ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCUNUBÁ CUNDINAMARCA

INFORME DE SUPERVISIÓN

Código	Versión	Página
GA-F-049	05	1 de 1

CONTRATISTA	CRISTIAN DAVID CASTRO PEREZ	**IDENTIFICACIÓN NUMERO**	1.076.661.855 DE UBATÉ
AVANCE	81,00%	**TERMINACIÓN**	22/12/2024
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Cucunubá	viernes, 25 de octubre de 2024	
ACTA No.	9	**PERÍODO A PAGAR :**	DEL 23 DE SEPTIEMBRE AL 22 DE OCTUBRE DE 2024
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARÍA DE DEPORTES,EDUCACION Y CULTURA	**RUBRO PRESUPUESTAL**	2.3.2.02.02.009

CONVENIO		**COOPERACIÓN**		**SEGUROS**		**INTERINSTITUCIONAL**	
CONTRATO	X	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	X	**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**	
		COMPRAVENTA		**CONSULTORIA**		**OBRA**	

NÚMERO	110-03.03-009-2024-CD-PS	**Fecha de suscripción**	martes, 23 de enero de 2024
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	2024000007 **de** 03/01/2024	**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**	2024000013

OBJETO CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACION, GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE DEPORTES, EDUCACION Y CULTURA DELMUNICIPIO DE CUCUNUBÁ.

RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA

La Secretaria de Deportes, Educación y Cultura del Municipio de Cucunubá, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Establecer cronograma de actividades y entregar al supervisor del contrato los primeros 5 días de cada mes	X		Cuadro en el informe	Hace entrega de cronograma correspondiente al periodo entre el 23 de SEPTIEMBRE al 22 de OCTUBRE de 2024.
2	Custodiar los inventarios adscritos a la oficina de Deporte, manteniéndolos actualizados y organizados, evitando su perdida y velando porque siempre permanezcan en óptimas condiciones y completos, de acuerdo al inventario entregado por el almacenista del municipio.	X		Registro fotografico	Recibio y actualizo el inventario, adjunto a la secretaria de deportes, educación y Cultura. Especificando la totalidad de los bienes devolutivos. Organizo el material correspondiente en la bodega. recibio uniformes deportivos para la premiación de juegos comunales, los cuales fueron entregados a todas las delegaciones del municipio de cucunuba
3	Realizar seguimiento, evaluación y control al plan de acción en cumplimiento al plan de desarrollo municipal.	X		N.A	En relación con el plan de acción, se ha cumplido con el 85 % de las metas para este periodo
4	De acuerdo a la base de datos de los escenarios deportivos del municipio de Cucunubá revisar e informar al supervisor los deterioros que se presenten en los mismos por su uso, para buscar soluciones de mejora en estos	X		Registro fotografico	Informa de la ruptura de un vidrio en la bodega del material deportivo, informa de la perdida de dos luminarias en la cancha sintetica del municipio. realizó la respectiva verificación de los procesos formativos que se llevan a cabo en el segundo semestre del año, colaboro con el prestamo del escenario deportivo y los insumos para el desarrollo de actividades depórtivas llevadas a cabo durante el mes
5	Efectuar seguimiento al funcionamiento de las escuelas de formación deportiva realizando visitas de campo y verificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo a la normatividad expedida por INDEPORTES Cundinamarca.	X		Registro fotografico	durante este periodo se realizo la respectiva verificación de los procesos formativos que se llevan a cabo en el segundo semestre del año y se realizo acompañamiento al equipo de futbol de salon masculino que respresenta al municipio de cucunubá en la cuarta copa elite de futbol de salon de cundinamarca en el municipio de Tausa
6	Realizar revisión inicial de informes de supervisión de instructores de escuelas de formación deportiva, verificando anexos de actividades, listados de asistencia, registro fotográfico y documentos soportes de acuerdo a la normatividad vigente.	X		Registro Fotografico	realiza la revisión de informes de los instructores de las escuelas de formación deportiva del municipio de Cucunubá y de mantenimiento de los campos deportivos. Y emitio pautas parala continuidad de todos los procesos de formación. apoyo en la evaluación de la documentación de los proponentes del proceso con destino a la premiación de juegos comunales
7	Realizar difusión por medios de comunicación masiva sobre los horarios de funcionamiento de las escuelas de formación deportiva y demás eventos que desarrollen en pro del deporte	X		Registro fotografico	realizo publicidad y logística para las actividades que se llevaron a cabo en las vaciones recreativas desde el 7 al 11 de octubre de 2024
8	Realizar articulación con las Instituciones educativas del Municipio para fortalecer los procesos de formación deportiva en las diferentes sedes educativas.	X		Registro fotografico	realizo logistica y acompañamiento en el desarrollo de la segunda fase de juegos Intercolegiados 2024 que se llevaron a cabo en el municipio de Simijaca y Ubate Cundinamarca.
9	Efectuar la logística necesaria para garantizar el adecuado desarrollo de eventos deportivos de carácter municipal que promuevan la integración veredal y escolar (juegos escolares, supérate, Intercolegiados, comunales, entre otros .	X		Registro fotografico	realizó la inauguración de juegos comunales y comunalitos con más de 200 personas que asistieron a este evento deportivo
10	Efectuar la logística necesaria para garantizar la participación de deportistas en eventos deportivos de orden provincial, departamental y nacional.	X		Registro fotografico	realizó acompañamiento al equipo de futbol de salón masculino que representa al municipio de Cucunubá en la cuarta copa elite de futbol de salón en el municipio de Tausa
11	Disponer de todos los elementos y medios para la ejecución del presente contrato.	X		N.A	hace correcto uso de los materiales a cargo de la oficina municipal de deportes, para dotar a las escuelas de formación y apoyar en las diferentes actividades donde se requiera.
12	Elaborar, promover y publicar el programa y calendario de actividades deportivas y recreativas programadas por el Municipio para la vigencia..	X		Cronograma en el informe	elaboro calendario de actividades deportivas y llevo a cabo el la jornada de vacaciones recreativas en el municipio de cucunuba del 7 al 11 de octubre en el casco urbano.
13	Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los deportistas destacados en cada disciplina o escuela de formación mensualmente según el reporte de cada instructor de las escuelas de formación.	X		planillas en el informe	20 deportistas campeones de los juegos Intercolegiados en la fase regional representaran al municipio de Cucunubá en la fase zonal departamental que se llevara a cabo en el municipio de Zipaquira
14	Todas las demás que su supervisor considere pertinente que debe realizarse de acuerdo con objeto contractual.	X		Registro fotografico	asistio a las capacitaciones programadas por la administración municipal - llevó a cabo la primera jornada de juegos comunales con encuentros deportivos de futbol 6 femenino y futbol masculino, además de la jornada de ajedrez, domino y rana

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	Con base a que no se encontraron falencias en la ejecución del contrato o incumplimiento de las obligaciones, se emite concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Cucunubá.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL PAGO durante el periodo comprendido entre el veintitres (23) de septiembre y el veintidos (22) de octubre de 2024
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	ANEXOS: Cuenta de cobro - Informe de actividades del contratista el cual contiene catorce (14) folios, con los siguientes anexos - Soporte evidencia. - Soportes de pago de Salud y Pensiones a corte.
VALOR TOTAL CONTRATO	**VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE** — **$ 27.500.000,00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	$ 27.500.000,00		**VALOR ANTICIPO :**	NO APLICA
ADICION:			**AMORTIZACION:**	NO APLICA
VALOR PAGOS ANTERIORES:	$ 20.000.000,00		**AMORTIZACION:**	NO APLICA
VALOR PRESENTE PAGO:	$ 2.500.000,00			
SALDO:	$ 5.000.000,00		**SALDO:**	CINCO MILLONES DE PESOS MCTE

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	MARITZA GINETH ROJAS GOMEZ
CARGO	SECRETARIA DE DEPORTES, EDUCACIÓN Y CULTURA
C.C. No.	1071608124 DE CUCUNUBÁ
Proyecto:	Olga Lucia Malagon / Apoyo Secretaría de Deportes, Educación y Cultura
Reviso y Aprobó	Maritza Gineth Rojas Gomez / SEC DEC