PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha,30 noviembre 2024

Señor (a)
LILIANA MARCELA HERRERA PALACIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR 5916266
Profesional de Bienestar al Aprendiz. Profesional G02
Bienestar al Aprendiz, Centro Industrial Y De Desarrollo Empresarial
Soacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR 5916266 del año 2024
Winston Andrés Longa Villegas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79217571 de Soacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($ 37.926.278). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($2.813.885), por el periodo comprendido entre la fecha de legalización e inicio de ejecución y hasta el último día del mes de febrero. B) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($3.670.285) cada uno. C) Un último pago mensual y sucesivo proporcional a los días ejecutados y verificados por el supervisor del contrato por valor de DOS MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE. ($2.079.828) cada uno.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales para implementar acciones que promuevan expresiones de arte de los aprendices en su formación profesional integral a través de las artes danzarías o afines, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Se establece cronograma mes: noviembre	Evidencia reposa en el siguiente link: https://acortar.link/CtUEVb
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices. 40 GFPI-G-032	Se realizan actividades como acompañamiento a ceremonia de certificación aprendices y despedida de aprendices	Evidencia reposa en el siguiente link: https://acortar.link/ahH02D https://acortar.link/zslQG3
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación	Se realizan jornadas de formación con los aprendices inscritos en la lúdica de danza.	Evidencia reposa en el siguiente link: https://acortar.link/YC6nq6
4	Implementar acciones que promuevan en los aprendices el desarrollo de una sensibilidad personal y social a través de las diversas manifestaciones del arte (Danza, teatro, dibujo, pintura, fotografía, entre otras).	Durante este periodo se desarrollan actividades de formación en el área de danza con los grupos establecidos para la lúdica de danza.	Durante este periodo se desarrollan las clases con los aprendices inscritos en la lúdica de danza. Evidencia repoda en el link https://acortar.link/ahH02D

5	Fomentar la conformación de grupos en expresiones de arte para los aprendices que permita el desarrollo de la sensibilidad personal y social.	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual
6	Realizar encuentros intercentros e intercentros para incentivar y reconocer el talento artístico de los aprendices.	Durante el periodo reportado no se realizóuna actividad relacionada a esta obligación contractual	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual
7	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades artísticas y culturales que se formulen.	Se realiza el reuniones para la socialización de actividades de despedida.	La evidencia se encuentra en la página Nº 8 de este documento.
8	Articular con el equipo del plan de bienestar del centro estrategias o campañas que vinculen las expresiones artísticas, orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual
9	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices.	Se realiza logística y socialización con el equipo de bienestar de evento de despedida de aprendices.	La evidencia se encuentra en la página Nº 8 de este documento.

10	Realizar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, que fomenten la apreciación artística y el acceso a distintas expresiones verbales, corporales y escritas de acuerdo con el portafolio de talleres de bienestar al aprendiz	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual
11	Implementar la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, en los casos que aplique, en el marco del objeto contractual	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual
12	Realizar la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz, y dar a conocer en la inducción de aprendices, los temas relacionados con el objeto contractual.	Se realiza socialización de la actividad despedida de aprendices en la sede UNIMINUTO.	Se realiza actividad de saloneo en la sede UNIMINUTO, la evidencia reposa en la página Nº8 de este documento.
13	Aplicar las encuestas de satisfacción, en el marco de su objeto contractual, y entregar informe al responsable de bienestar aprendiz	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual
14	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	Se hacen las actas correspondientes a las formaciones de noviembre	Las evidencias se encuentran en los siguientes links: https://acortar.link/YC6nq6
15	Registrar en los aplicativos, plataformas, bases de datos, archivos, documentos en línea, informes o similares, que sean indicados por el supervisor del contrato, toda información sobre las	Durante el periodo se generaron los códigos SOFIA PLUS. 1313376 1313675 1313688 1313689	Evidencia reposa en el link: https://shre.ink/gMLs

	acciones desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contractuales		
16	Acompañar a los aprendices de manera presencial y virtual, para el caso de los aprendices de modalidad virtual, durante sus jornadas de formación.	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual
17	Realizar apoyo en las actividades de supervisión de contratos de bienes y servicios y prestación de servicios, cuando sea requerido por la supervisión del contrato	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual
18	Atender de manera oportuna las citaciones producto de delegación ante entidades u organizaciones internas y externas y adelantar las acciones que de ella se deriven	Se realiza acompañamiento a actividad banco de alimentos SIBATE	Evidencia reposa en el link: https://goo.su/2W0gKH
19	Participar en las capacitaciones de SIGA y las demás que sean programadas por el Centro de Formación para el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones derivadas	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionadaa esta obligación contractual.
20	Legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje ante el supervisor del contrato dentro de los 5 días siguientes a su finalización. Se debe entender por legalización, la presentación de los documentos requeridos por el supervisor una vez cumplido el desplazamiento de acuerdo con los procesos y	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual.

	procedimientos de la entidad		
21	Mantener durante la totalidad del plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios personales/profesionales la vigencia de requisitos legales, de formación, licencias, tarjetas profesionales, certificaciones específicas, y	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual
22	Realizar los aportes que correspondan al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL sobre una base de la cotización que corresponda al valor del contrato y respectivos pagos mensuales dentro los tiempos de ley.	Se presenta la planilla número 1068114266 correspondiente al mes de octubre .	Planilla al final de este documento pag n° 8 de este documento.
23	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y/u ordenador del gasto que guarden relación con el objeto contractual	Se asiste a la reunión mensual del equipo de trabajo dia 6 de Noviembre 2024	Evidencia reposa en el link: https://acortar.link/YUvRAe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. Pago de la planilla, número: 1068114266 correspondiente al mes de octubre , operador: SIMPLE, 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (10)

cordialmente:



WINSTON ANDRES LONGA VILLEGAS

Contratista

C.C. No. 79217571

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

Supervisor(a)

LILIANA MARCELA HERRERA PALACIOS
Contrato: No.CO1.PCCNTR 5916266
Cargo: Profesional de Bienestar al Aprendiz. Profesional G02

Bienestar al Aprendiz, Centro Industrial Y De Desarrollo Empresarial Soacha.

7. Apoyar la gestión de espaciosy recursos requeridos para eldesarrollo de las actividades artísticas y culturales que se formulen.





9. Articular con el equipo que adelanta acciones del plan debienestar, así como con los grupos internos del Centro deformación, el desarrollo de mecanismos para la retenciónde aprendices.

INTEGRACION, DESPEDIDA DE APRENDICES CIDE 2024

Lugar de la Actividad: CENTRO DE CONVENCIONES SOMOS CREADORES

Responsable: ISABEL PELAEZ RAMIREZ -WINSTON A LONGA VILLEGAS

28 DE NOVIEMBRE DE2024. HORA: 4:00PM – 8:00 PM

Aforo: 1.500 personas.

Actividad: Despedida de Aprendices

CRONOGRAMA

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
8:00 am LLEGADA DE EQUIPO LOGISTICO (Sonido)	Instalación equipos de sonido e instrumentos musicales, (Punto de encuentro- Sibate la Colonia).	Jairo Sanabria, Juan Pablo Villanueva, Sebastián Gutiérrez, Julián Vanegas, Brandon Acosta, Andrés Lozano y juan David, a (equipos de sonido),
11:00am LLEGADA DE EQUIPO LOGISTICO (Adecuación de espacios) 12:00 m RECEPCION DE HIDRATACIONES Y REFRIGERIOS 3.000 AGUA 1550 REFRIGERIOS 60 ALMUERZOS	Disposición de espacio para actividad. (Punto de encuentro, puntos de basura. Centro SOMOS Creadores)	Estefanía, Katherine, Luz Marina, Rosa, Mónica Ángel, Mónica Carrillo, Zayra , Winston. Sebastián Gutiérrez, Julián Vanegas, juan David, juan pablo Winston, Joanna, Andrés Lozano (recepción de refrigerios e hidratación)
3:00 P.M. – 3:30 P.M.	Ingreso de Aprendices	Juan pablo, Sebastián Gutiérrez, Mónica Carrillo, Laura Yanten, Alejandro (puesta control de entrada) – Unidades de Policía-BRIGADA
3:30 P.M. - 3:45 pm Ingreso aprendices	Bienvenida aprendices	1. Palabras de bienvenida (Argemiro Celis – Liliana Herrera) Palabras de aprendiz representante DANNA LISET ROJAS.
3:45 pm – 5:15 P.M.	Inicio actividad	ORQUESTA INTERNACIONAL DE LA POLICIA
5:15pm	ENTREGA DE REFRIGERIO	PUNTO 1 LUZ MARINA, JHOANA MONICA CARRILLO, JUAN DAVID Y STEPHANIA PUNTO 2 MARIA ROSA , MONICA VIVIANA,

OBLIGACION 22: Realizar los aportes del Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL según la cotización correspondiente al valor del contrato y respectivos pagos mensuales en tiempos de ley.

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-11-18, 08:59:39 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1068f14266

Periodo Cotización 202410 **Periodo Servicio** 202410

Cliente:

PAGADA 2024-11-18 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WINSTON ANDRES LONGA VILLEGAS				
Documento	CC 79217571	**Dirección**	CL 35 #34 - 72 VICTORIA 1 CASA 102		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3132177938		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 79217571		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					LONGA VILLEGAS WINSTON ANDRES	25754000 - 25		CUNDINAMARCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																										Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días IRP	Días AVP	Días COT																																			
																												Código AFP	Código Trasl. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trasl. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
																0	30	30									$ 1.469.000	230301		16 %	$ 1.469.000	$ 235.100	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1.469.000	$ 183.700	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.469.000	$ 7.700	CCF24	0,6 %	$ 1.469.000	$ 8.900	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	COMPENSAR CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 235.100	$ 0	$ 0	$ 183.700	$ 7.700	$ 8.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 435.400