CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

I. Datos Generales del Contrato

1. Denominación del contrato	**Informe No.:**	2. Periodo: 1 de octubre de 2024 – 31 de octubre de 2024				
Contrato No.:	LP-001-2024 Lote 1					
Nombre del supervisor:	PEDRO ELISEO ROMERO ABAD. Supervisor SDOP Profesional Especializado de la secretaría de obras públicas					
2. De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	Obra **X**	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	CONSORCIO URBACARIBE 24					
No. de identificación del contratista:	901.819.865-9					
Objeto del contrato:	MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE PARQUES PÚBLICOS, CANCHAS DEPORTIVAS, MALECONES, ZONAS VERDES Y BOULEVARES EN DIFERENTES SECTORES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA (FASE VII) LOTE 1 “CONSTRUCCIÓN DEL MALECON DEL SURORIENTE””					
Plazo:	12/31/2024					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202400227					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	202404054					

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	9/12/2024	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	12/31/2024		
Prorroga No. 1			
Prorroga No. 2			
Prorroga No. 3			

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:	Berkley International			

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

	Seguros Colombia S.A.			
Cumplimiento:	Berkley International Seguros Colombia S.A.	76103	4/1/2024	5/1/2025
Anticipo:	N/A			
Pago anticipado:	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:	N/A			
Salarios y prestaciones:	Berkley International Seguros Colombia S.A.	76103	4/1/2024	1/1/2028
Responsabilidad civil extracontractual:	Berkley International Seguros Colombia S.A.	22086	4/24/2024	1/1/2025
Estabilidad y calidad de las obras	Berkley International Seguros Colombia S.A.	76103	12:00:00 AM	1/1/2030
Otros:	N/A			
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.				

4. Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$14.410.669.633,39.
Adición No. 1		
Adición No. 2		
Adición No. 3		
Valor total del contrato:		$14.410.669.633,39.
Porcentaje del anticipo:	0 %	
Porcentaje del pago anticipado:	0 %	
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$603.159.971,81.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

	Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):	$13.807.509.662.	
	Valor a pagar en el presente informe:		
	Nota crédito (-):	$	
	No. factura o cuenta de cobro:		

II. Aspectos administrativos:

2.1 Resumen sobre el cumplimiento mensual de la programación de la ejecución del contrato

El contrato de obra LP-001-2024 Lote 1 se encuentra en ejecución. Se suscribió acta de inicio de ejecución de actividades el día 9/12/2024.

El porcentaje de avance físico de obra programado es del 2,68%. y el porcentaje de avance físico de obra ejecutado es del 2,68%..

El avance financiero del contrato es del 4,19%. equivalente a $603.159.971,81.

SEMANA	INICIO	FIN	FISICO PROGRAMADO	FISICO EJECUTADO	AVANCE ACUMULADO	FINANCIERO PROGRAMADO	FINANCIERO EJECUTADO	EJECUTADO PESOS	EJECUTADO ACUMULADO
1	13/9/2024	19/09/2024		0,000%	0,00%	$ -	0,00%		0,00%
2	23/9/2024	26/09/2024		0,000%	0,00%	$ -	0,00%		0,00%
3	27/9/2024	03/10/2024		0,00%	0,00%	$ -	0,00%	$ -	0,00%
4	4/10/2024	10/10/2024		0,02%	0,02%	$ -	0,07%	$ 9.794.885,8025	0,07%
5	10/10/2024	16/10/2024		0,14%	0,16%	$ -	0,63%	$ 90.596.529,03600	0,70%
6	17/10/2024	23/10/2024		0,28%	0,44%	$ -	1,25%	$ 179.786.276,2200	1,94%
7	24/10/2024	30/10/2024		2,24%	2,68%	$ -	2,24%	$ 322.982.280,75607	4,19%
		SUB-TOTAL FISICO PROGRAMADO	0,00%			SUB-TOTAL EJECUTADO EN PESOS		$ 603.159.971,81	4,19%

2.2 Se relaciona a continuación las actividades mensuales realizadas por el contratista.

Las actividades que se han desarrollado en este periodo son las siguientes:

•Revisión de diseños de proyectos.
•Levantamientos de actas de vecindad.
•Levantamiento topográfico.
•Concreto estampado con sus acabados.
•Fundida de losa de concreto de 3000 PSI.
•Nivelación de concreto.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

2.3 Acta de vecindad.

Durante el periodo evaluado, el contratista encargado de las actas de vecindad realizó un inventario en el área de construcción y mejoramiento del parque en el Barrio Rebolo. Se identificaron un total de 215 actas de inicio y 5 actas de entorno, logrando así un 33.89% de cumplimiento en esta actividad.
Antes de iniciar el levantamiento de las actas, se informó a la comunidad sobre el proceso mediante volanteo, donde se compartió información sobre las personas responsables. Para el levantamiento, se utilizó una base de datos de los predios colindantes a las obras, garantizando que se incluyeran todos los vecinos relevantes.
El equipo del contratista estuvo integrado por personal social y técnico, quienes llevaron a cabo el levantamiento de las actas de manera eficiente y organizada.

2.4 Acta de reunión de la comunidad

Se ha realizado socializaciones previas a la realización de actas de vecindad.

2.5 Otras actas suscritas durante el periodo respectivo.

En este periodo no se elaboraron otras actas.

2.6 Control del personal del contratista y del interventor.

CONTRATISTA

N°	NOMBRE	CARGO
1	CARMEN RIVEIRA	DIRECTOR DE OBRA
2.	JUAN DAVID LARGO RESTREPO	RESIDENTE DE OBRA
3.	CAMPO ELÍAS HERNÁNDEZ RIVERA	PROFESIONAL SISO
4.	MILENA MARÍA RODRÍGUEZ ROMERO	TRABAJADOR SOCIAL

INTERVENTORÍA

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

No.	PERSONAL	CARGO
1	DIEGO RADA ALTAHONA	DIRECTOR DE INTERVENTORÍA
2	NUGETH UCROS	COORDINADORA DE INTERVENTORÍA
3	ZULLY MEDINA	RESIDENTE INTERVENTORÍA
4	GUISELLA DE MOYA	ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD
5	ROSALYN NAJERA	ESPECIALISTA AMBIENTAL
6	GLADYS CORREDOR	TRABAJADORA SOCIAL
7	ORIANA MOLINA	PROFESIONAL SEGURIDAD

2.7 Relación de correspondencia entre contratista e interventora y/o DISTRITO.

No. radicado	Asunto	Fecha	Enviado	Recibido
IP-01161	Entrega de actas parciales de cobro	16-10-2024	Interventoría	Contratista
IP-01199	Revisión del Plan de Gestión Social.	21-10-2024	Interventoría	Contratista
IP-01200	Requerimientos ambientales y de SST.	21-10-2024	Interventoría	Contratista
IP-01249	Observaciones del Plan de Gestión Social.	23-10-2024	Interventoría	Contratista
IP-01161	Entrega de actas parciales de cobro	16-10-2024	Interventoría	Contratista

2.8 Copia de respuestas a autoridades frente a los requerimientos efectuados en el período

En el periodo 2. Periodo: 1 de octubre de 2024 – 31 de octubre de 2024, se realizó la entrega de las matrices de seguimiento de obra a la Contraloría General de la República

2.9 Copia de respuestas a los derechos de petición formulados durante el período.

En este periodo no se reportaron PQRS por parte de la comunidad ni entres de control.

III. Aspectos técnicos:

3.1 Planos récord entregados por el contratista.

Durante este periodo no se recibieron planos Récord por parte del contratista.

3.2 Análisis de precios unitarios.

Los APU Contractuales fueron entregados a interventoria para su revisión y aprobación.

3.3 Análisis de precios y actividades no previstas.

El contratista presento APU no previstos para revisión de interventoría y supervisión.

3.4 Control de los equipos dispuestos para la ejecución del contrato.

No hay en el momento maquinaria en obra

3.5 Pruebas y resultados.

El contratista ha venido presentando los correspondientes certificados de calidad de materiales y ha realizado los correspondientes ensayos de resistencias.

3.6 Evidencias de ejecución del contrato

Revisar numeral 2 de este informe.

3.7 Relación sobre el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la comunidad.

Entrega de folleto didáctico sobre el cuidado del medio ambiente titulada “Mi comunidad limpia y bonita”. El objetivo de esta actividad fue concienciar a la comunidad sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y la necesidad de no botar basura en las calles ni en los arroyos.
Los usuarios fueron muy activos durante la charla y demostraron una buena comprensión de los temas abordados, reconociendo que han dejado de botar basura en espacios públicos.

La profesional social de la contratista Urbacaribe24 realizó una capacitación al personal de obra sobre el buen comportamiento y trato a la comunidad. Esta capacitación tuvo como objetivo sensibilizar a los trabajadores sobre la importancia de mantener una actitud

IV. Aspectos ambientales:

4.1 Resumen sobre el cumplimiento de las normas de higiene y seguridad industrial.

Se implementaron actividades tendientes a proporcionar condiciones de trabajo seguras para el personal, con el fin de minimizar los riesgos asociados a las actividades ejecutadas en la obra, para lo cual se contó con el acompañamiento permanente de profesional SST, encargado de la implementación de medidas de control de los riesgos.
Como actividades del control de riesgo requeridas para evitar accidentes de trabajo, enfermedades profesionales y mejorar la productividad, se realizaron Análisis de Trabajo Seguro (ATS) estableciendo los controles necesarios para minimizar el nivel de

accidentalidad, se generaron también permisos de trabajo en caliente para el corte de acero, estableciendo así los controles sobre la actividad.
Durante este periodo entregaron Elementos de Protección Personal para la ejecución segura de las actividades, así mismo la entrega de dotación (pantalones industriales y botas de seguridad), pero este cumplimiento fue parcial, ya que no le entregaron a toda la población, encontrándose personal que no portaba uniformes completos según lo establecido contractualmente.

4.2 Resumen sobre el cumplimiento de los requisitos y exigencias que formule la autoridad ambiental.

En este periodo realizaron actividades de demoliciones, excavaciones manuales para vigas y muros de contención de canchas, excavaciones a máquina para pista de patinaje, relleno, extensión y compactación de material seleccionado, vaciado de solado en concreto para zarpas, vigas de cimiento y muros de contención, corte y figuración de acero para muros de contención, levante de muros en bloque abujardado, además de retiros de RCD.
Es importante mencionar que durante este período las fuertes brisas afectaron el cerramiento perimetral de la obra, realizaron su adecuación.
Estas actividades generaron aspectos ambientales a los que se les hizo seguimiento para verificar la implementación de medidas de prevención, mitigación o compensación por parte del contratista.

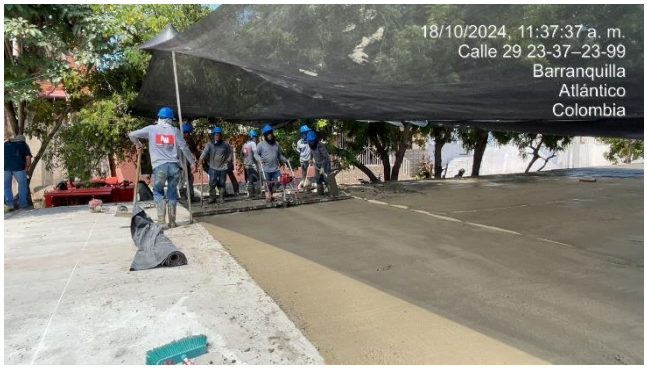
4.3 Registro fotográfico.

	
Levantamiento de actas de vecindad	

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

<table>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td colspan="2">Levantamiento topográfico</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Concreto estampado tramo 1</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Nivelación de concreto</td></tr>
</table>

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

	
Fundida de concrteto allanado, vibrado, acabados y corte de losa	

V. Aspectos financieros y presupuéstales:

5.1 Informe de manejo del anticipo y estado de la amortización

No aplica. Al no tener anticipo el Contrato, no se reporta manejo de éste y su amortización

5.2 Balance financiero del contrato.

ACTAS DE RECIBO PARCIAL N°	VALOR
1	
2	
3	
4	
5	
Saldo del contrato	$14.410.669.633,39.

5.3 Informe sobre los rendimientos financieros del anticipo.

Al no tener anticipo el Contrato, no existen rendimientos financieros por este concepto.

VI. Aspectos legales:

6.1 Control del pago de los aportes a seguridad social y parafiscal.

Durante el período evaluado el contratista contó con un total de 32 trabajadores, 6 administrativos y 26 operativos, afiliados al Sistema General de Seguridad Social, se

encuentran al día con los aportes respectivos y fueron remitidos los respectivos soportes. Así mismo, han sido remitidas los exámenes médicos ocupacionales de ingreso y las inducciones.
El contratista se encuentra al día con el pago de sus aportes a seguridad social

6.2 Informe sobre cambios de personal solicitudes de cesión y/o subcontratación.

El contratista realizó cambio de director de obra y residente de obra.

6.3 Informe sobre desviaciones del contratista o la Interventoría en relación con el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Para mayor detalle del desarrollo y cumplimiento de las obligaciones del contratista, revisar cuadro del cumplimiento de las obligaciones técnicas y ambientales del contratista que se encuentra en la sección 2. Aspectos Administrativos del presente informe.

VII. Anexos Informe Final:

7.1 Paz y salvos con las empresas de servicios públicos o con las autoridades ambientales, según proceda.

No aplica para este periodo

7.2 Cantidades de obra ejecutada, discriminando las mayores cantidades y las obras adicionales.

Actualmente, el contratista y la interventoría se encuentran verificando, validando y conciliando las cantidades de obra ejecutadas durante este periodo.

7.3 Estado de cumplimiento de las metas contractuales.

Revisar cuadro de cumplimiento de obligaciones contractuales en la sección 2 de este informe. Aspectos administrativos

7.4 Informe sobre el resultado de los controles aplicados para la verificación de las condiciones de calidad de los productos, obras o servicios recibidos.

No aplica para este período

7.5 Manual de mantenimiento y conservación o recomendaciones especiales que sean necesarios para la conservación de los bienes entregados.

No aplica para este periodo

7.6 Libro o bitácora del contrato.

En el informe mensual de interventoría, se encuentra como anexo copia del registro realizado sobre la bitácora de obra.

VIII. Riesgos de incumplimiento

No ha existido a la fecha riesgo por incumplimiento por parte del contratista

IX. Contratos derivados

APLICA ☐ **NO APLICA** ☒

PEDRO ELISEO ROMERO ABAD, quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ha mejorado el ritmo de trabajo y se encuentra ejecutando a cabalidad las obligaciones del contrato a cabalidad conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada. Sin embargo, se le ha solicitado plan de contingencia para cumplimiento por completo de obligaciones contractuales; dado el retraso en la ejecución.

Se firma en Barranquilla a los 5 días del mes de noviembre 2024..

PEDRO ELISEO ROMERO ABAD. Supervisor SDOP
Profesional Especializado de la secretaría de obras públicas
C.C. 92694401
SUPERVISOR SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA