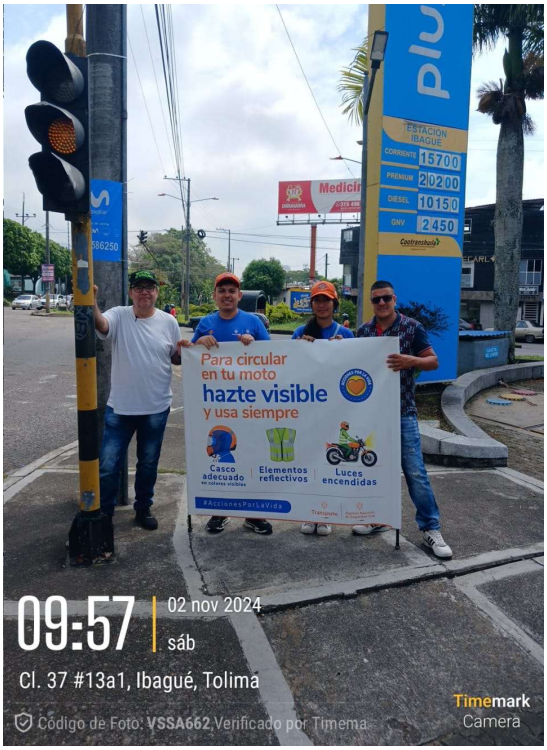
INFORME DE ACTIVIDADES No. 6	
PERIODO DE EJECUCIÓN: DEL 28 DE OCTUBRE DE 2024 HASTA 27 DE NOVIEMBRE DE 2024	
CONTRATO NO. 1673 DEL 09 DE MAYO DE 2024	
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	EDGAR TRIANA REINA
No. DE IDENTIFICACIÓN	CC 93.354.956 DE IBAGUE
DIRECCIÓN	CARRERA 3 No. 41-31 B/SANTA HELENA
TELÉFONO/CELULAR	3166981935
EPS	SALUD TOTAL
FONDO DE PENSIONES	PORVENIR
CUENTA BANCARIA	*No.* 166170201825
TIPO DE CUENTA	AHORROS
BANCO	DAVIVIENDA
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
OBJETO DEL CONTRATO	MOV- CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ARAS DE FORTALECER LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y METAS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DE LA CIUDAD DE IBAGUE, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD VIAL PARA LA REGULACIÓN Y CONTROL DEL TRÁNSITO EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ OP 40
PLAZO DE EJECUCIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y/O SUSPENSIONES)	SEIS (6) MESES, APARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIACION DEL CONTRATO SUSCRITA ENTRE EL SUPERVISOR Y EL CONTRATISTA, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, EJECUCION Y LEGALIZACIÓN DEL MISMO.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYENDO ADICIONES)	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($16.800.000) M/CTE
FECHA ACTA DE INICIO	28 DE MAYO DEL 2024
PRÓRROGAS - SI APLICA (No. DE DÍAS/MESES)	
ADICIONES - SI APLICA (VALOR ADICIONADO)	
SUSPENSIONES - SI APLICA (FECHA Y No. DE DÍAS/MESES)	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	27 DE NOVIEMBRE DE 2024
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	

OBLIGACIÓN No. 1: Brindar apoyo profesional en temas relacionados con programas y campañas de educación vial y cultura ciudadana, en cumplimiento de proyecto “Fortalecimiento de la seguridad vial para la regulación y control del Tránsito en el municipio de Ibagué” a ejecutar por parte de la secretaria de Movilidad.

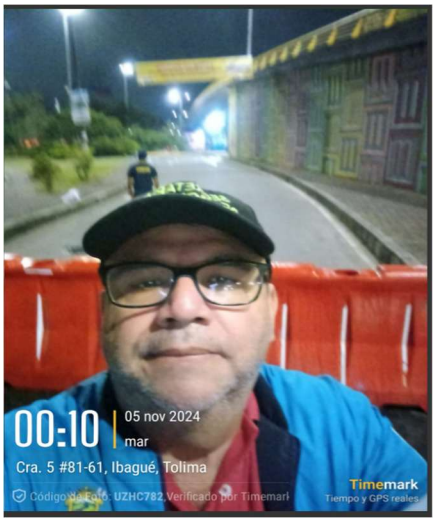
Descripción de las actividades adelantadas:

- Asistí a la actividad del sábado 2 de noviembre en la Av. Ambalá con calle 37: USO EPP y visibilidad intervención A.B. Y C.





- Apoyé el cierre de vías en el marco del plan piloto para mejorar la movilidad en la avenida Pedro Tafur



- La actividad “MOTO DESTREZAS” bajando después del semáforo del c.c. aqua se reprogramó por la no asistencia de los representantes de la ANSV



OBLIGACIÓN No. 2: Brindar soporte profesional en la atención y resolución de solicitudes de corrección de propietario, prenda, modificación de color, línea, marca y otras características ante RUNT.

Descripción de las actividades adelantadas:

En este período no se me requirió esta actividad.

OBLIGACIÓN No. 3: Velar por el correcto funcionamiento de los procesos que se realizan en el área de sistemas de la Secretaría de Movilidad de Ibagué.

Descripción de las actividades adelantadas:

- Configuré impresora HP Laser Jet 1212 en 2 pcs de operativa
- Configuré impresora HP Laser Jet 1212 en 1 pcs de juridica
- Asignación dirección IP en un portátil de operativa
- Formatee un pc de la oficina de operativa

VER PLANILLA ANEXA

OBLIGACIÓN No. 4: Brindar soporte profesional a los requerimientos en hardware y software que se presenten en el normal desarrollo de las actividades de la Secretaría de Movilidad.

Descripción de las actividades adelantadas:

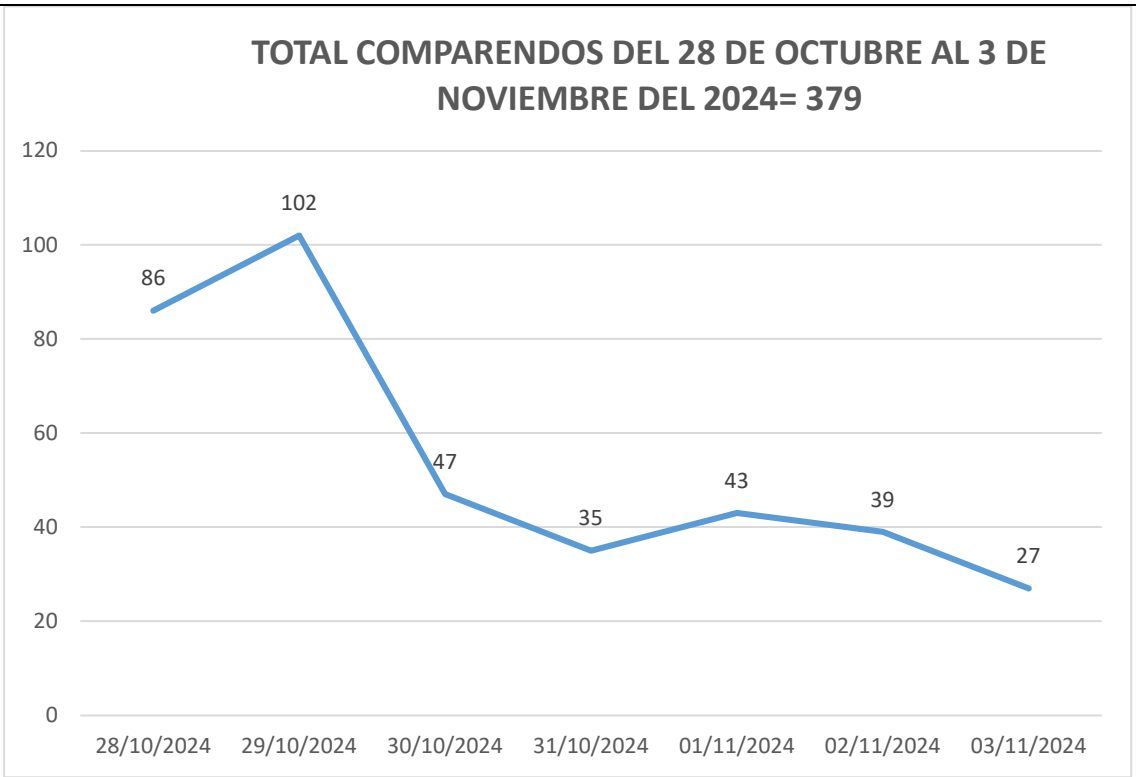
- Instalé scanner 7500 en un pc de la dirección operativa
- Instalé impresora a un pc del área operativa

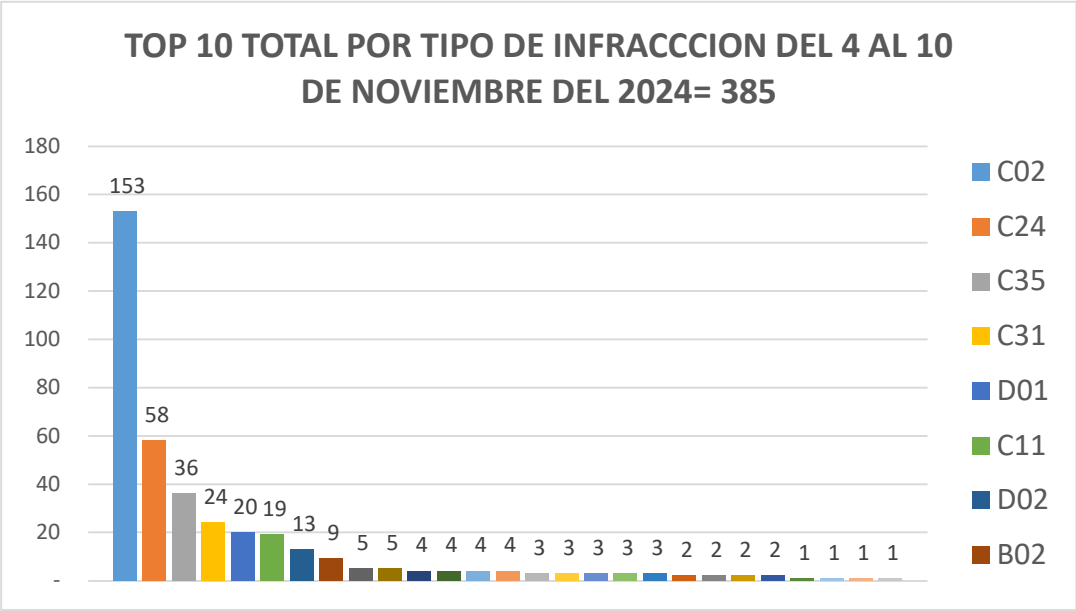
VER PLANILLA ANEXA

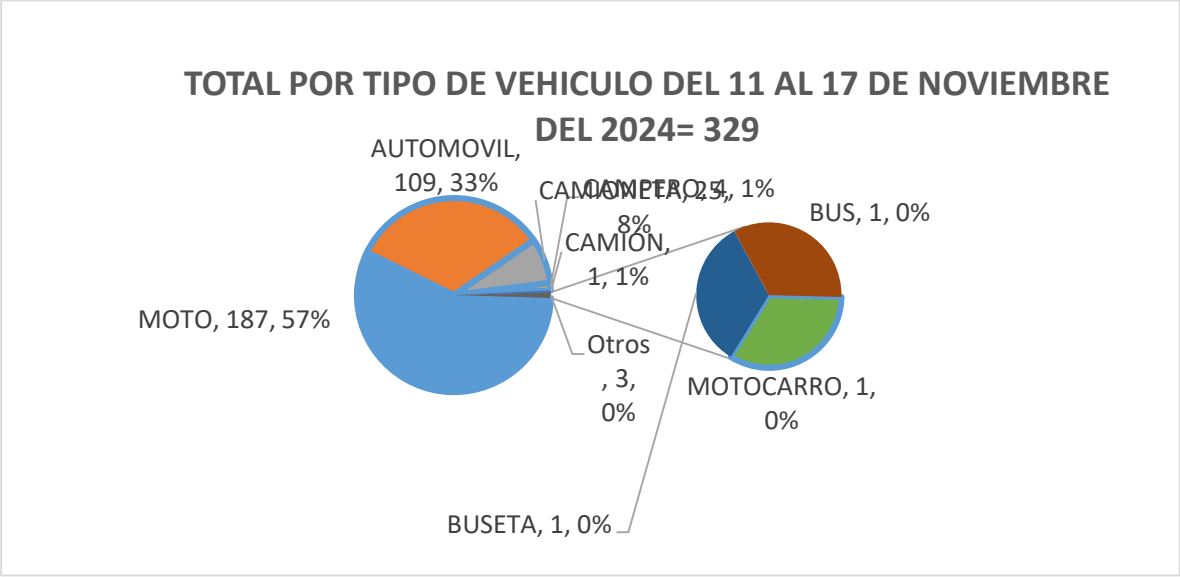
OBLIGACIÓN NO. 5: Elaborar informes desde su perfil profesional que sean solicitados por los entes de control, y demás informes de bases de datos que se requieran, recopilando o consolidando información de los procesos transversales de la secretaria de movilidad.

Descripción de las actividades adelantadas:

Presenté semanalmente consolidados de Comparendos.


TOTAL COMPARENDOS DEL 28 DE OCTUBRE AL 3 DE NOVIEMBRE DEL 2024= 379
120
100
80
60
40
20
0
86
102
47
35
43
39
27
28/10/2024
29/10/2024
30/10/2024
31/10/2024
01/11/2024
02/11/2024
03/11/2024

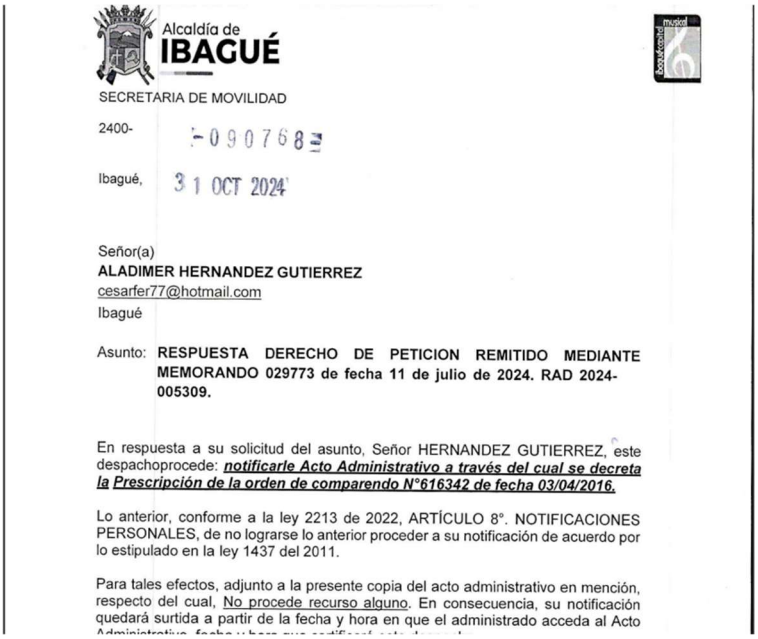

TOP 10 TOTAL POR TIPO DE INFRACCCION DEL 4 AL 10 DE NOVIEMBRE DEL 2024= 385
180
160
140
120
100
80
60
40
20
-
153
58
36
24
20
19
13
9
5
5
4
4
4
4
3
3
3
3
3
2
2
2
2
1
1
1
1
C02
C24
C35
C31
D01
C11
D02
B02



OBLIGACIÓN No. 6: Proyectar respuestas dentro de los términos legales de forma y de fondo a los derechos de petición y tutelas que le sean asignados por reparto, que tengan un componente técnico que de manera directa o transversal correspondan a la Secretaría, y que tengan relación con el objeto del contrato.

Descripción de las actividades adelantadas:

- Apoyé la resolución de un derecho de petición por la caducidad de un comparendo hata obtener la resolución declarando la caducidad del mismo.



Alcaldía de IBAGUÉ

SECRETARIA DE MOVILIDAD

2400- -090768

Ibagué, 31 OCT 2024

Señor(a)
ALADIMER HERNANDEZ GUTIERREZ
cesarfer77@hotmail.com
Ibagué

Asunto: **RESPUESTA DERECHO DE PETICION REMITIDO MEDIANTE MEMORANDO 029773 de fecha 11 de julio de 2024. RAD 2024-005309.**

En respuesta a su solicitud del asunto, Señor HERNANDEZ GUTIERREZ, este despachoprocede: ***notificarle Acto Administrativo a través del cual se decreta la Prescripción de la orden de comparendo N°616342 de fecha 03/04/2016.***

Lo anterior, conforme a la ley 2213 de 2022, ARTÍCULO 8°. NOTIFICACIONES PERSONALES, de no lograrse lo anterior proceder a su notificación de acuerdo por lo estipulado en la ley 1437 del 2011.

Para tales efectos, adjunto a la presente copia del acto administrativo en mención, respecto del cual, No procede recurso alguno. En consecuencia, su notificación quedará surtida a partir de la fecha y hora en que el administrado acceda al Acto

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIÓN No. 1: Presentar informe mensual al supervisor del contrato sobre las actividades realizadas y/o pendientes por tramitar, e incluir soporte de evidencia de cargue de documentos en el SECOP II

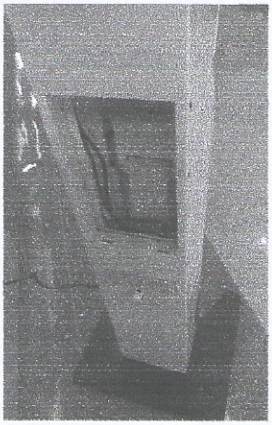
Presenté informe mensual al supervisor del contrato sobre las actividades realizadas y/o pendientes por tramitar, incluyendo soporte de evidencia de cargue de documentos en el SECOP II
OBLIGACIÓN No. 2. Realizar el cargue de los documentos requeridos en la plataforma del SECOP II, respecto a estampillas, documento equivalente y/o factura, informes de ejecución con soportes y evidencias de cumplimiento y terminación del contrato.
Descripción de las actividades adelantadas: • Realice el cargue de los documentos requeridos en la plataforma del SECOP II, Presenté formato de entrega de estampillas, documento equivalente e informe de ejecución del período en ejecución con sus respectivos soportes y evidencias cumpliendo a cabalidad.
OBLIGACIÓN No. 3: Asistir con puntualidad a todas las capacitaciones, reuniones y comités citadas por el supervisor del contrato.
Descripción de las actividades adelantadas: • En este período no se presentó esta actividad
OBLIGACIÓN No. 4: Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). PARÁGRAFO. El deber de entregar inventario de los documentos de archivo a cargo del contratista se circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, como a los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico. Incluidas las claves, si dentro de sus funciones a desarrollar manipulaba plataformas estatales donde le fueron asignadas las mismas.
Descripción de las actividades adelantadas: • Se cumplió a cabalidad.
OBLIGACIÓN No. 5: Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión al desarrollo contractual.
Descripción de las actividades adelantadas: • Se guardó la debida confidencialidad de los asuntos que conocí con ocasión al desarrollo contractual.
OBLIGACIÓN No. 6: Realizar oportunamente los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral Conforme a la Ley 1150 de 2007 Art. 23 y la Ley 789 de 2002 Art. 50 y normas que las modifiquen o complementen
Descripción de las actividades adelantadas: • Realicé oportunamente el pago al Sistema de Seguridad Social Integral del respectivo mes con las evidencias necesarias (Planilla detallada y recibo de pago de la misma).
OBLIGACIÓN No. 7: Dar estricto cumplimiento a los procesos, procedimientos y aplicar todos los Documentos y formatos del Sistema Integrado de Gestión implementado por la administración municipal.
Descripción de las actividades adelantadas: • Se cumplió a cabalidad.
OBLIGACIÓN No. 8: Dar estricto cumplimiento del Código de integridad y Buen Gobierno del Municipio y a los valores relacionados a continuación que guiarán el cumplimiento del objeto contractual: Servicio, Productividad, Responsabilidad, Solidaridad, Lealtad, Pertenencia, Honestidad, Justicia, Respeto, Tolerancia.
Descripción de las actividades adelantadas: • Se cumplió a cabalidad
OBLIGACIÓN No. 9: Conocer las matrices de los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la administración municipal y Como se identifica cada una de ellas.
Descripción de las actividades adelantadas: • Se cumplió a cabalidad
OBLIGACIÓN No. 10: Cumplir con las obligaciones del Decreto 723 de 2013, capitulo 4, articulo 16 "obligaciones del contratista" relativo al cumplimiento de las normas del sistema general de riesgos laborales.
Descripción de las actividades adelantadas:

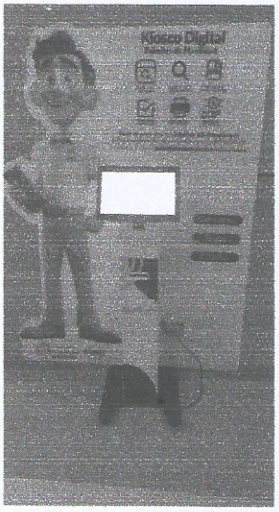
- Se cumplió a cabalidad

OBLIGACIÓN No. 11: Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato de Conformidad con el objeto contractual

Descripción de las actividades adelantadas:

- Verifiqué el kiosco digital ubicado en el cc La Estación evidenciando que aún tiene papel para imprimir recibos de pago





- Acompañe la entrega del parque Sacúdete el 3 de noviembre en el barrio viveros





EDGAR TRIANA REINA
CC 93.354.956