Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	2	FECHA INFORME	27 NOV 2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	3116 DE FECHA 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024
VALOR DEL CONTRATO	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS.— M/CTE ($7.500.000)
CONTRATANTE	ALCALDÍA DE YOPAL
CONTRATISTA	LUIS CARLOS LINARES MANZANARES
No. DE IDENTIFICACION	3249848 DE EL COLEGIO
PLAZO DE EJECUCION	TRES (03) MESES
SUPERVISOR	JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ – SECRETARIO DE GOBIERNO
FECHA DE INICIO	19 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	18 DE DICIEMBRE DE 2024
PERIODO DEL INFORME	DEL 19 DE OCTUBRE DE 2024 AL 18 DE NOVIEMBRE DE 2024.
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, ARTICULACIÓN COMUNITARIA PARA GENERAR CONFIANZA E INTERMEDIACIÓN PARA LA REDUCCIÓN DEL DELITO Y COMPORTAMIENTOS CONTRARIOS A LA CONVIVENCIA, EN ATENCIÓN A LA SEGURIDAD CIUDADANA EN LAS COMUNAS DEL ÁREA 1 URBANA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1. Prestar soporte técnico para desarrollar acciones y/o encuentros comunitarios en la comuna del área urbana asignada por intermedio de mesas de seguridad para el fortalecimiento de la seguridad y convivencia	Durante el periodo comprendido del 19 de octubre de 2024 al 18 de noviembre de 2024, realice soporte técnico en el desarrollo de las siguientes acciones: • El día 1 de noviembre de 2024, realice soporte técnico en el desarrollo de atención a requerimiento ciudadano con el líder de las juventudes, el cual se llevó acabo en el calle 24 No 26 – 117 del barrio el Remanso, donde	**ANEXO CD** 1.1. Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – tres (3)

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
ciudadana del Municipio de Yopal. Producto: Mínimo tres (3) mesas de trabajo y/o encuentros comunitarios. Evidencia: actas, planillas, registro fotográfico o lista de asistencia.	se trataron temas el acompañamiento de psicología y trabajo social y comunitario dirigidos a los jóvenes del Municipio de Yopal para mejorar el buen uso del tiempo libre y garantizar la sana convivencia y seguridad del sector, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. • El día 1 de noviembre de 2024, realice soporte técnico y atención a requerimiento ciudadano en el barrio Los Laureles de la Comuna III del Municipio de Yopal, donde se informa al ciudadano las medida y normas para el espacio público y el cual de la queja de la comunidad por la alteración a la sana convivencia y seguridad del sector por la contaminación auditiva que está generando, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. • El día 2 de noviembre de 2024, realice soporte técnico en el desarrollo a requerimiento ciudadano por parte del presidente de junta del barrio Dalel Barón de la Comuna II del Municipio de Yopal, donde solicita realizar campañas para mejora y prevenir la sana convivencia del sector, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. • El día 14 de noviembre de 2024, realice soporte técnico en el desarrollo en el requerimiento ciudadano con radicado No 20241154433 en las acciones de acercamiento y socialización de jornada de	folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 1.2. Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – cuatro (4) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 1.3. Anexo en medio magnético acta de reunión – tres (3) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 1.4. Anexo en medio magnético acta de reunión, control de

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	ornato y embellecimiento del barrio en el barrio Mastranto de la Comuna III del Municipio de Yopal, esto con el fin de mejorar ala sana convivencia y seguridad de los vecinos del sector, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.	asistencia externo y registro fotográfico – seis (6) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
2. Realizar acciones de mediación e intervención en las manifestaciones, movilizaciones ciudadanas o protestas pacíficas en área urbana de Yopal en desarrollo de lo señalado en el decreto nacional 003 de 2021. Producto: 100% de intervención en manifestaciones o protestas que se requiera. Evidencia: actas, registro fotográfico, planillas de asistencia.	Durante el periodo comprendido del 19 de octubre de 2024 al 18 de noviembre de 2024, realice acciones de prevención en la siguiente actividad: • El día 26 de noviembre de 2024, realice acciones de mediación e intervención en el desfile de bandas marciales, la cual se llevó a cabo en el centro poblado del Corregimiento de Morichal, donde participaron diferentes bandas del Municipio de Yopal, esto con el fin de mejorar la sana convivencia y el buen uso del tiempo libre de los ciudadanos, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.	**ANEXO CD** 2.1 Anexo en medio magnético acta de reunión, registro fotográfico y control de asistencia interno – siete (7) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
3. Prestar soporte técnico en la implementación de las rutas institucionales en el área urbana que buscan disminuir los flagelos que impactan la seguridad y convivencia en el municipio Yopal. Producto: 100% Soporte técnico en las Rutas de Prevención y atención implementadas en el Municipio de Yopal Evidencia: Registro fotográfico, evidencia de asistencia o actas, según aplique.	Durante el periodo comprendido del 19 de octubre de 2024 al 18 de noviembre de 2024, realice apoyo técnico en la implementación de rutas institucionales de las siguientes acciones: • El día 24 de octubre de 2024, realice soporte técnico en la implementación en la jornada mujer origen de vida , la cual se dirigió a las mujeres que han sufrido la violencia en sus diferentes, la cual se llevó acabo en el Coliseo del 20 de Julio de la Comuna III del Municipio de Yopal, y se contó con la presencia de la Policía Nacional, el grupo de psicología, esta actividad se realizó con el fin de mejorar la convivencia con las mujeres del Municipio, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así	**ANEXO CD** 3.1 Anexo en medio magnético acta de reunión, registro fotográfico y control de asistencia externo – seis (6) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. • El día 5 de noviembre del 2024, brindé soporte técnico en la campaña de sensibilización de tenencia responsable de mascotas dándoles a conocer la Ley 1801 de 2016 el Código Nacional de Policía y los Artículos 124 y 126 referentes a la actividad, la cual se llevó acabo en el Barrio Villa Natalia de la Comuna III del Municipio de Yopal, la cual se realizó casa a casa para dar cumplimiento a compromisos con la junta de acción comunal y la comunidad en general, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	**ANEXO CD** 3.2. Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia externo y registro fotográfico – seis (6) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
	• El día 6 de noviembre de 2024, realice soporte técnico en la campaña pedagógica "los jóvenes proponen y contribuyen a la convivencia", la cual se llevó acabo en el parque del barrio Villa Sol de la Comuna II del Municipio de Yopal, donde contaron las diferentes dificultades que han tenido en la vida las cuales los han llevado al consumo de las diferentes sustancias psicoactiva, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	**ANEXO CD** 3.3. Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia externo y registro fotográfico – seis (6) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
	• El día 7 de noviembre de 2024, realice acciones de fortalecimiento y acompañamiento en jornada de fortalecimiento de frente de seguridad, la cual se llevó acabo en la Carrera 34 con calle 36b del barrio María Paz de la Comuna III del Municipio de Yopal, donde se contó con la presencia de funcionarios de la Policía Nacional, mediante	**ANEXO CD** 3.4. Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – cuatro (45) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	actividad de socialización del nuevo modelo del servicio de Policía Nacional buscando articular el trinomio Policía comunidad y autoridades, también sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de la unión solidaria entre vecinos mediante el uso adecuado de las herramientas tecnológicas con las que cuenta el programa. • El día 8 de noviembre del 2024, brindé soporte técnico en la campaña de sensibilización de tenencia responsable de mascotas dándoles a conocer la Ley 1801 de 2016 el Código Nacional de Policía y los Artículos 124 y 126 referentes a la actividad, la cual se llevó acabo en el Barrio Los Laureles de la Comuna III del Municipio de Yopal, la cual se realizó casa a casa para dar cumplimiento a compromisos con la junta de acción comunal y la comunidad en general, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD** 3.4. Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia externo y registro fotográfico – cinco (5) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
4. Gestionar, planear, articular con los diferentes organismos comunales del área urbana el desarrollo de iniciativas adelantadas para identificar puntos críticos, lotes y espacios públicos generadores de inseguridad en el marco del plan integral de convivencia seguridad ciudadana. Producto: un (01) informe con los datos e información actualizada de puntos críticos, lotes y espacios públicos identificados como generadores de inseguridad del municipio de Yopal. Evidencia: Formatos,	Durante el periodo comprendido del 19 de octubre de 2024 al 18 de noviembre de 2024, realicé, gestioné , planeé, articularé con los diferentes organismos comunales en el desarrollo de iniciativas adelantadas para identificar puntos críticos, lotes y espacios públicos, en las siguientes acciones: • El día 30 de octubre de 2024, brinde apoyo en la recuperación de punto crítico lote de engorde ubicado en la calle 35 No 24 – 42 barrios Villa Consuelo de la Comuna III del Municipio de Yopal, quien estaba ocasionado problemas de inseguridad y el consumo de sustancias psicoactivas en el sector por la alta vegetación que presentaba, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.	**ANEXO CD** 4.1. Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – nueve (9) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
planillas Registro fotográfico, evidencia de asistencia según aplique.	• El día 31 de octubre de 2024, brinde apoyo en la recuperación de punto crítico lote de engorde ubicado en la carrera 21 con calle 31 a la calle 35 barrio Aero civil de la Comuna III del Municipio de Yopal, quien estaba ocasionado problemas de inseguridad y el consumo de sustancias psicoactivas en el sector por la alta vegetación que presentaba, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.	**ANEXO CD** 4.2. Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – cuatro (4) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
5. Realizar las visitas técnicas en la comuna del área urbana asignada para la ejecución de las actividades de Inspección Vigilancia y Control — IVC a establecimientos de comercio de alto impacto del municipio de Yopal. Producto: mínimo tres (3) visitas realizadas y un (01) cronograma de trabajo con actividades Inspección Vigilancia y Control — IVC a establecimientos de comercio de alto impacto del municipio de Yopal. Evidencia: Formatos, planillas Registro fotográfico, evidencia de asistencia o actas, según aplique.	Durante el periodo comprendido del 19 de octubre de 2024 al 18 de noviembre de 2024, realicé visita técnica de inspección vigilancia y control — IVC a establecimientos de comercio de alto impacto del municipio de Yopal, en las siguientes actividades: • El día 4 de octubre del 2024, realice apoyó a recorrido de inspección vigilancia y control — IVC a establecimiento de alto impacto donde contamos con presencia de funcionarios de la Policía Nacional, se dio a conocer el Código Nacional de Policía y Convivencia Ciudadana Ley 1801, los artículos 83, 85 y 87 los cuales debe tener en cuenta para el funcionamiento del establecimiento y los artículos 92 y 183 que habla de los comportamientos relacionados con el cumplimiento de la normatividad que afectan la actividad económica y las consecuencias por el no pago de multas y la prohibición del ingreso de menores de edad al establecimiento, la cual se llevó acabo en el barrio Provivienda de la Comuna III del Municipio de Yopal, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. • El día 4 de octubre del 2024, realice apoyó a campaña de inspección vigilancia y control	**ANEXO CD** 5.1. Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia externo y registro fotográfico – seis (6) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD**

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	— IVC a establecimiento de alto impacto, se dio a conocer el Código Nacional de Policía y Convivencia Ciudadana Ley 1801, e articulo 87 funcionamiento del establecimiento y el artículo 92 que habla de los comportamientos relacionados con el cumplimiento de la normatividad que afectan la actividad económica, también se socializa el decreto 088 del 2022 por medio del cual se establecen los horarios de funcionamiento de establecimiento abiertos al público y la prohibición del ingreso de menores de edad al establecimiento, la cual se llevó acabo en el barrio Villa Lucia del Municipio de Yopal, donde se visitaron los siguientes establecimientos: La Pokeria ubicado en la carrera 50 No 30 a 05, Café Bar Barleys ubicado en la calle 30ª No 45 – 22, Bar La Mecha ubicado en la calle 30 con 45 vía Mate pantano y Ribbit Gastro Bar calle 30 vía Mate pantano , la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	5.2. Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – cinco (5) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	1745834484	SEPTIEMBRE - 2024	$ 163.100
PENSION	PENSIONADO	RESOLUCION NO 1334-2007	$ 0.00
ARL	1745834484	SEPTIEMBRE - 2024	$ 31.900

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	De conformidad con lo establecido en la ley 1955 de 20219, articulo 244, el pago de seguridad social para contratistas y trabajadores independientes se realizaron me vencido, por lo anterior y teniendo en cuenta el calendario establecido para el pago de aportes a la seguridad social, no aplica anexar para este periodo la planilla del mes de

	noviembre de 2024, se anexa planilla del mes de octubre PLANILLA DE PAGO No. 1745834484 DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 19/11/2024
Nombre Contratista: LUIS CARLOS LINARES MANZANARES **C.C.:** 3249848 DE EL COLEGIO	**Firma**:

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

[**JORGE ANDRES RODRÍGUEZ GONZÁLEZ**], identificado con la cédula de ciudadanía No. [1.116.547.454 expedida en Aguazul], actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. 2 del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. **3116 DEL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024**, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE:** JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
CARGO:	**CARGO:** SECRETARIO DE GOBIERNO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	3249848
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUIS CARLOS LINARES MANZANARE
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CLL 16 13 B 69 VENCEDORES	TELÉFONO:	6349018
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicio de apoyo a las empr
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	1745834484	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	5		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/11/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9990741244

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
MIN002	MIN002-ADRES-REGIMEN EXCEPCION	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 600	$ 0	$ 162.500	$ 600	$ 0	$ 163.100
SUBTOTALES:													$ 162.500	$ 600	$ 0	$ 163.100

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.700	$ 31.700	$ 200	$ 0	$ 31.900
SUBTOTALES:									$ 31.700	$ 200	$ 0	$ 31.900

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 3249848	LINARES MANZANARES LUIS CARLOS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	REQ CUMP PENS	$ 1.300.000			NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0

SALUD / ARP

SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
MIN002-ADRES-REGIMEN EXCEPCION	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	3249848	$ 31.700

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 195.000

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9547793813 DV: 473398
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 19/11/2024 10:46:37
PAP: 991005
Identificacion: 3249848
Nombre: LUIS
Apellido 1: CARLOS
Apellido 2: LINARES
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3125945587
Codigo Planilla: 1745834484
Periodo Pago: 2024/10
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 3249848 Valor: $195.000,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que LUIS CARLOS con documento CEDULA DE CIUDADANIA 3249848, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) LUIS CARLOS LINARES MANZANARES con documento CC 3249848, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	1745834484	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	OCTUBRE/2024	Periodo Cotización Salud	OCTUBRE/2024
Fecha Pago	2024/11/19	Número de Autorización	9990741244

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
SALUD		Administradora	MIN002 - ADRES - RÉGIMEN
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	2,436 %
Clase de Riesgo	3		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada
Planilla Pagada

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **3.249.848**

LINARES MANZANARES

APELLIDOS

LUIS CARLOS

NOMBRES

FIRMA





ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **19-NOV-1956**

ANAPOIMA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.62 ESTATURA

O+ G.S. RH

M SEXO

14-JUL-1977 EL COLEGIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

A-4600100-01084517-M-0003249848-20190717 0066469851A 1 · 9909197721

Resolucion de Pensionada

POLICIA NACIONAL

RESOLUCION NUMERO 01334 DE 2007
(02 MAY 2007)

"Por la cual se retira del servicio activo a un personal de Agentes de la Policía Nacional"

EL DIRECTOR GENERAL DE LA POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA
en uso de las facultades legales, que le confiere el artículo 5 numeral 3º. de la Resolución Ministerial 0162 del 27 de febrero de 2002,

RESUELVE:

ARTICULO 1º. Retirar del servicio activo de la Policía Nacional, por solicitud propia, de conformidad con lo establecido en los artículos 54, 65 numeral 1º y 58 del Decreto Ley 1791 de 2000, al personal que se relaciona a continuación:

	DEANT	
AG.	DAGOBERTO OCHOA PEREZ	0'521.239
AG.	LUIS ALBERTO PALACIOS SUAREZ	7'303.576
	DEATA	
AG.	JOSE ANGEL ANAYA MEDINA	8'749.646
AG.	HENRY ELIAS CAMACHO GUZMAN	8'748.719
AG.	JORGE LUIS CONSUEGRA BARROS	72'151.282
AG.	FIDEL ANTONIO FACETTE UBARNES	72'145.606
AG.	JESUS ANTONIO GARIZABAL ZARATE	72'132.739
AG.	CIRO PINO CORDOBA	11'792.937
AG.	RAFAEL GUILLERMO SARIEL DE MOYA	6'699.256
AG.	IVAN ZAPATEIRO PACHECO	3'735.010
	DEBOY	
AG.	ANTONIO ACOSTA	6'637.928
AG.	PEDRO PABLO GOMEZ BOHORQUEZ	79'381.784
AG.	LUIS DE JESUS GONZALEZ HERNANDEZ	4'103.995
AG.	RODRIGO DE JESUS PANIAGUA VASCO	3'626.955
AG.	MARCO ALFREDO PUENTES CORREA	6'960.034
	DEBOL	
AG.	ALIRIO BAUTISTA PEÑA	84'032.885
AG.	OSVALDO VEGA TORRES	73'105.893
	DECAL	
AG.	JORGE IVAN BUITRAGO GRAJALES	10'251.680
AG.	JULIO CESAR CHICA SANCHEZ	10'269.134
AG.	JORGE NESTOR GOMEZ PARRADO	11'435.169
	DECAU	
AG.	PEDRO LUIS CASILIMAS DOMINGUEZ	14'887.546
AG.	GILDARDO GALLEGO MEJIA	76'295.941
AG.	JAIME ANTONIO IPIA URRUTIA	10'295.217
AG.	LUIS GERARDO MERA CHAGUENDO	10'540.096
AG.	JESUS JOSE ROSERO CHANTRE	10'546.742
	DECAS	
AG.	LUIS CARLOS LINARES MANZANARES	3'249.848
	DECES	
AG.	WILLIAM ANTONIO LOPEZ VERGARA	17'815.226

RESOLUCION No. 01334 DE 2007 02 MAY 2007

Página -4- continuación de la resolución "Por la cual se retira del servicio activo a un personal de la Policía Nacional" Encabeza el Agente DAGOBERTO OCHOA PEREZ..

HOCEN - DISAN

AG. NORBERTO RICO GORDILLO 80.262.791

ARTICULO 2°. Disponer que el personal relacionado en el artículo 1°. de la presente resolución, continúe dado de alta por tres (3) meses, para la formación del expediente de prestaciones sociales, conforme a lo establecido en artículo 106 del Decreto 1213 de 1990.

ARTICULO 3°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

NOTIFÍQUESE Y CUMPLASE.
Dada en Bogotá, D.C., 02 MAY 2007

General JORGE DANIEL CASTRO CASTRO
Director General

COLVA
Revisó: TC

ASESO

Alcaldía Municipal de Yopal

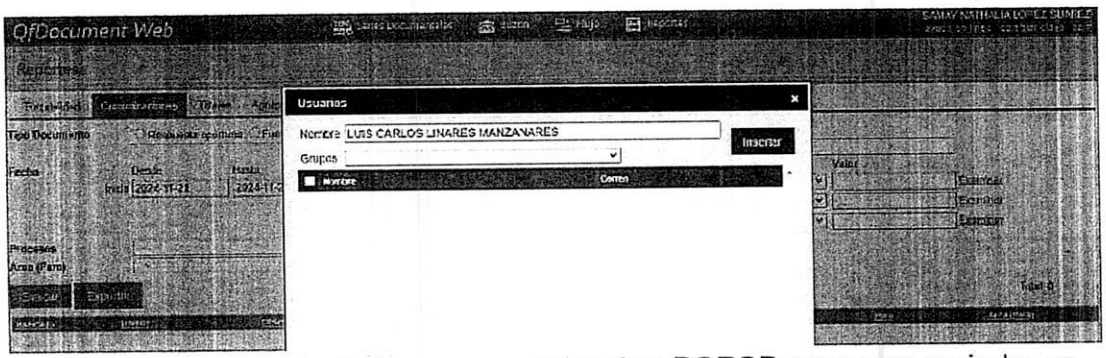
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO1

Que el señor (a) **LUIS CARLOS LINARES MANZANARES**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **3249848** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **3116-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 19 de octubre de 2024 al 18 de noviembre de 2024, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veintiún (21) días del mes de noviembre del 2024.

SAMAY NATHALIA LOPEZ
Técnico Administrativo

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04