Chinchiná, Noviembre de 2024

Señores
MUNICIPIO DE CHINCHINA
La ciudad.

Yo Jessica Julieth Gaviria Castrillón, Identificado (a) con cedula de Ciudadanía número 1054992244 de Chinchiná residente colombiano, en mi condición de trabajador independiente, y para efectos de la aplicación de la tabla de retención por concepto de servicios personales artículo 383 E.T. (Honorarios, comisiones o servicios) bajo gravedad de juramento manifiesto que:

1. Cumplo con los requisitos establecidos en el parágrafo 2 del art. 383 del E.T.

2. No he contratado o vinculado dos o tres trabajadores por periodos continuos o discontinuos mayor a 90 días.

3. No soy responsable del impuesto al valor agregado IVA.

4. Soy SI_____ ó No __x__ responsable de declaración de renta y complementarios.

Cordialmente,

JESSICA JULIETH GAVIRIA C

_____
Jessica Julieth Gaviria C
C.C1054992244

Chinchiná, Caldas, Noviembre de 2024

MUNICIPIO DE CHINCHINA -CALDAS
NIT 890.801.133-8

DEBE A:
Jessica Julieth Gaviria Castrillón
C.C. 1.054.992.244

LA SUMA DE CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE $ 5.000.000

Por concepto de:

Honorarios del contrato de prestación de servicios profesiones y/ Apoyo a la gestión N°CD-343-2024, por actividades correspondientes al desarrollo del objeto contractual de apoyo a la gestión en la oficina asesora de tics y gobierno digital del municipio de Chinchiná para brindar acompañamiento en las actividades de mantenimiento del hardware para la correcta operación de su plataforma tecnológica en el período comprendido entre el 01 de Agosto y el 31 de Agosto de 2024.

Por favor consignar en la Cuenta de Ahorros banco caja social **No. 24099130262**

Atentamente,

JESSICA JULIETH GAVIRIA C

Jessica Julieth Gaviria Castrillón
C.C 1.054.992.244

Anexo No. 2

DECLARACIÓN JURAMENTADA

DOCTOR(A)

JEFE O SECRETARIO(A) DE:

SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO

MUNICIPIO DE CHINCHINÁ - CALDAS.

JESSICA JULIETH GAVIRIA CASTRILLON, identificada(o) como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento, que **No** cuento con más vínculos contractuales suscritos con las siguientes Entidades Estatales,

---

Igualmente, autorizo que se verifique por cualquier medio la información aportada, y en caso de falsedad, a que se desplieguen las acciones contempladas en la Ley.

Para constancia de lo anterior se firma a los días del mes de noviembre de 2024

Cordialmente,

JESSICA JULIETH GAVIRIA C

Firma del Declarante

JESSICA JULIETH GAVIRIA C

Nombre completo

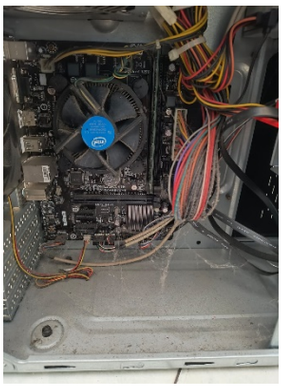
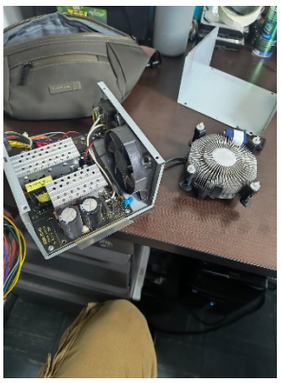
Documento de identidad No. 1.054.992.244 expedido en Chinchiná Caldas

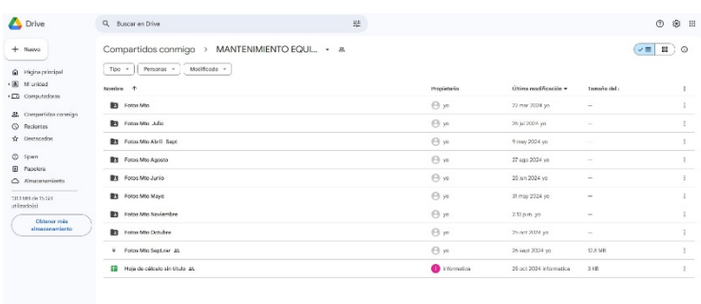
INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O ACTA DE PAGO N° 02	
1. Aspectos Generales del Contrato	
N° CONTRATO	CD-590-2024 del 10 de Octubre de 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	10 de Octubre de 2024
NOMBRE DEL CONTRATANTE	Administración Municipal de Chinchiná, Representada Legalmente por el Dr. CARLOS ALBERTO RIVEROS LOPEZ.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JESSICA JULIETH GAVIRIA CASTRILLÓN, identificado con cédula de ciudadanía 1054992244
OBJETO	DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA ASESORA DE TICS Y GOBIERNO DIGITAL DEL MUNIICPIO DE CHINCHINA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL HARDWARE PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DE SU PLATAFORMA TECNOLOGICA
VALOR INICAL DEL CONTRATO	El valor del contrato para efectos fiscales en la vigencia del año 2024 se estima en la suma de DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE ($ 10.000.000 Moneda Corriente, identifican el CDP 51494 y RP 62331
ADICIÓN	N/A
PRORROGA	N/A
FECHA DE INICIO	10 de Octubre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	30 Noviembre del 2024
NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUIS FERNANDO JARAMILLO SALAZAR

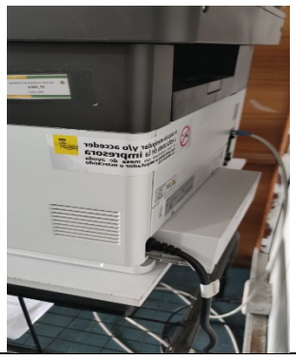
2. Verificación de Obligaciones		
Descripción de las obligaciones específicas del contratista	**Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones**	**Descripción del Cumplimiento**
1.Realizar verificación de Marcas. Modelos, Seriales de todos los equipos y periféricos en el software GLPI.	*** Comisaria de Familia** Monitor Lg Sn: 212NDTCE4105 Pc Hp Sn: MXJ95308SN Teclado Logitech Sn: 2222MR0952D8 Mouse Genius Sn: X8F94851304598 Monitor Lg Sn: 212NDYGDZ394 Pc Sion Sn: 89KR2-KDJ29-XYCQ2 – RPRV9 – DVBD9 Teclado Logitech Sn: 1950SC31D508 Mouse Logitech Sn: Monitor Hp Sn: 3CQ9375647 Pc Hp Sn: MXJ9530941 Teclado Hp Mouse Genius Sn: X8K94882915248 Monitor Janus Sn: J2015LE18042301083 Pc Janus Sn: Teclado Logitech Sn: 2334MR2CB618 Mouse Janus Sn: JSMSCOMBON1712010027	**En Ejecución**

	Monitor Hp Sn: 3CQ937569K Pc Hp Sn: MXJ95308Q8 Teclado Hp Sn: BAUDU0HVBY31RO Mouse Hp Sn: FATSQ0C5DY46DT • **Contabilidad** Monitor Acer Sn: ETL51084597020A5EF4203 Pc Sion Teclado: Sn: 2334MR2CB368 Mouse Monitor Janus Sn: J1913LE14122003981 Pc Janus Teclado Logitech Sn: 2334MR2CB3D8 Mouse Logitech Sn: HS218HB • **Talento Humano** Monitor Janus Sn: J1913LE14122003832 Pc Janus Sn: Teclado Logitech Sn: 2334MR2CB7A8 Mouse Logitech Sn: HS948HB Monitor Janus Sn: J1913LE14122004306 Pc Janus Sn: Teclado Mouse Logitech Sn: HS948HB Monitor Dell Sn: CN-OHN22V-FCC00-915-CC1B-A07 Pc Dell Sn: D13S Teclado Logitech Mouse Logitech Sn: HS324HB • **Estadistica** Monitor Samsung Sn: ZUGTHTHC603506R Pc Hp Sn: MXJ95308V5 Teclado Dell Sn: CN-0C639N-71616-39R-OXVQ-A00 Mouse • **Presupuesto** Monitor Janus Sn: J2015LE18042300100 Pc Janus Teclado Logitech Sn: 1950SC31BMK8 Mouse Logitech Sn: HS949HB • **Personeria** Monitor Lg Sn: Pc Argom Sn: Teclado Genius Kb- 125 Mouse Argom Sn: KB20130410316	
2.Programar el mantenimiento de hardware para cada equipo de cómputo, periférico y de impresión del Municipio una (1) vez por semana que	Se realizó programación del mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo los días de lunes a viernes entre las 4: 30 p.m. y las 6:00 p.m.	**En Ejecución**

cumpla con al menos el 90% de la totalidad de los equipos con los que cuenta la administración durante el tiempo de ejecución del contrato.		
3.Atender los requerimientos de mantenimiento semanal de hardware presentados por la Oficina Asesora Tics y Gobierno Digital para los equipos de la administración municipal.	Se realiza seguimiento detallado de todas las actividades del mantenimiento realizado.	**En Ejecución**
4. Velar por el eficaz funcionamiento del hardware y otros componentes del Municipio.	Se realizó seguimiento adecuado en el mantenimiento preventivo de hardware	**En Ejecución**
5. Llevar a cabo la limpieza, lubricación de partes y detección de fallas de cada uno de los equipos de cómputo, periféricos y de impresión que remita la Oficina Asesora Tics y Gobierno Digital y que cumplan al menos el 90% de los equipos remitidos.	Se llevó a cabo la limpieza 13 Equipo de Mesa de las dependencias, Comisaria de Familia, Contabilidad, Talento Humano, Estadística, Presupuesto, Personería.   	**En Ejecución**

	        	
6. Prevenir y minimizar la probabilidad de fallas, mediante el mantenimiento preventivo y correctivo o ajuste de aquellos elementos de mayor desgaste o uso en al menos 90% de los mismo	Se lleva un registro detallado de todas las actividades de mantenimiento realizados, incluyendo las fechas, tareas ejecutadas, y los resultados obtenidos.	**En Ejecución**

7. Levantar o actualizar la hoja de vida del 100% de los equipos y sus periféricos, en el formato digital diseñado para el efecto, allí estarán consignados los aspectos técnicos referentes a su ubicación física y usuario responsable del mismo, permitiendo contar con el historial de servicios por equipo y facilitar la identificación de fallas recurrentes y justif adecuadamente reemplazos.		**En Ejecución**
8. Realizar captura fotográfica de todos los equipos y periféricos donde se evidencie seriales, placas de inventarios y estado del Pc	https://drive.google.com/drive/folders/1DF5QZOQJgiILvs9D0Em454oPrcqnxBr2 	

9. Realizar las acciones encaminadas a mitigar el riesgo: Falla en la operación de los equipos de comunicaciones y seguridad realizando el Mantenimiento periódico a los equipos según definido en la matriz de riesgos de la oficina Asesora TICs.		**Por ejecutar**
10. Las demás que surjan en el desarrollo del objeto contractual.	El 21 de noviembre del presente año, se realizó revisión estado de todas las impresoras Ricoh IM 430f, se coloca sticker de protección para que no manipulen las unidades fusora 	**En Ejecución**

3. Relación de Pagos		
Pago N° 1	**$ 5.000.000**	
Pago N. 2	**$ 5.000.000**	
TOTAL, EJECUTADO		**$ 10.000.000**
SALDO POR EJECUTAR		**$ 0**

4. Verificación del cumplimiento del pago de Seguridad Social				
N° Planilla	**Salud**	**Pensión**	**ARL**	**Valor**
9476315859	$ 250.000	$ 320.000	$ 10.500	$ 620.500
El supervisor del contrato da fe que el señor Jessica Julieth Gaviria Castrillón aportó para el pago de la presente acta la planilla 9476315859, correspondiente al mes de Noviembre				

Para su aprobación se firma en Chinchiná a los 26 días del mes de Noviembre de 2024

Luis Fdo Jaramillo S	JESSICA JULIETH GAVIRIA C
NOMBRE DEL SUPERVISOR **CARGO**	**NOMBRE DEL CONTRATISTA**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1054992244		GAVIRIA CASTRILLON JESSICA JULIETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 8 # 15 - 15	CHINCHINA-CALDAS	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	9476315859	9476315859	I	2024/12/11	2024/11/08	BANCO DE BOGOTA	0	$620,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1054992244	GAVIRIA CASTRILLON JESSICA JULIETH	230301	30	$2,000,000	$320,000	EPS037	30	$2,000,000	$250,000	CCF11	30	$2,000,000	$40,000	14-11	30	$2,000,000	$10,500	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$2,000,000	$40,000			$2,000,000	$10,500		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$10,500	$0	$0	$10,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$40,000	$0	$0	$40,000
CONFAMILIARES	CCF11	890,806,490	5	1	$40,000	$0	$0	$40,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				1	$620,500	$0	$0	$620,500

2024/11/14 08:40 AM