

DIR- 100

Bogotá D.C.,

PARA: **LUIS FERNANDO MONTERO LANCHEROS**
Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

DE: **Directora**

ASUNTO: **Designación de supervisión contrato de prestación de servicios No. CPS-169-2024**

Teniendo en cuenta su formación académica y experiencia laboral, me permito informarle que ha sido designado/a como supervisor/a del contrato de prestación de servicios No. CPS-169 del 22 de noviembre del 2024, suscrito con TALENTO SOLIDO S.A.S., cuyo objeto es "*Prestar el servicio de suscripción de correos electrónicos institucionales y migración a la plataforma Microsoft 365, para el DASCD.*"

Los siguientes documentos, los podrá consultar en la plataforma de SECOP II:

DOCUMENTO	VERIFICACIÓN
Estudios previos	X
Propuesta económica	X
Pliego de condiciones definitivo	X
Adendas	X
Contrato	X
Garantías	X
Acta mediante la cual se aprueban las garantías	N/A
Certificado de Registro Presupuestal	X
Otros:	X

Por lo anterior, y con el fin de garantizar el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico al ejercicio del cumplimiento del objeto del contrato y de las obligaciones a cargo del/la contratista, deberá darse aplicación a la normatividad vigente, al Manual de Contratación de la Entidad, a los lineamientos expedidos por Colombia Compra Eficiente y las demás disposiciones que, al respecto, sean aplicables, ya que el inadecuado desempeño de sus funciones puede generar responsabilidades de tipo civil, penal, administrativo y fiscal.

Es de señalar, que los documentos que sean producto de la ejecución del contrato deben ser archivados de conformidad con el Instructivo de Organización Documental de Expedientes Contractuales (A-CON-IN-001).

En desarrollo del principio de equivalencia funcional, me permito manifestarle que podrá ejercer las actividades que le son propias a través de documentos electrónicos, los cuales deberá anexar igualmente a la carpeta del respectivo contrato a través de cualquier medio.

Se anexa formato denominado *"BUENAS PRACTICAS EN MATERIA DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL"*.

Esta asignación se realiza en virtud del cargo, por lo tanto, deberá ejercer la función de supervisión quien se desempeñe en el mismo, en la correspondiente etapa del proceso.

Finalmente, le recordamos que de su adecuada gestión como supervisor/a depende el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Atentamente,



NIDIA ROCÍO VARGAS
Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

ACCIÓN	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaboró / Actualizó	Diana Elizabeth Revelo Jácome/ Profesional Universitaria SJ	
Revisó	Carlos Andrés Ballén del Busto/ Subdirector Jurídico	
	Alba Ligia Méndez Matamoros/ Profesional Especializada Dirección	
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y, por lo tanto, lo presentamos para firma de la Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD).		

Historial

El usuario 'SONIA ASTRID SOLORZANO OBANDO (39675467 : ssolorzano@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de fimas satisfactoriamente.

26/11/2024 04:20:15 PM

Email enviado a todos los participantes con el documento finalizado.

26/11/2024 04:20:15 PM

Flujo de firmas concluido

26/11/2024 04:20:15 PM

El usuario 'NIDIA ROCIO VARGAS (52114185 : nidia.vargas@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de fimas satisfactoriamente.

26/11/2024 04:13:45 PM

El usuario 'ALBA LIGIA MENDEZ MATAMOROS (52261037 : almendez@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de fimas satisfactoriamente.

26/11/2024 03:42:09 PM

El usuario 'CARLOS ANDRES BALLEN DEL BUSTO (1023878120 : cballen@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de fimas satisfactoriamente.

26/11/2024 03:17:16 PM

El usuario 'DIANA ELIZABETH REVELO JACOME (1033677692 : drevelo@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de fimas satisfactoriamente.

26/11/2024 03:15:31 PM

Flujo de firmas creado por 'DIANA ELIZABETH REVELO JACOME (1033677692 : drevelo@serviciocivil.gov.co)'

26/11/2024 03:15:02 PM
