ALCALDIA MUNICIPAL DE PESCA NIT: 891.856.464-0	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	CODIGO: GC-P07-F08
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL	VERSION: 01
	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 30/11/2022

NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA: YESITH LEONARDO SOLER QUEMBA **No. DE CONTRATO:** MP-CPSG-003-2024

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA COORDINACIÓN Y APOYO DE LOS PROGRAMAS RENTA CIUDADANA Y RENTA JOVEN EN EL MUNICIPIO DE PESCA BOYACÁ"

VALOR: VEINTITRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS ($ 23.997.000.00) M/CTE

PLAZO DE EJECUCIÓN: ONCE (11) MESES Y DOCE (12) DIAS **FECHA DE INICIO:** VEINTIDOS (22) DE ENERO DE 2024

NOMBRE DEL SUPERVISOR: YENY PATRICIA AMAYA PLAZAS **FECHA DE TERMINACION :** VEINTISIETE (27) DE DICIEMBRE DE 2024

PERIODO DE REPORTE (01/09/2024) A (30/09/2024) **No. DE INFORME :** 9

No.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1	Apoyo en la administración del Programa de renta ciudadana y renta joven de acuerdo al marco legal, manual operativo, procedimientos y documentos complementarios del programa.	El contratista apoyó la administración del programa Renta Ciudadana y Renta Jóven así: Se recepciona la información suministrada desde el DPS a los municipios. -Recepción y publicación de listados de la segunda lina de intervención de RENTA CIUDADANA "Colombia sin hambre" se inicia proceso de firma de actas de corresponsabilidad para los nuevos hogares focalizados. - Se instruye a varios jóvenes del municipio sobre la forma de inscribirse al programa Renta Jóven por medio de la página de Prosperidad Social y se realiza promoción sobre las inscripciones para este programa. - Asistenc a a socialización sobres programa Renta Ciudadana linea de intervención Colombia sin Hambre. Asistencia a socializaciones y capacitaciones del programa.	**Recepción listados "Colombia sin Hambre"** https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQVzNwfcRVcktSBvhFfBxCgcmJJ **Calendario Pagos Renta joven** https://mail.google.com/mail/u/0/#search/RENTA+JOVEN+CALENDARIO+/FMfcgzQVxHfBBwVVVZKVvMCsXf5CjnNwRenta Joven Anexo fotográfico en Documento Evidencias actividades realizadas, pag 1 y 2.
2	Apoyar con el desarrollo de una estrategia de difusión y convocatoria del programa de Renta Ciudadana y Renta joven en sus diferentes etapas.	Como coordinador del pograma Renta Ciudadana publiqué el listado de los nuevos beneficiarios de Renta ciudadana en su linea de intervención "Colombia sin Hambre" El contratista realiza convocatoria para pagos del programa Renta Joven.	Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 3 y 4.
3	Apoyar, Verificar y garantizar el cumplimiento de compromisos de las familias beneficiarias realizando el registro respectivo de acuerdo a los lineamientos, manuales, procedimientos y documentos establecidos por el programa.	Se comienzan a realizar firmas de actas de corresponsabilidad y compromiso con los titulares de los nuevos hogares focalizados. Se les entrega información sobre que deberes deben cumplir para mantenerse activos en el programa Renta ciudadana.	**Link SIITM https://siitm.prosperidadsocial.gov.co/#** Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 4 Y 5.
4	Apoyo para recibir, registrar y tramitar las novedades, quejas y reclamos de acuerdo a los lineamientos establecidos por el programa y los términos de ley.	Se brinda la información a los jovenes sobre como pueden realizar sus novedades habilitadas en la plataforma. Para Renta Ciudadana se mantienen las instrucciones por parte del orden Regional donde se nos comunica que por el momento en las plataformas no se pueden realizar Novedades. Cualquier novedad del hogar se debe realizar en Sisben.	**Novedades RENTA JOVEN** https://mail.google.com/mail/u/0/#search/NOVEDADES+RENTA+JOVEN/FMfcgzQVzPCHBwgZvsGGbmFpQXQxndPC
5	Apoyar, garantizar la logística de proceso de entrega de subsidios.	Se realiza apoyo para pagos de Renta Joven ciclo 4 indicandoles el medio y canal de pago a algunas personas que no saben donde lo pueden reclamar.	**Inicio pagos ciclo 4 Renta Joven** https://mail.google.com/mail/u/0/#search/pagos+renta+joven+ciclo+4/FMfcgzQVzNwflmlCXRCZGqFNjjRQrmQf Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 6

6	Apoyar, administrar los materiales, bases de datos, sistema de información y documentos del programa, bajo los parámetros establecidos en la ley general de archivos.	Como coordinador manejo el correo, la plataforma SIFA 4, plataforma SIITM, el RIT y demas bases de datos de los programas Renta Ciudadana, Familias en Acción y devolución del Iva, correos electrónicos y demas, con total responsabilidad. Se reciben listados en exel para realizar búsquedas activas.	**Recepción de listados para busquedas activas.** https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQVxtwrmPdSHgjDxKNTpRpgxGbV **Plataforma SIFA:** https://familias4.prosperidadsocial.gov.co/Login/login.aspx?ReturnUrl=%2f **Plataforma devolución IVA** https://devolucionivaps.prosperidadsocial.gov.co/Modulos/SIFA/VisualizarFamilia.aspx?codFamilia=7560804 https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox plataforma Registro Unico de Información RIT **Plataforma SITM:** https://sau.prosperidadsocial.gov.co/account/logi Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 7 y 8.
7	Apoyo en presentar los informes de gestión del programa a las familias del municipio y a las autoridades que lo requieren.	Como contratista rendí informe al alcalde municipal sobre avances del programa Renta Ciudadana. Como contratista rendí informe en el COMPOS sobre el programa Víctimas.	Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 8.
8	Apoyar y promover la participación de veecurías ciudadanas para el seguimiento a la operación y a los procesos del programa de renta ciudadana y renta joven.	Se permite la participación de veedurías ciudadanas para el seguimiento a los procesos de los programas sociales, pero no se presentaron en este periodo.	No se presentaron veedurías en este periodo
9	Apoyo en la asistencia de las capacitaciones sobre los procesos operativos que el programa establezca.	El contratista asistió a las capacitaciones, charlas y socializaciones convocadas por los diferentes programas que se manejan desde la coordinación de los programas sociales del DPS con transferencias Monetarias: Asistencia técnica con el nuevo director regional del programa Renta ciudadana - Asistencia técnica virtual oferta SENA - Capacitación precencia Victimas sobre cargue del PAT - Capacitación Renta Ciudadana, condiciones de permanencia y salida - Capacitación Renta y devolución del IVA sobre reglas operativas de pagos - Capacitación componente social y comunitario Renta Ciudadana	**Presentación director regional:** https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQXJGhDcLhvcfZjcTpXmhmfNbSJ **Capacitación condiciones de permanencia y salida Renta:** https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQXJQKPpTztHRMNqBLBMvQSrGKk **Capacitación componente social:** https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetupnable MobilePage=true **Capacitación reglas operativas pagos Renta:** https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcg
10	Apoyo como enlace con la difusión de información de los programas renta jóven, compensación del IVA e ingreso solidario y las transferencias monetarias al Sistema de Transferencias creado por la Ley 2294 de 2023.	Como contratista brindo la información sobre el programa Renta Joven sobre los pagos que se vienen realizando, las inscripciones y su debido proceso.	**Pre- registro Renta Joven** https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQVzFSKVvJvKNjlJVkxmjdbjdnG?projector=1&messagePartId=0.1 **Cuarta**
11	Apoyar, Coordinar las reuniones del Comité Municipal de certificación.	No se realizaron Comités de certificación en este periodo por terminación del Programa Familias en Acción.	No hay evidencias en este periodo.
12	Apoyo para la garantía de la conformación y permanencia del Comité Municipal de madres representantes del programa.	Aun no existe comité municipal de madres representantes del programa. Se está a laespera de las dispocicones por parte del DPS. Sin embargo se viene promoviendo el liderazgo de las participantes dentro del programa.	No hay evidencias en este periodo.
13	Apoyo en la coordinación de los componentes de promoción de la salud y educación del programa.	Como contratista realizo apoyo en las jornadas de vacunación, en la difusión de las diferentes actividades realizadas por la ESE en pro del bienestar de los hogares de Renta Ciudadana como el desarrollo de la semana Andina Prevención de embarazo en la adolescencia.	Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 12 y13.

14	Asistir a las capacitaciones y demás actividades que se ejecuten en la administración municipal y sean autorizadas por el ordenador del gasto. En caso de ser ejecutadas fuera del municipio se le cancelarán los gastos de transporte.	Asistí a la capacitación sobre Simulacro nacional de respuesta a emergencias y a la capacitación de seguridad vial, conservación visual dictada por parte de la encargada de seguridad y salud en el trabajo. De la misma manera asistí a las reuniones programadas por la ese para temas de salud.	**Capacitación seguridad vial:** https://mail.google.com/mail/u/0/#search/seguridad+v/FMfcgzQVzXgcHRkZLBVFmbNxDmPwgztB **Capacitación conservación visual:** https://meet.google.com/pyu-wuww-gfp Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 13 y 14.
15	Brindar apoyo a la secretaría de gobierno en la ejecución y plataformas del programa Victimas.	El Contratista a brindado el Apoyo al programa Victimas con las siguientes actividades: -Manejo del correo, consultas en la plataforma VIVANTO y otras Plataformas. -Atención a la población Victima del municipio. -Asistencia a Capacitación presencial en Tunja sobre cargue del PAT en Sigo PAT. -Se realiza homenaje al dia internacional de la Paz Rendición de informe ante el COMPOS sobre el programa Victimas	**Correo** https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox **Vivanto** https://vivantov2.unidadvictimas.gov.co/Men Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 15 y 16.
16	Cumplir con los lineamientos que en materia de archivo y organización documental defina el municipio respecto a su expediente contractual.	Durante este periodo se realizo el cargue a la plataforma secop II de los documentos referentes al acta parcial N°8 para efectuar la cuenta de cobro de la misma.	En la plataforma secop II de la entidad del contrato MP-CPSG-003-2024, en la ejecución del cotrato
17	Las demás que le sean asignadas y que tengan relación con la ejecución del contrato.	Reuniones de organización de actividades propias de la administración. Asistencia a las reuniones y capacitaciones de seguridad y salud en el trabajo. Seguimiento al proceso de la convocatoria de economía popular.	Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 16 y 17.

Observaciones por parte del Supervisor (En caso que aplique)

Nota 1: En caso de asistir a capacitaciones fuera del municipio, anexar la autorización del ordenador del gasto y los tiquetes respectivos
Nota 2: En el evento, que para el periodo de reporte no se asignen actividades en alguno de los ítems colocar NA

YESITH LEONARDO SOLER QUEMBA
EL CONTRATISTA

YENY PATRICIA AMAYA PLAZAS
Vo.Bo. SUPERVISOR

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró y Proytectó:	Yesith Leonardo Soler Quemba	Contratista	
Revisó y Aprobo:	Yeny Patricia Amaya Plazas	Secretaria de gobierno	

DOCUMENTO EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

A continuación, relaciono las **Actividades específicas** contenidas en el contrato No. MP-CPSG-003-2024 y sus respectivas evidencias tales como fotografías, pantallazos, links, entre otros.

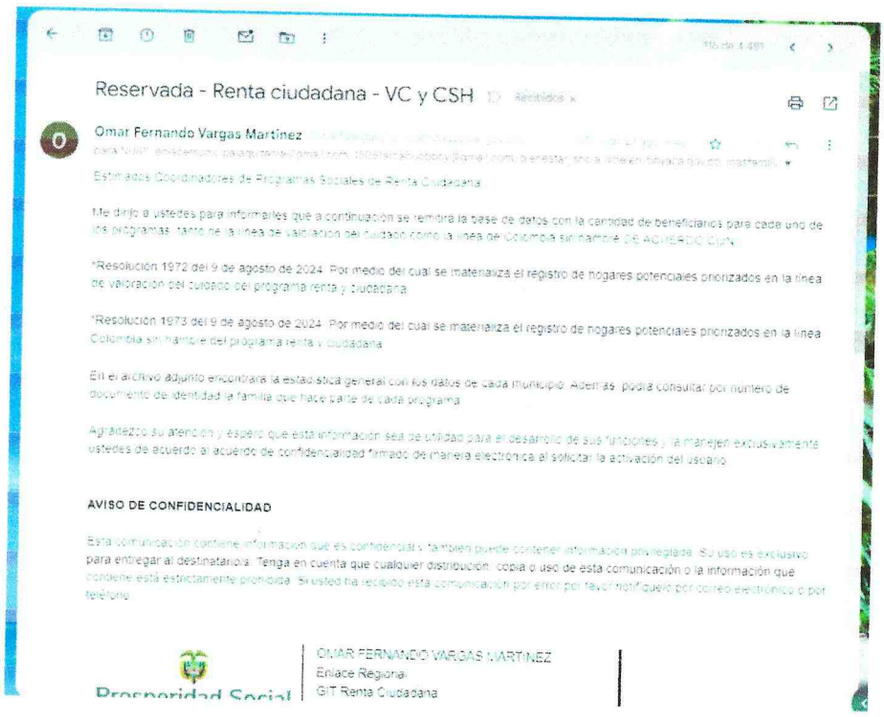
1. Apoyo en la administración del Programa de renta ciudadana y renta joven de acuerdo al marco legal, manual operativo, procedimientos y documentos complementarios del programa.

   Evidencias Actividades realizadas:

   Calendario Pagos Renta joven
   https://mail.google.com/mail/u/0/#search/RENTA+JOVEN+CALENDARIO+/FMfcgzQVxHfBBwVVVZKVvMCsXfSCjnNwRentaJoven

   Inscripción Renta Joven 2024
   https://jovenes.prosperidadsocial.gov.co/Registro

   Información General Correo
   https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox



Reservada - Renta ciudadana - VC y CSH

Omar Fernando Vargas Martínez

Estimados Coordinadores de Programas Sociales de Renta Ciudadana

Me dirijo a ustedes para informarles que a continuación se remitirá la base de datos con la cantidad de beneficiarios para cada uno de los programas, tanto de la línea de valoración del cuidado como la línea de Colombia sin hambre de ACNUR CUN.

*Resolución 1972 del 9 de agosto de 2024 Por medio del cual se materializa el registro de hogares potenciales priorizados en la línea de valoración del cuidado del programa renta y ciudadana

*Resolución 1973 del 9 de agosto de 2024 Por medio del cual se materializa el registro de hogares potenciales priorizados en la línea Colombia sin hambre del programa renta y ciudadana

En el archivo adjunto encontrará la estadística general con los datos de cada municipio. Además podrá consultar por número de documento de identidad la familia que hace parte de cada programa

Agradezco su atención y espero que esta información sea de utilidad para el desarrollo de sus funciones y la manejen exclusivamente ustedes de acuerdo al acuerdo de confidencialidad firmado de manera electrónica al solicitar la activación del usuario

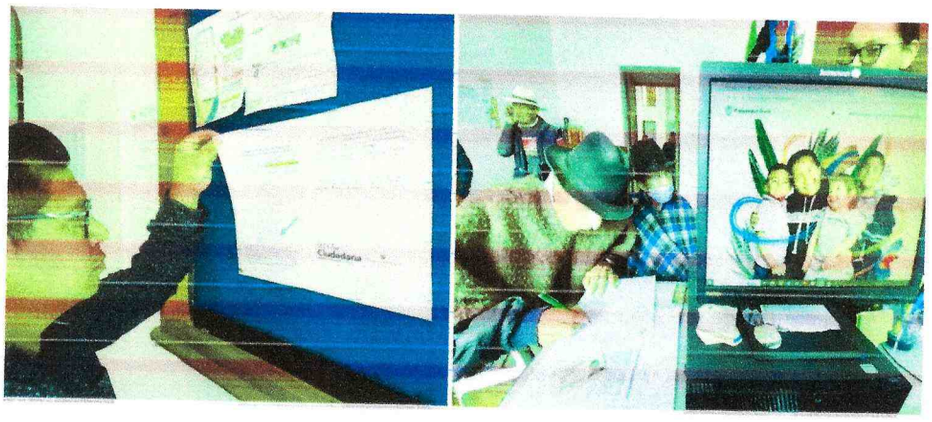
AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

Esta comunicación contiene información que es confidencial y también puede contener información privilegiada. Su uso es exclusivo para entregar al destinatario/a. Tenga en cuenta que cualquier distribución, copia o uso de esta comunicación o la información que contiene está estrictamente prohibida. Si usted ha recibido esta comunicación por error por favor notifíquelo por correo electrónico o por teléfono

Prosperidad Social

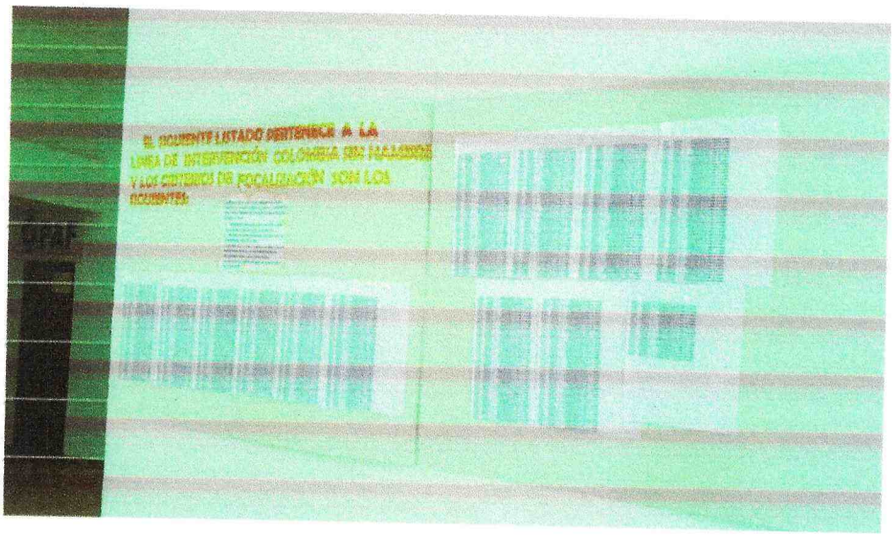
OMAR FERNANDO VARGAS MARTINEZ
Enlace Regional
GIT Renta Ciudadana

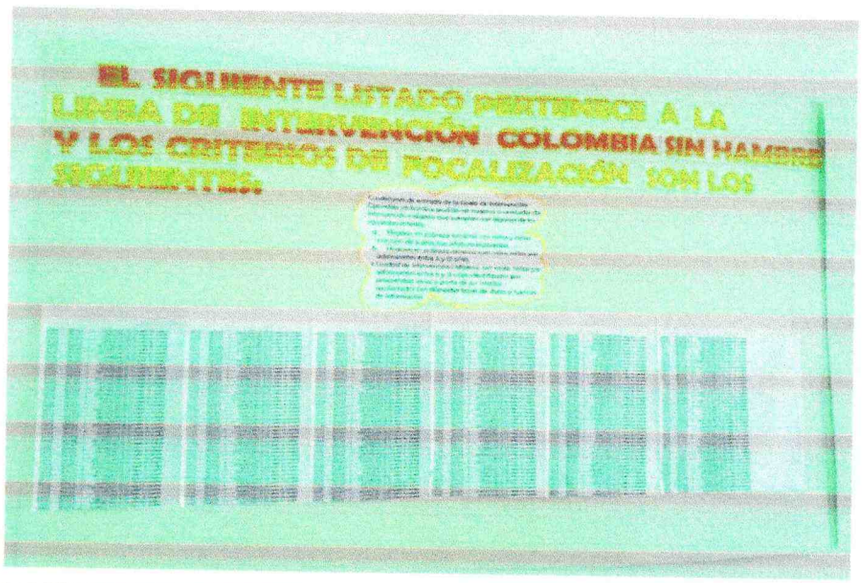


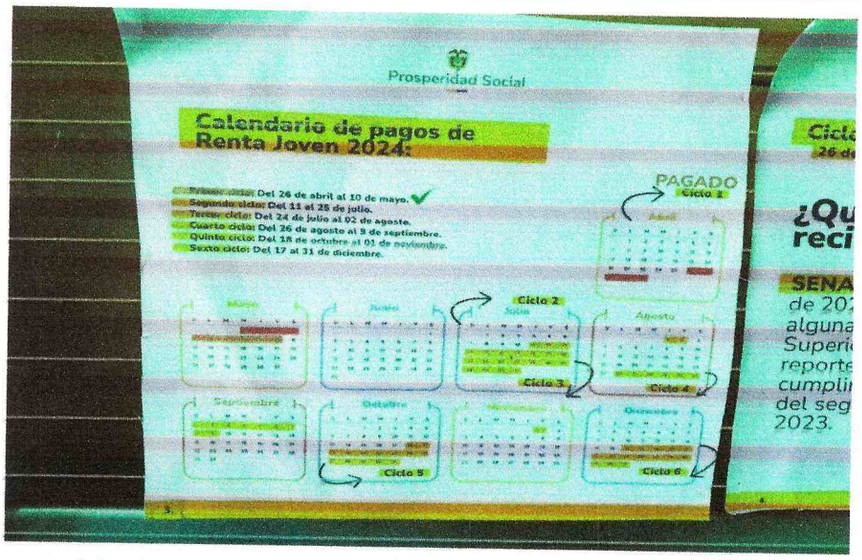


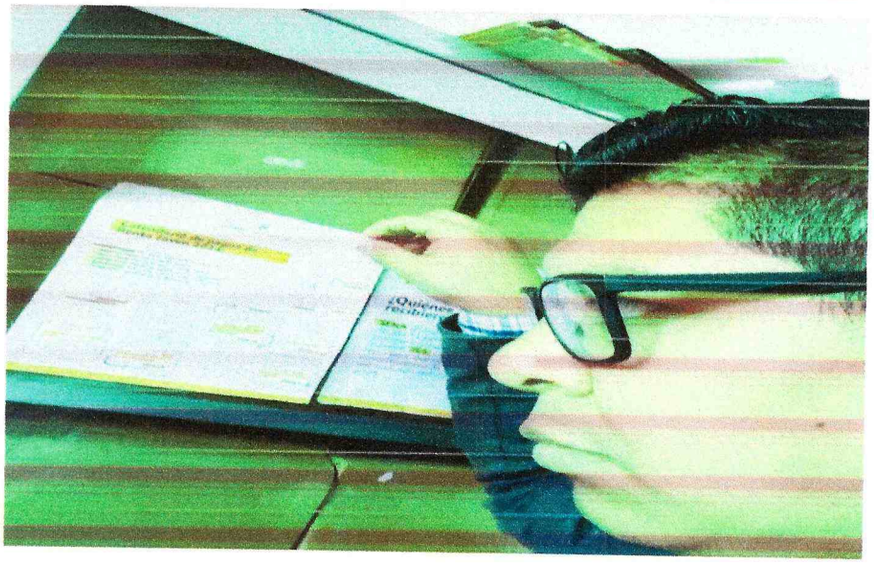
2. Apoyar con el desarrollo de una estrategia de difusión y convocatoria del programa de renta ciudadana y renta joven en sus diferentes etapas.

Evidencias Actividades realizadas:




EL SIGUIENTE LISTADO PERTENECE A LA
LINEA DE INTERVENCIÓN COLOMBIA SIN HAMBRE
Y LOS CRITERIOS DE FOCALIZACIÓN SON LOS
SIGUIENTES:

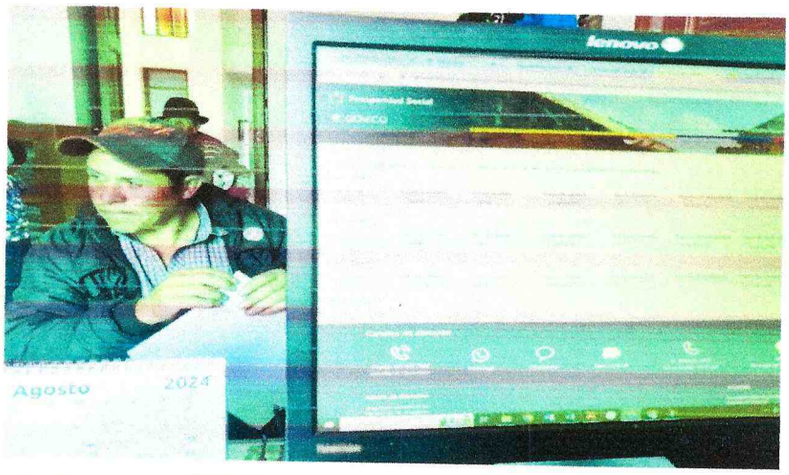

Prosperidad Social
Calendario de pagos de Renta Joven 2024:
Primer ciclo: Del 26 de abril al 10 de mayo.
Segundo ciclo: Del 11 al 25 de julio.
Tercer ciclo: Del 24 de julio al 02 de agosto.
Cuarto ciclo: Del 26 de agosto al 9 de septiembre.
Quinto ciclo: Del 18 de octubre al 01 de noviembre.
Sexto ciclo: Del 17 al 31 de diciembre.
PAGADO
Ciclo 1
Ciclo 2
Ciclo 3
Ciclo 4
Ciclo 5
Ciclo 6

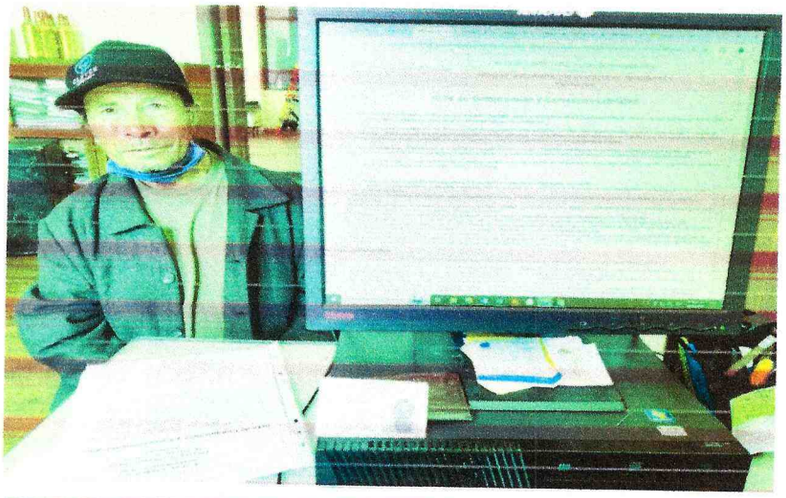


3. Apoyar, Verificar y garantizar el cumplimiento de compromisos de las familias beneficiarias realizando el registro respectivo de acuerdo a los lineamientos, manuales, procedimientos y documentos establecidos por el programa.

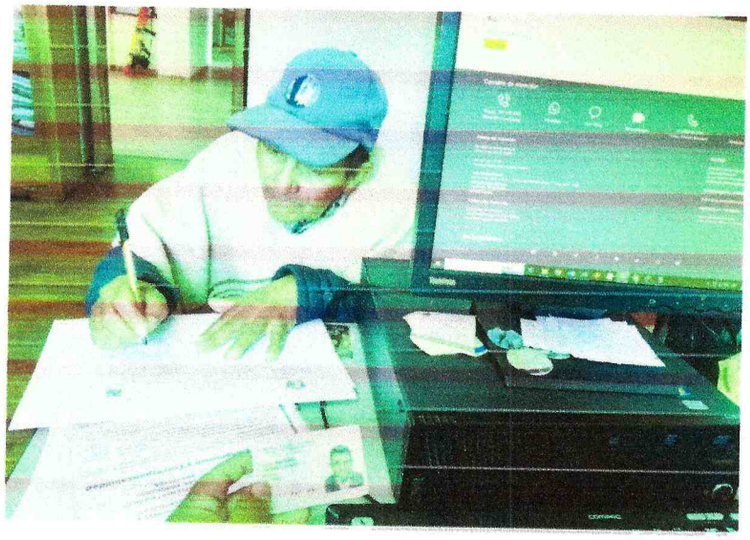
Evidencias Actividades realizadas:

Link SIITM https://siitm.prosperidadsocial.gov.co/#





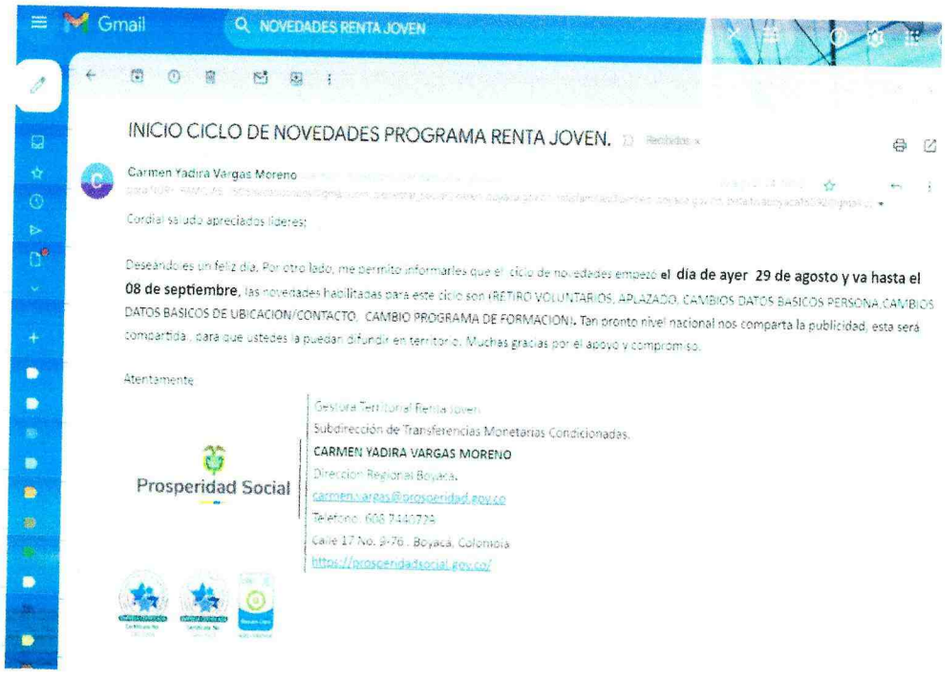


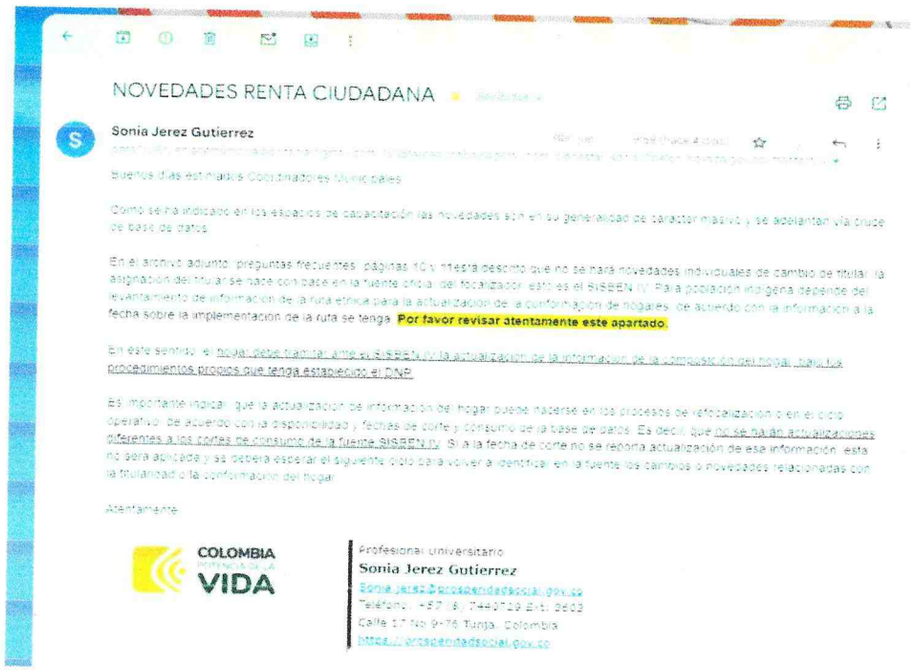


4. Apoyo para recibir, registrar y tramitar las novedades, quejas y reclamos de acuerdo a los lineamientos establecidos por el programa y los términos de ley.

Evidencias Actividades realizadas:

Ciclo de novedades Renta Joven:
https://mail.google.com/mail/u/0/#search/NOVEDADES+RENTA+JOVEN/FMfcgzQVzPCHBwgZvsGGbmFpQXQxndPC





NOVEDADES RENTA CIUDADANA

Sonia Jerez Gutierrez

Buenos días estimados Coordinadores Municipales

Como se ha indicado en los espacios de capacitación las novedades son en su generalidad de carácter masivo y se adelantan vía cruce de base de datos.

En el archivo adjunto preguntas frecuentes páginas 10 y 11 esta descrito que no se harán novedades individuales de cambio de titular, la asignación del titular se hace con base en la fuente oficial del focalizador esto es el SISBEN IV. Para población indígena depende del levantamiento de información de la ruta étnica para la actualización de la conformación de hogares de acuerdo con la información a la fecha sobre la implementación de la ruta se tenga. **Por favor revisar atentamente este apartado.**

En este sentido el hogar debe hacer parte activa en el SISBEN IV y la actualización de la información de la composición del hogar, bajo los procedimientos propios que tenga establecido el DNP.

Es importante indicar que la actualización de información del hogar puede hacerse en los procesos de relocalización o en el ciclo operativo de acuerdo con la disponibilidad y fechas de corte y consumo de la base de datos. Es decir, que no se harán actualizaciones diferentes a los cortes de consumo de la fuente SISBEN IV. Si a la fecha de corte no se reporta actualización de ese información esta no será aplicada y se deberá esperar el siguiente ciclo para volver a identificar en la fuente los cambios o novedades relacionadas con la titularidad o la conformación del hogar.

Atentamente,

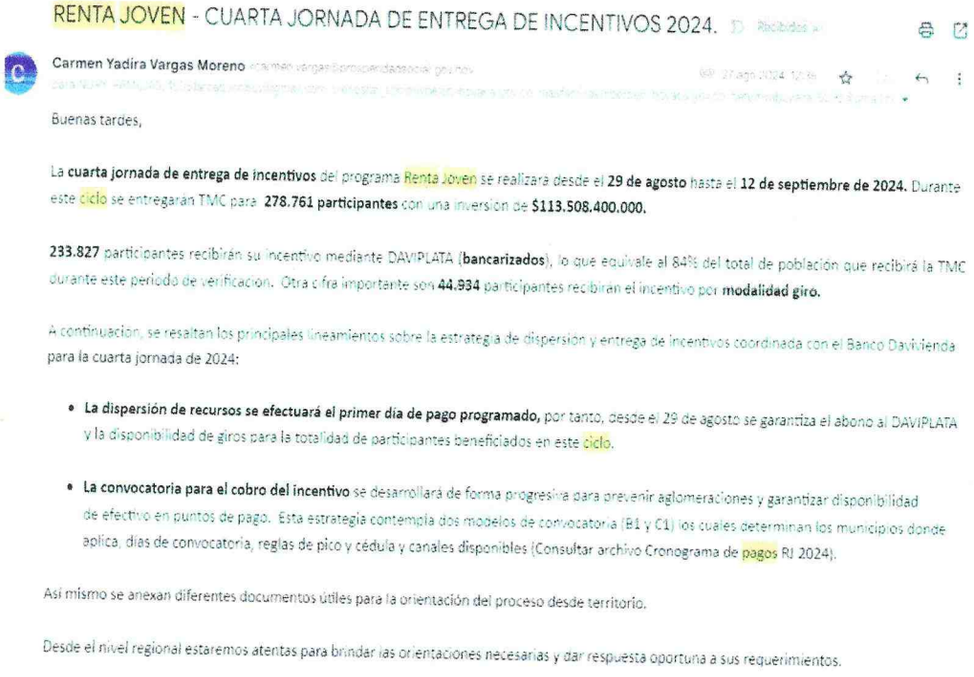
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Profesional Universitario
Sonia Jerez Gutierrez
Sonia.jerez@prosperidadsocial.gov.co
Teléfono: +57 (8) 7440729 Ext. 8003
Calle 17 No 9-76 Tunja, Colombia
https://prosperidadsocial.gov.co

5. Apoyar, garantizar la logística del proceso de entrega de subsidios.

Evidencias Actividades realizadas:

Inicio pagos ciclo 4 Renta Joven:
https://mail.google.com/mail/u/0/#search/pagos+renta+joven+ciclo+4/FMfcgzQVzNwflmlCXRCZGqFNjjRQrmQf



RENTA JOVEN - CUARTA JORNADA DE ENTREGA DE INCENTIVOS 2024.

Carmen Yadira Vargas Moreno

Buenas tardes,

La **cuarta jornada de entrega de incentivos** del programa Renta Joven se realizara desde el **29 de agosto** hasta el **12 de septiembre de 2024.** Durante este ciclo se entregarán TMC para **278.761 participantes** con una inversión de **$113.508.400.000.**

233.827 participantes recibirán su incentivo mediante DAVIPLATA (**bancarizados**), lo que equivale al 84% del total de población que recibirá la TMC durante este periodo de verificación. Otra cifra importante son **44.934** participantes recibirán el incentivo por **modalidad giro.**

A continuación, se resaltan los principales lineamientos sobre la estrategia de dispersión y entrega de incentivos coordinada con el Banco Davivienda para la cuarta jornada de 2024:

- **La dispersión de recursos se efectuará el primer día de pago programado,** por tanto, desde el 29 de agosto se garantiza el abono al DAVIPLATA y la disponibilidad de giros para la totalidad de participantes beneficiados en este ciclo.

- **La convocatoria para el cobro del incentivo** se desarrollará de forma progresiva para prevenir aglomeraciones y garantizar disponibilidad de efectivo en puntos de pago. Esta estrategia contempla dos modelos de convocatoria (B1 y C1) los cuales determinan los municipios donde aplica, días de convocatoria, reglas de pico y cédula y canales disponibles (Consultar archivo Cronograma de pagos RJ 2024).

Así mismo se anexan diferentes documentos útiles para la orientación del proceso desde territorio.

Desde el nivel regional estaremos atentas para brindar las orientaciones necesarias y dar respuesta oportuna a sus requerimientos.

6. Apoyar, administrar los materiales, bases de datos, sistema de información y documentos del programa, bajo los parámetros establecidos en la ley general de archivos.
   Evidencias Actividades realizadas:
   Recepción de Bases de datos para búsquedas activas de los programas Renta Ciudadana y Devolución del IVA:
   https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQVxtwrmPdSHgjDxKNTpRpgxGbV

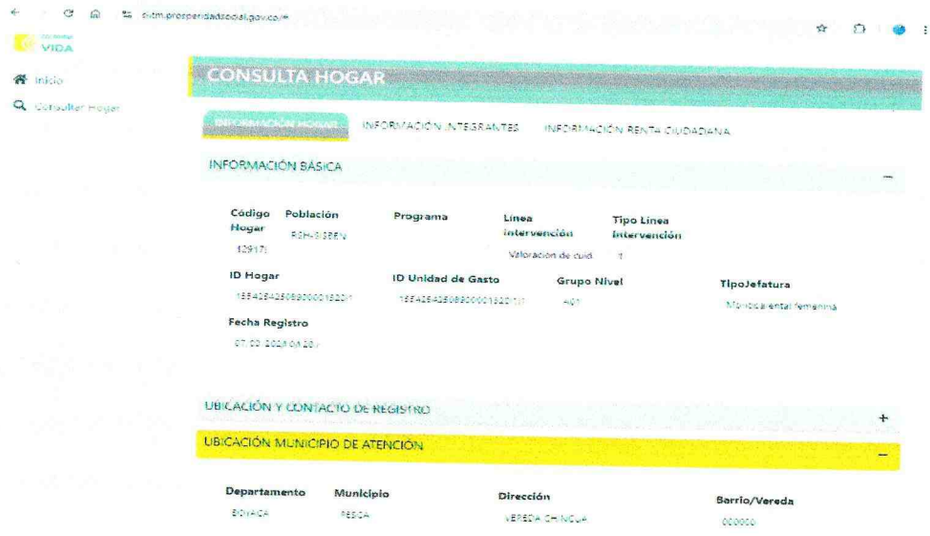
Plataforma SIFA 4:
https://familias4.prosperidadsocial.gov.co/Login/login.aspx?ReturnUrl=%2f

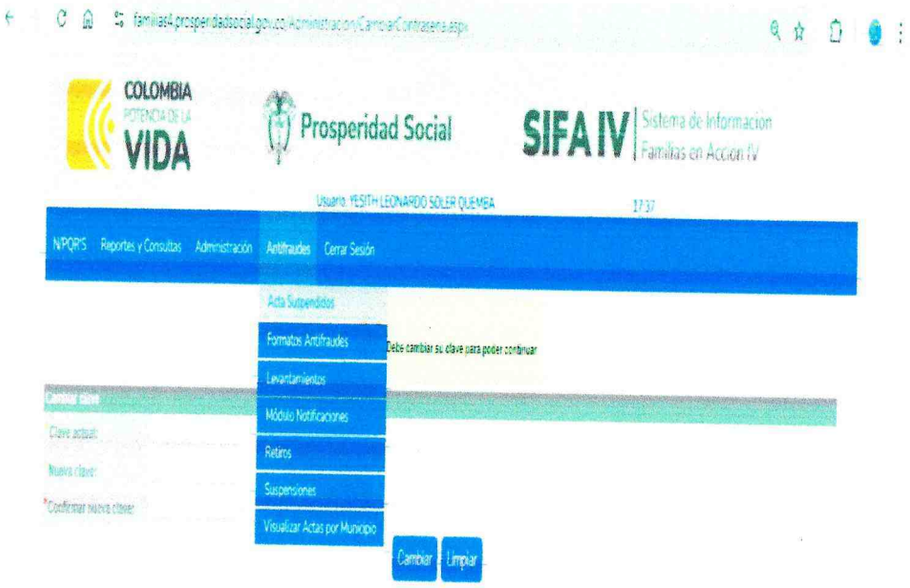
Plataforma SIITM:

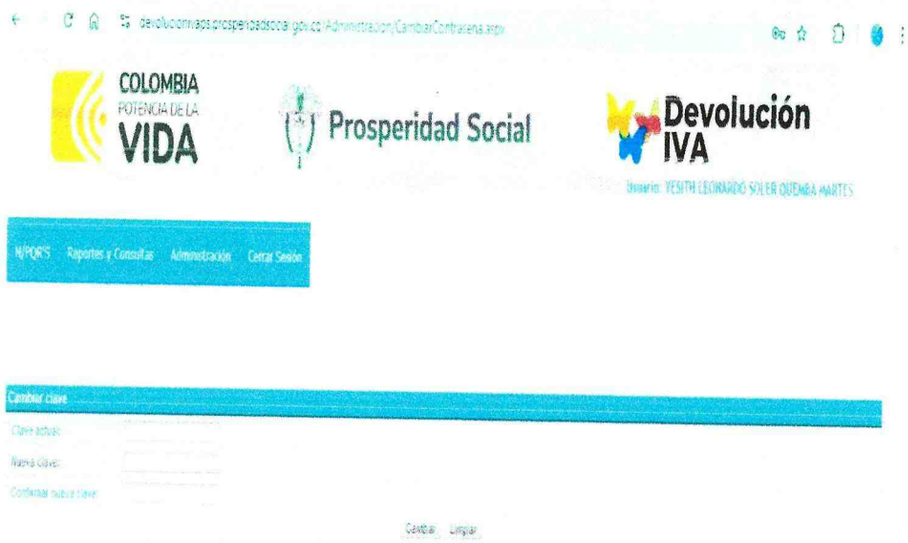
https://sau.prosperidadsocial.gov.co/account/login

Plataforma Devolución del Iva:

https://devolucionivaps.prosperidadsocial.gov.co/Modulos/SIFA/VisualizarFamilia.aspx?codFamilia=7560804







7. Apoyo en presentar los informes de gestión del programa a las familias del municipio y a las autoridades que lo requieren.

Evidencias Actividades realizadas:

Participación en el COMPOS y entrega de informe Victimas.



8. Apoyar y promover la participación de veedurías ciudadanas para el seguimiento a la operación y a los procesos del programa de renta ciudadana y renta joven.

Evidencias Actividades realizadas:

No se presentaron veedurías en este periodo.

9. Apoyo en la asistencia de las capacitaciones sobre los procesos operativos que el programa establezca.

Evidencias Actividades realizadas:

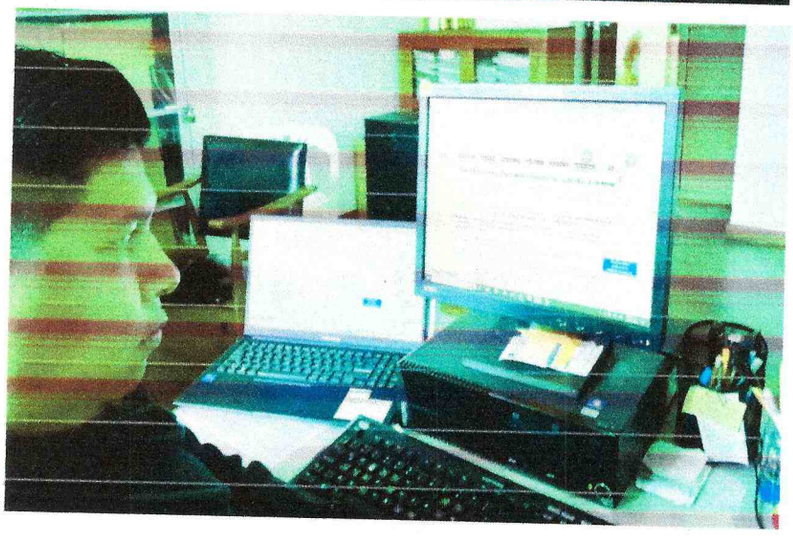
Presentación director regional:
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQXJGhDcLhvcfZjcTpXmhmfNbSJ

Capacitación condiciones de permanencia y salida Renta:
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQXJQKPpTztHRMNqBLBMvQSrGKk

Capacitación componente social:
https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetupnableobilepage=true

Capacitación reglas operativas pagos Renta:
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQXJQMktlFQFvBvJmCGhTQsRTTk











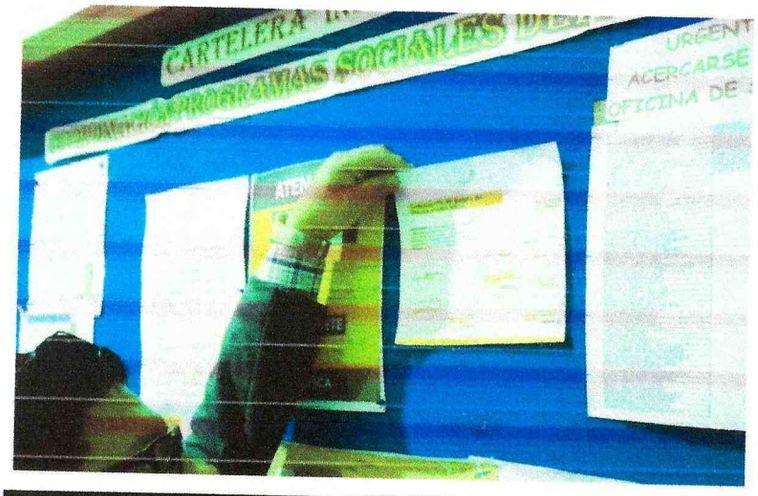
10. Apoyo como enlace con la difusión de información de los programas Renta Joven, Compensación del IVA e ingreso solidario y las transferencias monetarias al Sistema de Transferencias creado por la Ley 2294 de 2023.

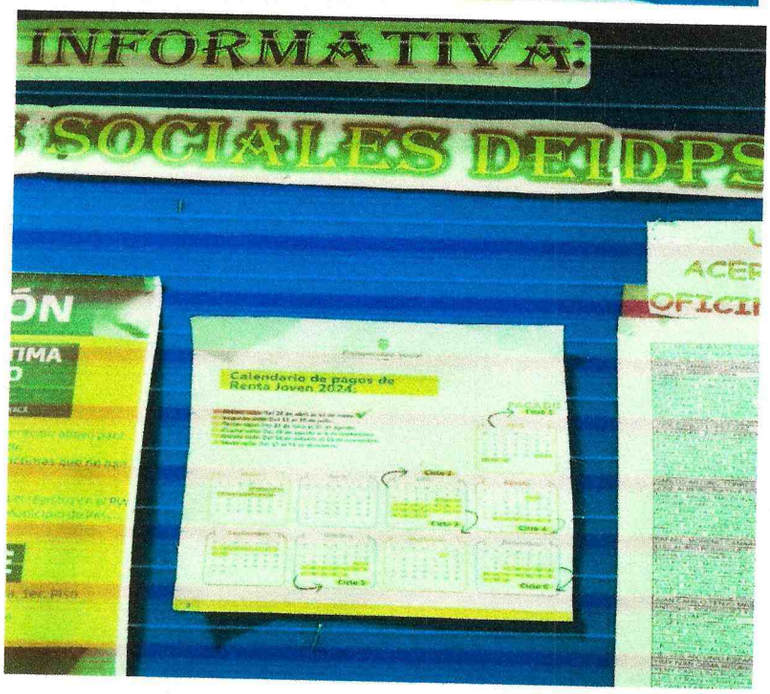
Evidencias Actividades realizadas:

Pre- registro Renta Joven:
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQVzFSKVvJvKNjlJVkxmjdbjdnG?projector=1&messagePartId=0.1

Cuarta jornada entrega incentivos Renta Joven:
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQVzNwflmlCXRCZGqFNjjRQrmQf

Inicio ciclo de novedades Renta Joven:
https://mail.google.com/mail/u/0/#search/renta+joven/FMfcgzQVzPCHBwgZvsGGbmFpQXQxndPC





11. Apoyar, Coordinar las reuniones del Comité Municipal de certificación.

No se realizaron Comités en este periodo.

No hay evidencias en este periodo.

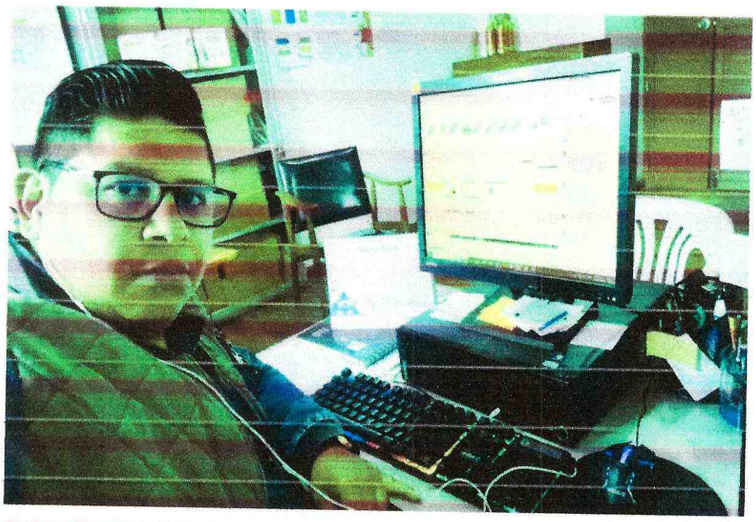
12. Apoyo para la garantía de la conformación y permanencia del Comité Municipal de madres representantes del programa.

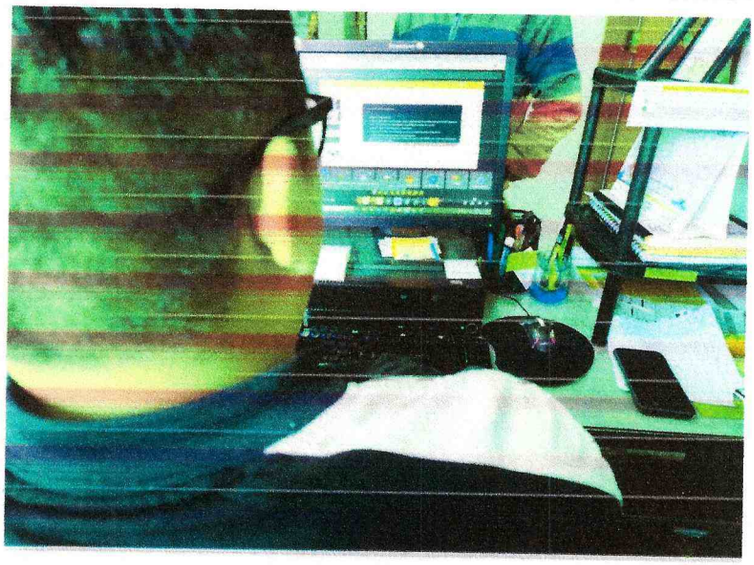
Aun no existe comité municipal de madres representantes del programa. Se está a la espera de las disposiciones por parte del DPS. Sin embargo, se viene promoviendo el liderazgo de las participantes dentro del programa.

No hay evidencias en este periodo.

13. Apoyo en la coordinación de los componentes de promoción de la salud y educación del programa.

<u>Evidencias Actividades realizadas:</u>







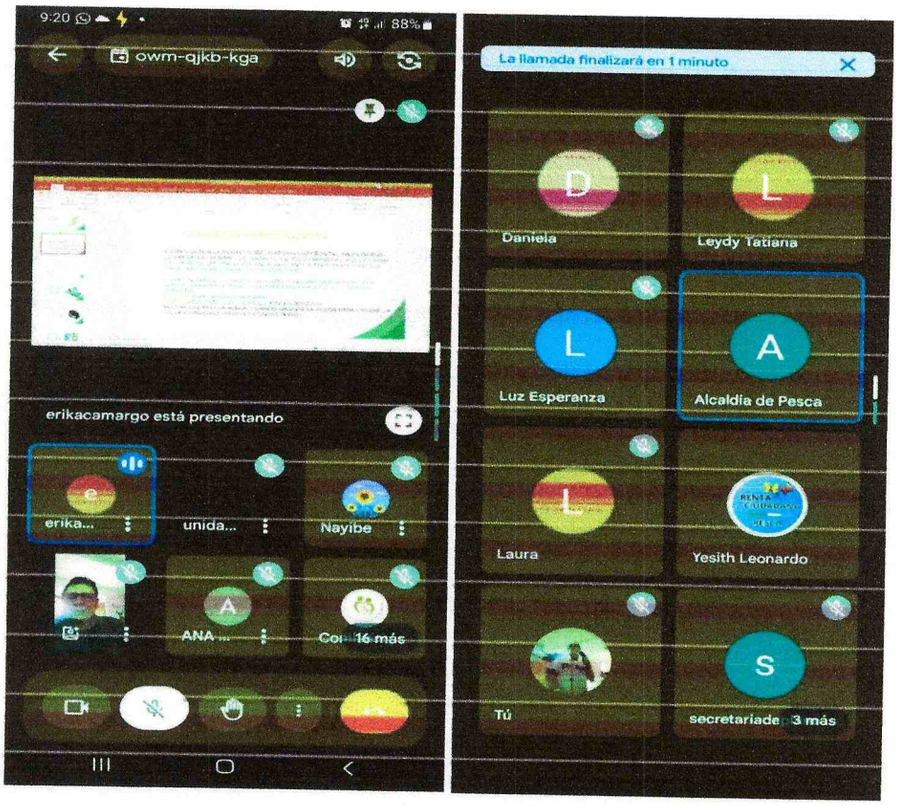
14. Asistir a las capacitaciones y demás actividades que se ejecuten en la administración municipal y sean autorizadas por el ordenador del gasto. En caso de ser ejecutadas fuera del municipio se le cancelarán los gastos de transporte.

<u>Evidencias Actividades realizadas:</u>

Capacitación seguridad vial:
https://mail.google.com/mail/u/0/#search/seguridad+v/FMfcgzQVzXgcHRkZLBVFmbNxDmPwgztB

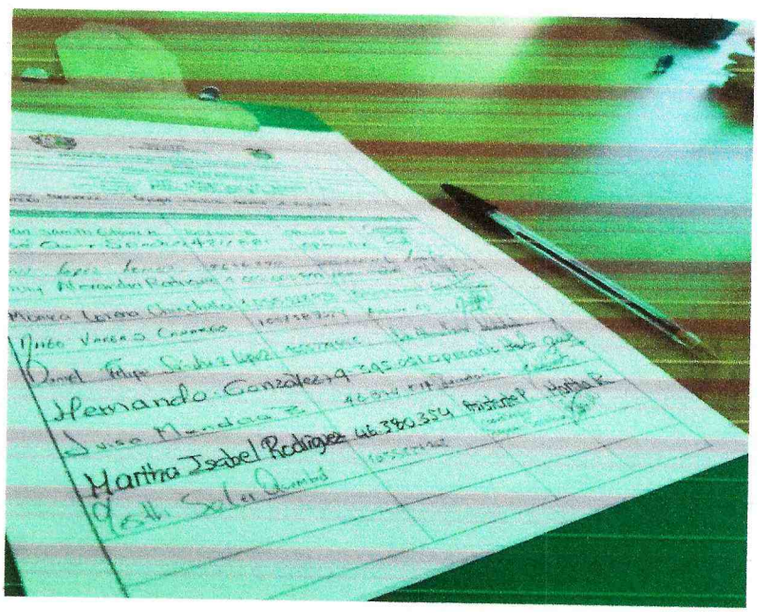
Capacitación conservación visual:

https://meet.google.com/pyu-wuww-gfp








Hernando Gonzalez
Martha Isabel Rodriguez

15. Brindar apoyo a la secretaría de gobierno en la ejecución y plataformas del programa Víctimas.

<u>Evidencias Actividades realizadas:</u>

Correo

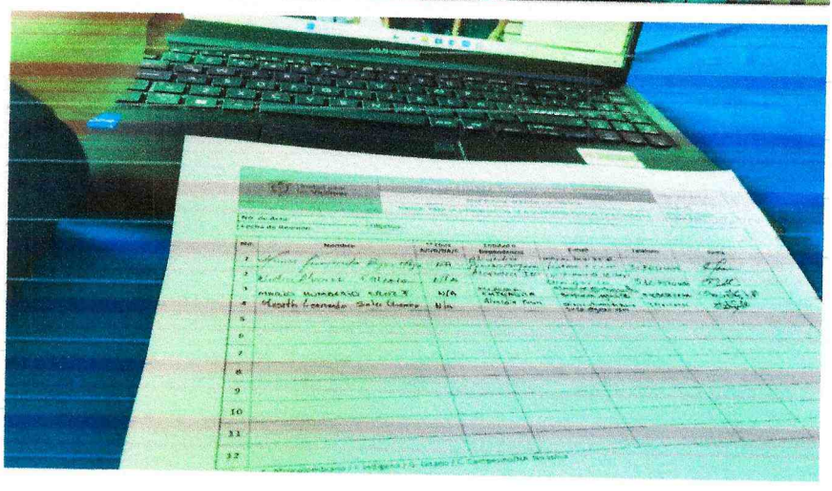
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox

Vivanto

https://vivantov2.unidadvictimas.gov.co/Men









16. Cumplir con los lineamientos que en materia de archivo y organización documental defina el municipio respecto a su expediente contractual.

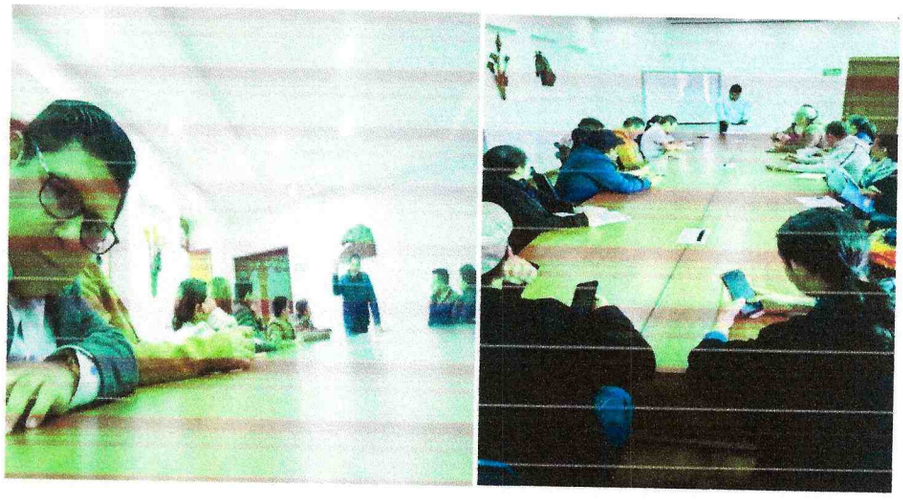
Evidencias Actividades realizadas:

En el periodo no fue necesario adelantar ningún proceso de archivo ya que en su gran mayoría la documentación es virtual como en el caso de las de Actas de compromiso y corresponsabilidad.

No hay archivos en este periodo.

17. Las demás que le sean asignadas y que tengan relación con la ejecución del contrato.

Evidencias Actividades realizadas:







YESITH LEONARDO SOLER QUEMBA

CC. No. 1055227742