PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito, JUNIO de 2020

Ingeniero
JAMES ANTONIO RAMIREZ LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 1429755
Subdirector Centro
Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano
Pitalito

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2020

Referencia: CONTRATO No. 1429755 del año 2020

JORGE EIDER CAICEDO PASTRANA, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.053.812.262 de Manizales (Caldas) en mi calidad de Contratista del SENA Centro de Desarrollo Empresarial - SBDC, dando cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del presente contrato es máximo de $40.906.667 COP incluido IVA. (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a)Un (1) pago por valor de TRES MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE.($3.466.667) COP, correspondiente por el mes de marzo de 2020 y nueve (09) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS MCTE.($4.160.000) COP cada uno.

Plazo: Hasta el 30 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial de acuerdo a los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA - SBDC, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

CLÁUSULA

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Atención Sala virtual Centro Desarrollo Empresarial SBDC mes de junio los días: 01, 11, 17 y 23.	Calendario SBDC asignado por el líder del centro.
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Reunión con líder Regional seguimiento metas e indicadores los días 01 y 16 de junio de 2020.	Invitación Meet Id. de conferencia: 866 811 711# Id. de conferencia: 451 565 753#
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	Se continuó el proceso de puesta en marcha Fondo Emprender de Ecoturismo Portal Del Oso	Drive: Datos Compartidos SBDC. https://drive.google.com/drive/folders/1luUJd8NDfHKg_jIKLIIdRDfOdLCSW-1w?usp=sharing
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se realizó revisión de información, para el respectivo cargue de la información en los aplicativos.	Plataforma Fondo emprender en los proyectos asignados en puesta en marcha. Drive: Datos Compartidos SBDC. https://drive.google.com/drive/folders/1Gd8ek0GkcgDqfiPQZ4JaNTTgvmZ3yziB?usp=sharing
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Participación evento denominado jueves de emprendimiento – Orientación emprendedores el día 18 de junio de 2020	Drive: Gestión de emprendimiendo y empresarismo https://drive.google.com/drive/folders/15w11MY-2u_ZZUJPcvNJF88IO1NK1Z8n7?usp=sharing

6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas, tales como ideación, validación temprana, pitch y formulación de planes de negocios, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Asesoría en ideación, validación temprana, pitch y plan de negocio empresa constituida con otras fuentes de financiación: Vhéla	Carpetas con las herramientas dispuestas por la entidad y con el resultado de evaluación. Ruta de acceso Datos compartidos SBDC: https://drive.google.com/drive/folders/1WTHIus-mNQTXkvbuQ6IE3A0bLWoLnd22?usp=sharing
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los centros Centro de Desarrollo Empresarial SENA.	Se brindó asesoría para las diferentes etapas del proceso de puesta en marcha de las empresas asignadas. Dentro de las actividades realizadas de asesoría, esta el acompañamiento a las empresas INNTEX S.A.S E HIDROPONIA LABOYOS, acompañando el cargue de los anexos del contrato de cooperación. Con la empresa ECOTURISMO EL PORTAL DEL OSO se realizó acta operativa.	Sistemas digitales de apoyo dispuestos por la entidad (www.fondoemprender.com) y demás herramientas. Evidencias virtuales: correos electrónicos cuenta jecaicedo@sena.edu.co , Drive (Datos compartidos SBDC) y Videollamadas Zoom.
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA, que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.	Asesoramiento fortalecimiento empresarial con clientes: Cannagustin SAS , Global FI SAS y Ceveceria Artesanal LAboyana. Con la ultima se realizo diagnostico empresarial.	Carpetas con las herramientas dispuestas por la entidad. Ruta de acceso Datos compartidos SBDC: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UarDQcT6P8RMiX-d8WX1G-mwnDADYt3U
9	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas.	Planeador Semanal con las actividades planificadas con cada uno de los clientes, empresarios y emprendedores registrados en el SBDC.	Formulario dispuesto por el Lider del SBDC del Centro, Profesional Grado 02. Link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScOSOc_pZZiwdw1DLezgVFftx3icwMDzoeE5vfCf2MHxWIP0A/viewform

10	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias.	Clasificación de clientes el día 04 de junio de 2020	Informe de clasificación de clientes acta N° 14 con resultados de evaluación. Ruta de acceso: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GFq89EgdzxWb_eEGgNIhGOfFLYExoLIF
11	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación.	No se requirieron o asignaron para este mes.	No se requirieron para este mes.
12	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	Reuniones los días 1 y 16 de junio de 2020 para seguimiento metas e indicadores, SBDC Pitalito convocada por la líder Regional: Jakeline Sierra Chavarro <jaksierrac@sena.edu.co>-. Reunión Revisión y Seguimiento al Proceso de Gestion de emprendimiento y empresarismo Con: Harol Ivan Guzman Castiblanco <higuzmanc@sena.edu.co>	Id. de conferencia VTC: Invitación Meet Id. de conferencia: 866 811 711# Id. de conferencia: 451 565 753# Id. de conferencia: 860 184 861#
13	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional.	No se participó durante el mes en eventos de divulgación ni en ruedas de negocios del centro o la regional.	No se programarón para este mes.
14	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se cumplió con los procesos y procedimientos SIGA.	Procedimientos establecidos en aplicativo siga GEE-P-006 **Procedimiento Operativo Estandar de Asesoria**. Drive: (Datos Compartidos SBDC)
15	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.	Atención Sala virtual Centro Desarrollo Empresarial SBDC mes de junio los días: 01, 11, 17 y 23.	Calendario SBDC asignado por el líder del centro.

16	Apoyar en los procesos administrativos del centro y de la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil.	No se asignaron o requirieron para este mes.	No es posible evidenciar por que no se requirieron para este mes.
17	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Se entregó oportunamente el informe de actividades realizadas en el año 2020.	Informe GTH-F -062 V. 06 Planilla Integrada autoliquidación de mayo emitida por asopagos con N° de referencia: 17928142
18	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial - SENA	Se cumplió con los procesos y procedimientos SIGA.	Procedimientos establecidos en Compromiso y Drive: (Documentos compartidos SBDC)
19	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Se cumplió con la ejecución de los indicadores asignados de acuerdo al plan de acción proyectado para la actual vigencia.	Formato 5W2H enviado al líder de centro. Drive: Datos compartidos SBDC https://drive.google.com/drive/folders/1ndwljocfx3SG2dSWEj5ZHE2plBYc6NCU?usp=sharing
20	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.	Se cumplierón a cabalidad los apoyos y requerimientos.	Informe mensual GTH-F-062 V06
21	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual del Supervisor del SENA vigente, para lo cual deberá apoyar y gestionar la realización de todas las acciones	No se requirió por parte de la entidad durante este mes.	No se requirió durante el mes.

	administrativas, financiaras, contables, legales, y técnicas para lograr el correcto control, seguimiento y vigilancia de los contratos estatales.		
22	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la etapa de planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Ninguna Acción durante este mes, no se ha recibido ninguna asignación por parte del Centro.	No se requirió durante el mes.
23	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes y respuestas de comunicaciones que le sean asignadas.	Informes mensuales con el desarrollo de cada una de las actividades descritas dentro de las obligaciones contractuales.	Informe mensual GTH-F-062 V06
24	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Ninguna Acción durante este mes, no se ha recibido ninguna asignación por parte del Centro.	No se han asignado a la fecha demás acciones.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el formato Informe legalización desplazamiento contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el No. 17928142 de planilla expedido por Asopagos correspondientes al mes de mayo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (13) folios.

Cordialmente,

Jorge Eider Caicedo Pastrana
Contratista

C.C. No.1.053.812.262 de Manizales (Caldas)

Recibí a satisfacción:

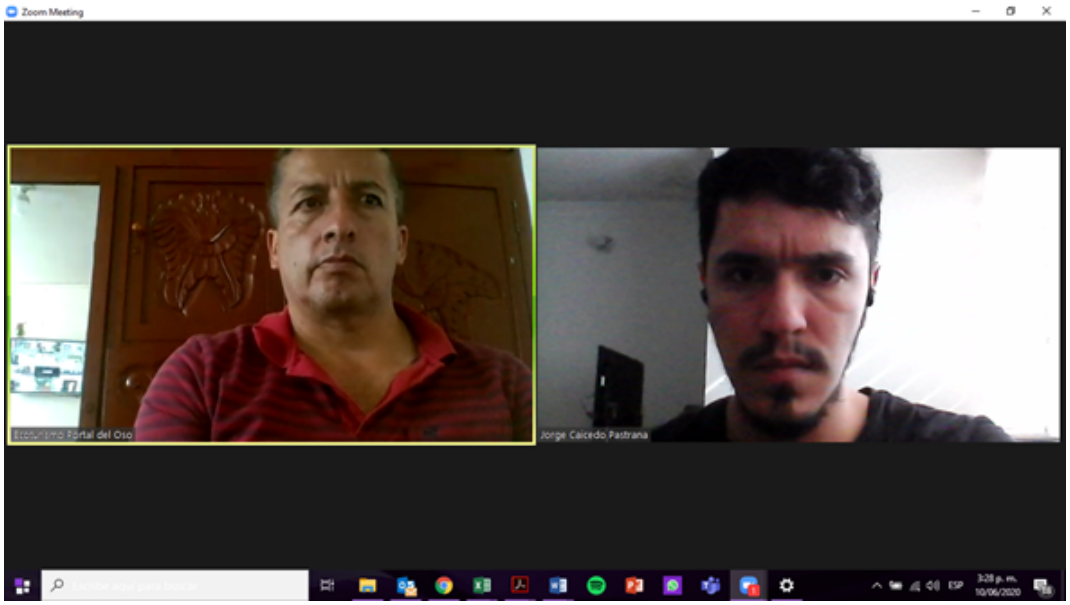
James Antonio Ramírez López
Supervisor(a) No. 1429755 de 2020
Subdirector Centro
Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano

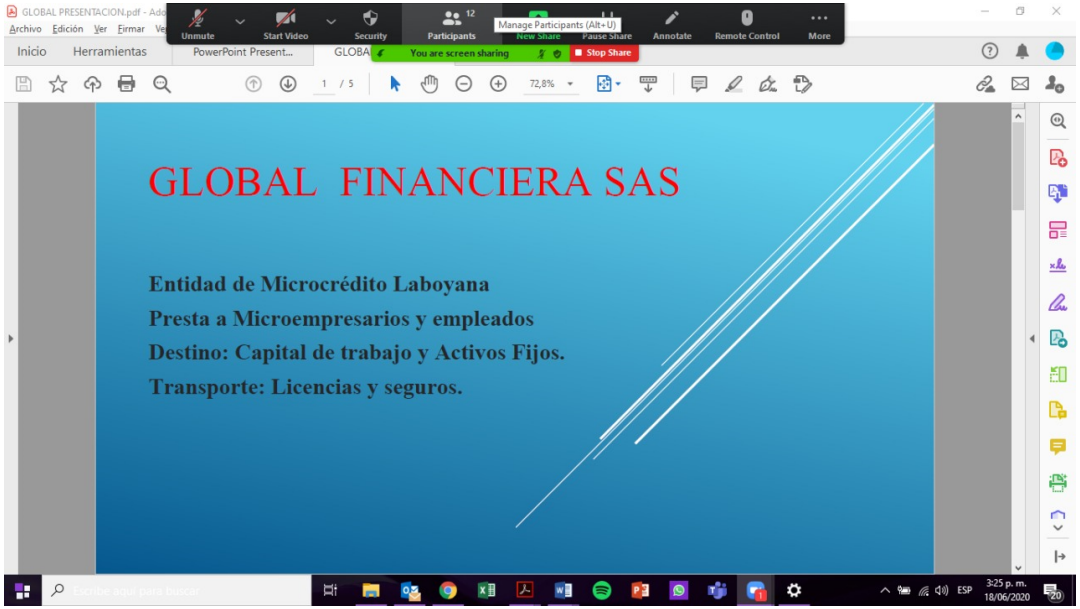
Vo Bo. Hernan Dario Rodríguez Burgos
Profesional grado 02

Jorge Caicedo, Contacts, Familia, Días festivos, Días importantes, Phases of the Moon, SBDC

jun de 2020 (Hora estándar de Colombia)

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
1 4. SALA (Jorge) avance a metas FORMATO SEMANAL INT. GRANJA JUAN 8am - 2:30pm - Enlaces de	2 1. SALA (Ludivia) 8:30am - Panelas 7pm - Guardarlo	3 2. SALA (Ángela) INFORME DE	4 3. SALA (Mirian) D. SENSIBILIZACIÓN	5 2:12pm: luna llena 4. SALA (Jorge) 5:10pm - reunion	6	7
8 1. SALA (Ludivia) FORMATO SEMANAL	9 2. SALA (Ángela) avance en metas	10 3. SALA (Mirian)	11 4. SALA (Jorge) D. Clasificación C.	12 1. SALA (Ludivia) 9am - ovop	13 1:24am: cuarto	14
15 Corpus Christi FESTIVO	16 3. SALA (Mirian) FORMATO SEMANAL 11am - Reunion 2pm - Revisión	17 4. SALA (Jorge) 8am - Reunion 2:30pm - seminario	18 1. SALA (Ludivia) C. SENSIBILIZACIÓN 9:30am -	19 2. SALA (Ángela)	20	21 1:41am: luna nueva Día del Padre
22 FESTIVO Sagrado Corazón	23 4. SALA (Jorge) FORMATO SEMANAL	24 1. SALA (Ludivia)	25 AUDITORÍA SIGA 2. SALA (Ángela) C. Clasificación C. III. PITCH (Ludivia)	26 3. SALA (Mirian) AVANCE DE METAS	27	28 3:16am: cuarto
29 FESTIVO San Pedro y San 6pm - Cumpleaños	30 1. SALA (Ludivia) FORMATO SEMANAL	1	2	3	4	5


Zoom Meeting
Ecoturismo Portal del Oso
Jorge Caicedo Pastrana
ESP
3:28 p. m.
10/06/2020


GLOBAL PRESENTACION.pdf
Archivo Edición Ver Firmar
Unmute
Start Video
Security
Participants
12
Manage Participants (Alt+U)
New Share
Pause Share
Annotate
Remote Control
More
You are screen sharing
Stop Share
Inicio
Herramientas
PowerPoint Present...
1 / 5
72,8%
GLOBAL FINANCIERA SAS
Entidad de Microcrédito Laboyana
Presta a Microempresarios y empleados
Destino: Capital de trabajo y Activos Fijos.
Transporte: Licencias y seguros.
Escribe aquí para buscar
ESP
3:25 p. m.
18/06/2020

Mute | Stop Video | Security | Participants 3 | New Share | Pause Share | Annotate | Remote Control | More
You are screen sharing | Stop Share | Pause Share (Alt+T)



Programas de formación exportadora

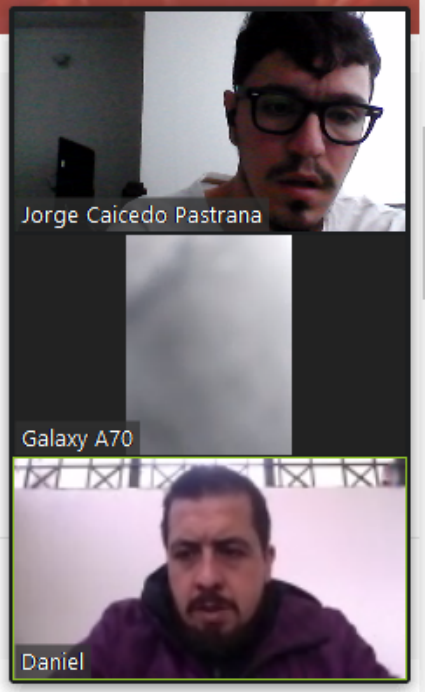
Futurexpo

Misiones Logísticas

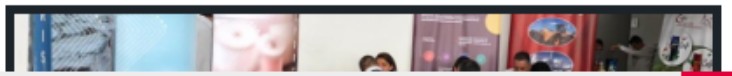
Benchmarking Exportador

ACOMPAÑAMIENTO EXPORTADOR

Acompañamiento Exportador



Inscríbase aquí



Utilizamos cookies propias y de terceros para mejorar nuestros servicios. Si se continúa navegando, consideramos que se acepta su uso. Más información
Ok, entendido!

Internacionalización.zip | 0 Neoserra-202006....zip | Anexo M.I.- 01-3-2....pdf | Anexo M.I.- BASE....xlsx | SANTI.png | Mostrar todo

Escribe aquí para buscar
ESP 4:14 p. m. 5/06/2020

(1) WhatsApp | Meet - fwi-wiz | Recibidos (1) - jorg | INGRESO - www.si | Bebas Neue - Goo | Bebas Neue | dafo | Generador QR. Có

meet.google.com/fwi-wizv-mev

Aplicaciones | Fondo Emprender | Correo - jecaicedo... | jorge9092 | Recibidos - jecaiced... | Correo Hotmail: Jor... | Skype | Caja de herramientas | WhatsApp | CompromISO

8 | 2 | 15:35 | Tú

Homero Rodriguez



CRUZ MARIENI RODRIGUEZ CAICEDO

j

jorge antonio mendez vargas

M

Martingenio Parra

E

Edwin Murcia

L

Ludivia Trujillo sanchez



HECTOR JAIME ESTRADA TOLEDO

Escribe aquí para buscar

ESP | 3:35 p. m. 4/06/2020 | 42

ACTA No.14		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Clasificación de clientes.**		
CIUDAD Y FECHA: Pitalito 04/06/2020	**HORA INICIO:** **2:00 P.M**	**HORA FIN:** **6:00 P.M**
LUGAR: Pitalito – Huila	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano	
TEMA (S): 1.CLASIFICACIÓN DE CLIENTES 2.INSCRIPCIÓN AL SERVICIO DE ASESORÍA 3. APLICACIÓN DE TEST		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar Clasificación de Clientes -Aplicación Test Cualidades Emprendedoras.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Atendiendo las recomendaciones impartidas mediante Decreto Presidencial 749 de 2020, donde el ejecutivo *ordena el Aislamiento Preventivo Obligatorio de todas las personas habitantes de la República de Colombia, del 1° de junio de 2020, hasta las cero horas del 1° de julio de 2020, en el marco de la Emergencia Sanitaria por causa del coronavirus covid-19.*; el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) acogiendo el acto administrativo, realizará el proceso de clasificación de clientes de manera virtual, modificando la manera tradicional de realizarlo donde los emprendedores lo hacían en el Centro de Desarrollo Empresarial SBDC de la ciudad de Pitalito , de forma física. Por lo anterior, se adjuntan tres archivos con el fin de continuar con el proceso. **Archivo 1:** Formato Información Clasificación de Clientes: En esta tabla de Excel, los emprendedores digitaban sus datos generales y la descripción de la idea de negocio. **Archivo 2:** Clasificación de Clientes: En este formato los emprendedores digitaron sus datos personales en la parte superior, luego respondieron las preguntas (Desplegando para responder en algunos casos con la flecha dos opciones de respuesta (Si o no) y también describiendo de forma general las características del negocio. **Archivo 3:** Test de Cualidades Emprendedoras-Perfil Emprendedor: Diligenciaban su nombre y apellidos completos y demás datos de encabezado generales. En el test tienen tres opciones de respuesta, por favor a cada pregunta respondieron una opción, al final es test realizaba automáticamente una gráfica, simplemente guardaban la información que respondía. Estos formatos descritos anteriormente fueron adjuntados a los correos electrónicos. Una vez completados cada uno de los formatos, fueron respondidos al correo electrónico jecaicedo@sena.edu.co; continuando con la ruta establecida para la atención en nuestro Centro de Desarrollo Empresarial – SBDC, que les permitirá acceder a la ideación y validación de sus ideas de negocio. Igualmente, se les solicitó adjuntar la fotocopia de la cédula de ciudadanía y el certificado de estudios escaneados.		

De esta manera se realizó el proceso de clasificación de cliente y se aplicaron el test de cualidades emprendedoras; adicional, se contó con los diferentes canales de comunicación (correo, chat y teléfono) para resolver las dudas propias del proceso.

De las personas participantes de la sensibilización realizada el día 28 de mayo de 2020 a las 8:00 a.m. por medio de la aplicación Meet, y quienes finalmente fueron los que recibieron en sus correos electrónicos las herramientas para identificar el perfil de los emprendedores, seis (6) las resolvieron y las enviaron, siguiendo las indicaciones establecidas en correo enviado por Gestor a correos registrados en formulario como se evidencia en el anexo con los correos. Los once (11) emprendedores restantes hicieron las herramientas vía telefónica por las dificultades que se les presentó al enviar el correo electrónico.

Se anexan respuestas de los correos electrónicos y la asistencia.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Iniciar proceso de validación de mercado, clientes e ideación.	**Emprendedor asignado**	**30 de junio de 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 14 DEL DÍA___04____ DEL MES DE_____Junio_____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Clasificación de clientes y test de habilidades emprendedoras

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Carlos Andrés Sterling Curaca	83232175				curaca03@gmail.com	3219011250	
2	Yeni Carolina Núñez Osorio	1004253379				yencar99@gmail.com	3224690386	
3	Jairo Rodriguez Martinez	12266711				jairorodriguez27@hotmail.com	3144628445	
4	Yudi Mairena Muñoz Téllez	1083904299				marienayudi24@gmail.com	3206535061	
5	Cristian Rafael Fierro	1080187530				rafaelfierro2211@gmail.com	3147613438	
6	Martha Cristina Guzmán Vargas	36284744				marthacristinag.v@hotmail.com	3123939238	
7	Cristian Fabián Salgado Orjuela	1081733700				cristiansalgado1028@gmail.com	3143689461	
8	Alejandra González Devia	1065638732				antoniogoro2017@gmail.com	3212595672	
9	Cristian Rafael Fierro	1080187530				rafaelfierro2211@gmail.com	3147613438	
10	Mónica Calderon Torres	36289653				condimentosmonik@hotmail.com	3219219363	
11	Luis Hevert Ovalle	7694819				ovalleluis@gmail.com	3118801428	
12	Roberto Orozco Alarcón	12230186				dianitaorozco21@hotmail.com	3114794892	
13	Jhonatan Fabián Sanchez Vargas	1083904025				jhonatanvagas@gmail.com	3123389308	
14	Lucy Maribel Anacona Bolaños	1082775875				lupar.23@hotmail.com	3118605661	
15	Yury Andrea Muñoz Rojas	1083924999				yurand9805@gmail.com	3232362089	
16	Bryan Alexis Hernández Sierra	1077866325				br.hernanez_mvz@hotmail.com	3209912779	
17	Alicia Samboni de Anacona	36111158				asambonianacona@gmail.com	3213998769	
18	Jorge Eider Caicedo Pastrana	1053812262		x	SENA/SBDC	jecaicedo@sena.edu.co	3115338994	
19								
20								

www.sena.edu.co
SENAComunica

Jorge Eider Caicedo Pastrana

De: JAIRO RODRIGUEZ M <jairorodriguez27@hotmail.com>
Enviado el: martes, 2 de junio de 2020 9:27 p. m.
Para: Jorge Eider Caicedo Pastrana
Asunto: Clasificación de clientes - Orientación Emprendedores
Datos adjuntos: Archivo 1 INFORMACION PARA CLASIFICION CLIENTES.xlsx; Archivo 2 Clasificación de clientes.xlsx; Archivo 3 Test de cualidades emprendedoras-Perfil Emprendedor.xlsx; cedula Jairo R..pdf; diploma ADMINISTRADOR.PDF; TARJETA PROFESIONAL.pdf

Saludos, la presente es la informacion para iniciar en la idea de negocio para CONVOCATORIA NACIONAL FONDO EMPRENDER N°. 76 PARA EMPRENDEDORES SIN LÍMITES. Muchas gracias, quedo atento
Jairo Rodriguez Martinez

Jorge Eider Caicedo Pastrana

De: carlos andres sterling curaca <curaca03@gmail.com>
Enviado el: jueves, 4 de junio de 2020 9:40 a. m.
Para: Jorge Eider Caicedo Pastrana
Asunto: Documentos para proyecto
Datos adjuntos: CERTICACIÓN UNAD.pdf; Archivo 3 Test de cualidades emprendedoras-Perfil Emprendedor.xlsx; Archivo 1 INFORMACION PARA CLASIFICION CLIENTES.xlsx; Archivo 2 Clasificación de clientes.xlsx; CEDULA CARLOS (2).jpg

Buenos días, adjunto información para proyecto fondo emprender. Quedo atento a sus requerimientos.

Cordialmente;

CARLOS ANDRES STERLING CURACA

Jorge Eider Caicedo Pastrana

De: martha guzman vargas <marthacristinag.v@hotmail.com>
Enviado el: jueves, 4 de junio de 2020 1:09 p. m.
Para: Jorge Eider Caicedo Pastrana
Asunto: archivos MARTHA CRISTINA GUZMAN
Datos adjuntos: Archivo 1 INFORMACION PARA CLASIFICION CLIENTES (7).xlsx; Archivo 2 Clasificación de clientes.xlsx; Archivo 3 Test de cualidades emprendedoras-Perfil Emprendedor.xlsx

JORGE BUENAS TARDES ADJUNTO LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS Y LOS TRES ARCHIVOS DESARROLLADOS.
CUALQUIER DUDA ESTOY PRESTA A TENDERLA.
MUCHAS GRACIAS

POR FAVOR ME CONFIRMA EL RECIBIDO. GRACIAS

MARTHA CRISTINA GUZMAN
362847744
3123939238

Jorge Eider Caicedo Pastrana

De: Carolina Nuñez Osorio <yencar99@gmail.com>
Enviado el: jueves, 4 de junio de 2020 6:27 a. m.
Para: Jorge Eider Caicedo Pastrana
CC: lauravalentinaz.tovar911@gmail.com; efvergara.1234@gmail.com; luzange29 @gmail.com; jairorodriguez27@hotmail.com; otayajuan950@gmail.com; dlopez810 @misena.edu.co; alejandrabonillaortegon@gmail.com; marthacristinag.v@hotmail.com; jrivera24@uan.edu.co; asburbano8@misena.edu.co; cristhianhuertas92@gmail.com; jsuarez50@misena.edu.co; stivendiaz184@gmail.com; lcastillo67@uan.edu.co; camilagaona90@gmail.com; marienayudi24@gmail.com; danicab3002@gmail.com; Yuli Katherine Rojas Trujillo; daloxfigueroa0209@gmail.com; barrdasolartekaterinejohana@gmail.com; dlopez257@misena.edu.co; curaca03 @gmail.com; jandres121@gmail.com; jtrochez36@uan.edu.co; ovalleluis@gmail.com
Asunto: Re: Clasificación de clientes - Orientación Emprendedores 28/05/2020
Datos adjuntos: Archivo 1 INFORMACION PARA CLASIFICION CLIENTES.xlsx; Archivo 2 Clasificación de clientes.xlsx; Archivo 3 Test de cualidades emprendedoras-Perfil Emprendedor 07 2017 (1).xlsx; DIPLOMA SENA.pdf; CEDULA 150.pdf

Buenas Tardes

Gestor Jorge Eide Caicedo

Anexo documentos para continuar con el proceso de Emprendimiento espero pronta respuesta

Muchas gracias

Atentamente

Yeni Carolina Nuñez
Cel: 3224690386

El lun., 1 jun. 2020 a las 17:49, Jorge Eider Caicedo Pastrana (<jecaicedo@sena.edu.co>) escribió:

> Estimadado(a)s emprendedores:
>
> Atendiendo las recomendaciones impartidas mediante Decreto Presidencial 749 de 2020, donde el ejecutivo *ordena el Aislamiento Preventivo Obligatorio de todas las personas habitantes de la República de Colombia, del 1° de junio de 2020, hasta las cero horas del 1° de julio de 2020, en el marco de la Emergencia Sanitaria por causa del coronavirus covid-19.;* el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) acogiendo el acto administrativo, realizará el proceso de clasificación de clientes de manera virtual, modificando la manera tradicional de realizarlo donde los emprendedores lo hacían en el Centro de Desarrollo Empresarial SBDC de la ciudad de Pitalito , de forma física. Por lo anterior, se adjuntan tres archivos con el fin de continuar con el proceso.
>
> **Archivo 1:** Formato Información Clasificación de Clientes: En esta tabla de Excel, deberá digitar sus datos generales y la descripción de la idea de negocio.
>
> **Archivo 2:** Clasificación de Clientes: En este formato deberá digitar sus datos personales en la parte superior, luego podrá responder las preguntas (Se desplegará para responder en algunos casos con la flecha dos opciones de respuesta (Si o no) y también describir de forma general las características del negocio.

Archivo 3: Test de Cualidades Emprendedoras-Perfil Emprendedor: Debe diligenciar su nombre y apellidos completos y demás datos de encabezado generales. En el test tiene tres opciones de respuesta, por favor a cada pregunta responder una opción, al final es test realizara automáticamente una gráfica, simplemente guarde la información que responda.

Adjunto a este correo, encontrara los tres (3) archivos anteriormente descritos, para que por favor sean diligenciados en su totalidad y los envíen respondiendo a este correo electrónico. Es importante que tengan en cuenta que, esto se hace con el fin de continuar con la ruta establecida para la atención en nuestro Centro de Desarrollo Empresarial – SBDC, que brindará el acompañamiento en la estructuración de sus planes de negocios.

Adicional a lo anterior, quienes deseen continuar con el proceso, deberán adjuntar la **fotocopia de la cédula de ciudadanía** y el **certificado de estudios escaneados**. Estos documentos, junto con los tres formatos diligenciados de manera digital, tendrán un plazo máximo de envío el día **jueves 04 de junio de 2020, a las 3:00 pm.**

Estaré atento a poder atender cualquier inquietud o duda que tenga al respecto.

Agradecemos su comprensión y adaptación ante las eventualidades presentadas.

Cordialmente,

Jorge Eider Caicedo Pastrana

Gestor Junior / Centro de Desarrollo Empresarial SENA SBDC.

Regional Huila

jecaicedo@sena.edu.co

Tel: 3227896165

Carrera 8 # 7-53 / Pitalito-Colombia

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Jorge Eider Caicedo Pastrana

De: mariena yudi <marienayudi24@gmail.com>
Enviado el: jueves, 4 de junio de 2020 1:55 p. m.
Para: Jorge Eider Caicedo Pastrana
Asunto: clasificasion de clientes yudi mairena
Datos adjuntos: Archivo 1 INFORMACION PARA CLASIFICION CLIENTES (3).xlsx; Archivo 2 Clasificación de clientes (3).xlsx; Archivo 3 Test de cualidades emprendedoras-Perfil Emprendedor (2).xlsx; CEDULA .docx; 55f1692a-cba3-4bd7-bec3-9665dbe3a558.jpg

Buenas
adjunto mis correspondientes archivos para que se realice el debido proceso

Jorge Eider Caicedo Pastrana

De: Miryan Perez Villarraga <miryan.perezvi@misena.edu.co>
Enviado el: lunes, 8 de junio de 2020 3:15 p. m.
Para: Jorge Eider Caicedo Pastrana
Asunto: Fwd: Clasificación de clientes - Orientación Emprendedores 28/05/2020
Datos adjuntos: Archivo 1 INFORMACION PARA CLASIFICION CLIENTES.xlsx; Archivo 2 Clasificación de clientes.xlsx; Archivo 3 Test de cualidades emprendedoras-Perfil Emprendedor.xlsx; cedula-diploma.pdf

---------- Forwarded message ---------
De: **Rafael Fierro Marin** <rafaelfierro2211@gmail.com>
Date: jue., 4 de jun. de 2020 a la(s) 14:50
Subject: Re: Clasificación de clientes - Orientación Emprendedores 28/05/2020
To: <miryan.perezvi@misena.edu.co>

El mar., 2 de jun. de 2020 a la(s) 22:05, Miryan Perez Villarraga (miryan.perezvi@misena.edu.co) escribió:

---------- Forwarded message ---------
De: **Jorge Eider Caicedo Pastrana** <jecaicedo@sena.edu.co>
Date: lun., 1 de jun. de 2020 a la(s) 10:49
Subject: Clasificación de clientes - Orientación Emprendedores 28/05/2020
To: lauravalentinaz.tovar911@gmail.com <lauravalentinaz.tovar911@gmail.com>, efvergara.1234@gmail.com <efvergara.1234@gmail.com>, luzange29@gmail.com <luzange29@gmail.com>, jairorodriguez27@hotmail.com <jairorodriguez27@hotmail.com>, otayajuan950@gmail.com <otayajuan950@gmail.com>, dlopez810@misena.edu.co <dlopez810@misena.edu.co>, alejandrabonillaortegon@gmail.com <alejandrabonillaortegon@gmail.com>, marthacristinag.v@hotmail.com <marthacristinag.v@hotmail.com>, jrivera24@uan.edu.co <jrivera24@uan.edu.co>, asburbano8@misena.edu.co <asburbano8@misena.edu.co>, cristhianhuertas92@gmail.com <cristhianhuertas92@gmail.com>, jsuarez50@misena.edu.co <jsuarez50@misena.edu.co>, stivendiaz184@gmail.com <stivendiaz184@gmail.com>, lcastillo67@uan.edu.co <lcastillo67@uan.edu.co>, camilagaona90@gmail.com <camilagaona90@gmail.com>, marienayudi24@gmail.com <marienayudi24@gmail.com>, danicab3002@gmail.com <danicab3002@gmail.com>, Yuli Katherine Rojas Trujillo <yrojast@sena.edu.co>, daloxfigueroa0209@gmail.com <daloxfigueroa0209@gmail.com>, barrdasolartekaterinejohana@gmail.com <barrdasolartekaterinejohana@gmail.com>, yencar99@gmail.com <yencar99@gmail.com>, dlopez257@misena.edu.co <dlopez257@misena.edu.co>, curaca03@gmail.com <curaca03@gmail.com>, jandres121@gmail.com <jandres121@gmail.com>, jtrochez36@uan.edu.co <jtrochez36@uan.edu.co>, ovalleluis@gmail.com <ovalleluis@gmail.com>

Estimadado(a)s emprendedores:

Atendiendo las recomendaciones impartidas mediante Decreto Presidencial 749 de 2020, donde el ejecutivo *ordena el Aislamiento Preventivo Obligatorio de todas las personas habitantes de la República de Colombia, del 1° de*

junio de 2020, hasta las cero horas del 1° de julio de 2020, en el marco de la Emergencia Sanitaria por causa del coronavirus covid-19.; el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) acogiendo el acto administrativo, realizará el proceso de clasificación de clientes de manera virtual, modificando la manera tradicional de realizarlo donde los emprendedores lo hacían en el Centro de Desarrollo Empresarial SBDC de la ciudad de Pitalito , de forma física. Por lo anterior, se adjuntan tres archivos con el fin de continuar con el proceso.

Archivo 1: Formato Información Clasificación de Clientes: En esta tabla de Excel, deberá digitar sus datos generales y la descripción de la idea de negocio.

Archivo 2: Clasificación de Clientes: En este formato deberá digitar sus datos personales en la parte superior, luego podrá responder las preguntas (Se desplegará para responder en algunos casos con la flecha dos opciones de respuesta (Si o no) y también describir de forma general las características del negocio.

Archivo 3: Test de Cualidades Emprendedoras-Perfil Emprendedor: Debe diligenciar su nombre y apellidos completos y demás datos de encabezado generales. En el test tiene tres opciones de respuesta, por favor a cada pregunta responder una opción, al final es test realizara automáticamente una gráfica, simplemente guarde la información que responda.

Adjunto a este correo, encontrara los tres (3) archivos anteriormente descritos, para que por favor sean diligenciados en su totalidad y los envíen respondiendo a este correo electrónico. Es importante que tengan en cuenta que, esto se hace con el fin de continuar con la ruta establecida para la atención en nuestro Centro de Desarrollo Empresarial – SBDC, que brindará el acompañamiento en la estructuración de sus planes de negocios.

Adicional a lo anterior, quienes deseen continuar con el proceso, deberán adjuntar la **fotocopia de la cédula de ciudadanía** y el **certificado de estudios escaneados**. Estos documentos, junto con los tres formatos diligenciados de manera digital, tendrán un plazo máximo de envío el día **jueves 04 de junio de 2020, a las 3:00 pm.**

Estaré atento a poder atender cualquier inquietud o duda que tenga al respecto.

Agradecemos su comprensión y adaptación ante las eventualidades presentadas.

Cordialmente,

Jorge Eider Caicedo Pastrana

Gestor Junior / Centro de Desarrollo Empresarial SENA SBDC.

Regional Huila

jecaicedo@sena.edu.co

Tel: 3227896165

Carrera 8 # 7-53 / Pitalito-Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

--



Miryan Pérez Villarraga
Gestor Senior - Centro de Desarrollo Empresarial SENA SBDC.
Regional Huila
mperezv@sena.edu.co
miryan.perezvi@misena.edu.co
Tel.: 3214666561 IP 83843
Calle 8 No. 7 - 53 Pitalito - Colombia

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

--



Miryan Pérez Villarraga
Gestor Senior - Centro de Desarrollo Empresarial SENA SBDC.
Regional Huila
mperezv@sena.edu.co
miryan.perezvi@misena.edu.co
Tel.: 3214666561 IP 83843
Calle 8 No. 7 - 53 Pitalito - Colombia

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.