CODIGO: AGB-01-F-23	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA 2024/05	VERSIÓN: 8

COPIA CONTROLADA

FECHA:	16 de noviembre de 2024			**INFORME No.:**	1
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO					
No. DE PROCESO	CD-MS-7482024	**No. CONTRATO:**	20240798	**TIPO DE CONTRATO:**	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	JUAN CARLOS RODRIGUEZ			**CARGO:**	Profesional universitario de la Oficina asesora de planeación de Sogamoso
				No. DE TELÉFONO:	
CONTRATISTA:	NATALY FERNANDEZ GAITAN			**C.C. O NIT:**	1.057.605.189
E-MAIL:	natalyfernandezgaitan@gmail.com			**No. DE TELÉFONO:**	3127059324
REPRESENTANTE LEGAL (cuando				**C.C.:**	
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, EN EL PROCESO DE AUTOAVALUO DEL IMPUESTO PREDIAL EN EL MARCO DEL PROYECTO ACTUALIZACION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE SOGAMOSO				

PLAZO		**PERIODO DE PAGO ANTERIOR**		**PERIODO DE PAGO ACTUAL**
INICIA:	10-oct-2024	**DESDE:**		10-oct-2024
TERMINA:	24-dic-2024	**HASTA:**		09-nov-2024

INFORMACIÓN TÉCNICA

Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio de Sogamoso ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:

a. Para prestación de Servicios:

	RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Apoyar en la planificación y supervisión las actividades del proceso de autoevaluó del impuesto predial, de los predios priorizados.	Registro fotografico	Reunión de planificación y organización de base de datos y distribución de predios con mayor crecimiento demográfico en Sogamoso para la organización de socialización En cumplimento del Acuerdo Municipal 006 del 2024 "Por medio del cual se modifica y adiciona el estatuto de rentas del municipio de Sogamoso, acuerdo 032 de 2016, respecto al sistema de autoevalúo para la declaración del impuesto predial unificado.
2	Apoyar en la orientación técnica a los sobre el proceso de autoevalúo y sus requisitos legales, al igual que en despejar dudas especificas de los contribuyentes sobre la normativa vigente al respecto.	Registro fotografico, carta firmada	Reuniones con el equipo de trabajo para el estudio del acurdo municipal 066 del 2024 y proyección de cartas de invitación
3	Apoyar a la oficina de Planeación y a la secretaria de Hacienda con en la orientación a los contribuyentes a cerca de los beneficios fiscales relacionados con el autoevaluó predial.	Registro fotográfico y lista de asistencia	Se realiza notificación via correo en conjunto con el equipo de oficina de planeación a las juntas de acción comunal para la socialización del sistema de autoavaluo.
4	Apoyar en el Calculo del valor estimado de los predios en base a su ubicación, características y mercado local	plantilla de cálculo digital, ejercicio autoavaluó carpeta 1	se realizó el ejercicio piloto de plantilla de autoevaluó con 5 predios ejemplo para los predios según criterio de auto estimación o valor predial, sugerido por el contribuyente.

5	Apoyar en el Análisis de datos geoespaciales para identificar áreas prioritarias para el autoavalúo, al igual que en Proporcionar análisis de tendencias del mercado inmobiliario en la región	Excel de selección de predios callejuelas en Excel carpeta 2	se organizó y se estableció un punto de crecimiento demográfico y económico ubicado en el sur de la ciudad, del sector de callejuelas con un total de 209 predios.
6	Apoyar en la planificación y coordinación de las visitas a los predios	Evidencia fotografica	Acompañamiento al equipo de autoavaluo a los lugares y visitas para la entrega de información, realización cartas de invitación a los contribuyentes
7	Las demás que le sean delegadas inherentes a la naturaleza y objeto contractual		
Otras Observaciones:			

b. Para los demas contratos:

El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados, Conceptos o dirigirse al instructivo; siguiente enlace: https://drive google com/file/d/1Gq5j8355hpqjoW2gOUBwh5-AvSQyL2E0/view

Pruebas subidas a plataforma: Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:

1 Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar	☐	4 Certificación de Parafiscales	☐
2 Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervisor	☐	5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique)	☐
3 Planilla de pago de la Seguridad Social Integral	☐	6. Acta de Liquidación Final (cuando aplique)	☐

MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO: CONTRATACIÓN

INFORMACIÓN FINANCIERA					
Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta					
PORCENTAJE:	40,00%	**No. FACTURA O SOPORTE:**		20240798-1	
APORTE A SEGURIDAD SOCIAL					
PERIODO DE COTIZACIÓN	**No. PLANILLA DE APORTES**	**APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN**	**APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD**	**APORTES ARL**	**TOTAL (=)**
OCTUBRE	9475102315	$ 169.200,00	$ 132.200,00	5.600,00	$ 307.000,00
OCTUBRE	9477408511	$ 61.500,00	$ 48.000,00	2.000,00	$ 111.500,00
			Total		$ 418.500,00
En caso de **Personas Juridicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta **Certificación** de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)					

No. CUENTA PRESUPUESTAL	**NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL**	**VALOR PAGO ACTUAL**
2.3.2.02.02.008-16-04-0406003-102045	Fortalecimiento de los procesos de planeación y ordenamiento del territorio para la consolidación de una ciudad Región estratégica en Sogamoso/400201600 Documentos de planeación elabo/INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	$ 3.603.833,00
		$ -
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**TOTAL VALOR A PAGAR**
2024001614	2024002385	$ 3.603.833,00

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO		
DETALLE	**(+)**	**(-)**
(+) Valor inicial del contrato	$ 9.009.582,00	
(+) Valor adiciones	$ -	
(-) Valor reducciones	$ -	
(=) VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 9.009.582,00	
(-) Anticipo		$ -
(-) Valor pagos parciales		
(-) Valor a pagar		$ 3.603.833,00
(-) Valor sin ejecutar		$ 5.405.749,00
SUMAS IGUALES	**$ 9.009.582,00**	**$ 9.009.582,00**

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

Valor a pagar:	$ 3.603.833,00	Valor en letras:	TRES MILLONES SEISCIENTOS TRES MIL OCHIOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE

Para constancia suscribimos:

JUAN CARLOS RODRIGUEZ
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

NATALY FERNANDEZ GAITAN
CONTRATISTA

Dora Amanda Mesa Camacho
Vo.Bo. SECRETARIO DE DESPACHO

"SOGAMOSO CIUDAD DEL SOL, PUEBLO DE ACERO"