PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Octubre 31 de 2024

Señor

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR CONTRATO **No. 5906305**

Instructor **G20**

Coordinador de Programas especiales

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes Octubre del año 2024

Referencia: No **5906305** del año 2024

ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37892610 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de programas especiales del centro

agroturístico, en cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y tres millones seiscientos trece mil cuatrocientos noventa pesos m/cte (43.613.490). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento agricola en el área temática agricultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se Desarrollaron actividades de planeación pedagógica del técnico en producción agropecuaria de las Fichas: 2938533 = 2 Horas 2917502 = 2 Horas 2922886 = 2 Horas 2902534 = 2 Horas 2902333 = 2 Horas 2902509 = 2 Horas	**Evidencia 1** Evidencias fotográficas Octubre, formato adjunto GOR-F-012 V03 2902333 PRODUCCION AGROPECUARIA 2938533 PRODUCCION AGROPECUARIA 2922886 OK PRODUCCION AGROPECUARIA 2902509 OK PRODUCCION AGROPECUARIA 2902534 OK PRODUCCION

		Total = 12 Horas	AGROPECUARIA 2917502 OK PRODUCCION AGROPECUARIA
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo. curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se ejecutó en el mes	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutó en el mes	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el	Se impartió la formación con las fichas: 2902534; 2922886; 2902509;	**Evidencia 2.** Evidencias fotográficas Octubre, formato

	currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	2917502; 2938533, 2902333 del tecnico producción agropecuaria, en los Municipios de Guadalupe; Hato; Mogotes; Coromoro, Ocamonte, Onzaga.	adjunto GOR-F-012 V03 2902333 PRODUCCION AGROPECUARIA 2938533 PRODUCCION AGROPECUARIA 2922886 PRODUCCION AGROPECUARIA 2902509 PRODUCCION AGROPECUARIA 2902534 PRODUCCION AGROPECUARIA 2917502 PRODUCCION AGROPECUARIA
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se realizó la aplicación de técnicas didácticas en el desarrollo de la guía,documentar el manejo integrado del cultivo, con las fichas 2902534;2922886; 2938533; 2902509;2902333; 2917502 del tecnico producción agropecuaria, en el Municipios de Guadalupe; Hato; Mogotes; Onzaga;Ocamonte, Coromoro	**Evidencia 3.** Evidencias fotográficas Octubre, formato adjunto GOR-F-012 V03
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de	No se ejecutó en este mes	

	formación del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Emisión de Juicios valorativos de la competencia Mantener el cultivo, Resultado: documentar el manejo integrado del cultivo. En las fichas asignadas.	**Evidencia 4** Evidencias fotográficas Octubre, formato adjunto GOR-F-012 V03 2902333 PRODUCCION AGROPECUARIA 2938533 PRODUCCION AGROPECUARIA 2922886 PRODUCCION AGROPECUARIA 2902509 PRODUCCION AGROPECUARIA 2917502 PRODUCCION AGROPECUARIA
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en	NO se ejecutó en el mes	

	el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e).	Emisión de juicios evaluativos del resultado de aprendizaje, documentar el manejo integrado del cultivo. En las fichas asignadas.	**Evidencia 5** Evidencias fotográficas Octubre, formato adjunto GOR-F-012 V03 2902333 PRODUCCION AGROPECUARIA 2938533 PRODUCCION AGROPECUARIA 2922886 PRODUCCION AGROPECUARIA 2902509 PRODUCCION AGROPECUARIA 2902534 PRODUCCION AGROPECUARIA 2917502 PRODUCCION AGROPECUARIA

	Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se ejecutó en este mes	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se ejecutó en este mes	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área	No se ejecutó en este mes	

	temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutó en este mes	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Se promocionó el IV Congreso nacional de turismo. La estrategia Campesena radial, a través de las redes sociales	**Evidencia 6** Evidencias fotográficas Octubre, formato adjunto GOR-F-012 V03
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realizó la recepción de bitácoras del la etapa productiva de las fichas: 2902534;2922886; 2938533; 2902509;2902333; 2917502 del tecnico producción agropecuaria, en el Municipios de Guadalupe; Hato; Mogotes; Onzaga;Ocamonte, Coromoro	**Evidencia 7** Evidencias fotográficas Octubre, formato adjunto GOR-F-012 V03 Bitacoras digitales . FORMATOS ETAPA PRODUCTIVA Ficha 2902333 FORMATOS ETAPA PRODUCTIVA Ficha 2938533 FORMATOS ETAPA PRODUCTIVA Ficha 2902534 16. FORMATOS ETAPA

			PRODUCTIVA Ficha 2917502 16. FORMATOS ETAPA PRODUCTIVA ficha 2922886
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se ejecutó en este mes	
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se ejecutó en este mes	
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó en este mes	No aplica
19	Participar en las labores	No se ejecutó en este mes	No aplica

	de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral		
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se ejecutó en este mes	
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Se participó en la reunión del equipo de articulación con el Coordinador y lider del programa, para seguir lineamientos en la formación.	**Evidencia 8** Evidencias fotográficas Octubre, formato adjunto GOR-F-012 V03
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Impartir formación en articulación con la media** **Ficha 2902333** **Fecha: Octubre 7** de 2024 **Horario**: 13: 00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **Actividad de aprendizaje 1: R**ealiza	**Evidencia 9** Evidencias fotográficas Octubre, formato adjunto GOR-F-012 V03 2902333 OK PRODUCCION AGROPECUARIA

		práctica de poda según requerimiento técnico y etapa fisiológica del cultivo. Horas: 5 **Fecha:** Octubre 21, 28 de 2024 **Horario**: 13: 00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **Actividad de aprendizaje 2:** manipula el sistema de riego de acuerdo a especificaciones técnicas y tipo de cultivo Horas: 10 **Competencia:** resultados de aprendizaje etapa practica. **Fecha:** Octubre 21,28 de 2024 **Horario**: 7: 00 a 12:00 **Actividad de aprendizaje 2:** Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenible e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente.	2938533 OK PRODUCCION AGROPECUARIA 2922886 OK PRODUCCION AGROPECUARIA 2902509 OK PRODUCCION AGROPECUARIA 2902534 OK PRODUCCION AGROPECUARIA 2917502 OK PRODUCCION AGROPECUARIA 2902333 OK PRODUCCION AGROPECUARIA

		Horas: 10 **Total horas ficha: 25** **Ficha 2938533** **Fecha:** Octubre 3,10,17 de 2024 **Horario**: 13: 00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **Actividad de aprendizaje 1:** diseñar formatos de registro, según ciclo vegetativo del cultivo. Horas: 15 **Fecha:** Octubre 24,31 de 2024 **Horario**: 13: 00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **Actividad de aprendizaje 2:** manipula el sistema de riego de acuerdo a especificaciones técnicas y tipo de cultivo. Horas: 10 **Fecha:** Octubre 17,24 de 2024	

		Horario: 7: 00 a 12:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia:** resultados de aprendizaje etapa practica. **Actividad de aprendizaje 3:** Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenible e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. Horas: 10 **Total horas ficha: 35** **Ficha: 2917502** **Fecha:** Octubre 2 de 2024 **Horario**: 13: 00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas. **Actividad de aprendizaje 1:** evalúa en campo el estado fitosanitario del cultivo teniendo en cuenta las exigencias del mercado y politivas de la empresa. Horas: 5 **Fecha:** Octubre 9, 16 de 2024 **Horario**: 13: 00 a 18:00 **Producción Agropecuaria**	

		Competencia: cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas. **Actividad de aprendizaje 2:** cosecha y acopia el fruto siguiendo especificaciones técnicas y normatividad vigente. Horas: 10 **Fecha:** Octubre 23 de 2024 **Horario**: 13: 00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas. **Actividad de aprendizaje 3:** hace alistamiento de herramientas y equipos para el proceso de recolecion, clasificacion y venta del fruto. Horas: 5 **Fecha:** Octubre 30 de 2024 **Horario**: 13: 00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas. **Actividad de aprendizaje 4:** selecciona en el cultivo los frutos a cosechar , teniendo como base	

		criterios tecnicos y normatividad y según requerimiento del mercado. Horas: 5 **Fecha:** Octubre 23,30 de 2024 **Horario**: 7: 00 a 12:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia:** resultados de aprendizaje etapa practica. **Actividad de aprendizaje 5:** Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenible e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. Horas: 10 **Total horas ficha: 35** **Ficha 2922886** **Fecha:** Octubre 1,8,15,22,29 de 2024 **Horario**: 13: 00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **Actividad de aprendizaje 1:** manipula el sistema de riego de acuerdo a especificaciones técnicas y tipo de cultivo.	

		Horas: 25 **Fecha:** Octubre15,22 de 2024 **Horario**: 7: 00 a 12:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia:** resultados de aprendizaje etapa practica. **Actividad de aprendizaje 2:** Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenible e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. Horas: 10 **Total horas ficha: 35** **Ficha 2902534** **Fecha:** Octubre 5,12,19,26 de 2024 **Horario**: 13: 00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **Actividad de aprendizaje 1:** manipula el sistema de riego de acuerdo a especificaciones técnicas y tipo de cultivo. Horas: 20 **Fecha:** Octubre 19,26 de 2024 **Horario**: 7: 00 a 12:00 **Producción Agropecuaria**	

		Competencia: resultados de aprendizaje etapa practica. **Actividad de aprendizaje 2:** Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenible e innovadoras de acuerdo a la normativa vigente. Horas: 10 **Total horas ficha: 30** **FICHA: 2902509** **Fecha:** Octubre 11,18 de 2024 **Horario**: 13:00 a 18:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia**: mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **Actividad de aprendizaje 1:** manipula el sistema de riego de acuerdo a especificaciones técnicas y tipo de cultivo. Horas: 10 **Fecha:** Octubre 11, 18 de 2024 **Horario**: 7:00 a 12:00 **Producción Agropecuaria** **Competencia:** resultados de aprendizaje etapa practica. **Actividad de aprendizaje 2:**	

		Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenible e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. Horas: 10 **Total horas Ficha: 20** **Total horas académicas: 180** **Total horas de pedagogía: 12** **Total horas Octubre: 192**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecutó en el mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes	No se ejecutó en este mes	No aplica

	virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Se participó en 2da Jornada de Inducción y reinducción. Octubre 8 de 2024.	**Evidencia 10** Evidencias fotográficas Octubre, formato adjunto GOR-F-012 V03
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se ejecutó en este mes	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las	No se ejecutó en este mes	No aplica

	especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No se ejecutó en este mes	No aplica
29	En aplicación de la Ley 147 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA	No se ejecutó en este mes	No aplica

	vigente		
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecutó en este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas1 estudios de mercado1 análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se ejecutó en este mes	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación informes mes de Octubre de la ejecución del contrato N°**5906305** Fecha: 19 de octubre 2024	**Evidencia 11.** Evidencias fotográficas Octubre, formato adjunto GOR-F-012 V03

	contrato.		
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se ejecutó en este mes	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
3				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 30995408** de la planilla, expedida por Asopagos S. A. correspondiente al mes de Septiembre del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Anti trámites")fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes, salud y pensión.

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,



Ana Beatriz Pineda Santos

Contratista

C.C. 37892610 de San Gil

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR CONTRATO **No. 5906305**

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS
CONTRATO No. 5906305

MES DE OCTUBRE 2024

EVIDENCIA 1- Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

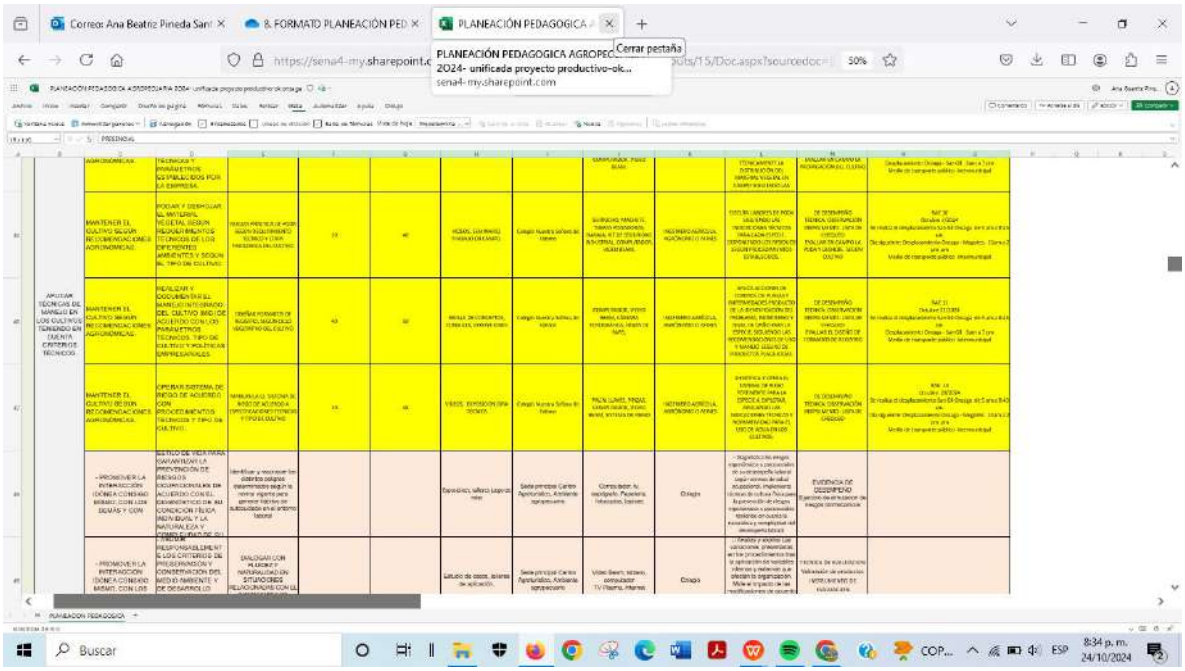


Ilustración 1. Se asignaron acciones de planeación pedagógica para las fichas: 2902333; 2922886; 2917502; 2938533; 2902509; 2902534.

EVIDENCIA 2. Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Formación con la ficha 2922886

Instituto Técnico Agropecuario Isaías Ardila Diaz. Competencia ; operar el sistema de riego



Ilustración 2. Aforo de caudales

Formación con la ficha 2902333

Colegio Técnico Nuestra Señora de Fátima. Competencia Mantener el cultivo. Documentar el manejo integrado del cultivo



Ilustración 3.. Exposiciones taxonomía de insectos.

Formación con la ficha 2902534

Técnico en Producción agropecuaria, Instituto técnico Agropecuario de Guadalupe.
Competencia Mantener el cultivo. Documentar el MIC.



Ilustración 4. Exposiciones taxonomía de insectos.

Formación con la ficha 2917502

Técnico en producción agropecuaria, Colegio técnico Rafael León Amaya, Coromoro.
Competencia Mantener el cultivo.



Ilustración 5. Exposiciones taxonomía de insectos

Formación con la ficha 2938533

Técnico en producción agropecuaria, Colegio técnico agropecuario San Jose. Ocamonte. Competencia Mantener el cultivo. Documentar el MIC.



Ilustración 6. Exposiciones taxonomía de insectos.

EVIDENCIA 3. Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Se desarrollo la guía RAE, documentar el manejo integrado del
cultivo.

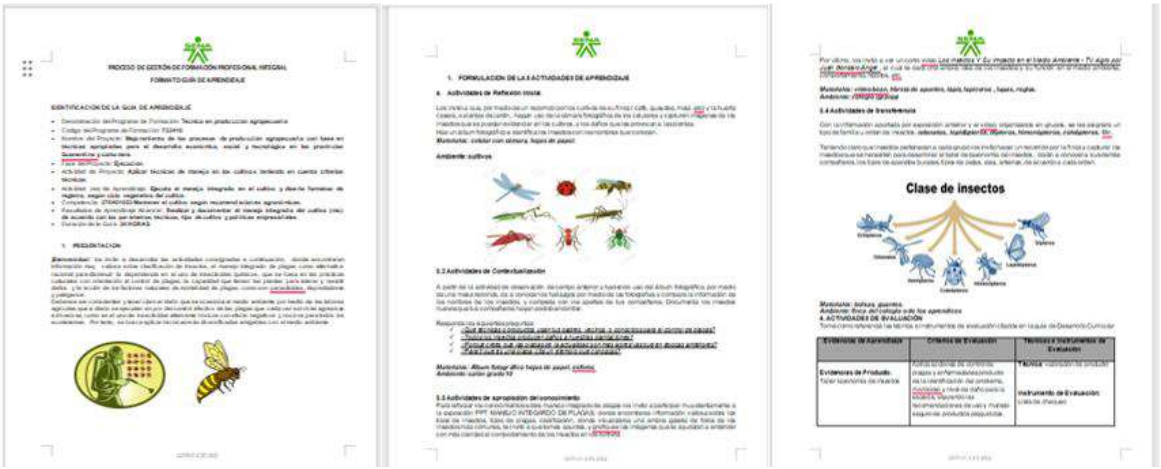


Ilustración 7. desarrollo guía documentar y registrar el manejo integrado del cultivo . en las fichas: 2902333; 2922886; 2917502; 2938533; 2902509; 2902534.

EVIDENCIA 4 -Obligación 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

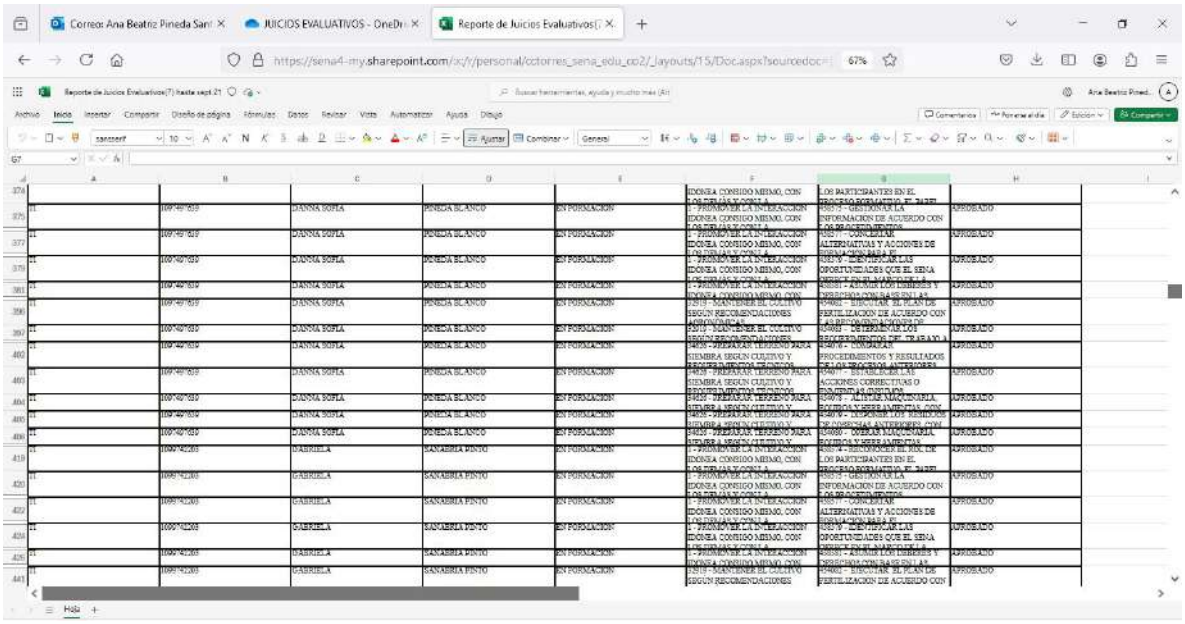


Ilustración 8. Emisión de juicios evaluativos de la competencia mantener el cultivo, de las fichas 2902333; 2922886; 2917502; 2938533; 2902509; 2902534.

EVIDENCIA 5. Obligación 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

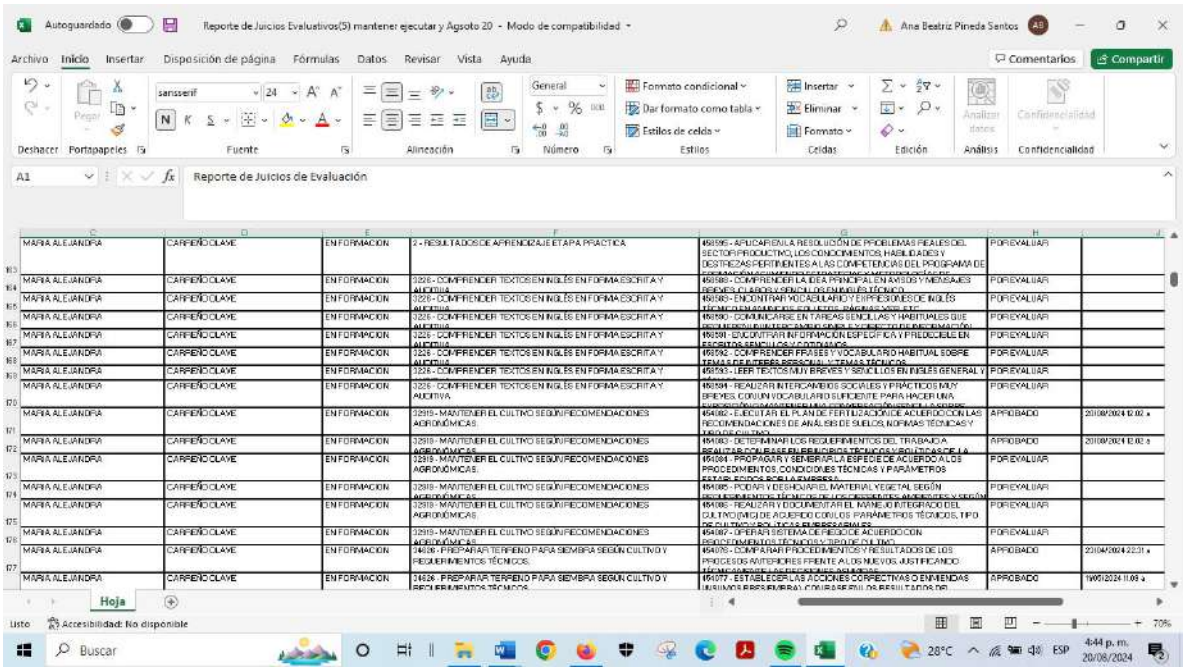


ilustración 9. Aprendices evaluados en la competencia mantener el cultivo, resultado, determinar los requerimientos de trabajo . En las fichas: 2902333; 2922886; 2917502; 2938533; 2902509; 2902534.

EVIDENCIA 6- Obligación 14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.Promoción en redes sociales del IV congreso nacional de turismo y de la estrategia campesena radial

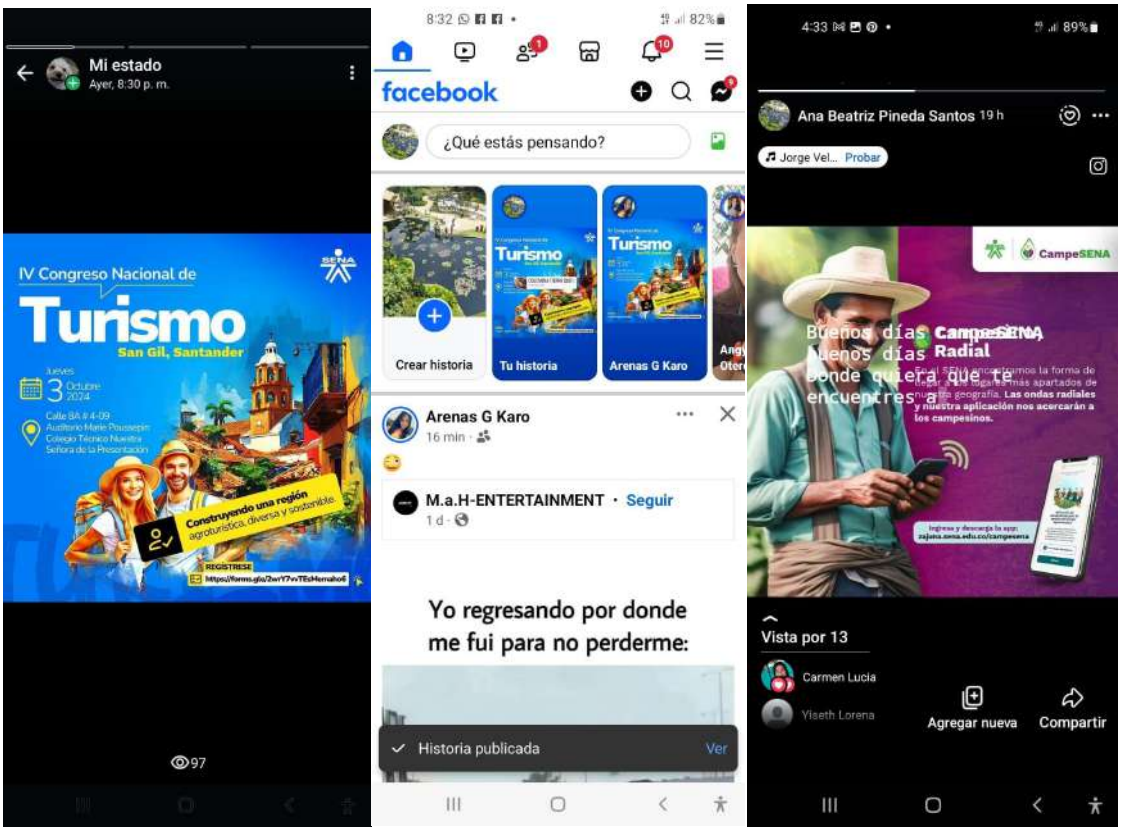
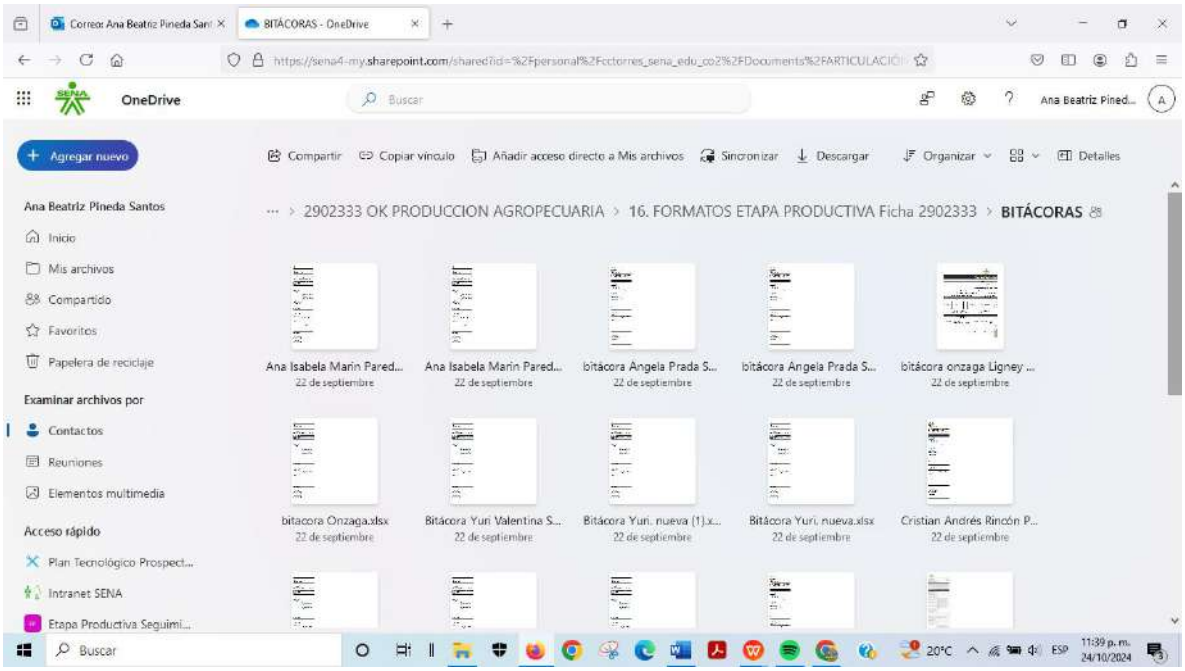


Ilustración 10. Promoción del congreso nacional de turismo y campesena radial

EVIDENCIA 7-OBLIGACIÓN 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.



Ilustación 11. Recepción de bitácoras de seguimiento a etapa productiva de las fichas asignadas.

EVIDENCIA 8. Obligación 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

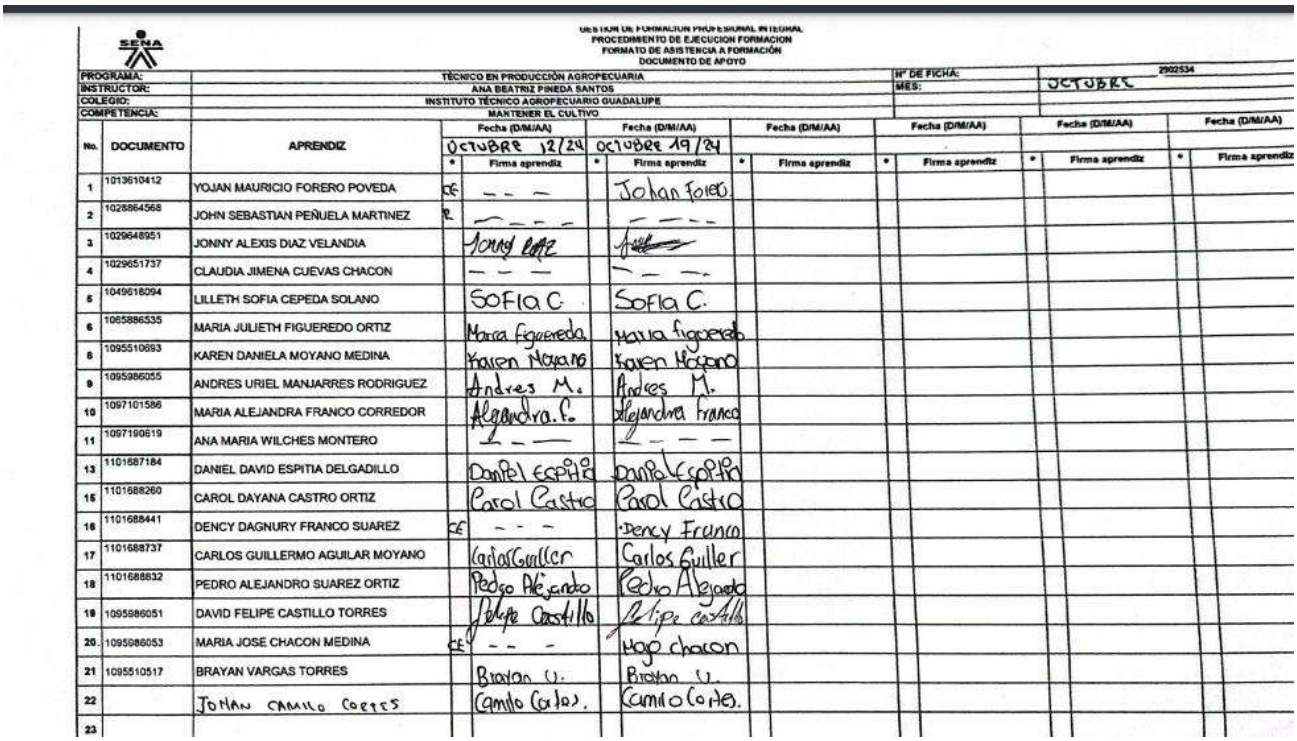


Ilustración 12. Reunión equipo de articulación con lider par definir lineamientos para certificación.

EVIDENCIA 9- Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Ficha 2922886

Producción agropecuaria. Instituto Técnico agropecuario, Isaías Ardila Diaz.



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN FORMACIÓN
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

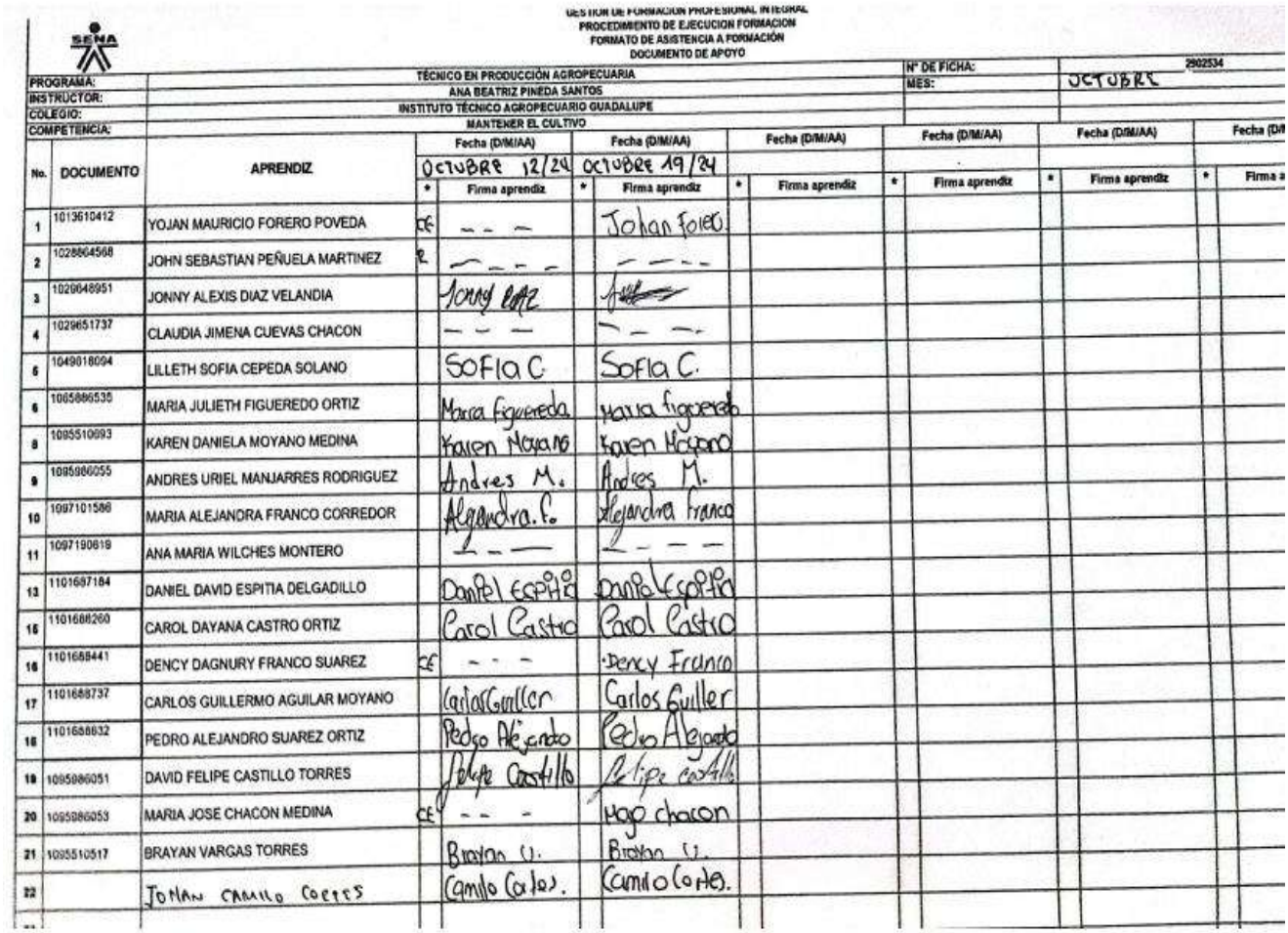
PROGRAMA: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA — N° DE FICHA: 2902534
INSTRUCTOR: ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS — MES: OCTUBRE
COLEGIO: INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO GUADALUPE
COMPETENCIA: MANTENER EL CULTIVO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) OCTUBRE 12/24 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) OCTUBRE 19/24 *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) *	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) *	Firma aprendiz
1	1013610412	YOJAN MAURICIO FORERO POVEDA	CE	- - -		Johan Forero								
2	1028864568	JOHN SEBASTIAN PEÑUELA MARTINEZ	R	- - - -		- - - -								
3	1029648951	JONNY ALEXIS DIAZ VELANDIA		Jonny Diaz										
4	1029651737	CLAUDIA JIMENA CUEVAS CHACON		- - -		- - -								
5	1049618094	LILLETH SOFIA CEPEDA SOLANO		SOFIA C.		SOFIA C.								
6	1065886535	MARIA JULIETH FIGUEREDO ORTIZ		Maria figueredo		Maria figueredo								
8	1095510693	KAREN DANIELA MOYANO MEDINA		Karen Moyano		Karen Moyano								
9	1095986055	ANDRES URIEL MANJARRES RODRIGUEZ		Andres M.		Andres M.								
10	1097101586	MARIA ALEJANDRA FRANCO CORREDOR		Alejandra F.		Alejandra Franco								
11	1097190619	ANA MARIA WILCHES MONTERO		- - -		- - -								
13	1101687184	DANIEL DAVID ESPITIA DELGADILLO		Daniel Espitia		Daniel Espitia								
15	1101688260	CAROL DAYANA CASTRO ORTIZ		Carol Castro		Carol Castro								
16	1101688441	DENCY DAGNURY FRANCO SUAREZ	CE	- - -		Dency Franco								
17	1101688737	CARLOS GUILLERMO AGUILAR MOYANO		Carlos Guiller		Carlos Guiller								
18	1101688832	PEDRO ALEJANDRO SUAREZ ORTIZ		Pedro Alejandro		Pedro Alejandro								
19	1095986051	DAVID FELIPE CASTILLO TORRES		Felipe Castillo		Felipe castillo								
20	1095986053	MARIA JOSE CHACON MEDINA	CE	- - -		Hugo chacon								
21	1095510517	BRAYAN VARGAS TORRES		Brayan V.		Brayan V.								
22		JOHAN CAMILO CORTES		Camilo Cortes		Camilo Cortes								
23														

Ilustración 13. listado de asistencia a formación

ficha 2902534

Técnico en Producción agropecuaria, Instituto técnico Agropecuario de Guadalupe.



GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA — Nº DE FICHA: 2902534
INSTRUCTOR: ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS — MES: OCTUBRE
COLEGIO: INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO GUADALUPE
COMPETENCIA: MANTENER EL CULTIVO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) OCTUBRE 12/24	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) OCTUBRE 19/24	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz
1	1013610412	YOJAN MAURICIO FORERO POVEDA	CE	- - -		Johan Forero						
2	1028804568	JOHN SEBASTIAN PEÑUELA MARTINEZ	R	- - - -		- - - -						
3	1029648951	JONNY ALEXIS DIAZ VELANDIA		Jonny Díaz								
4	1029651737	CLAUDIA JIMENA CUEVAS CHACON		- - -		- - -						
5	1049018094	LILLETH SOFIA CEPEDA SOLANO		SOFIA C.		Sofia C.						
6	1065886535	MARIA JULIETH FIGUEREDO ORTIZ		Maria Figueredo		Maria figueredo						
8	1095510093	KAREN DANIELA MOYANO MEDINA		Karen Moyano		Karen Moyano						
9	1095986055	ANDRES URIEL MANJARRES RODRIGUEZ		Andres M.		Andres M.						
10	1097101586	MARIA ALEJANDRA FRANCO CORREDOR		Alejandra.F.		Alejandra Franco						
11	1097190619	ANA MARIA WILCHES MONTERO		- - -		- - -						
13	1101687184	DANIEL DAVID ESPITIA DELGADILLO		Daniel Espitia		Daniel Espitia						
15	1101688260	CAROL DAYANA CASTRO ORTIZ		Carol Castro		Carol Castro						
16	1101688441	DENCY DAGNURY FRANCO SUAREZ	CE	- - -		Dency Franco						
17	1101688737	CARLOS GUILLERMO AGUILAR MOYANO		CarlosGuiller		Carlos Guiller						
18	1101688832	PEDRO ALEJANDRO SUAREZ ORTIZ		Pedro Alejandro		Pedro Alejandro						
19	1095986051	DAVID FELIPE CASTILLO TORRES		Felipe Castillo		Felipe Castillo						
20	1095986053	MARIA JOSE CHACON MEDINA	CE	- - -		Hop chacon						
21	1095510517	BRAYAN VARGAS TORRES		Brayan V.		Brayan V.						
22		JONAN CAMILO CORTES		Camilo Cortes.		Camilo Cortes.						

Ilustración 14. listado de asistencia a formación

ficha 2917502

Técnico en producción agropecuaria, Colegio técnico Rafael León Amaya, Coromoro.

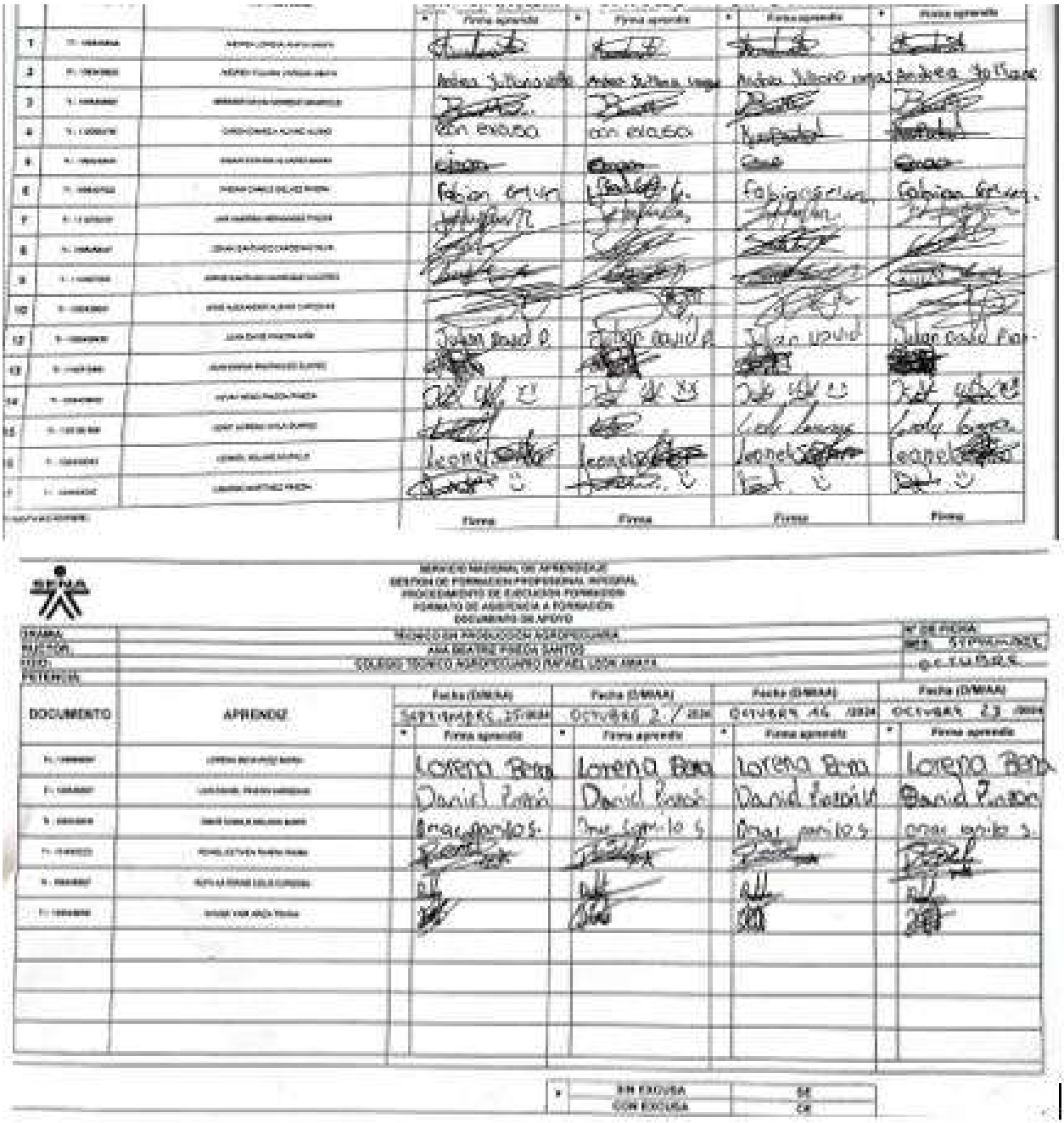
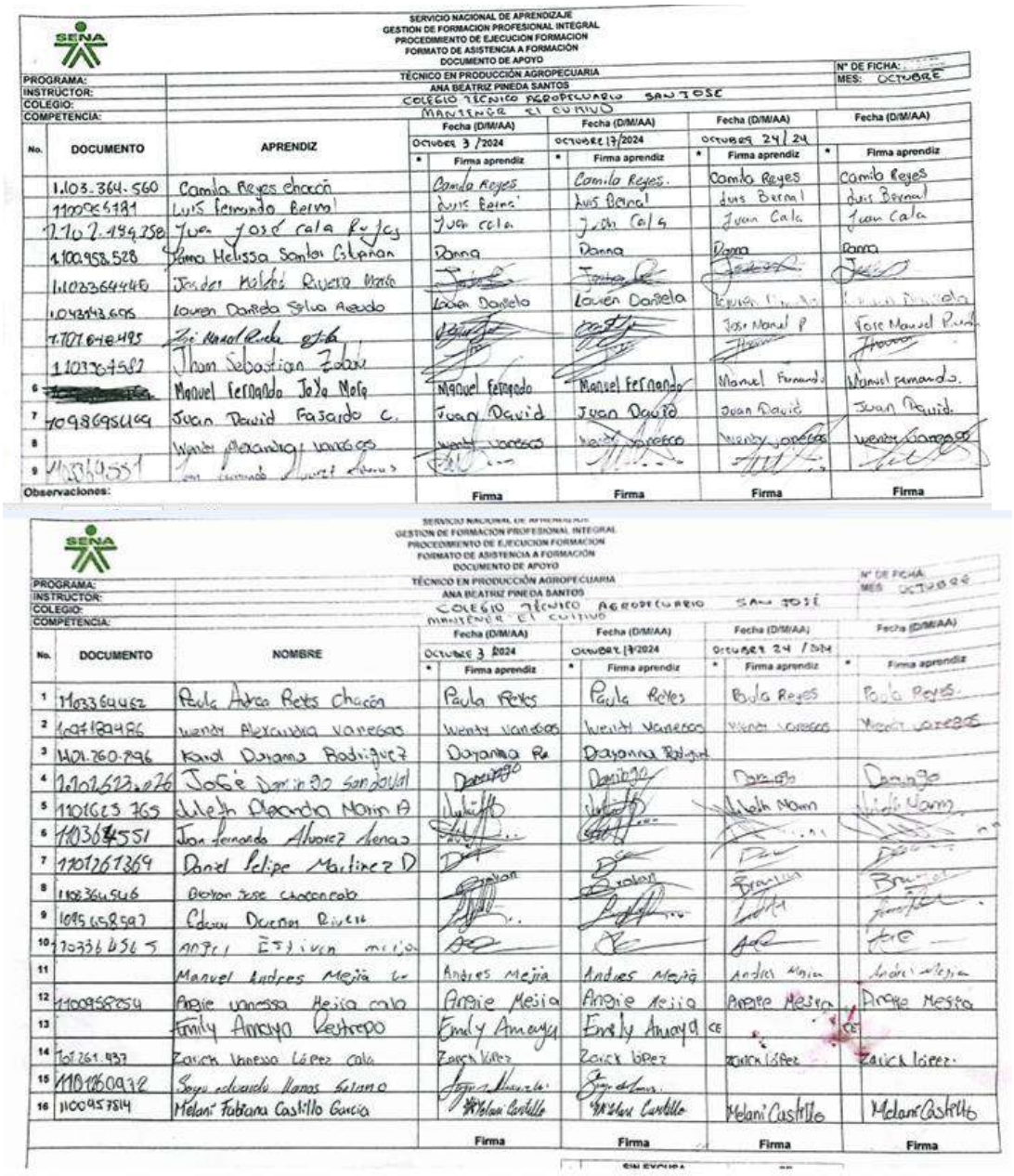


Ilustración 15. Listado de asistencia a formación

ficha 2938533

Técnico en producción agropecuaria, Colegio técnico agropecuario San Jose. Ocamonte.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
INSTRUCTOR: ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS
COLEGIO: COLEGIO TÉCNICO AGROPECUARIO SAN JOSE
COMPETENCIA: MANTENER EL CULTIVO
Nº DE FICHA: 2938533
MES: OCTUBRE

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) OCTUBRE 3 /2024 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) OCTUBRE 17/2024 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) OCTUBRE 24/ 24 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz
	1.103.364.560	Camila Reyes chacón	Camila Reyes	Camila Reyes.	Camila Reyes	Camila Reyes
	1100565191	Luis fernando Bernal	Luis Bernal	Luis Bernal	Luis Bernal	Luis Bernal
	1.107.194.258	Juan José cala Rojas	Juan cala	Juan Cala	Juan Cala	Juan Cala
	1.100.958.528	Dana Melissa Santos Estupiñan	Dana	Dana	Dana	Dana
	1.102364446	Jesdeni Valdés Rivera María				
	1.043.843.695	Lauren Daniela Silva Acevedo	Lauren Daniela	Lauren Daniela		
	1.101.648.495	José Manuel Prada			José Manuel P	José Manuel Prada
	1.103.764.582	Juan Sebastian Zabala				
6	[redacted]	Manuel fernando Jojoa Mafa	Manuel fernando	Manuel Fernando	Manuel Fernando	Manuel fernando.
7	1098695469	Juan David Fajardo C.	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David.
8		Wendy Alexandra Vanegas	Wendy Vanegas	Wendy Vanegas	Wendy Vanegas	Wendy Vanegas
9	1103[illegible]551	[illegible]				

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
INSTRUCTOR: ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS
COLEGIO: COLEGIO TÉCNICO AGROPECUARIO SAN JOSÉ
COMPETENCIA: MANTENER EL CULTIVO
Nº DE FICHA:
MES: OCTUBRE

No.	DOCUMENTO	NOMBRE	Fecha (D/M/AA) OCTUBRE 3 2024 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) OCTUBRE 17/2024 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) OCTUBRE 24 /2024 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz
1	1103364562	Paula Andrea Reyes Chacón	Paula Reyes	Paula Reyes	Paula Reyes	Paula Reyes.
2	1071284586	Wendy Alexandra Vanegas	Wendy Vanegas	Wendy Vanegas	Wendy Vanegas	Wendy Vanegas
3	1121.760.896	Karol Dayana Rodriguez	Dayana Ro	Dayana Rodrigu		
4	1102623076	José Domingo Sandoval	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo
5	1101623765	Liseth Alexandra Nova A	Liseth	Liseth Nova	Liseth Nova	Liseth Nova
6	1103[illegible]551	Juan fernando Alvarez Arenas				
7	1101261369	Daniel Felipe Martinez D				
8	1083645646	Gerson José Cruzcenado				
9	1095058597	Edwin Duenas Rivera				
10	1103656565	Angel Estiven mejia				
11		Manuel Andres Mejia	Andres Mejia	Andres Mejia	Andres Mejia	Andres Mejia
12	1100958254	Angie vanessa Mejia cala	Angie Mejia	Angie Mejia	Angie Mejia	Angie Mejia
13		Emily Arroyo Restrepo	Emily Arroyo	Emily Arroyo	CE	CE
14	1101261937	Zaick Vanesa López cala	Zaick López	Zaick López	Zaick López	Zaick López.
15	1101160938	Sayo eduardo Ramos Gutama				
16	1100457514	Melani Fabiana Castillo Garcia	Melani Castillo	Melani Castillo	Melani Castillo	Melani Castillo

Firma | Firma | Firma | Firma

Ilustración 16. Listado de asistencia a formación

Ficha 2902509

Técnico en producción agropecuaria. Instituto técnico agropecuario Hato

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
INSTRUCTOR: ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS
COLEGIO: INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO HATO
COMPETENCIA: MANTENGA EL CULTIVO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) OCTUBRE 11 /2024 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) OCTUBRE 18 /2024 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz *
1	1042258952	SHARITH YULIANA MENDOZA CESPEDES	Sharith yuliana M.	Sharith yuliana M.	
2	1095798323	KEIDY JINELA PARRA CELIS	— — —	— — —	
3	1095801826	YEISY DAYANA AMADO MORALES	Yeisy Dayana Amado.	Dayana Amado	
4	1096951689	EDICSON SANTIAGO REY VALENCIA	Santiago Rey.	Santiago Rey	
5	1097102453	JUAN DAVID TRUJILLO LEON	Juan David Trujillo.	Juan David Trujillo	
6	1097970255	MIGUEL ANGEL CALA ALVAREZ	Miguel Angel Cala	Miguel Angel Cala	
7	1097970262	FERNANDO GUTIERREZ ROMERO	SE — . —	SE — . —	
8	1097970265	MARIA CAMILA ALVAREZ CALA	Camila Alvarez.	Camila Alvarez	
9	1097970282	ANDRES YHOVANI ARDILA MOYA	Andres Yhovani Ardila	Andres Yhovani Ardila	
10	1097970283	JHOAN SEBASTIAN SILVA SUAREZ	Sebastian Silva.	Sebastian Silva.	
11	1097970287	FABIAN GUTIERREZ MUÑOZ	Fabian Gutierrez	Fabian MUÑOZ	
12	1097970288	SHERIL LIZETH CALA OROZCO	Sheril Lizeth Cala.	Sheril Lizeth Cala	
13	1097970292	KEVIN SANTIAGO ALVAREZ CALA	Kevin Alvarez G	SE — . —	
14	1097970294	LAURA VALENTINA CALA MAHECHA	Laura Cala M.	Laura Cala M	
15	1097970332	YAIBER ANDRES OROSTEGUI GONZALEZ	Yaiber Andres O	Yaiber Andres O.	
16	1101320636	JORGE ANDRES MEJIA OTALORA	Jorge Andres Mejia	CE — . —	

Observaciones:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
INSTRUCTOR: ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS
COLEGIO: INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO HATO
COMPETENCIA: MANTENGA EL CULTIVO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) OCTUBRE 11 /2024 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) OCTUBRE 18 /2024 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) /2024 * Firma aprendiz
17	1101693563	ADRIANA LUCIA TOLOZA CALA	Adriana Lucia Toloza	Adriana Toloza	
18	1102469099	KAREN PATRICIA CALA CALA	Karen Cala	Karen Cala.	
19	1102489210	SHEILA SARAY GONZALEZ ARDILA	CE — . —	CE — . —	
20	1103964322	DIEGO ARMANDO COTE GALVIS	CE — — —	CE — — —	
21	1106756021	WILMARY PAOLA CLEMENTE TAPIA	Paola Tapia.	CE — . —	
22	1141715736	JUAN DAVID ROSAYO IZAQUITA	Juan David R.	CE — . —	
23	1007070271	BRAYAN LEANDRO CALA RINCON	SE — . —	— . —	

Observaciones:

Firma | Firma | Firma

*	
SIN EXCUSA	SE
CON EXCUSA	CE

Ilustración 17. Listado de asistencia a formación

Ficha: 2902333

Tecnico en producción agropecuaria. Colegio Nuestra Señora de Fátima



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA — Nº DE FICHA:
INSTRUCTOR: ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS — MES: OCTUBRE
COLEGIO: NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA
COMPETENCIA: MANTENER EL CULTIVO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) Octubre 21/24 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Octubre 28/24 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz
1	TI - 1100813635	MARIA ALEJANDRA QUINTERO BARON	Maria Alejandra	Maria Alejandra		
2	TI - 1100812572	ANGIE VIVIANA MAYORGA FONSECA	Angie Mayorga	Angie Mayorga		
3	TI - 1101164441	MAYERLY MAYORGA SUAVEDRA	Mayerly	Mayerly		
4	TI - 1065662434	Valentina Patiño Estupiñan	Valentina	Valentina		
5	TI - 1100687914	NIKOL XIOMARA MENDEZ ROJAS	Nikol Xiomara	Nikol Xiomara		
6	TI - 1146234936	PAULA ANDREA ANGARITA OLAVE	Paula	Paula		
7	TI - 1100718681	RAFAEL RICARDO SANABRIA GARCIA				
8	TI - 1100812118	RUBY CAROLINA OCHOA VARGAS	Carolina Ochoa	Carolina Ochoa		
9	TI - 1100812470	SILVIA VALENTINA ACOSTA GORDEPO	Silvia Acosta	Silvia Acosta		
10	TI - 1100958644	JUAN DIEGO PINTO GÓMEZ				
11	TI - 1100812301	XIOMARA NICOLL GARCIA BLANCO	Xiomara Nicoll	Xiomara Garcia		
12	TI - 1100812074	YERSON DAVID PRADA SOHONQUEZ	— — —	— — —		
13	TI - 1098917098	YESSICA JULIANA GARCIA SANABRIA				
14	TI - 1100812234	YOAN SANTIAGO CACERES DIAZ				
15	TI - 1100958016	YURI VALENTINA SUAVEDRA RODRIGUEZ	Yuri Suavedra	Yuri Suavedra		

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA — Nº DE FICHA: 2902333
INSTRUCTOR: ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS — MES: OCTUBRE
COLEGIO: COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA
COMPETENCIA: MANTENIMIENTO DEL CULTIVO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) Octubre 21/24 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Octubre 28/24 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz
16	TI - 1100813624	ANA ISABELA MARIN PARODES	Ana Isabela	Ana Isabela				
17	TI - 1100812526	ANA MARIA AMAYA QUINTERO	Ana Maria A.	Ana Maria A				
18	TI - 1100812666	ANGELA PATRICIA PRADA SANTANA	Angela Prada	Angela Prada				
19	TI - 1100812618	ANGELA PATRICIA SILVA MARROQUIN	Angela Silva	Angela Silva				
20	TI - 1004380261	ASHLY VALENTINA CHAVARRO MENDIETA						
21	TI - 1100812569	CARLOS DARLEY SANDOVAL BLANCO	Carlos Darley	Carlos Darley				
22	TI - 1100811128	CRISTIAN ANDRES GUERRERO MAYORGA	Cristian Guerrero	Cristian Guerrero				
23	TI - 1100840673	CRISTIAN ANDRES RINCON PEÑALOZA	Cristian R.	Cristian Rincon				
24	TI - 1100812569	DANNA GABRIELA GARCIA LEON	Danna G.	Danna G.				
25	TI - 1100812520	DANNA SOFIA PINEDA BLANCO	Danna Pineda	Danna Pineda				
26	TI - 1048744670	DENIER DUESTA QUINTERO						
27	TI - 1100812347	HERNAN ALBERTO MAYORGA SANABRIA	Hernan Mayorga	Hernan Mayorga				
28	TI - 1042253964	MARIA ALEJANDRA CARREÑO OLAVE						
29	TI - 1100857855	JHONATAN PRADA CHAPARRO	Jhonatan Prada	Jhonatan Prada				
30	TI - 1100812640	JOAQUIN SANTIAGO ARCHILA SILVA						
31	TI - 1100841331	KEVIN SANTIAGO TORRES						
32	TI - 1100813607	JOSE GABRIEL SEPULVEDA SANABRIA						
33	TI - 1100812323	DIANA MARCELA GARCIA SILVA	Diana Garcia	Diana Garcia				
34	TI - 1098884451	JULIAN TESEO PALAGUERA ARCHILA						
35	TI - 1100857798	LAURA FERNANDA SUAVEDRA GOMEZ	Laura Suavedra	Laura Suavedra				
36	TI - 1100840230	LAURA GERALDINE VALDERRAMA BERMUDEZ	Laura Valderrama	Laura Valderrama				
37	TI - 1098812345	LISNEY DAYANA SANDOVAL MANTILLA						

Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma

Ilustración 18. Asistencia a la formación

EVIDENCIA 10. Obligación 25. Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.



Ilustración 19. inducción y reinducción

EVIDENCIA 11. Obligación 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

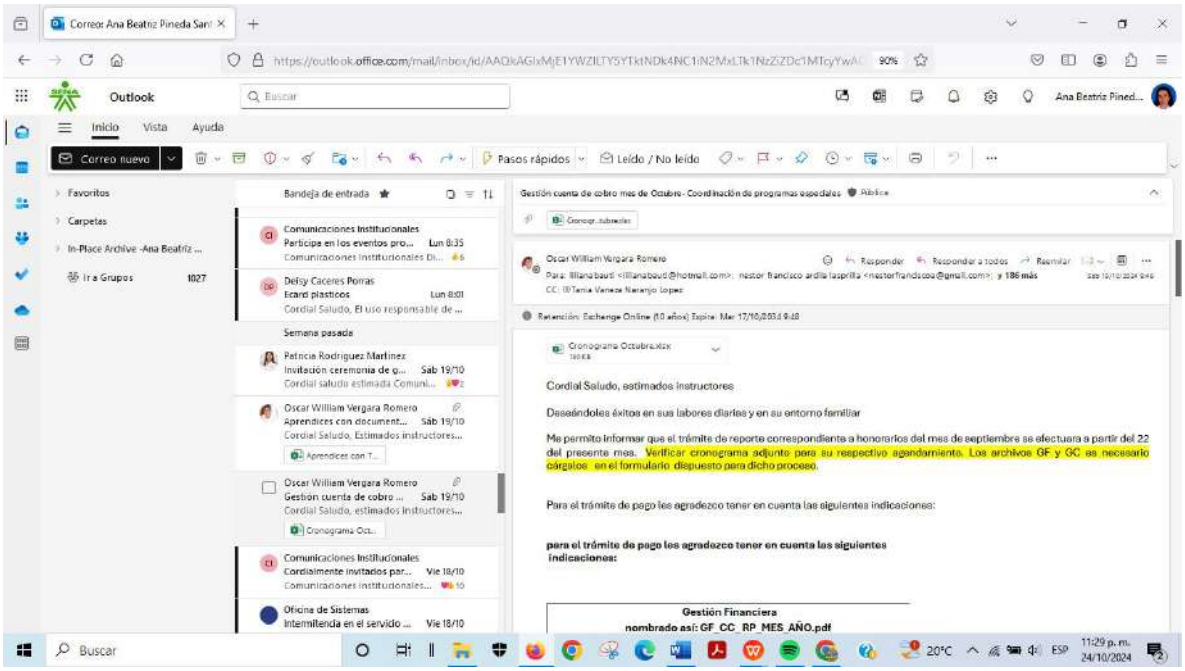


Ilustración 20. Correo de citación a presentación del reporte Octubre

.

Ana Beatriz Pineda Santos

Contratista

C.C. 37892610 de San Gil

CONTRATO **No. 5906305**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2938533 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902509 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902333 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902534 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2917502 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922886 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 180,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/10/2024	02/10/2024	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
03/10/2024	03/10/2024	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
04/10/2024	04/10/2024	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
05/10/2024	05/10/2024	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
07/10/2024	07/10/2024	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
08/10/2024	08/10/2024	DESARROLLO CURRICULAR	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 21 de octubre de 2024, a las 21:46:27, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37892610
Código de Verificación	378926102410212146 27

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 256612018

PIB
21:50:14

Bogotá DC, 21 de octubre del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37892610:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 12:25:24 AM horas del 25/10/2024, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **37892610**
Apellidos y Nombres: **PINEDA SANTOS ANA BEATRIZ**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 21/10/2024 09:56:22 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37892610 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **103807654** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 00:08:48 horas del 25/10/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37892610,**
Apellidos y Nombres **PINEDA SANTOS ANA BEATRIZ**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Servicio nacional de aprendizaje sena**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 37892610 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 25/10/2024 12:13 AM

Código Verificación: **T847CX512H**

Válida hasta: **23/01/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC