CAR 08/11/2024 11:21
Al contestar cite este No.: **20243091251**
Origen: Dirección Jurídica
Destino:Dirección Administrativa y Finan
Anexos: Fol: 2

CUNDINAMARCA

MEMORANDO DJUR

Bogotá, 8 de noviembre de 2024

PARA: GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA
Director Administrativo y Financiero - DAF

DE: DIRECCIÓN JURÍDICA

ASUNTO: CTA. COBRO CTO 1950 DE 2024, PERIODO 01/oct./2024 AL 31/oct./2024

En mi función como supervisor del contrato No. 1950 / 2024 envío la cuenta de cobro para el periodo 01/oct./2024 al 31/oct./2024 a nombre de JORGE LUIS JURADO PEREZ, identificado(a) con C.C o NIT 1015410212.

Relación de documentos enviados:

Descripción	Fecha SGC	Págs.
Acta única de pago debidamente aprobada		1
Formato de Acta de Supervisión		1
Informe Mensual de Actividades		9
Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.		6
Informe del Contratista debidamente suscrito SGC		2
Factura		1

Archivos Anexos al Informe de Actividades: 6

Anexos físicos entregados al supervisor: Ninguno

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

En los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.

Atentamente,



EMMA CONSTANZA ZUÑIGA GALVIS
Directora Jurídica

Anexos: 9 archivos adjuntos

Elaboró: Jorge Luis Jurado Perez / DJUR
Jorge Luis Jurado Perez / DJUR

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.

ACTA DE PAGO

Solicitud No. 14808 - 2024

CONTRATISTA: JORGE LUIS JURADO PEREZ No. Documento: 1015410212 1

CLASE DE PAGO: AVANCE	LUGAR: BOGOTA, Fecha: 04 de noviembre de 2024
No. ACTA: 6 DE 8	PERIODO A PAGAR: 01/10/2024 AL 31/10/2024
DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCIÓN JURÍDICA	CENTRO DE COSTO: 501001

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1950 Fecha: 15 de mayo de 2024

ABONO A CUENTA: AHORROS No. 721023507 BANCO ITAÚ

CONCEPTO DEL PAGO

Pago No. 6: Por la Prestar servicios profesionales a la Dirección Jurídica de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR, para brindar soporte jurídico en el análisis de la normatividad ambiental vigente, así como en la revisión de los expedientes ambientales asignados. EL SUPERVISOR AUTORIZA EL PAGO YA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN EL INFORME AL 100% .

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 100%	

VALOR A PAGAR

DIEZ MILLONES TRESCIENTOS VEINTITRES MIL PESOS M/CTE.	$ 10,323,000.00

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	$ 72,261,000.00		VALOR ANTICIPO:	
VALOR PAGOS ANTERIORES:	$ 45,077,100.00		AMORTIZACIÓN:	
VALOR PRESENTE PAGO:	$ 10,323,000.00		AMORTIZACIÓN:	
SALDO:	$ 16,860,900.00		SALDO:	

DISPO:. 24602763 R.P: 24802607 RUBRO: 2 - 1 - 2001 - 02 - 1111 - 60 - DJUR - 0082199 - 2.1.2.02.02.008. - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUC C	$ 10,323,000.00

S U P E R V I S O R

NOMBRE:	EDNA YADIRA ARCON REYES	**V.B. APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Firmado Electrónicamente** **Fecha y hora: 05/11/2024 10:40**
DOCUMENTO No.:	52320063	
EMAIL:	earconr@car.gov.co	
NOMBRE:	EMMA CONSTANZA ZUÑIGA GALVIS	**APROBADO POR EL SUPERVISOR** **Firmado Electrónicamente** **Fecha y hora: 05/11/2024 10:40**
DOCUMENTO No.:	40032542	
EMAIL:	EZUNIGAG@CAR.GOV.CO	

FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1950 - 2024

I. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección Jurídica de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR, para brindar soporte jurídico en el análisis de la normatividad ambiental vigente, así como en la revisión de los expedientes ambientales asignados.

II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción en el período del 01 de octubre de 2024 al 31 de octubre de 2024.

III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Informe que corresponde al período del 01 de octubre de 2024 al 31 de octubre de 2024, el cual se encuentra en Ejecución.

IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION

El contratista presenta informe de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones del contrato.

CONCEPTO DE SUPERVISION

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 01 de octubre de 2024 al 31 de octubre de 2024.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 01 de octubre de 2024 al 31 de octubre de 2024, de acuerdo al informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

V.B. APOYO A LA SUPERVISIÓN: EDNA YADIRA ARCON REYES
Firmado Electrónicamente
05/11/2024 10:40

APROBADO POR EL SUPERVISOR: EMMA CONSTANZA ZUÑIGA GALVIS
Firmado Electrónicamente
05/11/2024 10:40

INFORME DEL CONTRATISTA

Contratista:	JORGE LUIS JURADO PEREZ
Período del contrato:	INICIA EL 20/05/2024 TERMINA EL 20/12/2024

PERIODO DEL INFORME: 01/10/2024 AL 31/10/2024	Mes/Porcentaje Avance Ejecución: Según Aplique	6

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Apoyar a la Corporación en la interpretación de normas ambientales, en especial las expedidas recientemente o en desarrollo del contrato.
2. Revisar los actos administrativos sometidos a consideración de la Dirección Jurídica o General y asignados.
3. Proyectar y/o ajustar el 100% de los actos administrativos que le sean asignados a través del SAE.
4. Realizar el análisis de los informes técnicos, que hagan parte de los expedientes ambientales asignados, verificando que los mismos cumplan los requisitos legales que correspondan.
5. Cumplir con los planes que para la descongestión de expedientes establezca la Dirección Jurídica cuando las necesidades del servicio lo ameriten.
6. Proyectar los oficios, memorandos, requerimientos, citaciones, comunicaciones relacionadas con los trámites o peticiones que le sean asignados por reparto de la Dirección Jurídica, en especial los que, por su complejidad o especial relevancia.
7. Apoyar a la Dirección Jurídica y demás dependencias de la Corporación que lo requiera en la interpretación y cumplimiento de las obligaciones impuestas a las CAR mediante las sentencias de Río Bogotá y Cerros Orientales.
8. Apoyar cuando se requiera la atención y cumplimiento de las actividades asignadas a la Dirección Jurídica dentro de los planes de gestión o mejoramiento.
9. Realizar el acompañamiento jurídico y prestar el apoyo requerido al seguimiento para el cumplimiento de las metas relacionadas con los Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos que se tramitan ante las Direcciones Regionales.
10. Apoyar la elaboración, revisión y ajuste de los procedimientos que hacen parte del proceso de Autoridad Ambiental, mediante la participación en mesas de trabajo, presentación de aportes, comentarios, preparación de documentos u otras actividades, según le sea requerido.
11. Efectuar socializaciones sobre los trámites ambientales en las diferentes dependencias de la Corporación, según le sea requerido por la Dirección Jurídica, así como asistir a mesas de trabajo sobre los trámites ambientales permisivos que se requieran.
12. Apoyar las labores de acompañamiento de las auditorías internas y externas que realice las dependencias de la Entidad y órganos de control, respectivamente y elaborar las respuestas a las observaciones que surjan, así como, la proyección y seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento, cuando haya lugar.

13. Priorizar el impulso, proyección y/o análisis de los expedientes que le sean asignados, cuando estos correspondan a expedientes permisivos con el fin de que el mismo, no se convierta en producto no conforme.
14. Asistir a las reuniones de trabajo y/o mesas de trabajo que convoque el supervisor, el apoyo a la supervisión o cualquier funcionario o contratista de la Dirección Jurídica, que versen sobre temas asignados a su cargo.
15. Emitir conceptos sobre los temas que le sean asignados por la Dirección Jurídica, relacionados con el objeto contractual y socializar ante a los miembros del grupo de procesos judiciales los temas que sean requeridos
16. Apoyar la gestión jurídica de la Dirección Jurídica o Dirección Regional en la elaboración de las comunicaciones, notificaciones y publicaciones, de aquellos trámites de expedientes ambientales de carácter permisivo y/o sancionatorio que para su efecto le sean asignados.
17. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ que contribuyen en la reducción de su huella de carbono
18. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar.

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

Informe de actividades

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 100%

Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS JURADO PEREZ
Fecha y hora: 04/11/2024 21:41

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Dirección Jurídica Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR	**JORGE LUIS JURADO PÉREZ** jorgeluis_jurado@hotmail.com jjuradop@car.gov.co

Bogotá D.C., 01 de noviembre de 2024.

Señores:
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA – CAR
ATN: Dra. EMMA CONSTANZA ZUÑIGA GALVIS
Supervisora del contrato No. 1950 de 2024

Asunto: Presentación informe de actividades contrato de prestación de servicios.
Ref: Contrato 1950 de 2024 / mes de OCTUBRE

Respetada doctora,

En mi condición de contratista, vinculado a la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, respetuosamente me permito presentar informe mensual de actividades, en cumplimiento de lo previsto en las obligaciones específicas del contrato suscrito con la Entidad.

En virtud de lo anterior, relaciono a continuación los detalles del contrato, así como el listado de las actividades desarrolladas:

DETALLE DEL CONTRATO

No. Contrato:	1950 de 2024	**Duración:**	7 meses
Nombre contratista:	Jorge Luis Jurado Pérez	**Nombre supervisor:**	Dra. EMMA CONSTANZA ZUÑIGA GALVIS
Inicio Contrato:	20/05/2024	**Terminación Contrato.:**	20/12/2024
Valor contrato:	SETENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL - PESOS M/CTE. ($72,261,000.00).		
Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales a la Dirección Jurídica de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR, para brindar soporte jurídico en el análisis de la normatividad ambiental vigente, así como en la revisión de los expedientes ambientales asignados.		
Periodo del informe	Del 01 al 31 de octubre de 2024		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

Obligación específica	**1.** Contribuir a la Corporación en la interpretación de normas ambientales, en especial las expedidas recientemente o en desarrollo del contrato.

Fecha(s)	**Actividad**	**Evidencia**
Octubre	No se requirió para el presente período	N/A

Obligación específica	**2.** Revisar los actos administrativos sometidos a consideración de la Dirección Jurídica o General y asignados.

Fecha(s)	**Actividad**	**Evidencia**
Octubre	No se requirió para el presente período	N/A

Obligación específica	**3.** Proyectar y/o ajustar el 100% de los actos administrativos que le sean asignados a través del SAE.

Fecha(s)	**Actividad**	**Evidencia**
Octubre	Para este período se revisaron y proyectaron actos administrativos y otros documentos de diez (10) expedientes asignados por SAE, los cuales son: **1. Exp. 54386 (DRBM):** Se tratade un expediente cuyo auto de pruebas de encuentra indebidamente notificado. Se proyectó auto que ordena la notificación en debida forma del citado acto administrativo. **2. Exp. 79190 (DRMC):** Se revisó el expediente y se proyectaron 4 notificaciones por aviso del auto de pruebas y se solicitó por memorando la publicación en la página web un aviso y del auto de pruebas. **3. Exp. 67197 (DRSOA:** Se revisó y ajustó proyecto de resolución que otorga una licencia ambiental. **4. Exp. 62656 (DRUB):** Se proyectó auto que corre traslado para alegatos de conclusión conforme el formato establecido por la DJUR para dar impulso al proceso y que así se pueda continuar tramitando desde la Dirección Regional **5. Exp. 70269 (DRUB):** Se proyectó auto que corre traslado para alegatos de conclusión conforme el modelo creado por la DJUR, esto, con el ánimo de dar impulso al proceso y que la Dirección Regional pueda continuar con el trámite respectivo.	Se anexa archivo PDF arrojado por el sistema Sidcar

JORGE LUIS JURADO PÉREZ
jorgeluis_jurado@hotmail.com
jjuradop@car.gov.co

Obligación específica	**3.** Proyectar y/o ajustar el 100% de los actos administrativos que le sean asignados a través del SAE.

Fecha(s)	**Actividad**	**Evidencia**
	6. Exp. 40353 (DRUB): Se revisó el expediente y si bien en apariencia estaba para alegatos de conclusión, se identificó que el auto de pruebas estaba notificado indebidamente y que se habrían utilizados dos regímenes procesales, por lo cual se procedió a realizar su remisión a la regional a través de memorando, para que se realizadas los ajustes correspondientes. **7. Exp. 40357 (DRUB):** Se proyectó auto que corre traslado para alegatos de conclusión conforme el modelo creado por la DJUR, esto, con el ánimo de dar impulso al proceso y que la Dirección Regional pueda continuar con el trámite respectivo. **8. Exp. 55476 (DRUB):** Se proyectó auto que corre traslado para alegatos de conclusión conforme el modelo creado por la DJUR, esto, con el ánimo de dar impulso al proceso y que la Dirección Regional pueda continuar con el trámite respectivo. **9. Exp. 45171 (DRBC):** Se proyectó auto que corre traslado para alegatos de conclusión conforme el modelo creado por la DJUR, esto, con el ánimo de dar impulso al proceso y que la Dirección Regional pueda continuar con el trámite respectivo. **10. Exp. 38709 (DRBC):** Se revisó el expediente y se proyectó la citación para notificación personal del auto de formulación de cargos y la notificación por aviso del auto que ordenó notificar en debida forma el auto e cargos. Adicional a lo anterior, se actualizaron los autos que corren traslado para alegatos de conclusión de siete (7) expedientes, al formato definido por la DJUR, los cuales son: **1. Exp. 61507 (DRBC):** Se ajustó al formato definido por la DJUR, el auto que corre traslado para alegatos de conclusión y se avanzó para revisión. **2. Exp. 62925 (DRGU):** Se ajustó al formato definido por la DJUR, el auto que corre traslado	

Obligación específica	**3.** Proyectar y/o ajustar el 100% de los actos administrativos que le sean asignados a través del SAE.

Fecha(s)	Actividad	Evidencia
	para alegatos de conclusión y se avanzó para revisión. **3. Exp. 37846 (DRSOA):** Se ajustó al formato definido por la DJUR, el auto que corre traslado para alegatos de conclusión y se avanzó para revisión. **4. Exp. 42662 (DRSC):** Se ajustó al formato definido por la DJUR, el auto que corre traslado para alegatos de conclusión y se avanzó para revisión. **5. Exp. 51359 (DRSOA):** Se ajustó al formato definido por la DJUR, el auto que corre traslado para alegatos de conclusión y se avanzó para revisión. **6. Exp. 37541 (DRUB):** Se ajustó al formato definido por la DJUR, el auto que corre traslado para alegatos de conclusión y se avanzó para revisión. **7. Exp. 52945 (DRUB):** Se ajustó al formato definido por la DJUR, el auto que corre traslado para alegatos de conclusión y se avanzó para revisión.	

Obligación específica	**4.** Realizar el análisis de los informes técnicos, que hagan parte de los expedientes ambientales asignados, verificando que los mismos cumplan los requisitos legales que correspondan.

Fecha(s)	Actividad	Evidencia
Octubre	No se requirió para el presente período	N/A

JORGE LUIS JURADO PÉREZ
jorgeluis_jurado@hotmail.com
jjuradop@car.gov.co

Obligación específica	**5.** Cumplir con los planes que para la descongestión de expedientes establezca la Dirección Jurídica cuando las necesidades del servicio lo ameriten.	
Fecha(s)	**Actividad**	**Evidencia**
Octubre	No se requirió para el presente período pero se cumplió con los trámites asignados	N/A

Obligación específica	**6.** Proyectar los oficios, memorandos, requerimientos, citaciones, comunicaciones relacionadas con los trámites o peticiones que le sean asignados por reparto de la Dirección Jurídica.	
Fecha(s)	**Actividad**	**Evidencia**
Octubre	Se proyectó el memorando que otorgó respuesta al memorando No. 11243001488 del 30 de septiembre de 2024 de la DRSOA, en el cual se solicitaba la remisión de unos expedientes	Se anexa los PDF originados a partir de Sidcar

Obligación específica	**7.** Colaborar con la Dirección Jurídica y demás dependencias de la Corporación que lo requieran en la interpretación y cumplimiento de las obligaciones impuestas a las CAR mediante las sentencias de Río Bogotá y Cerros Orientales.	
Fecha(s)	**Actividad**	**Evidencia**
Octubre	No se requirió para el presente período	N/A

Obligación específica	**8.** Cooperar, cuando se requiera, con la atención y cumplimiento de las actividades asignadas a la Dirección Jurídica dentro de los planes de gestión o mejoramiento.	
Fecha(s)	**Actividad**	**Evidencia**
Octubre	No se requirió para el presente período	N/A

JORGE LUIS JURADO PÉREZ
jorgeluis_jurado@hotmail.com
jjuradop@car.gov.co

Obligación específica	**9.** Realizar el acompañamiento jurídico y prestar el apoyo requerido al seguimiento para el cumplimiento de las metas relacionadas con los Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos que se tramitan ante las Direcciones Regionales.	
Fecha(s)	**Actividad**	**Evidencia**
Octubre	No se requirió para el presente período	N/A

Obligación específica	**10.** Coadyuvar con la elaboración, revisión y ajuste de los procedimientos que hacen parte del proceso de Autoridad Ambiental, mediante la participación en mesas de trabajo, presentación de aportes, comentarios, preparación de documentos u otras actividades, según le sea requerido.	
Fecha(s)	**Actividad**	**Evidencia**
Octubre	No se requirió para el presente período	N/A

Obligación específica	**11.** Efectuar socializaciones sobre los trámites ambientales en las diferentes dependencias de la Corporación, según le sea requerido por la Dirección Jurídica, así como asistir a mesas de trabajo sobre los trámites ambientales permisivos que se requieran.	
Fecha(s)	**Actividad**	**Evidencia**
Octubre	No se requirió para el presente período	N/A

Obligación específica	**12.** Contribuir con las labores de acompañamiento de las auditorías internas y externas que realicen las dependencias de la Entidad y órganos de control, respectivamente y elaborar las respuestas a las observaciones que surjan, así como, la proyección y seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento, cuando haya lugar.	
Fecha(s)	**Actividad**	**Evidencia**
Octubre	No se requirió para el presente período	N/A

JORGE LUIS JURADO PÉREZ
jorgeluis_jurado@hotmail.com
jjuradop@car.gov.co

Obligación específica	**13.** Priorizar el impulso, proyección y/o análisis de los expedientes que le sean asignados, cuando estos correspondan a expedientes permisivos con el fin de que el mismo, no se convierta en producto no conforme.	
Fecha(s)	**Actividad**	**Evidencia**
Octubre	No se requirió para el presente período	N/A

Obligación específica	**14.** Asistir a las reuniones de trabajo y/o mesas de trabajo que convoque el supervisor, el apoyo a la supervisión o cualquier funcionario o contratista de la Dirección Jurídica, que versen sobre temas asignados a su cargo.	
Fecha(s)	**Actividad**	**Evidencia**
Octubre	Asistí a la reunión sobre la intervención del ecosistema de matorral subxerofítico del altiplano cundiboyacense convocada por la DRN	Lista de asistencia

Obligación específica	**15.** Emitir conceptos sobre los temas que le sean asignados por la Dirección Jurídica, relacionados con el objeto contractual y socializar ante a los miembros del grupo de procesos judiciales los temas que sean requeridos	
Fecha(s)	**Actividad**	**Evidencia**
Octubre	No se requirió para el presente período	N/A

Obligación específica	**16.** Apoyar la gestión jurídica de la Dirección Jurídica o Dirección Regional en la elaboración de las comunicaciones, notificaciones y publicaciones, de aquellos trámites de expedientes ambientales de carácter permisivo y/o sancionatorio que para su efecto le sean asignados.	
Fecha(s)	**Actividad**	**Evidencia**
Octubre	Las referenciadas en la relación de los expedientes revisados	PDF generados desfe sidcar

Obligación específica	**17.** Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada “Huella Verde” que contribuyen en la reducción de su huella de carbono	
Fecha(s)	**Actividad**	**Evidencia**
Octubre	- No dejé conectados los cargadores del computador y celular cuando no estaban en uso. - Aproveché en lo máximo posible la luz del día para reducir el uso de energía - Utilicé en algunas ocasiones como medio de transporte la cicla	N/A

Obligación específica	**17.** Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada “Huella Verde” que contribuyen en la reducción de su huella de carbono	
Fecha(s)	**Actividad**	**Evidencia**
	- Separé adecuadamente los residuos generados - Di preferencia a las bebidas con envase de vidrio y no de plástico	

Obligación específica	**18.** Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.	
Fecha(s)	**Actividad**	**Evidencia**
Octubre	No se requirió para el presente período	N/A

PRODUCTOS

A la fecha del presente informe, se han entregado a satisfacción los siguientes productos, de acuerdo con lo establecido en el contrato:

No.	Descripción	Fecha de entrega	Evidencia
1	Un informe mensual de las actividades realizadas en ejecución del contrato.	1 de noviembre de 2024	Se trata del presente informe mensual, el cual se carga al SIDCAR junto con la factura del mes de agosto
2	Un informe consolidado de la ejecución del contrato al finalizar el mismo.	Al finalizar el contrato se entregará	N/A

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento adecuadamente al pago al Sistema de Seguridad Social (Salud, pensión y ARL) de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes que regulan la materia.

A continuación, relaciono los detalles del pago correspondientes al mes de OCTUBRE, correspondiendo al contrato con la CAR la última planilla del cuadro:

No. planilla de pago	Periodo (mes-año)	IBC (40% del valor mensual)	Valor pagado Salud ($)	Valor pagado Pensión ($)	Valor pagado ARL ($)	Valor pagado CCF u otros ($)	Valor Total Seguridad Social

JORGE LUIS JURADO PÉREZ
jorgeluis_jurado@hotmail.com
jjuradop@car.gov.co

80907332 (I)	OCTUBRE/2024	3.906.800	488.400	625.100	95.200	0	1.208.700
81023391 (N)	OCTUBRE/2024	8.036.000	516.100	741.100	100.600	0	1.357.800

Cordialmente,



JORGE LUIS JURADO PÉREZ
C.C. No. 1.015.410.212 de Bogotá

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015410212	JORGE LUIS JURADO PEREZ	Carrera 20 A No 173 A - 03 int 2 ap 207	3137468211	jorgeluis_jurado@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-10	2024-10	I	09/10/2024	80907332	$1.208.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	488.400	0		0		0	0	0	0	488.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	625.100	0	0	0	0	0	0		625.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	95.200				95.200	0	0	95.200			952	95.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	488.400	488.400
Pensión	1	625.100	625.100
Riesgos Laborales	1	95.200	95.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.208.700	1.208.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1015410212	JORGE LUIS JURADO PEREZ		Carrera 20 A No 173 A - 03 int 2 ap 207	3137468211	jorgeluis_jurado@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**	**EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD**
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-10	2024-10	I	09/10/2024	80907332	$1.208.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1015410212	JURADO PEREZ JORGE LUIS	59	0			N								X									25-14	3.906.800	625.100	0	0	0	0	EPS008	3.906.800	488.400	14-11	3.906.800	3	95.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	JORGE LUIS JURADO PEREZ	**NIT:**	1015410212
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	octubre 2024
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	octubre 2024
Número de Radicación:	80907332	**Total a pagar:**	$1,208,700
Fecha de vencimiento:	06/11/2024	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	09/10/2024	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO ITAU	**Número Autorización:**	969119188
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-11	890903790	ARL SURA	1		$0	$95,200
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		$0	$625,100
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0	$488,400
						$1,208,700

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015410212	JORGE LUIS JURADO PEREZ	Carrera 20 A No 173 A - 03 int 2 ap 207	3137468211	jorgeluis_jurado@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
80907332	09/10/2024				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-10	2024-10	N	16/10/2024	81023391	$1.357.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	516.100	0		0		0	0	0	0	516.100	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	660.700	0	0	40.200	40.200	0	0		741.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	100.600				100.600	0	0	100.600			1.006	100.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	516.100	516.100
Pensión	1	741.100	741.100
Riesgos Laborales	1	100.600	100.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.357.800	1.357.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015410212	JORGE LUIS JURADO PEREZ	Carrera 20 A No 173 A - 03 int 2 ap 207	3137468211	jorgeluis_jurado@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
80907332	09/10/2024				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-10	2024-10	N	16/10/2024	81023391	$1.357.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornudo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1015410212	JURADO PEREZ JORGE LUIS	59	0			N								X								25-14	8.036.000	1.285.800	0	0	40.200	40.200	EPS008	8.036.000	1.004.500	14-11	8.036.000	3	195.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	JORGE LUIS JURADO PEREZ	**NIT:**	1015410212
Tipo Planilla:	N	**Periodo liquidación Pensiones:**	octubre 2024
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	octubre 2024
Número de Radicación:	81023391	**Total a pagar:**	$1,357,800
Fecha de vencimiento:	06/11/2024	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	16/10/2024	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO ITAU	**Número Autorización:**	983566035
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-11	890903790	ARL SURA	1		$0	$100,600
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		$0	$741,100
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0	$516,100
						$1,357,800

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

HOJA TESTIGO DE DOCUMENTOS DIGITALES SIDCAR

NO. CUENTA SICOF 16901 FECHA: 10/nov./2024
ORDEN DE PAGO No. 17048 DEL 11/nov./2024

Oficina Productora: Dirección Administrativa y Financiera
Código Serie/Subserie: 280-4.3
Nombre Serie/Subserie Documental: Boletines Diarios de Caja y Bancos

Justificación: El trámite de la cuenta No. 16901 del Contrato No. 1950 de 2024, fue efectuado digitalmente por SIDCAR. Para consultar los documentos originales ingrese a https://sidcar.car.gov.co/ y digite el radicado No. 20243091251.

TIPO DE ANEXO O DOCUMENTOS:

Link del VISOR para todos los archivos:
https://sidcar.car.gov.co/Modulos/CuentasCobro/VisorPDF.aspx?IDCuenta=6079658&ID=m6079658

Orden de la carpeta	Descripción del documento	Fecha del documento	Cantidad de Páginas
1	Memorando 20243091251	08/11/2024	2
2	Acta única de pago debidamente aprobada	08/11/2024	1
3	Formato de Acta de Supervisión	08/11/2024	1
4	Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.	08/11/2024	6
5	Liquidación	10/11/2024	1
6	Orden de Pago	11/11/2024	1
7	Factura	08/11/2024	1

INDIQUE LUGAR Y SERIE DOCUMENTAL DONDE SE UBICARÁ LA HOJA TESTIGO:

• Título de la Carpeta: Boletín del _____
• Número de folio donde se ubica la Hoja: _____
• Archivo de gestión dependencia: Dirección Administrativa y Financiera

Nombre y cargo de la persona que archiva

_____

_____

Nota. Esta hoja testigo debe quedar en el folio del expediente donde se ubicaría físicamente con el fin de ubicar el documento digital (referencia cruzada).

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.

899999062.6

FECHA APROBACIÓN: 11 | 11 | 2024 **ORDEN DE PAGO Nro. 17048**

DEPENDENCIA:
ÁE. DAF - PRESUPUESTO

BENEFICIARIO: **NIT:**
JURADO PEREZ JORGE LUIS 1,015,410,212.1

DIRECCIÓN: **TELÉFONO:**
CR 20 A 173 A 03 IN 2 AP 2007 3137468211

FACTURAS:

No. Factura	F. Expedició	F. Recepción	F. Vencimiento	No. Factura	F. Expedició	F. Recepción	F. Vencimiento
16901	10/11/2024	10/11/2024	10/11/2024				

DESCRIPCION:

Prestar servicios profesionales a la Dirección Jurídica de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR, para brindar soporte jurídico en el análisis de la normatividad ambiental vigente, así como en la revisión de los expedientes ambientales asignados.

N° Compromiso	Cód Resumido	Rubro	Nombre Rubro	Valor
24802607	1142	2-1-2001-02-1111-60-DJU	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS	$10,323,000.00

DETALLE CONTABLE

Cod. Cuenta	Nombre Cuenta	NIT o C.C.	C.Costos	Débitos	Créditos	Valor Base
511179	HONORARIOS	1,015,410,212.1	501001	10,323,000		
Centro de Costos:	DIRECCION JURIDICA					
2436270101	RET ICA BOGOTA SERV. PER	1,015,410,212.1	304003		70,059	9,146,100
Centro de Costos:	TESORERIA					
24361502	RENTAS DE TRABAJO- HON(	1,015,410,212.1	304003		440,000	6,786,959
Centro de Costos:	TESORERIA					
24010102	CONTRATOS DE SERVICIOS	1,015,410,212.1	304003		9,812,941	
Centro de Costos:	TESORERIA					
			SUMAS IGUALES	**10,323,000**	**10,323,000**	

VALOR EN LETRAS: **VALOR NETO:**
NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M.C. 9,812,941=

GIRAR O CONSIGNAR EN LACUENTA DE AHORROSNo. 721023507 DE BANCO ITAÚ CORPBANCA COLOMBIA S.A.

		El ordenador teniendo en cuenta que el presente trabajo o servicio fué entregado a entera satisfacción de la entidad, según certificación del responsable del área, ordena su pago.
CONTADORA	TESORERA	DIRECTORA OPERATIVA DAF
MARIA DEL SOCORRO MARTINEZ PINTO	(DAF) OLGA LUCIA HIGUERA VARGAS	NELLY YOLANDA RUSSI QUIROGA
VoBo en SIDCAR el 12/11/2024 09:31:43 a. m.	VoBo en SIDCAR el 12/11/2024 01:28:22 p. m.	VoBo en SIDCAR el 12/11/2024 09:41:06 a. m.

HONORARIOS	10,323,000	SALUD	516,200
IBC	4,129,200	PENSION	660,700
			1,176,900

MUNICIPIO	PARTICIPACION	10,323,000	TARIFA	ICA A PAGAR
BOGOTA	100%	9,146,100	0.0077	70,059
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
	100%	9,146,100		70,059

RETENCION EN FUENTE	440,000
BASE RETE FTE	6,786,900

UNIVERSIDAD NACIONAL	-
BASE UNIVERSIDAD NACIONAL	-

EMBARGO	-

NETO A PAGAR	9,812,941

ELABORO :GILMA