***Tabla 39. Actos administrativos ambientales gestionados por el contratista***

| Tipo de permiso | Acto administrativo | Entidad otorgante | Medida compensatoria | %Avance medida compensatoria |
|---|---|---|---|---|
| Tala | Resolución No. 22-292 del 2022, por medio de la cual se otorga el permiso para la tala de 2 arboles de pivijay | B/quilla Verde | 10 árboles de diferentes especies en el jardín botánico | 100% |
| Inscripción como Generador de RCD | No se aporta información por parte de Consorcio Gran Bazar de los avances respecto a esta gestión. | B/quilla Verde | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Inscripción como Generador Respel | Para esta parte del proyecto no se han generado volúmenes de RESPEL para considerar la inscripción de un generador. | B/quilla Verde | | |

**Equipo ambiental y SST del contrato.**

El contratista cuenta con el siguiente personal: ANA SINCELEJO Coordinador Social-Ambiental-SST; ANGELICA CASTILLO Gestor SST; YIRIS MORENO, Ingeniera Ambiental; ALVARO TORRES, Profesional social.

## 6.8 COMPONENTE PLAN DE GESTION SOCIAL

Para el desarrollo de este componente se contó con la información primaria obtenida por la interventoría ejercida por Consorcio Gran Bazar a través de los informes mensuales sociales del contratista, y de la supervisión en campo de la implementación de los Planes de gestión social (PGS). En los Soportes del presente informe se encuentra la información detallada de la gestión social adelantada por el contratista de obra.

**PGS 02-1 Información, divulgación y participación comunitaria**. Para esta fecha el contratista no programo reuniones con la comunidad, de tipo informativo ni volantes de divulgación con la comunidad. Solo la entrega de 21 volantes desde la el taller de buena comunicación realizado con los empleados que maneja el contratista.

**PGS 02-3 Atención a la comunidad.** El contratista mantiene los canales de comunicación abiertos para el servicio a la comunidad (buzón, correo, llamadas telefónica, WhatsApp), se encuentra instalado el buzón, Para esta fecha el contratista mantuvo los canales de atención a la comunidad, este mes de

septiembre el contratista no decepcionó PQRS.

| MECANISMOS DE COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD | | | |
|---|---|---|---|
| **Lugar de instalación** | **Barrio** | **Fecha de instalación** | **Observaciones** |
| Entrada Obra Gran Bazar | Villanueva | 02/05/2022 | Instalación Valla informativa con información del proyecto |

**PGS 02-4 Sostenibilidad social.** El contratista continúa con el proceso de capacitaciones en el marco de las estrategias pedagógicas planteadas. Para este mes el contratista desarrolló el valor de la Amistad. Se realizaron 5 actividades de sostenibilidad social entre talleres, campañas de amistad y elecciones con un promedio de asistencia de 31 personas

**PGS 02-5 Política de empleo.** Para este periodo se registraron 61 personas laborando, de las cuales 48 hacen parte de mano de obra no calificada MONC y 13, mano de obra calificada MOC. En cuanto a la política de empleo requerida contractualmente, tiene vinculado un 100% de la población víctimas del conflicto y un 100% de mujeres registradas en el Centro de Oportunidades del Distrito.
Dentro del PGS del contratista, se encuentra la vinculación de mano de obra no calificada en el proceso que pertenezca a la zona en la cual se trabaje de la obra alcanzando el 2% de las personas que laboren en el proyecto.
Se mantienen vinculados tres obreros residentes del sector los cuales cuentan con certificados de residencia expedidos por la Alcaldía local Suroccidente y la Junta de Acción comunal del Barrio Villanueva.

## 6.9 COMPONENTE GESTION AMBIENTAL DE OBRA

Manejo de materiales de construcción. Para este periodo se reporta el consumo de los siguientes materiales de construcción

| TIPO DE MATERIAL | sep-22 |
|---|---|
| Terraplen | 136 |
| Subbase | 15 |
| Arena | 16 |
| Triturado | 8 |
| Concreto | 202 |
| Separol (kg) | 0 |
| Antisol (kg) | 0 |
| Acpm (galones) | 175 |
| Gasolina (galones) | 26 |
| Pinturas (galones) | 0 |
| Aceite 10W 30 (galón) | 0 |
| Cemento blanco (kg) | 20 |
| Cemento gris (kg) | 2650 |
| Polvo Mineral (Lb) | 0 |
| Sikatop 122(kg) | 25 |
| Cal (Kg) | 25 |
| Grasa (Kg) | 16 |

Fuente: Informe de interventoría

Se aporta certificación de materiales de la empresa que proveen los materiales, validando la trazabilidad en la compra de los materiales de construcción utilizados en la obra Gran Bazar, sin embargo, queda pendiente la certificación del suministro del concreto, cemento blanco y gris.

Ver Anexo 1. Proveedores de Materiales; Formatos de Recepción.
- Certificación AMGO Construcciones

**Manejo de residuos de construcción y demolición** Se aporta certificado de aprovechamiento disposición final de RCD, por el volumen de 200 m3, para fines

de reutilización como relleno

Ver Anexo 3. Certificados baños- RCD: Certificado SEPPSA

- Certificado de Aprovechamiento Consorcio Gran Bazar

**Manejo de campamentos e instalaciones temporales.** Se cuenta con tres contenedores, dos adaptados como oficinas administrativas y el otro como almacén, 2 baño conectado a la red de alcantarillado, 2 baños portátiles cuyo proveedor es SAG; 1 camilla, 1 botiquín y 3 extintores.

Aunque se cuenta con el número de unidades sanitarias para el personal en obra, los baños en mampostería no cumplen con las condiciones dignas para su uso debido a que NO son idóneas. La interventoría realizó el respectivo requerimiento

**Manejo de maquinaria, equipos y transporte.** En el periodo se utilizaron 4 maquinarias, 2 vehículos.

***Tabla 40 - Maquinaria utilizada en el periodo***

| Automotor | Placa | Modelo | Marca | Serie | Vencimiento SOAT | Vencimiento Tecno-Mecanica | Recolección y Transporte RCD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| minicargador | N/A | N/A | Caterpila | CAT0236BAA9H0154 | N/A | N/A | NA |
| Retroexcavadora orugas | N/A | N/A | Link belt | E5188637 | N/A | N/A | NA |
| volqueta | OMG548 | 1989 | Chevrolet | CM906909 | 30/11/2022 | 12/12/2022 | - |
| volqueta | TPJ578 | 1965 | | B61ME712356R | 5/10/2022 | - | - |
| Retroexcavadora orugas | N/A | N/A | Caterpilar | CAT320CJPAB05269 | N/A | N/A | N/A |
| Rodillo vibratorio | N/A | N/A | wacker | - | N/A | N/A | N/A |
| Grua Terex | WNQ 578 | 2019 | Terex | | abril 2023 | febrero 2023 | |

Fuente: Informe de interventoría

**Manejo de residuos líquidos, combustibles, aceites y sustancias químicas.**

Se cuenta con 2 baños portátiles y dos baños en mampostería en sitio (1 baño por 15 personas). Se aporta el certificado donde se evidencia el servicio de recolección por parte de la empresa SEPSSA FUMIESPECIAL, por un volumen de 0.4 m3 y que fueron dispuesto en la planta de tratamiento de la empresa DUCTO LIMPIO DE COLOMBIA S.A.S E.S.P (DULCOLSA).

En cuanto al mantenimiento de la maquinaria pesada se realiza fuera del área de la obra por sus propietarios. Se aportan las evidencias de inspecciones a la maquinaria

Ver Anexo 3. Certificados baños- RCD: Certificado SEPPSA

## 6.10 COMPONENTE GIR 05 GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO

### 6.10.1 Seguridad y salud en el trabajo

**A. Peligros y Riesgos.** Se actualiza la matriz IPERV incluyéndose nuevos peligros asociados a las actividades de izaje.

**B. Personal en obra.** A continuación, la cantidad de personal por cada una de las empresas que laboran en el proyecto. 61 personas en obra

| EMPRESA | may-22 | jun-22 | jul-22 | Ago-22 | Sept-22 |
|---|---|---|---|---|---|
| AC TOPOGRAFIA | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| CONSORCIO GRAN BAZAR | 8 | 9 | 12 | 12 | 12 |
| ESTRUCTURAS Y PILOTAJES | 6 | 7 | 7 | 0 | 0 |
| ADMP | 27 | 21 | 36 | 42 | 32 |
| SERQUERER | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| OPERADOR RETROEXCAVADORA | 0 | 1 | 1 | 1 | |
| ALIGERADOS GUEVARA | 0 | 0 | 5 | 8 | 3 |
| AMGO | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| | | | | | 8 |
| | | | | | 1 |
| Total empleados en el proyecto | 45 | 41 | 65 | 68 | 61 |

Se aportan las afiliaciones del personal y cuadro de base de datos del personal en obra..
*Ver Anexo 6.- Base de Datos del Personal; - Pago de Aportes de Seguridad Social.*

**C. Capacitación y entrenamiento.** Se realizaron capacitación y charlas al personal

de obra y se entregaron los soportes de asistencia. Durante este periodo se realizaron 5 inducciones, 26 charlas de seguridad y 8 capacitaciones

Se anexan las charlas realizadas en materia de SST y Ambiental, correspondiente al corte reportado en este Informe. Ver Anexo 7. Registros de Charlas y Capacitación

**D. Seguridad en obra.** Se realiza diligenciamiento de formatos en los cuales se analiza el estudio y documentación minuciosa de cada paso del trabajo a realizar, identificando los peligros existentes o potenciales. Así mismo determinando los controles a implementar para llevar a cabo la actividad de la mejor manera eliminando o reduciendo los riesgos.

Se diligenciaron lo siguientes formatos para este período:
80 Formatos de Análisis de Trabajo Seguro para este período.
14 Permisos de Trabajo en Caliente.
25 Permisos de Trabajo en Alturas
Ver Anexo 8. ATS y Permisos de Trabajo.

**Inspecciones realizadas en obra.** La Interventoría verificó que el Contratista realiza inspecciones y preoperacionales a equipos, maquinaria y áreas de trabajo, para determinar su buen estado, minimizando los riesgos que puedan presentarse a equipos, herramienta y al personal que los manipula y/o trabajadores que se encuentren cerca de las actividades que se realizan con esto. Para el periodo se realizaron 12 inspecciones en el formato 015, y 20 preoperacionales. Se incluyen los registros de entrega de EPP al personal en obra.. *Ver Anexo 9. Inspecciones y preoperacionales*

**E. Medicina preventiva y del trabajo**

Se realiza estadística de ausentismo para el mes de septiembre:

| Descripción de ausentismo | Total |
|---|---|
| Accidentes laborales | 1 |
| No. Días Perdidos por Accidentes (NDP) | 3 |
| No. Días Trabajados en el Periodo (DTP) | 23 |
| No. de Horas Hombre Trabajadas por Día (HTD) | 8 |
| No Total de Horas Extras en el Periodo (NHE) | 0 |
| No Total Horas Perdidas en el Periodo por Accidente de Trabajo ($NHP_{AT}$) | 24 |
| No Total Horas Perdidas en el Periodo por Enfermedad Común ($NHP_{EC}$) | 0 |
| No Total Horas Perdidas en el Periodo por Enfermedad Profesional ($NHP_{EP}$) | 0 |
| No Total Horas Perdidas en el Periodo por Licencias Médicas ($NHP_{LM}$) | 0 |
| No. de Casos Nuevos Existentes Reconocidos de Enfermedad Profesionalen el Periodo (NEP) | 0 |

**Fuente: Informe Mensual Contratista*

Al corte del presente informe no se presentó ningún accidente laboral.

| EPS | |
|---|---|
| Razón social | Cant. Trab |
| SURA | 6 |
| MUTUAL SER | 4 |
| CAJACOPI | 5 |
| NUEVA EPS | 9 |
| FAMISANAR | 4 |
| SALUD TOTAL | 25 |
| SANITAS | 2 |
| COOSALUD | 2 |
| NUEVA EPS MOVILIDAD | 1 |
| TOTAL | 58 |

| FONDO DE PENSIONES | |
|---|---|
| Razón social | Cant. Trab |
| PORVENIR | 30 |
| COLFONDOS | 12 |
| COLPENSIONES | 2 |
| PROTECCION | 14 |
| TOTAL | 58 |

| CAJA DE COMPENSACION | |
|---|---|
| Razón social | Cant. Trab |
| COMBARRANQUILLA | 14 |
| CONFAMILIAR | 38 |
| COMFENALCO CARTAGENA | 6 |
| TOTAL | 58 |

### 6.10.2 Plan de emergencias y contingencias

Se encuentra en visto bueno el Plan de Gestión del Riesgo antes la respectiva Oficina de Desastre de Barranquilla.

Se constituyó la Brigada de emergencia. No se anexan registro ni evidencias de la ejecución del simulacro programado.

## 6.11 SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO SOCIOAMBIENTAL Y SST DEL CONTRATO

La estimación del desempeño ambiental se establecerá a partir de la Lista de verificación de desempeño socio ambiental (para los seis (6) componentes del PEGSA, en torno a los cuales se agrupan los programas. De esta manera se busca medir específicamente las actividades que generan mayor impacto socioambiental y su vínculo con un Sistema de Gestión Ambiental

Los seis componentes de la calificación socioambiental son:

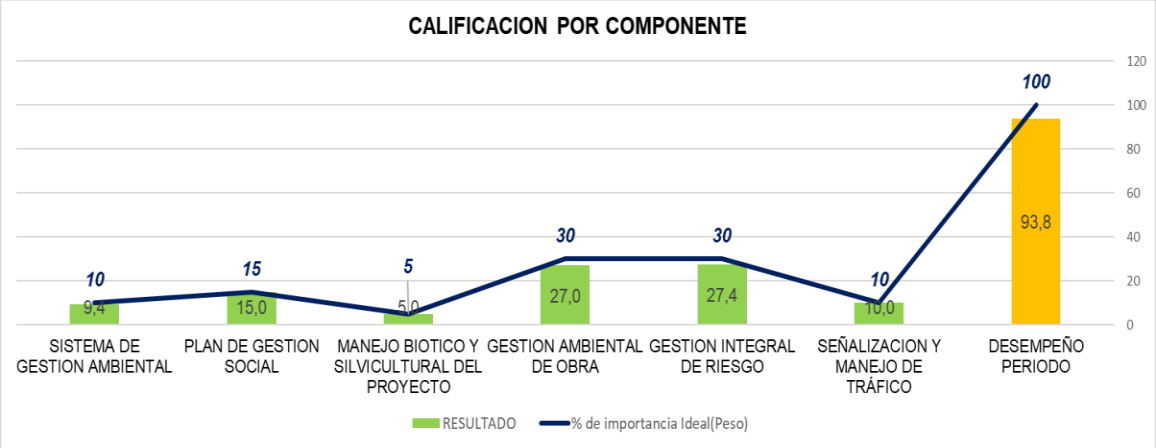
- Componente SG-01 - Sistema de Gestión Ambiental
- Componente PGS-02 - Plan de Gestión Social
- Componente MBS-03- Manejo Biótico y silvicultural del proyecto
- Componente GAO-04 Gestión ambiental en obra
- Componente GIR-05. Gestión integral del riesgo.
- Componente PMT-06. Señalización y manejo de tránsito.

La importancia de cada uno de los componentes del PEGSA, fue establecido en conjunto con la interventoría y contratista dependiendo de las características y los impactos socioambientales del proyecto. Los pesos fueron.

| Componente | Área temática | Importancia |
|---|---|---|
| **SG-01** | Sistema de Gestión Ambiental | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| **PGS-02** | Plan de Gestión Social | 15% |
| **MBS-03** | Manejo Biótico y silvicultural del proyecto | 5% |
| **GAO-04** | Gestión ambiental en obra | 30% |
| **GIR-05** | Gestión integral del riesgo | 30% |
| **PMT-06** | Señalización y manejo de tránsito | 10% |

Para este periodo, el desempeño socioambiental del proyecto fue del 95,8%. Se encuentra dentro del rango ideal. La importancia obtenida para cada componente en el presente periodo se describe a continuación.




Se da cumplimiento a las obligaciones del PEGSA con un porcentaje del 95,4%, lo que indica que Consorcio Gran Bazar está realizando las actividades de manera cumplida y eficiente, promoviendo buenas prácticas ambientales. Aún no se ha realizado el respectivo simulacro en emergencias, de igual manera, no se presentó adelantos con respecto a la gestión de inscripción como Generador de RCD ante la respectiva Autoridad Ambiental.

Plan de Gestión Social: El contratista cumplió el porcentaje requerido por el

programa de Política de empleo cumpliendo a cabalidad con la vinculación total de las mujeres registradas en el centro de oportunidades y la persona víctima del conflicto.

La evaluación de Plan de ejecución de la guía socio ambiental se encuentra dentro de los anexos documentales del informe actual.
Ver Anexo 5. Documento Plan de ejecución de la guía socio ambiental-PEGSA

### 6.12 Conclusiones y recomendaciones

- Se solicitó consolidado de los RCD desde marzo del 2022 hasta agosto 2022, ya que se recibió por parte del contratista correo en donde se evidenció un proveedor del servicio de disposición final (ECOWORK) el cual no había sido informado en los informes de desempeño del Contratistas y que fueron aportado a través del correo con fecha 5 de septiembre de 2022 por parte de Consorcio Gran Bazar. **Aún se mantiene este requerimiento.**
- Es necesario la adecuación del cuarto (4) baño ya instalado.
- No reportó el accidente del trabajador a esta Interventoría.
- No se aportaron las inspecciones de botiquines, extintores, locativas.

# 7 COMPONENTE AMBIENTAL – NUEVOS MERCADOS

## 7.1 ESTADO SOCIOAMBIENTAL Y SST DEL CONTRATO

La supervisión de EDUBAR S.A. le hace seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales y contractuales en gestión socioambiental y de seguridad y salud en el trabajo durante el desarrollo de los contratos de obra e interventorías, las coordinaciones y supervisiones de los contratos interadministrativos y convenios firmados por la entidad.

Este informe está enfocado a las actividades establecida en el contrato de obra EDU-868-2021 "**DISEÑO Y CONSTRUCCION DE NUEVOS MERCADOS PUBLICOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA,** ejecutadas por el contratista **CONSORCIO MERCADOS BARRANQUILLA 2022.**

Para la realización del presente, se apoyó en el informe del seguimiento y acompañamiento a la gestión social, ambiental, y de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizado por la Interventoría del **CONSORCIO MP BARRANQUILLA** en desarrollo del Contrato de obra No. EDU-264-2021; los anexos entregados por el Contratista de Obra, y a los formatos del plan de ejecución de la guía socio ambiental (PEGSA) sugeridos por la entidad contratante. De igual manera, los anexos soportan la Gestión socioambiental, y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) realizada por el contratista de obra, bajo las condiciones exigibles dentro de cada uno de los programas del Plan de Manejo ambiental, SST y Plan de Gestión Social

Una vez relacionados los programas de estos Planes en concordancia con el PEGSA, se procede a realizar el desarrollo de cada componente, unificando las

cantidades de todo el contrato, de manera que en cada componente se muestra la información global del contrato.

### 7.1.1 COMPONENTE GESTION DOCUMENTAL

En las siguientes tablas, se describen las actividades desarrolladas por los contratistas de obra en el marco de las obligaciones contractuales y legales sobrevinientes. Estas incluyen los documentos contractuales y el cumplimiento de la normatividad para los planes de gestión, como también información del personal encargado de la implementación de los mismos.

***Tabla 41. Estado de la gestión documental contractual***

| DOCUMENTO | ESTADO | SEGUIMIENTO Y OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| Plan de Manejo Ambiental-PMA | Aprobado | El contratista entregó mediante oficio N.º CM2022-0011 del 13 de abril de año en curso el Plan de manejo ambiental, el cual una vez revisado el documento se regresó nuevamente mediante oficio Nº 185-0-014 del 19 de abril de 2022, con observaciones para su corrección y se está a la espera de que el contratista de obra lo remita nuevamente para su revisión.<br>En respuesta al comunicado CM2022-026 del 11 de mayo de 2022 del CONSORCIO MERCADOS BARRANQUILLA 2022, la interventoría dio respuesta mediante oficio No185-0-051 del 24 de junio del 2022 mediante el cual procedió a dar aprobación al Plan de Manejo Ambiental presentado para el proyecto |
| Plan de gestión integral del riesgo (PGIR). | Radicado | Mediante comunicado No 185-0-016 del 21 de abril del 2022, la interventoría dio respuesta al comunicado CM2022-011 del 13 de abril de año en curso, el cual fue remitido por el contratista de obra, en el comunicado de respuesta, se realizaron varias observaciones en el aspecto HSEQ, y se está a la espera de que el contratista de obra remita nuevamente la documentación con las correcciones requeridas junto con los anexos, programas y formatos que serán implementados en obra |

| DOCUMENTO | ESTADO | SEGUIMIENTO Y OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| Informes gestión SST-A | Entregado | Informe No 7. Correspondiente al periodo 12 septiembre al 11 de octubre de 2022. |
| Certificación RCD | No aplica | Sólo se aporta certificado de aprovechamiento. |
| Plan de Gestión social | Aprobado | Mediante comunicado No 185-0-019 del 27 de abril de 2022, la interventoría dio aprobación al documento denominado **PLAN DE GESTIÓN SOCIAL – PGS** presentado por el CONSORCIO MERCADOS BARRANQUILLA 2022 |
| Cronograma de actividades sociales | Entregado | Se entregará este cronograma de manera mensual |
| Certificación de la vinculación de 5 mujeres registradas en el centro de oportunidades | No cumple | |
| Certificación de la vinculación 15% de víctimas de la nómina requerida para el proyecto | No cumple | |
| Informes gestión social | Entregado | Informe No 7. Correspondiente al periodo 12 septiembre al 11 de octubre de 2022. |
| PMT | | |

Fuente: Informe de interventoría

***Tabla 42. Gestores externos prestadores de servicios***

| Empresa | Actividad | Acto administrativo ambiental | Vigencia | Entidad otorgante |
|---|---|---|---|---|
| ECOBAÑO S.A.S | Unidades sanitarias | No aplica | | |
| DULCOLSA S.A | Receptor ARD | Resolución 243 del 2 de agosto de 2018 por medio de la cual se otorga una licencia ambiental a la sociedad denominada Ducto limpio de Colombia S.A. DULCOLSA | 2025 | EPA Barranquilla Verde |
| MAR ASEO | Gestor punto limpio y aprovechamiento RCD | Resolución 1134 del 30 de mayo de 2019. Por medio de la cual se realiza una inscripción y autorización como gestor punto limpio y planta de | Vida útil | EPA Barranquilla Verde |

| Empresa | Actividad | Acto administrativo ambiental | Vigencia | Entidad otorgante |
|---|---|---|---|---|
| | | aprovechamiento de residuos RCD a la sociedad Mar Aseo S.A.S. E.S.P. | | |
| | Transporte RCD | Resolución 1501 del 10 de junio de 2022. Por medio de la cual se autorizan las actividades como gestor transportador RCD y subproductos sólidos y semisólidos industriales, escorias, arenas diatomáceas generados en los procesos de filtrado en la industria aceitera a la sociedad Mar Aseo S.A.S. E.S.P. | 1 año | EPA Barranquilla Verde |
| MOVICONS-TRUCCIONES | Transporte RCD | Resolución 2776 del 8 de octubre de 2021. Por medio de la cual se realiza una inscripción como transportador de residuos de construcción y demolición RCD a la sociedad Moviconstrucciones S.A.S | 1 año | EPA Barranquilla Verde |

Fuente: Informe del contratista

En el *Anexo A Gestores externos del proyecto* se encuentra la documentación de los anteriores gestores

**Equipo ambiental y SST del contrato.**

El contratista cuenta con el siguiente personal: YURANIS CASTAÑEDA Coordinador HESQ; VERONICA DE LA HOZ Coordinadora SST; EDNA NUÑEZ PALMA, Profesional social.

## 7.1.2 COMPONENTE PLAN DE GESTION SOCIAL

Para el desarrollo de este componente se contó con la información primaria obtenida por la interventoría ejercida por Consorcio Gran Bazar a través de los informes mensuales sociales del contratista, y de la supervisión en campo de la implementación de los Planes de gestión social (PGS). En los Soportes del presente

informe se encuentra la información detallada de la gestión social adelantada por el contratista de obra.

En los informes de interventoría, se encuentran los anexos del contratista.

Ver *Anexo B Social*

**PGS 02-1 Información, divulgación y participación comunitaria.** Para esta fecha el contratista no programo reuniones con la comunidad. Solo la entrega de 72 volantes y divulgación voz a voz.

A continuación, las estrategias de divulgación implementadas en el desarrollo del proyecto.

***Tabla 43. Actividades de divulgación realizadas en el desarrollo del proyecto***

| Divulgación | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fecha** | **Asunto** | **Mecanismos de divulgación** | **Cantidad** | **Registros dejados** |
| 11/07/2022 | Reunión de inicio de obra el día 12 de julio de 2022 alrededor del parqueadero (área de influencia). donde se realizará, la construcción de la galería SREDNI ubicada en la calle 38 # 43-33 | Volante | 45 | Volante y Registro control divulgación y registro fotográfico |
| 21/07/2022 | Realización de actas de vecindad alrededor del parqueadero donde se realizará, la construcción de la galería SREDNI ubicada en la calle 38 # 43-33 | Volante | 46 | Volante y Registro control divulgación y registro fotográfico |
| 22/09/2022 | Dar a conocer el punto de atención al ciudadano en el mercado SREDNI | Volante | 72 | Volante y Registro control divulgación |
| 23/09/2022 | Información a vendedores ambulantes del sector sobre la realización de cerramiento con zinc para aislarlos de la obra. Por lo tanto, es necesario que se reubiquen 50cm más hacia el borde de la vía | Voz a voz | s/d | |

Fuente: Informes de interventoría

Se describe a continuación las reuniones que se han ejecutado

***Tabla 44. Reuniones registradas en el desarrollo del proyecto***

| Reuniones | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha** | **Tipo de reunión** | **Lugar / Dirección** | **No Asist** | **Anotaciones** | **Registros dejados** |
| 12/07/2022 | Socialización de inicio | Galería San Nicolás carrera 41 N° 32-02 | 69 | Se les informo acerca de la construcción de la galería Sredni, las especificaciones del proyecto como: cantidad de locales, distribución de espacios, servicios, zonas verdes) además, se hizo presentación de los encargados de los profesionales de la obra y al finalizar se dio espacio para preguntas e inquietudes de la comunidad | Registro fotográfico y acta de reunión. Listado de asistencia |
| 21/07/2022 | Reunión | Galería Sredni | 8 | se realizó reunión con interventoria, Edubar S.A, control urbano, secretaria de tránsito y contratista en la Galería Sredni ubicada en la calle 38 # 43-33, en donde La secretaria de control urbano se compromete a realizar reunión con los vendedores del sector para su reubicación, debido a que estos se encuentran adosados a pared de cerramiento. Se realizo recorrido en el sector para observar los predios colindantes a la obra y poder determinar el perímetro de ejecución de las actas de vecindad. Asia mismo el contratista informa que el PMT (plan de manejo de tráfico fue aprobado y se enviara al representante de la secretaria de tránsito y seguridad vial | Registro fotográfico y acta de reunión. Listado de asistencia |
| Total asistentes | | | **77** | | |

Fuente: Informes de interventoría

**PGS 02-2 Infraestructura de predios.** En este periodo se elaboraron 34 actas del área de influencia de la obra del mercado SREDNI. Las actas aun aún no han sido radicas a la Interventoría, para su revisión y aprobación.

**PGS 02-3 Atención a la comunidad.** El contratista mantiene los canales de comunicación abiertos para el servicio a la comunidad. Para este periodo no se recibieron PQRS.

***Tabla 45. Mecanismos de atención a la comunidad***

| Lugar de instalación | Barrio | Fecha de instalación | Observaciones |
|---|---|---|---|
| Galería Sredni | Calle 38 N° 43-33, en el Centro | Junio de 2022 | Instalación de pendón informativo |

Fuente: Informe de interventoría

**PGS 02-4 Sostenibilidad social**. Dentro de las actividades de sostenibilidad social se encuentran capacitaciones al personal que labora en el proyecto y personal de la comunidad

***Tabla 46. Actividades de sostenibilidad social realizadas en el periodo***

| FECHA | ACTIVIDAD | POBLACION OBJETIVO | LUGAR /DIRECCIÓN | N. DE ASIST | REGISTROS DEJADOS |
|---|---|---|---|---|---|
| 16/09/2022 | Charla sobre "manejo de la comunidad" | Trabajadores de obra | Frente de obra SREDNI | | Listado de asistencia |
| 29/09/2022 | Charla sobre "manejo de la comunidad" | Trabajadores de obra | Frente de obra SREDNI | | Listado de asistencia |

Fuente: Informe de interventoría

**PGS 02-5 Política de empleo.** Contractualmente se debe vincular Mínimo cinco (5) Mujeres de las registradas en el Banco de Oportunidades del Distrito de Barranquilla u otra dependencia de la entidad que se encargue de proyectos relacionados con la mujer, de la nómina de mano de obra no

calificada requerida para el proyecto. También vincular laboralmente para el desarrollo del presente contrato, a personas víctimas del conflicto en una cantidad mínima del diez por ciento (15%) de la nómina de mano de obra requerida para el proyecto.

Para el corte del presente informe laboraron 35 personas

***Tabla 47. Personal laborando en el proyecto***

| PERIODO | MONC | MOC | POB Vict | MUJERES C. OP | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 12jul-11ago/2022 | 3 | 14 | 0 | 0 | 17 |
| 12 ago-11sept/2022 | 1 | 13 | 0 | 0 | 14 |
| 12 sept-11oct/2022 | 8 | 27 | 0 | 0 | 35 |

Fuente: Informe del contratista

### 7.1.3 MANEJO BIOTICO Y SILVICULTURAL

- En el periodo comprendido entre el 23 de marzo al 11 de abril, se realiza inventario forestal del predio del mercado La Loma. Se identifican 66 individuos arbóreos de las siguientes especies: Uvito, Leucanea, Palma de Coco, Mango, Matarratón, Igua, Guasimo, Almendro, Rosca, Palma abanico, Almendro, Trupillo y Ciruelo Se anexa *Inventario Forestal, en el Anexo C*

### 7.1.4 COMPONENTE GESTION AMBIENTAL DE OBRA

**Manejo de materiales de construcción.** Para este periodo se reporta el consumo de los siguientes materiales de construcción

***Tabla 48. Consumo de materiales de construcción***

| TIPO DE MATERIAL | sep-22 |
|---|---|
| Acpm (galones) | 150 |
| Gasolina (galones) | 5 |
| Aceite usado (galón) | 1 |

Fuente: Informe del contratista

**Manejo de residuos de construcción y demolición** el contratista aporta las remisiones de viaje de los RCD a cargo del gestor Moviconstrucciones S.A.S y el formato de control RCD.

Según el formato de la Relación de viajes de retiro de material, desde el 28 de septiembre hasta el 8 de octubre, se dispusieron 994 m3 de RCD en punto limpio de la empresa Mar Aseo

*Ver Anexo D. Registro formato RCD*

**Manejo de campamentos e instalaciones temporales**. Se cuenta con un almacén, 3 baños portátiles cuyo proveedor es Ecobaño S.A.S. ; 1 camilla, 1 botiquín y 1 extintor. 1 punto de hidratación. Punto ecológico

**Manejo de maquinaria, equipos y transporte.** En el periodo se utilizaron 2 maquinarias, 2 vehículos.

***Tabla 49. Maquinaria utilizada en el periodo***

| Automotor | Placa | Modelo | Marca | Serie | Vencimiento SOAT | Vencimiento Tecno mecánica |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RETRO Excavadora DE ORUGA GRANDE | N/A | 2014 | ZOOLION | ZL300220E LC000036 | N/a | N/a |
| RETRO Excavadora DE ORUGA PEQUEÑA | N/A | EC55D 2022 | VOLVO | VCE0C55DK0 0233815 | N/a | N/a |
| VOLQUETA | FDJ793 | 1981 | MACK | N/A | 2/11/2022 | 9/11/2022 |
| VOLQUETA | QHH585 | 2006 | CHEVROLET KODIAK | N/A | 29/09/2023 | 23/05/2023 |

Fuente: Informe de interventoría

*Ver Anexo E. Vehículos*

*Anexo F preoperacional e inspecciones*

### 7.1.5 COMPONENTE GIR 05 GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO

#### 7.1.5.1 Seguridad y salud en el trabajo

**A. Peligros y Riesgos.** Se mantiene la evaluación de la matriz IPERV conservándose los respectivos peligros. *Ver Anexo G. Matriz IPERV*.

**B. Personal en obra.** A continuación, la cantidad de personal por cada una de las empresas que laboran en el proyecto. Para el corte del presente informe laboraron 35 personas

***Tabla 50.Personal que labora en el proyecto***

| EMPRESA | Mrz-abr/22 | Jul-ago/22 | Ago-sept/22 | Sept-oct/22 | |
|---|---|---|---|---|---|
| Personal inventario forestal | 2 | | | | |
| AE INGENIEROS CIVILES S.A.S | | 1 | 1 | 5 | |
| CONSORCIO MERCADOS BARRANQUILLA 2022 | | 8 | 8 | 8 | |
| ALTAMAR TOPOGRAFIA Y CONSTRUCCIONES S.A.S | | | | 3 | |
| GH MULTISERVICIOS SAS | | | | 15 | |
| GRANECON SAS | | | | 1 | |
| ORLANDO CONTRERAS MANTILLA - INGENIEROS CIVILES - ORCOMA | | | | 1 | |
| CV PROYECTOS Y SERVICIOS SAS | | | | 2 | |
| MOVICONSTRUCCIONES SAS | | | | 2 | |
| GH MULTISERVICIOS SAS | | | | | |
| DYM ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES S.A.S | | 4 | | | |
| TOPOGRAFIA Y CONTRUCCIONES HYV SAS | | 2 | | | |
| | | 2 | 2 | | |
| Total empleados en el proyecto | 2 | 17 | 14 | 35 | |

Fuente: Informe de interventoría

Se aportan las afiliaciones del personal y cuadro de base de datos del personal en obra.
*Ver Anexo H.- Seguridad Social.*

**C. Capacitación y entrenamiento.** Se realizaron capacitación y charlas al personal de obra y se entregaron los soportes de asistencia.

- 12 julio al 11 de agosto: se realizan 4 inducciones y una charla
- 12 agosto al 11 de septiembre: No se realizan en el presente periodo
- 12 septiembre al 11 de octubre: se realizan 12 charlas y 6 inducciones

Se anexan las charlas realizadas en materia de SST y Ambiental, correspondiente al corte reportado en este Informe. *Ver Anexo I. Inducciones y Charlas*

**D. Seguridad en obra.** Se realiza diligenciamiento de formatos en los cuales se analiza el estudio y documentación minuciosa de cada paso del trabajo a realizar, identificando los peligros existentes o potenciales. Así mismo determinando los controles a implementar para llevar a cabo la actividad de la mejor manera eliminando o reduciendo los riesgos.

- 12 julio al 11 de agosto: se registran 2 ATS, 1 permiso de trabajo en caliente
- 12 agosto al 11 de septiembre: no se registran ATS
- 12 septiembre al 11 de octubre: 23 ATS, 7 permisos de excavación y 6 permisos de oxicorte

*Ver Anexo J. ATS*
*Anexo K. Permisos de Trabajo.*

**Inspecciones realizadas en obra.** La Interventoría verificó que el Contratista realiza inspecciones y preoperacionales a equipos, maquinaria y áreas de trabajo, para determinar su buen estado, minimizando los riesgos que

puedan presentarse a equipos, herramienta y al personal que los manipula y/o trabajadores que se encuentren cerca de las actividades que se realizan con esto.

- 12 julio al 11 de agosto: se registran 3 inspecciones a herramienta menor y equipo
- 12 agosto al 11 de septiembre: se realizan actividades de diseño y levantamiento de actas de vecindad. No aplica para el periodo
- 12 septiembre al 11 de octubre: se realizan 10 inspecciones a herramientas manuales; 6 a extintor y botiquín; 11 a los equipos y 6 a las maquinarias y vehículos

Se incluyen los registros de entrega de EPP al personal en obra. *Anexo F preoperacional e inspecciones*

**E. Medicina preventiva y del trabajo**

Se realiza estadística de ausentismo para el mes de julio:

***Tabla 51. Estadísticas de ausentismo***

| Descripción de ausentismo | Total |
|---|---|
| Accidentes laborales | 0 |
| No. Días Perdidos por Accidentes (NDP) | 0 |
| No. Días Trabajados en el Periodo (DTP) | 0 |
| No. de Horas Hombre Trabajadas por Día (HTD) | 0 |
| No Total de Horas Extras en el Periodo (NHE) | 0 |
| No Total Horas Perdidas en el Periodo por Accidente de Trabajo ($NHP_{AT}$) | 0 |
| No Total Horas Perdidas en el Periodo por Enfermedad Común ($NHP_{EC}$) | 0 |
| No Total Horas Perdidas en el Periodo por Enfermedad Profesional ($NHP_{EP}$) | 0 |
| No Total Horas Perdidas en el Periodo por Licencias Médicas ($NHP_{LM}$) | 0 |
| No. de Casos Nuevos Existentes Reconocidos de Enfermedad Profesionalen el Periodo (NEP) | 0 |

Fuente: Informe de interventoría

***Tabla 52. Seguridad social del contratista en el periodo comprendido del 12 de julio al 11 de agosto de 2022***

| 2.2.1 SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - CONSORCIO MERCADOS 2022 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS | | FONDO DE PENSIONES | | A.R.L. | | CAJA DE COMPENSACION | |
| Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab |
| SURA | 2 | PROTECCION | 2 | SURA | 8 | CAJA COPI ATLANTICO | 8 |
| SALUD TOTAL | 2 | PORVENIR | 5 | | | | |
| NUEVA EPS | 1 | COLPENSIONES | 1 | | | | |
| SANITAS | 2 | | | | | | |
| CAJA COPI | 1 | | | | | | |
| TOTAL | 8 | TOTAL | 8 | TOTAL | 8 | TOTAL | 8 |
| 2.2.1 SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - AE INGENIERO CIVILES S.A.S | | | | | | | |
| EPS | | FONDO DE PENSIONES | | A.R.L. | | CAJA DE COMPENSACION | |
| Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab |
| SURA | 1 | COLPENSIONES | 1 | SURA | 1 | CAJA COPI ATLANTICO | 1 |
| TOTAL | 1 | TOTAL | 1 | TOTAL | 1 | TOTAL | 1 |
| 2.2.1 SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - DYM ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION S.A.S | | | | | | | |
| EPS | | FONDO DE PENSIONES | | A.R.L. | | CAJA DE COMPENSACION | |
| Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab |
| SALUD TOTAL | 1 | PROTECCION | 2 | SURA | 5 | CONFAMILIAR ATLANTICO | 4 |
| CAJA COPI | 2 | COLFONDOS | 1 | | | | |
| SANITAS | 1 | PORVENIR | 1 | | | | |
| TOTAL | 4 | TOTAL | 4 | TOTAL | 5 | TOTAL | 4 |
| 2.2.1 SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - TOPOGRAFIA Y CONSTRUCCIONES HYV S.A.S | | | | | | | |
| EPS | | FONDO DE PENSIONES | | A.R.L. | | CAJA DE COMPENSACION | |
| Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab |
| NUEVA EPS | 1 | PROTECCION | 1 | POSITIVA | 2 | COMBARRANQUILLA | 2 |
| SURA | 1 | PORVENIR | 1 | | | | |
| TOTAL | 2 | TOTAL | 2 | TOTAL | 2 | TOTAL | 2 |
| 2.2.1 SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - CV PROYECTOS Y SERVICIOS S.A.S | | | | | | | |
| EPS | | FONDO DE PENSIONES | | A.R.L. | | CAJA DE COMPENSACION | |
| Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab |
| FAMISANAR | 1 | PORVENIR | 2 | SURA | 2 | COMBARRANQUILLA | 2 |
| COOSALUD | 1 | | | | | | |
| TOTAL | 2 | TOTAL | 2 | TOTAL | 2 | TOTAL | 2 |

*Fuente: Informe del contratista*

***Tabla 53. Seguridad social del contratista en el periodo comprendido del 12 de agosto al 11 de septiembre de 2022***

| 2.2.1 SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - CONSORCIO MERCADOS 2022 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS | | FONDO DE PENSIONES | | A.R.L. | | CAJA DE COMPENSACION | |
| Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab |
| SURA | 4 | PROTECCION | 2 | SURA | 11 | CAJA COPI ATLANTICO | 11 |
| SALUD TOTAL | 3 | PORVENIR | 7 | | | | |
| NUEVA EPS | 1 | COLPENSIONES | 2 | | | | |
| SANITAS | 2 | | | | | | |
| CAJA COPI | 1 | | | | | | |
| TOTAL | 11 | TOTAL | 11 | TOTAL | 11 | TOTAL | 11 |
| 2.2.1 SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - AE INGENIERO CIVILES S.A.S | | | | | | | |
| EPS | | FONDO DE PENSIONES | | A.R.L. | | CAJA DE COMPENSACION | |
| Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab |
| SURA | 1 | COLPENSIONES | 1 | SURA | 1 | CAJA COPI ATLANTICO | 1 |
| TOTAL | 1 | TOTAL | 1 | TOTAL | 1 | TOTAL | 1 |
| 2.2.1 SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - CV PROYECTOS Y SERVICIOS S.A.S | | | | | | | |
| EPS | | FONDO DE PENSIONES | | A.R.L. | | CAJA DE COMPENSACION | |
| Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab |
| FAMISANAR | 1 | PORVENIR | 2 | SURA | 2 | COMBARRANQUILLA | 2 |
| COOSALUD | 1 | | | | | | |
| TOTAL | 2 | TOTAL | 2 | TOTAL | 2 | TOTAL | 2 |

*Fuente: Informe del contratista*

***Tabla 54. Seguridad social del contratista en el periodo comprendido del 12 de septiembre al 11 de octubre de 2022***

| 2.2.1 SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - CONSORCIO MERCADOS 2022 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS | | FONDO DE PENSIONES | | A.R.L. | | CAJA DE COMPENSACION | |
| Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab |
| SURA | 3 | PROTECCION | | SURA | 8 | CAJA COPI ATLANTICO | 8 |
| SALUD TOTAL | 2 | PORVENIR | 7 | | | | |
| NUEVA EPS | 1 | COLPENSIONES | 1 | | | | |
| SANITAS | 2 | | | | | | |
| CAJA COPI | | | | | | | |
| TOTAL | 8 | TOTAL | 8 | TOTAL | 8 | TOTAL | 8 |
| 2.2.1 SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - AE INGENIERO CIVILES S.A.S | | | | | | | |
| EPS | | FONDO DE PENSIONES | | A.R.L. | | CAJA DE COMPENSACION | |
| Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab |
| COOSALUD | 2 | PORVENIR | 3 | SURA | | CAJA COPI ATLANTICO | 5 |
| SURA | 1 | COLPENSIONES | 1 | SURA | 5 | | |
| CAJA COPI | 1 | PROTECCION | 1 | | | | |
| SALUD TOTAL | 1 | | | | | | |
| TOTAL | 5 | TOTAL | 5 | TOTAL | 5 | TOTAL | 5 |
| 2.2.1 SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - GH MULTISERVICIOS SAS | | | | | | | |
| EPS | | FONDO DE PENSIONES | | A.R.L. | | CAJA DE COMPENSACION | |
| Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab |
| SANITAS | 1 | PORVENIR | 6 | SEGUROS BOLIVAR | 15 | CAJA COPI ATLANTICO | 15 |
| SALUD TOTAL | 8 | COLFONDOS | 1 | | | | |
| CAJA COPI EPS | 3 | PROTECCION | 7 | | | | |
| MUTUAL SER | 2 | COLPENSIONES | 1 | | | | |
| NUEVA EPS | 1 | | | | | | |
| TOTAL | 15 | TOTAL | 15 | TOTAL | 15 | TOTAL | 15 |
| 2.2.1 SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ALTAMAR TPOGRAFIA Y CONSTRUCCIONES SAS | | | | | | | |
| EPS | | FONDO DE PENSIONES | | A.R.L. | | CAJA DE COMPENSACION | |
| Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab |
| SALUD TOTAL | 3 | PROTECCION | 2 | SURAMERICANA | 3 | COMBARRANQUILLA | 2 |
| | | PORVENIR | 1 | | | CONFAMILIAR | 1 |
| TOTAL | 3 | TOTAL | 3 | TOTAL | 3 | TOTAL | 3 |
| 2.2.1 SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - GRANECON SAS | | | | | | | |
| EPS | | FONDO DE PENSIONES | | A.R.L. | | CAJA DE COMPENSACION | |
| Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab |
| SALUD TOTAL | 1 | COLFONDOS | 1 | SURAMERICANA | 1 | CONFAMILIAR | 1 |
| | | | | | | | |
| TOTAL | 1 | TOTAL | 1 | TOTAL | 1 | TOTAL | 1 |
| 2.2.1 SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ORLANDO CONTRERA MARTINEZ INGENIERO CIVILES SAS - ORCOMA | | | | | | | |
| EPS | | FONDO DE PENSIONES | | A.R.L. | | CAJA DE COMPENSACION | |
| Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab |
| SALUD TOTAL | 1 | PORVENIR | 1 | COLMENA | 1 | CAJA COPI | 1 |
| | | | | | | | |
| TOTAL | 1 | TOTAL | 1 | TOTAL | 1 | TOTAL | 1 |
| 2.2.1 SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - CV PROYECTOS Y SERVICIOS S.A.S | | | | | | | |
| EPS | | FONDO DE PENSIONES | | A.R.L. | | CAJA DE COMPENSACION | |
| Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab |
| FAMISANAR | 1 | PORVENIR | 2 | SURA | 2 | COMBARRANQUILLA | 2 |
| COOSALUD | 1 | | | | | | |
| TOTAL | 2 | TOTAL | 2 | TOTAL | 2 | TOTAL | 2 |
| 2.2.1 SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - MOVICONSTRUCCIONES SAS | | | | | | | |
| EPS | | FONDO DE PENSIONES | | A.R.L. | | CAJA DE COMPENSACION | |
| Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab | Razón social | Cant. Trab |
| SALUD TOTAL | 1 | COLFONDOS | 1 | SEGUROS COLPATRIA | 2 | CONFAMILIAR | 1 |
| MUTUAL SER | 1 | PROTECCION | 1 | | | CONFAMILIAR | 1 |
| TOTAL | 2 | TOTAL | 2 | TOTAL | 2 | TOTAL | 2 |

*Fuente: Informe del contratista*

### 7.1.6 PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS

Se encuentra en visto bueno el Plan de Gestión del Riesgo antes la respectiva Oficina de Desastre de Barranquilla.

## 7.2 Conclusiones y recomendaciones.

- El contratista reporta que se encuentra en el levantamiento de las actas de vecindad, donde la Interventoría ha realizado el respectivo seguimiento a la actividad, se está a la espera que las entreguen oficialmente para poder verificar la información diligenciada y poder emitir una respuesta aprobatoria de las mismas.
- En cumplimiento al Plan de Gestión Social, el contratista ejecutó las actividades relacionadas anteriormente, bajo la supervisión y seguimiento de la interventoría, ECOVIAS S.A.S.
- El presente informe es complementado con el informe generado por el equipo Social y SST-A del Contratista.

Se anexan los informes SST-A y Social de la Interventoría

## 8 RESUMEN, COMENTARIOS Y CONCLUSIONES

1- Durante el presente periodo se realizaron los siguientes comités:

| | |
|---|---|
| 16-09-2022 | Acta de Reunión Técnica-Gerencia Mercados |
| 22-09-2022 | Acta de Reunión Técnica-Gerencia Mercados |

2- Durante los comités se trataron los siguientes temas:

- Ampliación del plazo de la gerencia
- Necesidad de mejoras de los mercados existentes: Mago, Barranquillita y Callejón de Frutas y Verduras.

3- Durante el presente periodo se realizaron las siguientes actas del contrato de gerencia:

| | VALOR | FECHA | AVANCE |
|---|---|---|---|
| ACTA No. 8 | $3.350.000.000 | 12/08/2022 | 50% |
| ACTA No. 9 | $10.538.745.000 | 22/08/2022 | 19.04% |
| ACTA No. 10 | $2.531.859.185,01 | 09/09/2022 | 6.94% |

# METER QQUE COBROS SON

# Anexo 1. Pago de Parafiscales agosto de 2022

# Anexo 2. Acta de Reunión Técnica

# Anexo 3. Informe Estudio Jurídico de OEPS

# Anexo 4. Soportes Socioambientales