Chinchiná, Caldas, 26 de Noviembre de 2024

MUNICIPIO DE CHINCHINA -CALDAS
NIT 890.801.133-8

DEBE A:
JUANA CAMILA ESCOBAR MEJIA
C.C. **1.053.860.589**

LA SUMA DE $3.500.000
TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

Por concepto de:

Honorarios del contrato de prestación de servicios profesiones y/ Apoyo a la gestión N° CD-584-2024, por actividades correspondientes al desarrollo del objeto contractual **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES EN LA OFICINA DE ESTADÍSTICA, INFORMES E INDICADORES DEL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS DEPENDENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN EL SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LAS ESTADISTICAS E INDICADORES A TRAVES DEL MECANISMO DE ANÁLISIS DE DATOS POWER BI, EN EL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ CALDAS** en el período comprendido entre el 01 de Noviembre y el 30 de Noviembre de 2024.

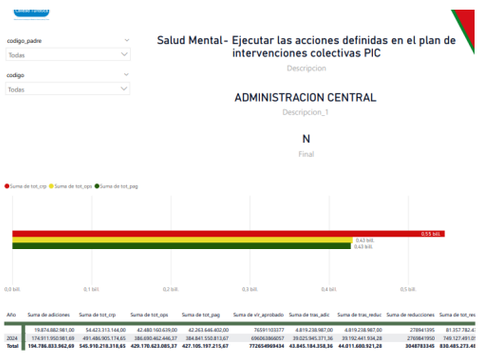
Por favor consignar en la Cuenta de Ahorros BANCO DE BOGOTA No. 218211563

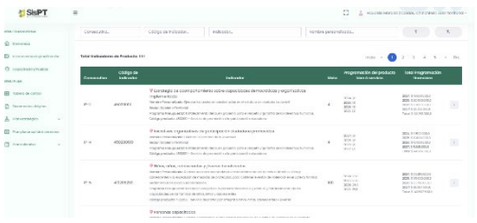
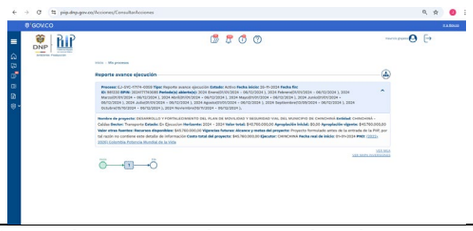
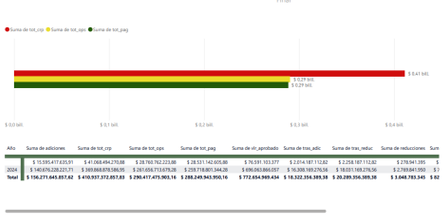
Atentamente,

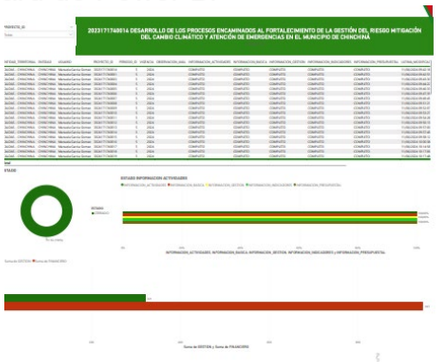


Juana Camila Escobar Mejía
C.CNo.1.053.860.589

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O ACTA DE PAGO N° 2	
1. Aspectos Generales del Contrato	
N° CONTRATO	CD-584-2024
FECHA DEL CONTRATO	**9 de octubre de 2024**
NOMBRE DEL CONTRATANTE	Administración Municipal de Chinchiná, Representada Legalmente por el Dr. CARLOS ALBERTO RIVEROS LOPEZ.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**Juana Camila Escobar Mejía, identificada C.C No. 1.053.860.589**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	**9 de octubre de 2024**
OBJETO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES EN LA OFICINA DE ESTADÍSTICA, INFORMES E INDICADORES DEL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS DEPENDENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN EL SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LAS ESTADISTICAS E INDICADORES A TRAVES DEL MECANISMO DE ANÁLISIS DE DATOS POWER BI, EN EL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ CALDAS"**
VALOR DEL CONTRATO	**El valor del contrato para efectos fiscales en la vigencia del año 2024 se estima en la suma de diez millones quinientos mil pesos ($10.500.000) Moneda Corriente, identifican el CDP 51554 de octubre de 2024 y RP 62287 de octubre de 2024**
ADICIÓN	N/A
PRORROGA	N/A
FECHA DE INICIO	**9 de octubre de 2024**
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2024
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**MANUELA GARCIA GOMEZ 1.053.850.298 de Manizales JEFE OFICINA ESTADISTICA, INFORMES E INDICADORES**

2. Verificación de Obligaciones		
Descripción de las obligaciones específicas del contratista	**Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones**	**Descripción del Cumplimiento**
1. Apoyar a las Dependencias de la Administración Municipal en la consolidación de la información estadística en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI con el propósito de cumplir con las metas, objetivos y toma de decisiones concerniente a la administración Municipal	Durante el mes de noviembre se apoyó a la oficina de estadística informes e indicadores de manera virtual, en la elaboración y cargue de información referente a la información enviada por la secretaria de gobierno municipal 	**En Ejecución**
2. Brindar apoyo a la Oficina de Estadística en las actividades necesarias para realizar el seguimiento al cumplimiento de los programas, subprogramas y metas establecidas en el Plan de Desarrollo, en el cargue de información en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI	Durante el apoyo realizado en el mes de noviembre a la oficina de estadística en cuanto a informes e indicadores se consolidado la información estadística en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI por medio del cargue de información referente a los procesos de plan de acción y sus bases de datos, con el objetivo de evidenciar el proceso en plataformas estadísticas 	**En Ejecución**
3. Apoyar a la oficina de	Durante el apoyo realizado en el mes de noviembre se dio el cargue por parte de la	**En Ejecución**

estadística informes e indicadores en el cargue del plan de acción en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI	oficina de estadística a sispt del plan de desarrollo con base en eso y en el plan operativo anual de inversiones se inicia con la construcción del modelo de los nuevos planes de acción que regirán la ejecución de los indicadores y apoyo en la plataforma PII  	
4. Brindar apoyo en el seguimiento de la estadística de la ejecución de los proyectos de inversión consolidando la información en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI.	Durante el mes de noviembre se dio seguimiento a la plataforma SPI incluyéndolo en el Power Bi 	**En Ejecución**
5. Apoyar en la Oficina de Estadística en el cargue de la información correspondiente al reporte de SIA contraloría	En meses anteriores se dio el apoyo en la rendición de SIA CONTRALORIA del formato f31 planes de mejora	**CUMPLIDO**
6. Apoyar a la dependencia en el seguimiento y consolidación de los indicadores de ejecución presupuestal a través en el mecanismo de análisis de datos Microsoft power BI.	Se dio seguimiento y consolidación de los indicadores de ejecución presupuestal, con base al plan plurianual diligenciando la matriz en el dashboard de Power BI	**En Ejecución**

		
7. Dar apoyo a la consolidación de información estadística de la administración municipal en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI	Se apoyó al sistema de información estadística de la administración municipal en el sistema de análisis de datos Microsoft Power BI con los diferentes cargues realizados al el dasboard de Power Bi de la administración municipal esto ayudando al cumplimiento de la política de estadística de MIPG	**En Ejecución**
8. Apoyar y brindar asistencia técnica, especifica en temas relacionados al sistema de análisis de datos Microsoft power BI a las dependencias de la administración municipal, con el fin de alcanzar una gestión eficiente y eficaz	En el mes de noviembre se ha venido trabajando en la implementación de lo elaborado en la armonización presupuestal conforme a la formulación de los nuevos proyectos con tramite presupuestal, el próximo mes se lleva los nuevos proyectos al Dasboard de Power Bi 	**En Ejecución**
9. Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual.	Se atendieron todas las solicitudes e inquietudes que llegaron por parte del supervisor	**En Ejecución**

1. Relación de Pagos		
Pago N° 1	**$3.500.000**	
Pago N° 2	***$3.500.000***	
Pago N° 3		***$3.500.000***
TOTAL EJECUTADO	**$7.000.000**	
SALDO POR EJECUTAR	***$3.500.000***	

10. Verificación del cumplimiento del pago de Seguridad Social				
N° Planilla	**Salud**	**Pensión**	**ARL**	**Valor**
9476987510	175.000	224.000	7.500	$406.400
El supervisor del contrato da fe que el señor **Juana Camila Escobar Mejía** aportó para el pago de la presente acta la planilla 9476987510, correspondiente al mes de octubre				

Para su aprobación se firma en Chinchiná a los 26 del mes de noviembre de 2024

MANUELA GARCIA GOMEZ	**Juana Camila Escobar Mejía**
JEFE DE ESTADISTICA	**C.CNo.1.053.860.589**
1.053.850.298 de Manizales	

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CD-584-2024 de octubre del 2024

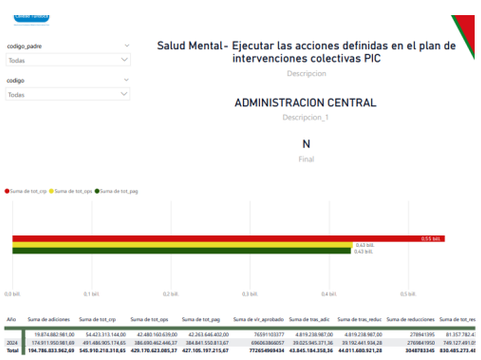
Doctora:
MANUELA GARCIA GOMEZ
Jefe de estadística, informes e indicadores
ALCALDIA MUNICIPAL
Chinchiná
Asunto: Informe de actividades

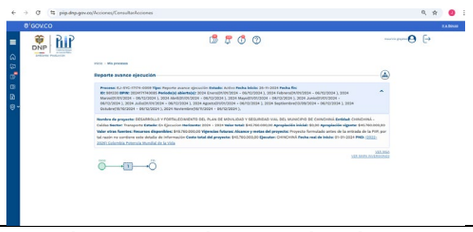
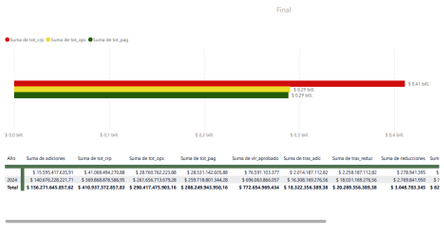
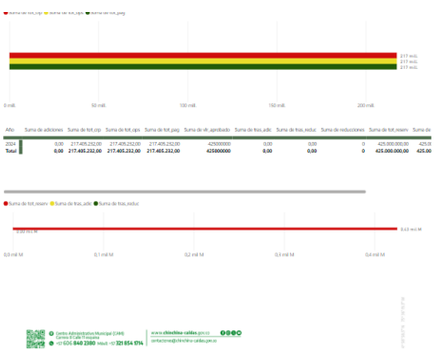
Apreciada Dra. MANUELA:
Comedidamente me permito remitirle el informe de labores correspondientes al contrato CD-584-2024 de octubre del 2024

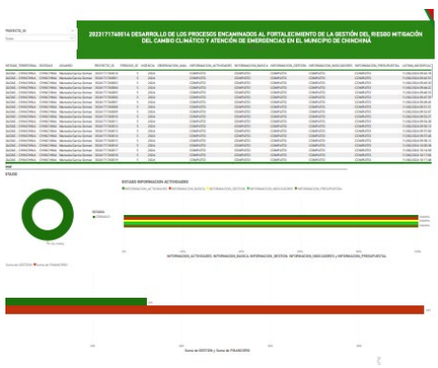
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:

1. Apoyar a las Dependencias de la Administración Municipal en la consolidación de la información estadística en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI con el propósito de cumplir con las metas, objetivos y toma de decisiones concerniente a la administración Municipal
2. Brindar apoyo a la Oficina de Estadística en las actividades necesarias para realizar el seguimiento al cumplimiento de los programas, subprogramas y metas establecidas en el Plan de Desarrollo, en el cargue de información en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI..
3. Apoyar a la oficina de estadística informes e indicadores en el cargue del plan de acción en el sistema de análisis de datos Microsoft power bi.
4. Brindar apoyo en el seguimiento de la estadística de la ejecución de los proyectos de inversión consolidando la información en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI.
5. Apoyar en la Oficina de Estadística en el cargue de la información correspondiente al reporte de SIA contraloría
6. Apoyar a la dependencia en el seguimiento y consolidación de los indicadores de ejecución presupuestal a través en el mecanismo de análisis de datos Microsoft power BI.
7. Dar apoyo a la consolidación de información estadística de la administración municipal en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI.
8. Apoyar y brindar asistencia técnica, especifica en temas relacionados al sistema de análisis de datos Microsoft power BI a las dependencias de la administración municipal, con el fin de alcanzar una gestión eficiente y eficaz
9. Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual.

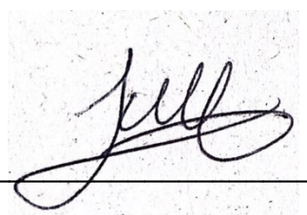
ACTIVIDADES EJECUTADAS:

1. **Verificación de Obligaciones**		
Descripción de las obligaciones específicas del contratista	**Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones**	**Descripción del Cumplimiento**
1. Apoyar a las Dependencias de la Administración Municipal en la consolidación de la información estadística en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI con el propósito de cumplir con las metas, objetivos y toma de decisiones concerniente a la administración Municipal	Durante el mes de noviembre se apoyó a la oficina de estadística informes e indicadores de manera virtual, en la elaboración y cargue de información referente a la información enviada por la secretaria de gobierno municipal 	**En Ejecución**
2. Brindar apoyo a la Oficina de Estadística en las actividades necesarias para realizar el seguimiento al cumplimiento de los programas, subprogramas y metas establecidas en el Plan de Desarrollo, en el cargue de información en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI	Durante el apoyo realizado en el mes de noviembre a la oficina de estadística en cuanto a informes e indicadores se consolidado la información estadística en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI por medio del cargue de información referente a los procesos de plan de acción y sus bases de datos, con el objetivo de evidenciar el proceso en plataformas estadísticas 	**En Ejecución**
3. Apoyar a la oficina de estadística informes e indicadores en el cargue del plan de acción	Durante el apoyo realizado en el mes de noviembre se dio el cargue por parte de la oficina de estadística a sispt del plan de desarrollo con base en eso y en el plan operativo anual de inversiones se inicia con la construcción del modelo de los nuevos planes	**En Ejecución**

en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI	de acción que regirán la ejecución de los indicadores y apoyo en la plataforma PII  	
4. Brindar apoyo en el seguimiento de la estadística de la ejecución de los proyectos de inversión consolidando la información en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI.	Durante el mes de noviembre se dio seguimiento a la plataforma SPI incluyéndolo en el Power Bi 	**En Ejecución**
5. Apoyar en la Oficina de Estadística en el cargue de la información correspondiente al reporte de SIA contraloría	En meses anteriores se dio el apoyo en la rendición de SIA CONTRALORIA del formato f31 planes de mejora	**CUMPLIDO**
6. Apoyar a la dependencia en el seguimiento y consolidación de los indicadores de ejecución presupuestal a través en el mecanismo de análisis de datos Microsoft power BI.	Se dio seguimiento y consolidación de los indicadores de ejecución presupuestal, con base al plan plurianual diligenciando la matriz en el dashboard de Power BI 	**En Ejecución**
7. Dar apoyo a la consolidación de información estadística de la administración	Se apoyó al sistema de información estadística de la administración municipal en el sistema de análisis de datos Microsoft Power BI con los diferentes cargues	**En Ejecución**

municipal en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI	realizados al el dasboard de Power Bi de la administración municipal esto ayudando al cumplimiento de la política de estadística de MIPG	
8. Apoyar y brindar asistencia técnica, especifica en temas relacionados al sistema de análisis de datos Microsoft power BI a las dependencias de la administración municipal, con el fin de alcanzar una gestión eficiente y eficaz	En el mes de noviembre se ha venido trabajando en la implementación de lo elaborado en la armonización presupuestal conforme a la formulación de los nuevos proyectos con tramite presupuestal, el próximo mes se lleva los nuevos proyectos al Dasboard de Power Bi 	**En Ejecución**
9. Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual.	Se atendieron todas las solicitudes e inquietudes que llegaron por parte del supervisor	**En Ejecución**

En cumplimiento a las obligaciones adquiridas mediante el contrato CD-584-2024 de octubre del 2024 se ha desarrollado a cabalidad, presento el informe de actividades.



JUANA CAMILA ESCOBAR MEJÍA
C.C 1.053.860.589
jucaesme@hotmail.com
3147817559
Contratista

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053860589		JUANA CAMILA ESCOBAR MEJIA	INDEPENDIENTE	Principal	Carrera 28c numero 71-28	MANIZALES-CALDAS	8836349	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1040016121	9476987510	I	2024/11/25	2024/11/12	BANCO DE BOGOTA	0	$406,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000		$7,400		$0	$0		$406,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000		$7,400		$0	$0		$406,400
Ciudad: MANIZALES Depto: CALDAS (1 Afiliados)																					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000		$7,400		$0	$0		$406,400
1	CC	1053860589	ESCOBAR JUANA																	23030 1	30	$1,400,000	$224,000	EPS010	30	$1,400,000	$175,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,400,000	0.522%	$7,400	0	$0	$0	No	$406,400
Total		**Afiliados(1)**																			$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000		$7,400		$0	$0		$406,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053860589		JUANA CAMILA ESCOBAR MEJIA	INDEPENDIENTE	Principal	Carrera 28c numero 71-28	MANIZALES-CALDAS	8836349	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1040016121	9476987510	I	2024/11/25	2024/11/12	BANCO DE BOGOTA	0	$406,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$224,000	$0	$0	$224,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$224,000	$0	$0	$224,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,400	$0	$0	$7,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,400	$0	$0	$7,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$175,000	$0	$0	$175,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$175,000	$0	$0	$175,000
TOTAL				1	$406,400	$0	$0	$406,400