Señor:
JULIAN ALBERTO VILLEGAS FLOREZ
C.C No 9.873.771
Representante Legal
MEDIUM CONSULTORIA Y PROYECTOS S.A.S
Nit No 901062742-0
Dirección: Bulevar del Bosque MZ 4 CS16, Pereira Risaralda
Celular: 3105147987
Correo: médium.asociados@gmail.com

ALCALDIA DE CARTAGO
VENTANILLA UNICA
22 OCT 2024
RECIBIDO: 022274
DEPENDENCIA:

Señor:
CESAR GONZALEZ GARCIA
C.C No 7.528.445
Representante Legal
EJEGROUP SERVICES S.A.S
Nit No 900702853-3
Dirección: Carrera 5 BIS NRO 36B-52 La Elvira, Pereira Risaralda
Celular: 3118776012
Email. ejegroup2023@gmail.com

Asunto: **SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

Cordial saludo,

Nos dirigirnos a usted a fin de solicitarle la presentación de una cotización para la celebración de un contrato de servicios de apoyo a la gestión que tendrá por objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONÓMICO EN LA ELABORACIÓN DE UN PLAN ESTRATÉGICO ENFOCADO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA COMO PRESTADOR DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS, DE FORMA QUE LE PERMITA AL GOBIERNO MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL, HACER GESTIÓN INTEGRAL DEL ACTIVO ESTRATÉGICO EXISTENTE Y ENCAMINAR SU DESARROLLO", de acuerdo con las siguientes condiciones técnicas y estructura de cotización:

ITEM	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTOS FINALES	VALOR UNITARIO (INCLUIDO DESCUENTOS E IVA)
1	Realizar y documentar un Mapeo Integral y Análisis de Contexto del aeropuerto internacional Santa Ana como prestador del servicio aeroportuario.	Recolectar y analizar información primaria y secundaria disponible en relación con el aeropuerto internacional Santa Ana. Analizar el estado actual de las principales inversiones realizadas al aeropuerto internacional Santa Ana. Evaluar la situación financiera del aeropuerto internacional Santa Ana y su presupuesto Revisar la situación jurídica del aeropuerto, en especial los estatutos y actas de junta directiva. Convocar y presidir reunión interinstitucional con los actores locales, principalmente el	Informe de avance. Análisis de datos. Actas de reunión.	

		aeropuerto internacional santa Ana, las diferentes dependencias y Secretarías y las demás entidades descentralizadas que tenga interacción con los servicios aeroportuarios.		
2	Revisar y Alinear con políticas públicas y planes de Desarrollo, actuales y en elaboración, a nivel municipal, departamental y Nacional.	Identificar en el Plan de Desarrollo Nacional 2022-2026, lo concerniente a programas y proyectos que puedan aportar al desarrollo del Aeropuerto Internacional Santa Ana. Identificar políticas públicas vigentes nacionales y departamentales que puedan aportar al desarrollo del aeropuerto internacional Santa Ana. Investigar en los planes de desarrollo Departamental y Municipal e las líneas y programas que apunten al propósito.	Informe de contexto del AISA. Matriz de las Políticas públicas vigentes identificadas y que contenga las líneas y programas de los planes de desarrollo	
3	Apoyar en la consolidación y análisis de datos relacionados con la situación actual del aeropuerto internacional Santa Ana. (AISA).	Con base en las actividades realizadas previamente, la recolección de información primaria y secundaria apoyar en la elaboración y presentación de un informe de la situación del Aeropuerto	Informe sobre la situación actual del aeropuerto internacional Santa Ana. (Insumo de línea base para la construcción de plan estratégico planteado)	
4	Apoyar en la estructuración y formulación del plan estratégico del aeropuerto internacional Santa Ana (AISA).	Con base en la información organizada y condensada en el informe, matrices y socializaciones, se realizará apoyo en la estructuración y formulación de un plan estratégico bajo las metodologías aprobadas, que sirvan como base para la formulación de proyectos de inversión pública para las vigencias subsiguientes.	Plan estratégico. Anexos. Matrices de datos.	
5	Presentar y socializar los resultados y propuestas, establecidas en el plan estratégico a todos los actores involucrados.	Realizar tres (03) jornadas de socialización de los resultados y propuesta de plan estratégico dirigida a todos los actores involucrados. Emplear herramientas y métodos de comunicación eficaces para este tipo de proyectos. Realizar y entregar un Plan de trabajo para el cumplimiento de las actividades planteadas.	Evidencias de la socialización. Plan de comunicaciones. Cronograma de actividades.	
6	Elaborar los perfiles y fichas de evaluación de los proyectos priorizados, de acuerdo con las líneas estratégicas definidas en el plan estratégico formulado.	Construir los perfiles y las fichas de evaluación de los proyectos con base en la metodología de gestión de proyectos de inversión pública conforme a lo definido en el plan estratégico para el aeropuerto internacional Santa Ana de la ciudad de Cartago.	Perfiles de proyecto priorizados. Fichas de evaluación de proyectos.	
7	Coordinar y presentar un plan de gestión de	Elaborar un documento que identifique las principales fuentes de financiación de los proyectos.	Plan de gestión de recursos.	

	recursos al nivel departamental y nacional.	Construir con el alcalde y su equipo una agenda para la gestión de recursos durante la vigencia 2025, de acuerdo con los proyectos priorizados.		
			TOTAL TOTAL	

PERSONAL REQUERIDO

ÍTEM	ROL	PERFIL	DEDICACIÓN Y RESPONSABILIDADES
1	Director de Proyecto	**Formación profesional:** Profesional en cualquier área de la economía, administración, contaduría o afines, con Maestría en Administración, económica y financiera o afines. **Experiencia:** Experiencia profesional superior a tres (3) años en gestión de proyectos, estructuración y formulación de proyectos de inversión pública en entidades publicas	**Dedicación:** 100% **Responsabilidades:** Dirigir la ejecución de todas las actividades en los tiempos establecidos, y coordinar todo el equipo de trabajo. Elaborar con la información recolectadas los proyectos priorizados que se determinaran en el plan estratégico, con el apoyo del equipo de trabajo. Estructurar y formular el documento técnico de estudio denominado plan estratégico del aeropuerto internacional Santa Ana (AISA). Presidir las jornadas de socialización de los resultados y propuesta de plan estratégico dirigida a todos los actores involucrados.
2	Profesional con conocimiento en financiero y experiencia en Proyecto	**Formación profesional:** Profesional en cualquier área de la economía, administración, contaduría o afines, con Maestría en Administración, económica y financiera o afines. **Experiencia:** Experiencia en la ejecución de mínimo dos (2) contratos cuyo objeto comprenda la formulación de proyectos	**Dedicación:** 100% **Responsabilidades:** Elaborar con la información recolectadas los proyectos priorizados que se determinaran en el plan estratégico, con el apoyo del equipo de trabajo. Apoyar las jornadas de socialización de los resultados y propuesta de plan estratégico dirigida a todos los actores involucrados. Evaluar la situación financiera del aeropuerto internacional Santa Ana y su presupuesto
3	Asesor de Proyecto experto en servicios aeroportuarios	**Formación profesional:** Profesional en cualquier área de las, economía, administración, contaduría o afines y/o Derecho con Maestría en cualquier área de la administración. **Experiencia:** Experiencia profesional superior a tres (3) años en la Gerencia de un aeropuerto, además cuente con un (1) año de experiencia en gestión de proyectos, estructuración y formulación de proyectos de inversión pública	**Dedicación:** 100% **Responsabilidades:** Realizar las actividades de Mapeo Integral y Análisis de Contexto del aeropuerto internacional Santa Ana, documentar y presentar los resultados. Consolidación y construcción de un estudio detallado, de la situación actual del aeropuerto internacional Santa Ana. (AISA). Estructurar y formular el documento técnico de estudio denominado plan estratégico del aeropuerto internacional Santa Ana (AISA).

			Presidir las jornadas de socialización de los resultados y propuesta de plan estratégico dirigida a todos los actores involucrados.
4	Profesional encargado de brindar apoyo en la consolidación y construcción de los documentos.	**Formación profesional:** Profesional en cualquier área de la economía, administración, contaduría o afines, con postgrado en cualquier área de la administración o afines. **Experiencia:** Experiencia laboral superior a tres (3) años en el diligenciamiento, consolidación de informes y depuración de información	**Dedicación:** 100% **Responsabilidades**: Realizar las actividades de Mapeo Integral y Análisis de Contexto del aeropuerto internacional Santa Ana, documentar y presentar los resultados. Brindar apoyo en la consolidación y construcción de un estudio detallado, de la situación actual del aeropuerto internacional Santa Ana. (AISA). Apoyar las jornadas de socialización de los resultados y propuesta de plan estratégico dirigida a todos los actores involucrados. Apoyar en todas las actividades administrativas, operativas y de campo.
5	Auxiliar Administrativo y/o apoyo logístico	**Formación profesional:** tecnólogo en el área del conocimiento de la ingeniería o en el área de la economía, administración, contaduría o afines. **Experiencia:** Experiencia de mínimo dos (02) años desempeñando actividades en coordinación de funciones administrativas.	**Dedicación:** 100% **Responsabilidades:** Apoyar en todas las actividades administrativas, operativas y de campo.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Un (01) mes, cuatro (4) días calendario

ACTIVIDADES ESPECIFICAS:

1) Realizar y documentar un Mapeo Integral y Análisis de Contexto del Aeropuerto Internacional Santa Ana como prestador del servicio aeroportuario.
2) Revisar y Alinear con políticas públicas y planes de Desarrollo, actuales y en elaboración, a nivel municipal, departamental y Nacional.
3) Apoyar en la consolidación y análisis de datos relacionados con la situación actual del aeropuerto internacional Santa Ana. (AISA).
4) Apoyar en la estructuración y formulación del plan estratégico del aeropuerto internacional Santa Ana (AISA).
5) Presentar y socializar los resultados y propuestas, establecidas en el plan estratégico a todos los actores involucrados.
6) Elaborar los perfiles y fichas de evaluación de los proyectos priorizados, de acuerdo con las líneas estratégicas definidas en el plan estratégico formulado.
7) Coordinar y presentar un plan de gestión de recursos al nivel departamental y nacional.

Atentamente,

HUGO ARMANDO BUENAVENTURA HENAO
Secretario de Planeación, Medio Ambiente y Desarrollo Económico

Proyectó: Carolina Giraldo Arias – Contratista Secretaria de Planeación

Cartago, 28 de octubre de 2024

Señor:
HUGO ARMANDO BUENAVENTURA HENAO
Secretario de Planeación.
MUNICIPIO DE CARTAGO
VALLE DEL CAUCA

Ref.: **COTIZACIÓN**

Cordial saludo,

Por medio del presente allego propuesta para realizar las actividades que se deriven del siguiente objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONÓMICO EN LA ELABORACIÓN DE UN PLAN ESTRATÉGICO ENFOCADO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA COMO PRESTADOR DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS, DE FORMA QUE LE PERMITA AL GOBIERNO MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL, HACER GESTIÓN INTEGRAL DEL ACTIVO ESTRATÉGICO EXISTENTE Y ENCAMINAR SU DESARROLLO", conforme a las especificaciones técnicas detalladas por usted:

ITEM	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	ENTREGABLES	VALOR UNITARIO (INCLUIDO DESCUENTOS E IVA)
1	Realizar y documentar un Mapeo Integral y Análisis de Contexto del aeropuerto internacional Santa Ana como prestador del servicio aeroportuario. .	Recolectar y analizar información primaria y secundaria disponible en relación con el aeropuerto internacional Santa Ana. Analizar el estado actual de las principales inversiones realizadas al aeropuerto internacional Santa Ana. Evaluar la situación financiera del aeropuerto internacional Santa Ana y su presupuesto Revisar la situación jurídica del aeropuerto, en especial los estatutos y actas de junta directiva. Convocar y presidir reunión interinstitucional con los actores locales, principalmente el aeropuerto internacional santa Ana, las diferentes dependencias y Secretarías y las demás entidades descentralizadas que tenga interacción con los servicios aeroportuarios.	Informe de avance. Análisis de datos. Actas de reunión.	$ 25.000.000

2	Revisar y Alinear con políticas públicas y planes de Desarrollo, actuales y en elaboración, a nivel municipal, departamental y Nacional.	Identificar en el Plan de Desarrollo Nacional 2022-2026, lo concerniente a programas y proyectos que puedan aportar al desarrollo del Aeropuerto Internacional Santa Ana. Identificar políticas públicas vigentes nacionales y departamentales que puedan aportar al desarrollo del aeropuerto internacional Santa Ana. Investigar en los planes de desarrollo Departamental y Municipal e las líneas y programas que apunten al propósito.	Informe de contexto del AISA. Matriz de las Políticas públicas vigentes identificadas y que contenga las líneas y programas de los planes de desarrollo	$ 14.000.000
3	Apoyar en la consolidación y análisis de datos relacionados con la situación actual del aeropuerto internacional Santa Ana. (AISA)	Con base en las actividades realizadas previamente, la recolección de información primaria y secundaria apoyar en la elaboración y presentación de un informe de la situación del Aeropuerto	Informe sobre la situación actual del aeropuerto internacional Santa Ana. (Insumo de línea base para la construcción de plan estratégico planteado)	$ 25.000.000
4	Apoyar en la estructuración y formulación del plan estratégico del aeropuerto internacional Santa Ana (AISA)..	Con base en la información organizada y condensada en el informe, matrices y socializaciones, se realizará apoyo en la estructuración y formulación de un plan estratégico bajo las metodologías aprobadas, que sirvan como base para la formulación de proyectos de inversión pública para las vigencias subsiguientes.	Plan estratégico. Anexos. Matrices de datos.	$ 18.000.000
5	Presentar y socializar los resultados y propuestas, establecidas en el plan estratégico a todos los actores involucrados.	Realizar tres (03) jornadas de socialización de los resultados y propuesta de plan estratégico dirigida a todos los actores involucrados. Emplear herramientas y métodos de comunicación eficaces para este tipo de proyectos. Realizar y entregar un Plan de trabajo para el cumplimiento de las actividades planteadas.	Evidencias de la socialización. Plan de comunicaciones. Cronograma de actividades.	$ 15.000.000
6	Elaborar los perfiles y fichas de evaluación de los proyectos priorizados, de acuerdo con las líneas estratégicas definidas en el plan estratégico formulado.	Construir los perfiles y las fichas de evaluación de los proyectos con base en la metodología de gestión de proyectos de inversión pública conforme a lo definido en el plan estratégico para el aeropuerto internacional Santa Ana de la ciudad de Cartago.	Perfiles de proyecto priorizados. Fichas de evaluación de proyectos.	$ 72.000.000
7	Coordinar y presentar un plan de gestión de recursos al nivel departamental y nacional.	Elaborar un documento que identifique las principales fuentes de financiación de los proyectos.	Plan de gestión de recursos.	$ 18.000.000

		Construir con el alcalde y su equipo una agenda para la gestión de recursos durante la vigencia 2025, de acuerdo con los proyectos priorizados.		
			TOTAL TOTAL	$ 187.000.000

PERSONAL REQUERIDO:

ÍTEM	ROL	PERFIL	DEDICACIÓN Y RESPONSABILIDADES
1	Director de Proyecto	**Formación profesional:** Profesional en cualquier área de la economía, administración, contaduría o afines, con Maestría en Administración, económica y financiera o afines. **Experiencia:** Experiencia profesional superior a tres (3) años en gestión de proyectos, estructuración y formulación de proyectos de inversión pública en entidades publicas	**Dedicación:** 100% **Responsabilidades:** Dirigir la ejecución de todas las actividades en los tiempos establecidos, y coordinar todo el equipo de trabajo. Elaborar con la información recolectadas los proyectos priorizados que se determinaran en el plan estratégico, con el apoyo del equipo de trabajo. Estructurar y formular el documento técnico de estudio denominado plan estratégico del aeropuerto internacional Santa Ana (AISA). Presidir las jornadas de socialización de los resultados y propuesta de plan estratégico dirigida a todos los actores involucrados.
2	Profesional con conocimiento en financiero y experiencia en Proyecto	**Formación profesional:** Profesional en cualquier área de la economía, administración, contaduría o afines, con Maestría en Administración, económica y financiera o afines. **Experiencia:** Experiencia en la ejecución de mínimo dos (2) contratos cuyo objeto comprenda la formulación de proyectos	**Dedicación:** 100% **Responsabilidades:** Elaborar con la información recolectadas los proyectos priorizados que se determinaran en el plan estratégico, con el apoyo del equipo de trabajo. Apoyar las jornadas de socialización de los resultados y propuesta de plan estratégico dirigida a todos los actores involucrados. Evaluar la situación financiera del aeropuerto internacional Santa Ana y su presupuesto
3	Asesor de Proyecto experto en servicios aeroportuarios	**Formación profesional:** Profesional en cualquier área de las, economía, administración, contaduría o afines y/o Derecho con Maestría en cualquier área de la administración. **Experiencia:** Experiencia profesional superior a tres (3) años en la Gerencia de un aeropuerto, además cuente con un (1) año de experiencia en gestión de proyectos, estructuración y formulación de proyectos de inversión pública	**Dedicación:** 100% **Responsabilidades:** Realizar las actividades de Mapeo Integral y Análisis de Contexto del aeropuerto internacional Santa Ana, documentar y presentar los resultados. Consolidación y construcción de un estudio detallado, de la situación actual del aeropuerto internacional Santa Ana. (AISA).

			Estructurar y formular el documento técnico de estudio denominado plan estratégico del aeropuerto internacional Santa Ana (AISA). Presidir las jornadas de socialización de los resultados y propuesta de plan estratégico dirigida a todos los actores involucrados.
4	Profesional encargado de brindar apoyo en la consolidación y construcción de los documentos.	**Formación profesional:** Profesional en cualquier área de la economía, administración, contaduría o afines, con postgrado en cualquier área de la administración o afines. **Experiencia:** Experiencia laboral superior a tres (3) años en el diligenciamiento, consolidación de informes y depuración de información	**Dedicación:** 100% **Responsabilidades**: Realizar las actividades de Mapeo Integral y Análisis de Contexto del aeropuerto internacional Santa Ana, documentar y presentar los resultados. Brindar apoyo en la consolidación y construcción de un estudio detallado, de la situación actual del aeropuerto internacional Santa Ana. (AISA). Apoyar las jornadas de socialización de los resultados y propuesta de plan estratégico dirigida a todos los actores involucrados. Apoyar en todas las actividades administrativas, operativas y de campo.
5	Auxiliar Administrativo y/o apoyo logístico	**Formación profesional:** tecnólogo en el área del conocimiento de la ingeniería o en el área de la economía, administración, contaduría o afines. **Experiencia:** Experiencia de mínimo dos (02) años desempeñando actividades en coordinación de funciones administrativas.	**Dedicación:** 100% **Responsabilidades:** Apoyar en todas las actividades administrativas, operativas y de campo.

VALOR: CIENTO OCHENTA Y SIETE MILLONES M/CTE ($187.000.000) INCLUIDO IVA Y DEMÁS DESCUENTOS

PLAZO DE EJECUCIÓN: Un (01) mes, cuatro (4) días calendario

ACTIVIDADES ESPECIFICAS:

1) Realizar y documentar un Mapeo Integral y Análisis de Contexto del Aeropuerto Internacional Santa Ana como prestador del servicio aeroportuario.
2) Revisar y Alinear con políticas públicas y planes de Desarrollo, actuales y en elaboración, a nivel municipal, departamental y Nacional.
3) Apoyar en la consolidación y análisis de datos relacionados con la situación actual del aeropuerto internacional Santa Ana. (AISA).
4) Apoyar en la estructuración y formulación del plan estratégico del aeropuerto internacional Santa Ana (AISA).

5) Presentar y socializar los resultados y propuestas, establecidas en el plan estratégico a todos los actores involucrados.
6) Elaborar los perfiles y fichas de evaluación de los proyectos priorizados, de acuerdo con las líneas estratégicas definidas en el plan estratégico formulado.
7) Coordinar y presentar un plan de gestión de recursos al nivel departamental y nacional.

Atentamente,

CESAR GONZALEZ GARCIA
CC: 7.528.445
RL

Pereira, 24 de octubre de 2024

Doctor
HUGO ARMANDO BUENAVENTURA HENAO
Secretario de Planeación, Medio Ambiente y Desarrollo Económico
Cartago (Valle del cauca)

Asunto: **COTIZACIÓN**

Cordial Saludo,

A continuación, presentamos nuestra cotización técnica y económica con base en la solicitud de cotización realizada por usted:

1. OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONÓMICO EN LA ELABORACIÓN DE UN PLAN ESTRATÉGICO ENFOCADO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ANA COMO PRESTADOR DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS, DE FORMA QUE LE PERMITA AL GOBIERNO MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL, HACER GESTIÓN INTEGRAL DEL ACTIVO ESTRATÉGICO EXISTENTE Y ENCAMINAR SU DESARROLLO

2. PRESUPUESTO

ITEM	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTOS FINALES	VALOR UNITARIO (INCLUIDO DESCUENTOS E IVA)
1	Realizar y documentar un Mapeo Integral y Análisis de Contexto del aeropuerto internacional Santa Ana como prestador del servicio aeroportuario.	Recolectar y analizar información primaria y secundaria disponible en relación con el aeropuerto internacional Santa Ana. Analizar el estado actual de las principales inversiones realizadas al aeropuerto internacional Santa Ana. Evaluar la situación financiera del aeropuerto internacional Santa Ana y su presupuesto	Informe de avance. Análisis de datos. Actas de reunión.	$ 22.250.000

		Revisar la situación jurídica del aeropuerto, en especial los estatutos y actas de junta directiva. Convocar y presidir reunión interinstitucional con los actores locales, principalmente el aeropuerto internacional santa Ana, las diferentes dependencias y Secretarías y las demás entidades descentralizadas que tenga interacción con los servicios aeroportuarios.		
2	Revisar y Alinear con políticas públicas y planes de Desarrollo, actuales y en elaboración, a nivel municipal, departamental y Nacional.	Identificar en el Plan de Desarrollo Nacional 2022-2026, lo concerniente a programas y proyectos que puedan aportar al desarrollo del Aeropuerto Internacional Santa Ana. Identificar políticas públicas vigentes nacionales y departamentales que puedan aportar al desarrollo del aeropuerto internacional Santa Ana. Investigar en los planes de desarrollo Departamental y Municipal e las líneas y programas que apunten al propósito.	Informe de contexto del AISA. Matriz de las Políticas públicas vigentes identificadas y que contenga las lineas y programas de los planes de desarrollo	$ 13.000.000
3	Apoyar en la consolidación y análisis de datos relacionados con la situación actual del aeropuerto internacional Santa Ana. (AISA)	Con base en las actividades realizadas previamente, la recolección de información primaria y secundaria apoyar en la elaboración y presentación de un informe de la situación del Aeropuerto	Informe sobre la situacion actual del aeropuerto internacional Santa Ana. (Insumo de línea base para la construcción de plan estratégico planteado)	$ 20.250.000
4	Apoyar en la estructuración y formulación del plan estratégico del aeropuerto internacional Santa Ana (AISA)..	Con base en la información organizada y condensada en el informe, matrices y socializaciones, se realizará apoyo en la estructuración y formulación de un plan estratégico bajo las metodologías aprobadas, que sirvan como base para la formulación de proyectos de inversión pública para las vigencias subsiguientes.	Plan estratégico. Anexos. Matrices de datos.	$ 17.500.000
5	Presentar y socializar los resultados y propuestas, establecidas en el plan	Realizar tres (03) jornadas de socialización de los resultados y propuesta de plan estratégico	Evidencias de la socialización.	$ 14.500.000

	estratégico a todos los actores involucrados.	dirigida a todos los actores involucrados. Emplear herramientas y métodos de comunicación eficaces para este tipo de proyectos. Realizar y entregar un Plan de trabajo para el cumplimiento de las actividades planteadas.	Plan de comunicaciones. Cronograma de actividades.	
6	Elaborar los perfiles y fichas de evaluación de los proyectos priorizados, de acuerdo con las líneas estratégicas definidas en el plan estratégico formulado.	Construir los perfiles y las fichas de evaluacion de los proyectos con base en la metodología de gestión de proyectos de inversión pública conforme a lo definido en el plan estratégico para el aeropuerto internacional Santa Ana de la ciudad de Cartago.	Perfiles de proyecto priorizados. Fichas de evaluación de proyectos.	$ 70.000.000
7	Coordinar y presentar un plan de gestión de recursos al nivel departamental y nacional.	Elaborar un documento que identifique las principales fuentes de financiación de los proyectos. Construir con el alcalde y su equipo una agenda para la gestión de recursos durante la vigencia 2025, de acuerdo con los proyectos priorizados.	Plan de gestión de recursos.	$ 17.500.000
			TOTAL TOTAL	$ 175.000.000

3. EQUIPO DE TRABAJO

Para el desarrollo del objeto contractual, se requiere el siguiente equipo de trabajo:

ÍTEM	ROL	PERFIL	DEDICACIÓN Y RESPONSABILIDADES
1	Director de Proyecto	**Formación profesional:** Profesional en cualquier área de la economía, administración, contaduría o afines, con Maestría en Administración, económica y financiera o afines. **Experiencia:** Experiencia profesional superior a tres (3) años en gestión de proyectos, estructuración y formulación de proyectos de inversión pública en entidades publicas	**Dedicación:** 100% **Responsabilidades:** Dirigir la ejecución de todas las actividades en los tiempos establecidos, y coordinar todo el equipo de trabajo. Elaborar con la información recolectadas los proyectos priorizados que se determinaran en el plan estratégico, con el apoyo del equipo de trabajo. Estructurar y formular el documento técnico de estudio denominado plan estratégico del aeropuerto internacional Santa Ana (AISA).

			Presidir las jornadas de socialización de los resultados y propuesta de plan estratégico dirigida a todos los actores involucrados.
2	Profesional con conocimiento en financiero y experiencia en Proyecto	**Formación profesional:** Profesional en cualquier área de la economía, administración, contaduría o afines, con Maestría en Administración, económica y financiera o afines. **Experiencia:** Experiencia en la ejecución de mínimo dos (2) contratos cuyo objeto comprenda la formulación de proyectos	**Dedicación:** 100% **Responsabilidades:** Elaborar con la información recolectadas los proyectos priorizados que se determinaran en el plan estratégico, con el apoyo del equipo de trabajo. Apoyar las jornadas de socialización de los resultados y propuesta de plan estratégico dirigida a todos los actores involucrados. Evaluar la situación financiera del aeropuerto internacional Santa Ana y su presupuesto
3	Asesor de Proyecto experto en servicios aeroportuarios	**Formación profesional:** Profesional en cualquier área de las, economía, administración, contaduría o afines y/o Derecho con Maestría en cualquier área de la administración. **Experiencia:** Experiencia profesional superior a tres (3) años en la Gerencia de un aeropuerto, además cuente con un (1) año de experiencia en gestión de proyectos, estructuración y formulación de proyectos de inversión pública	**Dedicación:** 100% **Responsabilidades:** Realizar las actividades de Mapeo Integral y Análisis de Contexto del aeropuerto internacional Santa Ana, documentar y presentar los resultados. Consolidación y construcción de un estudio detallado, de la situación actual del aeropuerto internacional Santa Ana. (AISA). Estructurar y formular el documento técnico de estudio denominado plan estratégico del aeropuerto internacional Santa Ana (AISA). Presidir las jornadas de socialización de los resultados y propuesta de plan estratégico dirigida a todos los actores involucrados.
4	Profesional encargado de brindar apoyo en la consolidación y construcción de los documentos.	**Formación profesional:** Profesional en cualquier área de la economía, administración, contaduría o afines, con postgrado en cualquier área de la administración o afines. **Experiencia:** Experiencia laboral superior a tres (3) años en el diligenciamiento, consolidación de informes y depuración de información	**Dedicación:** 100% **Responsabilidades**: Realizar las actividades de Mapeo Integral y Análisis de Contexto del aeropuerto internacional Santa Ana, documentar y presentar los resultados. Brindar apoyo en la consolidación y construcción de un estudio detallado, de la situación actual del aeropuerto internacional Santa Ana. (AISA). Apoyar las jornadas de socialización de los resultados y propuesta de plan estratégico dirigida a todos los actores involucrados.

			Apoyar en todas las actividades administrativas, operativas y de campo.
5	Auxiliar Administrativo y/o apoyo logístico	**Formación profesional:** tecnólogo en el área del conocimiento de la ingeniería o en el área de la economía, administración, contaduría o afines. **Experiencia:** Experiencia de mínimo dos (02) años desempeñando actividades en coordinación de funciones administrativas.	**Dedicación:** 100% **Responsabilidades:** Apoyar en todas las actividades administrativas, operativas y de campo.

4. COTIZACIÓN ECONÓMICA

El valor de la propuesta es de CIENTO SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($175.000.000) por concepto de honorarios profesionales.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

Un (01) mes, cuatro (4) días calendario.

6. ACTIVIDADES ESPECIFICAS:

1) Realizar y documentar un Mapeo Integral y Análisis de Contexto del Aeropuerto Internacional Santa Ana como prestador del servicio aeroportuario.
2) Revisar y Alinear con políticas públicas y planes de Desarrollo, actuales y en elaboración, a nivel municipal, departamental y Nacional.
3) Apoyar en la consolidación y análisis de datos relacionados con la situación actual del aeropuerto internacional Santa Ana. (AISA).
4) Apoyar en la estructuración y formulación del plan estratégico del aeropuerto internacional Santa Ana (AISA).
5) Presentar y socializar los resultados y propuestas, establecidas en el plan estratégico a todos los actores involucrados.
6) Elaborar los perfiles y fichas de evaluación de los proyectos priorizados, de acuerdo con las líneas estratégicas definidas en el plan estratégico formulado.
7) Coordinar y presentar un plan de gestión de recursos al nivel departamental y nacional.

Atentamente,

ANGELA PATRICIA VILLEGAS FLOREZ
Gerente