Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-09-01	**Hasta:**	2024-09-30	
Nombre del Contratista:	DIANA CAROLINA MONTERO CORTES		**Número de Documento:**	1024465143	
Correo Electrónico:	dimontero@hotmail.es		**Número Telefónico:**	3012337073	
Nombre del Supervisor:	HECTOR JAVIER QUIÑONES ALBARRACIN	**Cargo:**	DIRECTOR TECNICO SERVICIOS HOSPITALARIOS	**Código - Grado:**	009-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3958-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	433
Perfil:	PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS				
Unidad de Servicios:	USS TUNAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
I01ME	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	USS MEISSEN	$5401440	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5401440**	**CINCO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTAPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-04-01	2024-06-30	1	$ 10802880	1022
2	2024-06-01	2024-08-31	2	$ 10802880	1547
3	2024-08-01	2024-10-31	3	$ 10802880	2136

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	FEBRERO	$ 5401440
2	MARZO	$ 5401440
3	ABRIL	$ 5401440

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
4	MAYO	$ 5401440
5	JUNIO	$ 5401440
6	JULIO	$ 5401440
7	AGOSTO	$ 5401440
8	SEPTIEMBRE	$ 5401440

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 16204320	**$ 48612960**	**$ 43211520**	**$ 5401440**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Articular las acciones administrativas y asistenciales para la adecuada prestación de los servicios en las unidades asignadas.	-Realizar el apoyo a la gestión de enfermería y la dirección hospitalaria y la dirección de urgencias en el turno de la noche en la unidad de Meissen	-Registro de actividades en libro de novedades
2	2. Verificar el cumplimiento de la programación de turnos de los funcionarios y/o cronograma de actividades de contratistas.	-Verificar que el talento humano programado realice las actividades programadas con atención humanizada y reportar las situaciones presentadas en la unidad de Meiss	-Ronda administrativa y reporte a las direcciones de urgencias y hospitalaria presentadas, según las necesidades del servicio.
3	3. Administrar el talento humano de las unidades asignadas velando por cumplimiento de estándares mínimos y realizar articulacion.	-Se realiza seguimiento de actividades contractuales a cada uno de los contratistas asignados, verificando cumplimiento de los procesos y obligaciones. Se realiza actas de seguimiento contractual a aquellos contratistas que presenten incumplimientos.	-Se realiza seguimiento de actividades contractuales a cada uno de los contratistas asignados, verificando cumplimiento de los procesos y obligaciones. Se realiza actas de seguimiento contractual a aquellos contratistas que presenten incumplimientos.
4	4. Atender las necesidades administrativas que se presenten por cualquier eventualidad de las diferentes unidades y dar aviso a la Dirección y/o Subgerencia de la Subred según corresponda.	---Apoyar la gestión y resolución de situaciones que se presenten durante el turno de la noche	--Reporte de cualquier medio de comunicación interna
5	5. Realizar acompañamientos a los entes de control cuando sean requerido de acuerdo a pertinencia y necesidades institucionales.	--Direccionar los entes de control que visiten la UMHES Meissen y resolver todo tipo de inquietudes que se generen durante la misma	---Direccionar los entes de control que visiten la UMHES Meissen y resolver todo tipo de inquietudes que se generen durante la misma
6	6. Realizar acciones para gestionar indicadores de eficiencia, efectividad del servicio y/o proceso a cargo.	-Apoyar con los datos necesarios para la elaboración de indicadores desde la gestión diaria, promover acciones que permitan el mejoramiento de los indicadores institucionales	-Informes y formatos diligenciados
7	7. Gestionar la prestación de los servicios con pertinencia, oportunidad, seguridad y suficiencia.	-Apoyar con los datos necesarios para la elaboración de indicadores desde la gestión diaria, promover acciones que permitan el mejoramiento de los indicadores institucionales	-Informes y formatos diligenciados

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. Apoyar la elaboración y velar por la implementación de los formatos, protocolos, guías, procedimientos de la Subred Sur y generar adherencia por parte del servicio y/o proceso a cargo, garantizando las normas universales de bioseguridad.	-Verificar que el servicio prestado con oportunidad y eficiencia	-Informe de turno
9	9.Apoyo en la gestión de camas, traslados de menor y mayor complejidad informe y actualización de censo institucional.2	-Actualizacion segun las necesidades de las guias y protocolos con socializacion al personal	--Implementar y socializar la modificacion de protocolos
10	10, Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Realizar el apoyo de actividades acordes al perfil y a la experiencia del profesional	---Soporte de acuerdo a los procedimientos establecidos por la institución

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5401440
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	1066558493	-		
2024	**AGOSTO**	**2024**	**09**	**13**				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTAPESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 2160576	$ 345692	**$ 346300**
Salud		COMPENSAR		$ 270072	**$ 270500**
ARL	3	SURA		$ 52632	**$ 52800**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 627042**	**$ 669600**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	468200040698

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	DIANA CAROLINA MONTERO CORTES	2024-09-24 16:58:31
ACEPTADO SUPERVISIÓN	HECTOR JAVIER QUIÑONES ALBARRACIN	2024-09-27 17:04:37
ACEPTADO CONTRATACIÓN	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-09-28 17:51:54
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-10-11 10:38:52

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



HECTOR JAVIER QUIÑONES ALBARRACIN
DIRECTOR TECNICO SERVICIOS HOSPITALARIOS

© Siasur - 2024