INFORME LÍNEA DE PRODUCCIÓN MES DE JUNIO

El Secretario General de la Superintendencia de Notariado y Registro, el Doctor William Antonio Burgos Durango, delegó como supervisora de los contratos de línea de producción a la Coordinadora de Gestión Tecnológica y Administrativa Clara Cecilia Zamora Ramírez.

Que para el mes de junio del año 2020 se realizó el respectivo proceso

NOMBRE	ACTIVIDAD	METAS
Fabián Betancourt	Alistamiento-Digitalización – Calidad-Armado-Fuid-Correcciones-Notas devolutivas-Pertenencias	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Jhon Rodríguez	Proceso de Fuid	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Leidy Devia	Apoyo en entrega de documentos	Cumplió las metas diarias
Angela Viviana Alvarez	Alistamiento-Digitalización – Calidad-Armado-Fuid-Correcciones-Notas devolutivas-Pertenencias	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Alba Lucia Chipatecua	Alistamiento-Digitalización – Calidad-Armado-Fuid-Correcciones-Notas devolutivas-Pertenencias	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Cristian Arturo Peña	Alistamiento-Digitalización – Calidad-Armado-Fuid-Correcciones-Notas devolutivas-Pertenencias	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Jimmy Páez	Alistamiento-Digitalización – Calidad-Armado-Fuid-Correcciones-Notas devolutivas-Pertenencias	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Adriana Mosquera Peralta	Alistamiento-Digitalización – Calidad-Armado-Fuid-Correcciones-Notas devolutivas-Pertenencias	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Enrique Murcia	Alistamiento-Digitalización – Calidad-Armado-Fuid-Correcciones-Notas devolutivas-Pertenencias	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Diana Bejarano	Oficios, Embargos, impresión de certificados formularios notas devolutivas, Relación de cajas, Relaciones	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID

Fabián Sandoval	Separación de documentos – Fuid-Segunda digitalización	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Laura Herrera	Proceso de Fuid	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID
Sergio Velasco	Proceso de Fuid	Cumplió las metas diarias mas proceso de FUID

Los contratistas tienen el objeto de prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como auxiliar administrativo de apoyo al desarrollo de las actividades establecidas en el procedimiento para las líneas de producción bajo los lineamientos del programa de gestión documental de la SNR. Para la recepción, alistamiento, organización, digitalización, tipificación, control de calidad y disposición en unidades de conservación de los documentos misionales en Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos- ORIP Bogotá Zona Centro. En el mes de junio ingresaron 1027 turnos físicos, 2878 Radicaciones Electrónicas (REL) se realizó el escaneo de correcciones de entrada 1155 y de salida 800, pertenencias 20, notas devolutivas 58, se realizó un atraso de FUID correspondiente al año 2015 y se hizo disposición final de 60 cajas de FUID para la respectiva revisión por parte del Grupo de Gestion Documental.

Dada a los 30 días del mes de junio de 2020.

CLARA CECILIA ZAMORA RAMIREZ

Coordinadora de Gestion Tecnológica y Administrativa

EDNA PATRICIA CUERVO R

Líder Grupo Línea de Producción