MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	**INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN)**	SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Contratación	
Versión: 5	**Vigencia:** 26/01/2024	**Código**: F-A-CTR-55

Dependencia:	OFICINA DE NEGOCIOS VERDES Y SOSTENIBLES	**Fecha del informe:**	**1/11/2024**

INFORMACIÓN BASICA DEL CONTRATISTA

Nombre / Razón Social	JANETH ELENA ORTEGA RICARDO				
Identificación	32670695	**Correo personal**	janethortegar@yahoo.es	**Celular**	3112655481

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	CD-588-2024	**Año del contrato:**	2024	**CDP No.:**	**4924**	**RP No.:**	96624	**Fecha de inicio**	15/02/2024
Objeto del contrato	**Prestación de servicios profesionales a la Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles, para realizar las acciones encaminadas a la evaluación de la Tasa por Utilización de Aguas, en el marco de la hoja de ruta intersectorial con el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.**								
Pago a realizar	9	**de**	11	**Periodo a pagar**	OCTUBRE	**Plazo de ejecución**	315 DIAS	**Fecha de terminación**	29/12/2024

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Honorarios

Valor Inicial:	$	115.500.000
Adición No.		
Reduccion		
Valor Total:	$	115.500.000
Valor Pagado	$	82.866.667
Saldo pendiente por ejecutar	$	32.633.333

Porcentaje de avance	81%

VALOR PAGOS REALIZADOS

PAGO No. 1	**PAGO No. 2**	**PAGO No. 3**	**PAGO No. 4**	**PAGO No. 5**	**PAGO No. 6**	**PAGO No. 7**	**PAGO No. 8**	**PAGO No. 9**	**PAGO No. 10**
5.866.667	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00		
PAGO No. 11	**PAGO No. 12**	**PAGO No. 13**	**PAGO No. 14**	**PAGO No. 15**	**PAGO No. 16**	**PAGO No. 17**	**PAGO No. 18**	**PAGO No. 19**	**PAGO No. 20**

Beneficios tributarios	**Medicina prepagada**	**Dependientes**	**Interes de vivienda**	**Cuenta AFC (si aplica)**	**Ahorro voluntario en pensiones (si aplica)**
	N/A	**SI____ NO_X___**	N/A	N/A	N/A

Aportes a Seguridad social	**Número de Planilla**	**IBC**	**SALUD**	**PENSIÓN**	**ARL**	**CAJA DE COMPENSACIÓN**
	73990377	4.400.000	550.000	704.000	107.200	N/A

Factura electronica	**Número de factura**
SI____ NO__X__	N/A

VALOR AUTORIZADO A PAGAR:	$	11.000.000

Abono en cuenta No.	**8970231646**	**Banco**	**Davivienda**	**Tipo de cuenta**	**Ahorros**

INFORMACIÓN EJECUCIÓN USOS CATÁLOGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL - CCP

USOS OBJETO GASTO CCP	**DESCRIPCIÓN OBJETO GASTO**	**VALOR**	
RP 96624-R11-C-3201-0900-8-40101B-3201030-02A-02-02-02-008-003-09--	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.	$	11.000.000,00
		$	-
		$	-
		$	-
		$	-
TOTAL		$	11.000.000,00

INFORME DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Para el cumplimiento de las obligaciones)**	**EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (en caso de que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados)**
1. Elaborar un documento de plan de trabajo para la ejecución del contrato, el cual contenga los informes a entregar y el cronograma, documento que debe ser presentado dentro de los cinco (5) días hábiles, siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Se elaboró Plan de Trabajo para la ejecución del contrato. Se dió cumplimiento a esta obligación desde el inicio del contrato y este se viene ejecutando conforme a las disposiciones alli contenidas.	Las evidencias se encuentran cargadas en el ARCA
2. Implementar la hoja de ruta intersectorial para la evaluación integral de la Tasa por Utilización de Aguas con el Sector Agricultura y Desarrollo Rural.	Se realizó Mesa técnica presencial de la Tasas con Autoridades Ambientales de la región caribe, en el marco de la hoja de ruta intersectorial,durante los días 8 y 9 de octubre en el Auditorio del Minambiente. En este evento se contó con la participación de CORPAMAG, CARDIQUE, CORPOCESAR y CORPOGUAJIRA, CAR, MinAgricultura, ADR, IDEAM, DGIRH y CIAT. El objetivo de esta mesa fue la de brindar apoyo técnico en la implementación de la normativa vigente para el cobro de la TUA, e identificar problemáticas asociadas al cobro de esta tasa en el sector agropecuario; así como identificar acciones de mejora orientadas a fortalecer la gestión del agua en el territorio.	Las evidencias se encuentran cargadas en el ARCA
	Se realizó reunión presencial de cárácter interno el día 3 de octubre en la ONVS con la participación de Andrea Fonseca (Profesional Especializado), Juan Sebastián Ortiz y Janeth Ortega (Contratistas ONVS). El objetivo de la reunión fue definir la agenda de la Mesa técnica de la Tasa por utilización de aguas con las autoridades ambientales de la región caribe, y otras entidades gubernamentales como: IDEAM, MinAgricultura, IDEAM y DGIRH. Esta actividad está enmarcada en la hoja de ruta intersectorial, por lo que se priorizaron las autoridades ambientales donde predominan distritos de riego, con el fin de poder identificar la problemática en el cobro de la TUA, y posibles acciones de mejora en su implementación. Una vez culminada la reunión, quedó como tarea enviar la respectiva agenda a las AA y entidades mencionadas.	Las evidencias se encuentran cargadas en el ARCA
3. Elaborar insumos para la evaluación integral del instrumento económico de la Tasa por Utilización de Aguas.	Se actualizó nuevamente en el mes de octubre el documento "Cobro de la Tasa por Utilización de Aguas en el sector agropecuario", con la revisión del reporte de información de la TUA enviado por la CARDER, CDMB y CORPOCALDAS para el período 2022.	Las evidencias se encuentran cargadas en el ARCA
4. Desarrollar insumos y elaborar respuestas a las solicitudes recibidas y comunicaciones emitidas por la Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles en lo relacionado con el objeto del contrato.	Se proyectó oficio dirigido a la Agencia de Desarrollo Rural-ADR, en el cual se solicita información sobre Presupuesto anual de costos asociados a la prestación del servicio público de adecuación de tierras para las vigencias 2022-2023, base de datos de distritos públicos y privados existentes a nivel nacional. Así mismo, se solicitó listado de impactos ambientales potenciales que se pueden ocasionar por la construcción y operación de los distritos de riego.	Las evidencias se encuentran cargadas en el ARCA

5. Participar en reuniones relacionadas con el objeto contractual, para lo cual se deben allegar los soportes de la asistencia, ayudas de memoria y soporte del seguimiento a los compromisos establecidos, en caso de aplicar.	1. Se participó en la Mesa de trabajo presencial entre MinAmbiente y la Secretaría Distrital de Ambiente de Bogotá, el día 15 de octubre, en la cual se contó con la participación de Hernán Yanguatín (Coordinador del GAES), Eliana Andrea Fonseca, Juan Sebastián Ortiz, Janeth Ortega y Ricardo Mayo (ONVS). Por parte de la SDAB, asistió la Claudia Galvis Sánchez, Jorge Luis Gómez Cure, Gladys Rodríguez y Fabián Caicedo. El objetivo de esta reunión fue la de escuchar las inquietudes por parte de la Secretaría Distrital de Ambiente de Bogotá, respecto a las tarifas de la TUA reglamentadas bajo los Decretos 4742 de 2005 y 1155 de 2017. 2. Se asistió a reunión virtual el día 21 de octubre, convocada por la DAASU, con el fin objetivo contextualizar sobre los Términos de Referencia para distritos de riego en el marco del licenciamiento ambiental. De acuerdo al decreto 1076 de 2015 la Dirección de Asuntos Sectorial y Urbana (DAASU), tiene la responsabilidad de los Términos de Referencia que se emplean en el marco del licenciamiento ambiental para la elaboración de Estudios de Impacto Ambiental de proyectos de construcción y operación de distritos de riego de más de 20.000 hectáreas. Se contó con la participación de los profesionales Cindy Juliette Aldana y Edwin Ortiz (DAASU), Julián Robles (DGIRH) y Janeth Ortega (ONVS).	Las evidencias se encuentran cargadas en el ARCA
6. Las demás que le asigne el supervisor del contrato, relacionadas con el ejercicio de sus obligaciones y del objeto contractual.	Durante este período no se presentó solicitud por parte del supervisor del contrato.	Las evidencias se encuentran cargadas en el ARCA

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato)	JOSÉ MANUEL PEREA GARCÉS Jefe Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles
FECHA MEMORANDO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN (si aplica)	
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)	
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR QUE CONOCIÓ DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)	JOSÉ MANUEL PEREA GARCÉS Jefe Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles

OBSERVACIONES

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos señalados en el contrato, con todas las obligaciones establecidas. Además, certifico no tiene PQRSD pendientes por gestionar. Igualmente certifico que el contratista, dió cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social integral (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y demás normas que regulen la materia), que cumplió con el pago de los aportes a seguridad social integral y parafiscales, así como los aportes propios al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).
Por lo anterior autorizo el pago señalado en el presente formato, que deberá ser consignado en la cuenta bancaria relacionada anteriormente.

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Janeth E. Ortega Ortega

NOMBRE: JANETH ELENA ORTEGA RICARDO
C.C.: 32.670.695



FIRMA DEL SUPERVISOR
NOMBRE SUPERVISOR: JOSÉ MANUEL PEREA GARCÉS
C.C.: 94.064.372
CARGO: Jefe Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-05, 03:52:54 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 73990377

Periodo Cotización: septiembre de 2024 **Periodo Servicio:** septiembre de 2024

PAGADO 05/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JANETH ELENA ORTEGA RICARDO		
Documento	CC32670695	**Dirección**	CL 54 #7 - 52 APTO 203
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	0
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 32670695	JANETH ELENA ORTEGA RICARDO	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 4.400.000	$ 704.000	(EPS010) EPS SURA	$ 4.400.000	$ 550.000	2,436	$ 4.400.000	$ 107.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.361.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 4.400.000	$ 4.400.000	$ 4.400.000	$ 0	$ 704.000	$ 550.000	$ 107.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.361.200	$ 12.700	$ 1.373.900

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.