Barranquilla, noviembre 2024

Doctora
ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

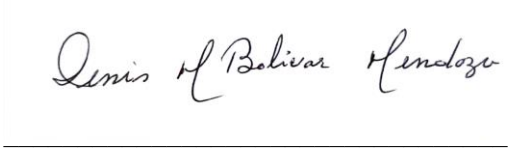
Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 CORRESPONDIENTE A UN TERCER PAGO A 27 DE JULIO al 26 DE AGOSTO DE 2024.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.03 correspondiente a un tercer pago del 27 de julio al 26 de agosto de 2024**,** de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No CD-02-2024-3283 cuyo objeto es la *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES, RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA*

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. 804985922 DE BANCO A VILLAS.

Atentamente,



Denis María Bolívar Mendoza
C.C. 32.678.428 de Barranquilla

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**03**
CONTRATISTA	**Denis María Bolívar Mendoza**
IDENTIFICACION	**32678428**
CONTRATO No.	CD-02-2024-3283
OBJETO DEL CONTRATO	*Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o tramites, relacionados con el funcionamiento de la secretaria distrital de gestión humana*
PLAZO DEL CONTRATO	5 meses
SUPERVISOR	**ELANIA REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**27 DE JULIO 26 AGOSTO**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Acompañar a los funcionarios en charlas de manejo de estrés.
2. Brindar acompañamiento a los funcionarios en las actividades que mejoren sus relaciones personales en las dependencias.
3. Brindar acompañamiento a los funcionarios que presenten situaciones de dificultad.
4. Brindar acompañamiento a los funcionarios en el desarrollo de actividades que mejoren su calidad de vida.
5. Asesorar a los funcionarios que soliciten acompañamiento.
6. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Acompañé al equipo de la secretaria Distrital de Gestión Humana en las charlas dictadas en las diferentes dependencias de la Alcaldía Distrital de Gestión Humana.
2. Brindé acompañamiento a los funcionarios de la Alcaldía Distrital de Gestión Humana que presentaban dificultades personales y se le dieron asesorías profesionales.
3. Realicé seguimiento y control a las actividades asignadas para el desarrollo.
4. Acompañé al equipo de la secretaria en las actividades de Bienestar organizadas para los funcionarios de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.
5. Brindé acompañamiento al grupo de la secretaria encargado de realizar encuestas de satisfacción en la Feria Vamos Pal Barrio - Plan alcalde el día 16 de agosto en el barrio Barlovento.



Denis María Bolívar Mendoza
C.C. 32678428