FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 30 de Noviembre de 2024

Señor (a)
Andrea Yulieth Puentes Hernández
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5914012**
Coordinador de Programas Especiales
Formación Profesional integral Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5914012** del año 2024

Carlos Andres Moreno Buenaños, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12023246 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato será de VEINTIUN MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($21.881.171). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Agosto por un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUNPESOS M/CTE. ($2.083.921), b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($1.935.070). *cada uno.*

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal al CGMLTI para impartir formación profesional integral- FPI en el programa de articulación con la media de acuerdo con las

especialidades ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área	En el presente mes objeto de pago se asistió y se cumplió con la programación establecida de las siguientes fichas 2926162 y 2926159 en el colegio la Toscana de Lisboa ficha 2939601 en el colegio Nuevo Chile y la ficha 2694562 en el colegio Miguel Antonio Caro.	El archivo de Word 1. Enlaces a los portafolios del instructor por fichas reposa en capeta evidencia. El archivo de Word 2. Evidencias fotográficas de prácticas reposa en capeta evidencia.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA.	Se impartió formación profesional e integral en las fichas 2926162, 2926159,2939601 y 2694562 cumpliendo la normativa y la metodología SENA.	El archivo de Word 1. Enlaces a los portafolios del instructor por fichas, reposa en capeta evidencia.

3	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación	Se prepara e imparte la guía de guía 02 arquitectura y ensamble de equipos de cómputo en las fichas 2926162,2926159,2939601 y la guía 7 - Cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos en la ficha 2694562	El archivo de Excel, 5.Enlaces por fichas asignadas portafolios aprendices.
	Profesional del SENA.		
4	Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas	se emitió juicios de evaluación de las fichas 2926162,2926159,2926601. **Competencia:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos. **Resultado Aprendizaje:** Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización. Ficha 2694562 **Competencia:** Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. **Resultado Aprendizaje:** Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente.	Los archivos de Excel de los juicios evaluativos de las fichas 2926162, 2926159,2926601y2694562, reposan en la carpeta evidencias en el punto 6 carpeta 6. Juicios de evaluación.

5	Registrar los juicios evaluativos en la plataforma SenaSofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje	Para este mes se emiten juicios de evaluación, por cumplimiento y finalización de las guías de aprendizaje	Para este mes se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
6	Verificar en la plataforma establecida por la entidad la	Se verifica el portafolio del aprendiz en el drive construido por ellos, se revisa las evidencias que	El archivo de Excel 5. Enlaces por fichas asignadas portafolios aprendices, reposa en capeta evidencia.
	Existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje.	Soportan el cumplimiento de las diferentes evidencias de aprendizaje.	
7	Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral.	Se crea y se comparte el base de datos donde están Los enlaces de los portafolios de los aprendices y del instructor.	El archivo de Word 1. Enlaces a los portafolios del instructor por fichas, reposa en capeta evidencia.

8	Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Página 2 de 7 GTH-F-077 V.16 Reglamento del Aprendiz SENA.	Para la ficha 2694562 el colegio por medio de correo electrónico el día 18 de junio de 2024 envió carta de solicitud de retiro de 04 aprendices	El archivo de Word 4. Pantallazos del correo del Colegio Miguel Antonio Caro, reposa en capeta evidencia.
9	Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia	En formación se recalca el cumplimiento del manual de convivencia del Centro	Aplicada directamente en formación
	del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	De Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	
10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Se participó activamente del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos en las fichas 2926162,2926159,2939601.	El archivo de Excel 1. Enlaces por fichas asignadas portafolios aprendices. Aplicativo SofiaPlus, reposa en capeta evidencia.

11	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación	Este mes el centro CGMLTI no promociono programas de formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
12	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	En este mes no se prepararon actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación

13	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Este mes fui requerido para dicha actividad.	Para este mes se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
14	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Este es no fui requerido para dicha actividad.	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que	Se garantiza en formación uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Se verifica los ambientes antes y después de la formación que estén en perfecto orden y aseo.
	hacen parte de estos		

16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen	Este mes se participó, capacitación pedagógica El jueves 26 de noviembre del 2024 en las instalaciones del Colegio Gerardo paredes	El archivo de Word 3. Fotografías de actividades pedagógicas, reposa en capeta evidencia.
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera	Este mes se participó los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices.	Para este mes se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera.	En este mes no participo en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas. programáticas de SENNOVA, no fui requerido.	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Se atienden los requerimientos del supervisor de contrato para la presentación del informe mensual de la ejecución del contrato.	Cargar Documentación GC y GF en aplicativo SECOPII

	informes mensuales de la ejecución del contrato.		
20	Participar en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los programas de formación cuando se requiera	Este mes no se participa en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los programas de formación aún no se requiere.	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
21	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG)	El centro no realizo actividades en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG).	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	se elabora el informe mensual de la ejecución contractual de igual forma se realiza el pago de la seguridad social correspondiente al mes de octubre del año 2024	Pago de planilla salud, pensión y ARL del mes de octubre de año 2024 Numero de planilla : 81807497

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 81807497 de la planilla, para el pago del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,



Firma

CARLOS ANDRES MORENO BUENAÑOS

Contratista

C.C. No. 12023246 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma

Andrea Yulieth Puentes Hernández
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5914122** de 2024

Cargo Coordinador de Programas Especiales