Zipaquirá, 20 de noviembre de 2024

Señores:
Alcaldía Municipal de Zipaquirá.

REF: Remisión de Entrega

Yo, Diego Camilo Duque Bernal, identificado con cedula de ciudadanía No 80.546.618 de Zipaquirá Cundinamarca, en representación legal de SERVIPRES SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS, identificada con Nit 900.815.744-4, es grato para nosotros realizar la siguiente entrada a almacén de la dependencias **Secretaria de Seguridad y Convivencia, Despacho del Alcalde y Secretaria de Desarrollo Rural y Ambiente** de la Alcaldía municipal de Zipaquirá, entradas de acuerdo a lo contenido en el contrato **No CS-778-2024** celebrando el día 4 de Octubre. Cuyo Objeto es: ***SUMINISTRO DE MATERIAL IMPRESO PARA PROMOCIONAR, DIVULGAR Y APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ (INCLUYE DIAGRAMACIÓN, DISEÑO Y ELABORACIÓN***

Elementos que entregamos como se relacionan en el informe adjunto.

No siendo más el objeto de la presente, se expide en la Ciudad de Zipaquirá Cundinamarca el día veinte (20) de noviembre de 2024.



R/L Diego Camilo Duque Bernal
C.C No. 80.546.618
Nit: 900.815.744-4
Servipres Soluciones Empresariales SAS

INFORME DE ACTIVIDADES

1. Asumir el transporte y demás costos para la entrega del material impreso y demás bienes en el Municipio en las fechas establecidas por el supervisor del contrato.

- Se asumió el transporte y demás costos para la entrega del material impreso y demás bienes en el Municipio en las fechas establecidas por el supervisor del contrato.

2. Cumplir con las normas técnicas colombianas que regulan los bienes y/o servicios objeto de este contrato.

- Se cumplió con las normas técnicas colombianas que regulan los bienes y/o servicios objeto de este contrato.

3. Garantizar la calidad de los bienes y servicios suministrados.

- Se garantizo la calidad de los bienes y servicios suministrados.

4. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes presentadas por la entidad contratante, eficaz y oportunamente de acuerdo a lo indicado por el supervisor del contrato.

- Se respondió a los reclamos, consultas y/o solicitudes presentadas por la entidad contratante, eficaz y oportunamente de acuerdo a lo indicado por el supervisor del contrato.

5. Garantizar el suministro de los bienes objeto del contrato y eficiencia en la entrega en un término menor a un día cuando así lo requiera la entidad (previa aprobación del diseño por parte de la entidad).

- Se garantizó el suministro de los bienes objeto del contrato y eficiencia en la entrega en un término menor a un día cuando así lo requiera la entidad (previa aprobación del diseño por parte de la entidad).

6. Presentar para aprobación del municipio todos y cada uno de los diseños requeridos previo a su impresión.

- Se presentó para aprobación del municipio todos y cada uno de los diseños requeridos previo a su impresión.

7. Realizar los cambios sugeridos por la administración a cada diseño en un plazo no mayor a un día y presentarlo nuevamente para su aprobación.

- Se realizaron los cambios sugeridos por la administración a cada diseño en un plazo no mayor a un día y se presentaron nuevamente para su aprobación.

8. El diseño y diagramación del material impreso debe realizarse bajo la coordinación y supervisión de la persona designada por el ente territorial.

- El diseño se realizo y diagramo bajo la coordinación y supervisión de la persona designada por el ente territorial.

9. El contratista deberá mantener vigente durante la ejecución del contrato los precios ofertados, los cuales no podrán ser variados.

- Se mantuvieron los precios ofertados durante la ejecución del contrato.

10. El contratista deberá mantener durante la vigencia del contrato el personal y equipos ofertados.

- El personal y los equipos se mantuvieron durante la ejecución del contrato.

11. El contratista deberá presentar una prueba sherpa y machote (en los casos que se requiera, antes de imprimir el o los productos finales para verificar la calidad de la impresión, color y fuente) de los suministros o productos, para ser aprobados por el supervisor del contrato.

- Se presentaron las pruebas sherpa y machote de los suministros o productos, para ser aprobados por el supervisor del contrato.

12. Acatar las observaciones que le imparta el municipio a través del supervisor.

Se acataron las observaciones que le imparta el municipio a través del supervisor.
13. El contratista se compromete a mantener vigente durante la ejecución del contrato los precios ofertados en la propuesta.

Se mantuvieron los precios ofertados de la empresa.

14. EL CONTRATISTA debe mantener indemne al MUNICIPIO de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa de sus actuaciones en desarrollo y ejecución del presente contrato.

- Se mantuvo indemne al MUNICIPIO de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa de sus actuaciones en desarrollo y ejecución del presente contrato.

15. Acatar las observaciones que le imparta el municipio a través del supervisor.
- Se acataron las observaciones impartidas por el municipio.

16. Suscribir de manera electrónica el contrato y los demás documentos que se generen en la ejecución contractual.

- Se suscribió de manera electrónica el contrato y los demás documentos que se generen en la ejecución contractual.

17. Garantizar la publicación de los documentos contractuales en el SECOP II, para que se conforme el expediente electrónico.

- Se garantizó la publicación de los documentos contractuales en el SECOP II

20 de noviembre de 2024

INFORME DE ENTREGA No. 1

No. CONTRATO	**CS-778-2024**
OBJETO DEL CONTRATO	SUMINISTRO DE MATERIAL IMPRESO PARA PROMOCIONAR, DIVULGAR Y APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ (INCLUYE DIAGRAMACIÓN, DISEÑO Y ELABORACIÓN
CONTRATISTA	DIEGO CAMILO DUQUE BERNAL
FECHA DE ENTREGA	20 DE NOVIEMBRE DE 2024
CORTE DE EJECUCIÓN	07 DE OCTUBRE DE 2024 AL 06 DE NOVIEMBRE DE 2024

SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA					
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**CANT.**			
1	Diseño e impresión de stickers de 10 cm de diametro, impresos 4*0 / con plastidicado mate	500	$ 1.800	$ 342	$ 1.071.000
2	Diseño e impresión de bandera Poste DOBLE CARA / banner 50CM * 1.50 Banner impresión 4*4	20	$ 75.000	$ 14.250	$ 1.785.000
3	Diseño e impresión de plegable COMERCIOS VECINOS (Lineas / recomendaciones) 22*34 oficio abiertoPapel earth pact 22*34 oficio abierto / impresión 4*4	1000	$ 800	$ 152	$ 952.000
4	Diseño e impresión de plegable PADRES DE FAMILIA (Lineas / recomendaciones) 22*34 oficio abierto Papel earth pact 22*34 oficio abierto / impresión 4*4	2000	$ 800	$ 152	$ 1.904.000
5	Diseño e impresión de paletas señaletica / Poliestireno 70*50 Impresión 4*0	8	$ 65.000	$ 12.350	$ 618.800
6	Diseño e impresión / Araña 2*1 mBanner con portapendon / 2*1 impresión 4*0	2	$ 250.000	$ 47.500	$ 595.000
7	Diseño e impresión de gorras Dos logos en cada lado 8CM / Estampadas	20	$ 25.000	$ 4.750	$ 595.000
8	Diseño e impresión flanger en Poliestireno 1,5 milimetros 15 CM diámetro 4*4	250	$ 14.000	$ 2.660	$ 4.165.000
9	Diseño e impresión de mapa poliestireno 50*70 con vinilo impreso laminado	1	$ 80.000	$ 15.200	$ 95.200
10	Diseño e impresión pendón tipo Roll Up 1 Metro de ancho x 2 de alto	1	$ 320.000	$ 60.800	$ 380.800
11	Diseño e impresión de volantes Tamaño media carta	2700	$ 149	$ 28	$ 478.737
12	Diseño e impresión de plegable entre 6 y 8 caras oficio abierto / impresión 4*4	1.000	$ 800	$ 152	$ 952.000
13	Diseño e impresión de rompecabezas de un 1 metro de alto x 1 metro de ancho. Poliestireno y corte con láser	1	$ 400.000	$ 76.000	$ 476.000
					$ 14.068.537

DESPACHO ALCALDE

DESPACHO ALCALDE					
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**CANT.**	**VALOR UNIT.**	**VALOR IVA**	**VALOR TOTAL**
1	Diseño e Impresión de Tarjetas impresas a 4 tintas, a una cara en papel propalcote de 115 g, tamaño media carta.	2000	$ 249	$ 47	$ 592.620
2	Diseño e impresión de etiquetas adhesivas de 12x15 cm troqueladas en rollo para los diferentes programas y estrategias	1000	$ 1.500	$ 285	$ 1.785.000
3	Diseño e impresión de pendón en banner nuevo de 13 onzas, con tinta ecológica certificada, de 2 metros x 1 metro, montado en estructura tipo rull up retráctil de aluminio con bolsa en lona reforzada.	20	$ 300.000	$ 57.000	$ 7.140.000
6	Diseño e impresión de Sticker circulares, 3 x 3 en adhesivo de seguridad, troquelados.	4000	$ 300	$ 57	$ 1.428.000
8	Diseño e impresión de pasacalles en lona banner con bolsillos para palos y ojales Tamaño 1x6 mts.	7	$ 240.000	$ 45.600	$ 1.999.200
9	Diseño e impresión de brochure Servicios tamaño Carta, Propacolte 115gr, Impresión 4X4, Plegado acordeón	4000	$ 800	$ 152	$ 3.808.000
10	Diseño e impresión de volantes media carta / papel propalcote 115g impresos por una cara	1000	$ 250	$ 48	$ 297.500
11	Diseño de carpetas porta diploma de dos cuerpos, Interior en tela con bolsillo y 4 esquineras para sostener el diploma, costura al borde. • Material Externo: Cuero Sintético • Material Interno: tela - cuero sintético • Colores: azul institucional • Cartón: 2 mm • Tamaños: oficio cerrado • Tecn. Marca: Repujado con imagen institucional. • Logo en bajo relieve dorado cuatro esquineras metálicas	100	$ 72.000	$ 13.680	$ 8.568.000
12	Diseño e Impresión de afiches tamaño 50x70, papel propalcote 200 gr, impresión 4x0. (4 referencias diferentes)	200	$ 12.000	$ 2.280	$ 2.856.000
17	Diseño e impresión de folleto de 3 cuerpos tamaño carta 21x 27,9 sobre papel esmaltado de 115 gr	5000	$ 800	$ 152	$ 4.760.000
18	Diseño e impresión de diplomas tamaño 21 X 29,7 (oficio) tintas 4x0 papel propalcote	200	$ 2.500	$ 475	$ 595.000
21	Diseño e impresión de bandera Poste DOBLE CARA tamaño 100x70 cm, impresa en banner de 13 oz con bolsillos y estructura metalica para instalación	10	$ 140.000	$ 26.600	$ 1.666.000
22	Diseño e impresión de paleta impresa en vinilo sobre poliestireno cal. 60 tamaño 50x70 con pedestal metalico	10	$ 100.000	$ 19.000	$ 1.190.000
23	Diseño e impresión de diplomas: Tamaño carta impresos a 4x0 tintas sobre papel propalcote de 240 gr	400	$ 2.500	$ 475	$ 1.190.000

25	Diseño e impresión de nota de estilo tamaño 1/8 propalcote 240 tintas 4x0	80	$ 4.000	$ 760	$ 380.800
28	Diseño e impresión de tarjetas 8*11,5cm tintas 4x4	1000	$ 300	$ 57	$ 357.000
29	Diseño e impresión papel bond tintas 4x4 tamaño 100*70 cm	30	$ 18.000	$ 3.420	$ 642.600
30	Diseño e impresión de stickers vinilo impreso tintas 4x4 medidas 6*3 cm	2000	$ 500	$ 95	$ 1.190.000
32	Diseño e impresión de pendón Araña de 2*1 m	20	$ 230.000	$ 43.700	$ 5.474.000
					$ 45.919.720

SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y AMBIENTE

Secretaría de Desarrollo Rural y Ambiente					
Item	**Descripción**	**Cantidad**	**V. Und**	**IVA**	**V. Total**
1	Diseño e instalación de tableros acrilicos (carteleras informativas) con logos institucionales, de 1,50 m x1 metro para instalar en las veredas del municipio	3	$ 750.000	$ 427.500	$ 2.677.500
2	Folleto de 3 cuerpos tamaño carta 21x 27,9 relacionados con la tenencia responsable de animales de compañia. Propalmate 115gr tintas 4x4.	471	$ 800	$ 71.592	$ 448.392
3	Cuadernos argollado 16,5 x 23 cm de tamaño cuadriculado, caratula 157 g de papel estucado 80 g de papel offset doble, diseño Secretaría de Desarrollo Rural y Ambiente	50	$ 25.000	$ 237.500	$ 1.487.500
4	Diplomas tamaño 21 X 29,7 (oficio) papel propalcote tintas 4X4	450	$ 2.500	$ 213.750	$ 1.338.750
6	Calendarios 2025 100 cm X 70 tipo afiche, logo todos somos páramo de guerrero logos alcaldía y secretaría de desarrollo rural y ambiente	500	$ 1.600	$ 152.000	$ 952.000
7	Bolsas ecologicas, en kanbrel de 70 gr, medidas 37 cm x 40 cm. Medidas Manijas: 34.5 cm Marca: 22 cm / Screen logo alcaldia de Zipaquirá y Secretaría de Desarrollo Rural y Ambiente. Marcadas a una tinta una cara.	500	$ 8.000	$ 760.000	$ 4.760.000
8	Bolsas para residuos plasticas de 10 litros calibre 11 color verde, Logo alcaldia y secretaría de Desarrollo Rural y Ambiente	500	$ 600	$ 57.000	$ 357.000
9	Bolsas para residuos plasticas de 10 litros calibre 11 color Blanca, Logo alcaldia y secretaría de Desarrollo Rural y Ambiente	500	$ 600	$ 57.000	$ 357.000
10	Bolsas para residuos plasticas de 10 litros calibre 11 color Negra, Logo alcaldia y secretaría de Desarrollo Rural y Ambiente	500	$ 600	$ 57.000	$ 357.000
12	chapetas identificadoras ganado bovino, tamaño 6,5 cm X 6 cm, de plastico TPU (elastómero termoplástico reforzado) de ancho color azul, enumeradas con logo alcladia y secretaría de desarrollo rural y ambiente	200	$ 5.000	$ 190.000	$ 1.190.000
14	Pendon roll up microperforado tamaño 2X1, 4 tintas diferente diseño	4	$ 320.000	$ 243.200	$ 1.523.200
15	Etiquetas adhesivas tamaño 7cm X 5 cm 4 tintas, diseño entrega entidad	100	$ 1.000	$ 19.000	$ 119.000
16	Carné pvc tamaño 8,5 X 5,3 cm ful color con cinta y protector. Idetificación Mercados Campesinos	50	$ 15.000	$ 142.500	$ 892.500
			TOTAL :		**$ 16.459.842**

REGISTRO FOTOGRAFICO.










Nuevo
Parque

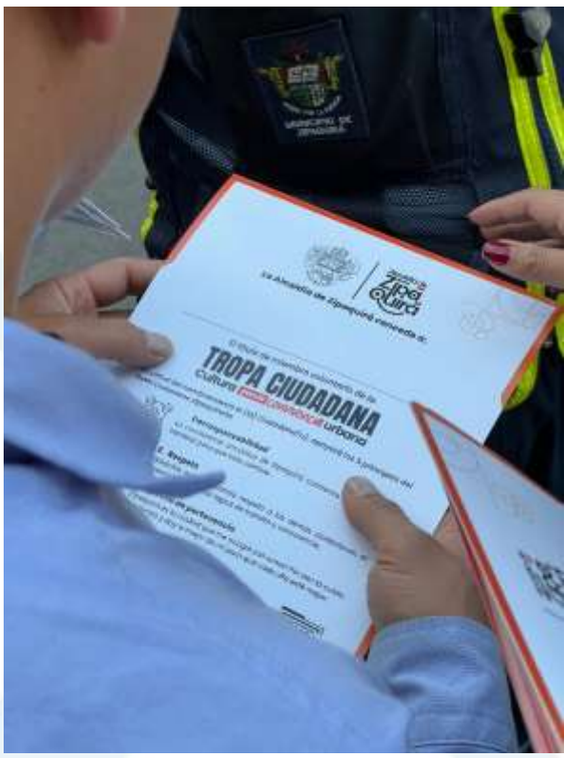

ESCUADRÓN
VIAL
Alcaldía de
Zipa
Quirá
se iban al
alcaldiazipaquira
dio original alcaldia


APROVECHA LOS
BENEFICIOS
TRIBUTARIOS
Reducción de Sanciones e Intereses de Mora
DESCUENTO DEL
80% en intereses y sanciones (Impuestos)
50% Multas impuestas por la Administración Municipal
Realiza tu solicitud de reducción hasta el 6 de Diciembre 2024
Plazo de pago: 31 de Diciembre 2024
PRESENCIAL: CALLE 8 N°. 8-23
Correo:
rentas.aux2@zipaquira.gov.co
Alcaldía Zipa Quirá
Secretaría de Hacienda


JUVENTUD
Certificado de participación
40 DE SODIO
JUVENTUD
Certificado de participación
APOLO 7









317 887 1577 Cra. 14 No. 6A - 54 B. Algarra II Zipaquirá Cund.
serviprespublicidad@gmail.com
www.servipres.com.co













317 887 1577 Cra. 14 No. 6A - 54 B. Algarra II Zipaquirá Cund.
serviprespublicidad@gmail.com
www.servipres.com.co



Ruta Segura

Ruta Segura
Red Solidaria de seguridad para nuestros estudiantes

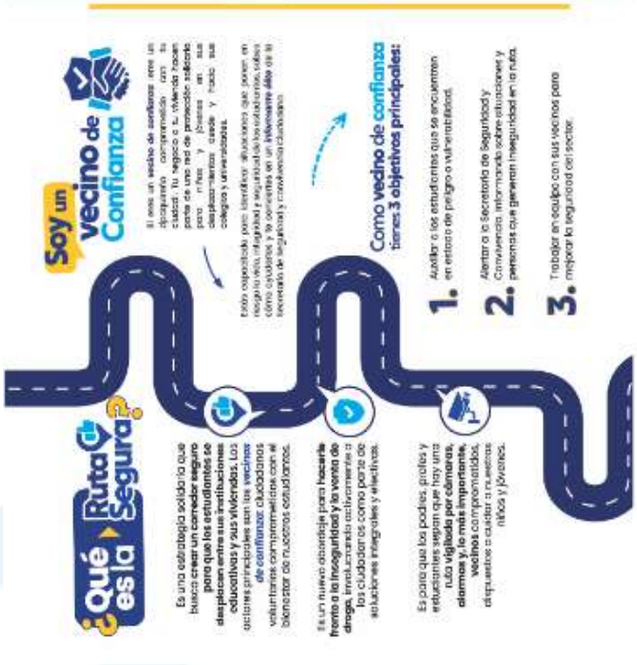
Aquí encontraras un Vecino de Confianza
Ruta Segura

317 887 1577 Cra. 14 No. 6A - 54 B. Algarra II Zipaquirá Cund.
serviprespublicidad@gmail.com
www.servipres.com.co

servipres
IMPRIMIMOS TUS IDEAS















317 887 1577 Cra. 14 No. 6A - 54 B. Algarra II Zipaquirá Cund.
serviprespublicidad@gmail.com
www.servipres.com.co









317 887 1577 Cra. 14 No. 6A - 54 B. Algarra II Zipaquirá Cund.
serviprespublicidad@gmail.com
www.servipres.com.co





R/L Diego Camilo Duque Bernal
C.C No. 80.546.618
Nit: 900.815.744-4
Servipres Soluciones Empresariales SAS