San José del Guaviare, 26 noviembre de 2024

Señor
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5778803**
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades 2024 –**noviembre**

Yo **CESAR MAURICIO OLAYA FORERO**. Identificado con la cédula de ciudadanía 14.297.139 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del programa de Formación Profesional Integral a continuación presento el Informe de Actividades realizadas el día 01 al 30 noviembre de 2024, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.5778803**

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR LAS ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, QUE SE EJECUTEN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN EL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, QUE IMPARTE EL CDATTG EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE.

CLAUSULA CUARTA:

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**												
FICHA CARACT.	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**HORARIO**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
2703494	Asistencia Administrativa	20	18/11/2024	25/11/2024	15:00-20:00	x						
2703497	Recursos Humanos	28	05/11/2024	26/11/2024	15:00-20:00		X					
2740218	Asistencia Administrativa	28	06/11/2024	27/11/2024	15:00-20:00			x				
2703496	Recursos Humanos 1	28	07/11/2024	28/11/2024	15:00-20:00				X			
2703497	Recursos Humanos 2	28	01/11/2024	29/11/2024	15:00-20:00					x		
2703494	Asistencia Administrativa	28	02/11/2024	30/11/2024	07:00-13:00						X	
TOTAL, HORAS ACADEMICAS		**160**										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL				
DETALLE	**NOMBRE DE ACTIVIDADES**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**
TOTAL, HORAS MES		**160**		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla # **9474160625 expedida** por aportes en línea correspondiente al mes de octubre de 2024, y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato #. **CO1.PCCNTR.5778803 parágrafo** 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Cordialmente,

Cesar Mauricio Olaya Forero
Contratista
C.C. No. 14.297.139 Ibagué

Recibí a satisfacción:

Ezequiel Tarazona Murillo
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5778803**

MPROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 26 noviembre de 2024

Señor
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5778803**
Coordinador Académico
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **noviembre** del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5778803** del año **2024**

Yo, CESAR MAURICIO OLAYA FORERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.297139, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato es máximo CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($48.836.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Un Millón Doscientos Trece Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos M/cte. ($1.213.333), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro Millones Quinientos Cincuenta Mil Pesos M/cte ($4.550.000) cada uno y un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de Dos Millones Ciento Veintitrés Mil Trescientos Treinta y Tres pesos M/cte (2.123.333)

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR LAS ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, QUE SE EJECUTEN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN EL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, QUE IMPARTE EL CDATTG EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la elaboración de proyectos de formación.	Durante el mes de noviembre no se realizaron acompañamientos, ni validaciones de los proyectos formativos	No se adjunta evidencia
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Durante el mes de noviembre se orientó formación a los programas de Asistencia administrativa 2703494-2740218-2703507 y Recursos humanos 2703497-2703496	(1) Portafolio del instructor por programa de formación
3	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje,	Para el mes de noviembre se realizaron sesiones de equipo ejecutor de los diferentes programas de formación en ejecución de la Media Técnica.	(1) Evidencia Fotográfica

	productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras.		
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.	En el mes de noviembre se realizó proceso de alistamiento a la formación, planeación de guías, actividades en los programas asignados de la estrategia Media Técnica	(1) Portafolio del instructor por programa de formación
5	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Para el mes de noviembre se diseñaron instrumentos de evaluación, guías de aprendizaje en los programas asignados de la estrategia Media Técnica	(1) Portafolio del instructor por programa de formación
6	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Durante el mes de noviembre se ejecutaron las actividades previstas en la planeación pedagógicas, de conformidad con los lineamientos institucionales de formación.	(1) Portafolio del instructor por programa de formación
7	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	En noviembre no se realizó acompañamiento a la semana de inducción	No se adjunta evidencia

8	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.	Para el mes de noviembre se realizaron las acciones de calificación y registro en la plataforma Senasofiaplus	(1) Pantallazo Senasofiaplus
9	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el mes de noviembre se realizó la notificación de las novedades académicas a líder de articulación con la media.	(1) Pantallazo correo institucional
10	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.	Para el mes de noviembre se desarrollaron las acciones de formación, en virtud de la matriz de correlación extendida de la ficha Asistencia administrativa 2703494-2740218-2703507 y Recursos humanos 2703497-2703496 y demás requerimientos institucionales	(1) Portafolio del instructor (2) Listado de asistencia (3) Evidencia Fotográfica
11	Dar estricto cumplimiento a los manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la formación profesional integral en el SENA y además a entregar las listas de los alumnos inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos	En el presente mes se utilizaron los formatos actualizados de la plataforma ***Compromiso.***	(1) Portafolio del instructor (2) Listado de asistencia

	por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.		
12	Evaluar el proceso de aprendizaje en cinco (5) días máximo después de culminar las acciones de formación, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	En el mes de noviembre se realizan los diferentes links de las actividades que se están desarrollando con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje correspondientes a las fichas Asistencia administrativa 2703494-2740218-2703507 y Recursos humanos 2703497-2703496	(1) SharePoint
13	Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Para el mes de noviembre se realizaron actividades de difusión de la oferta institucional de los programas de formación regular	(1) Captura oferta institucional programas en cadena de formación.
14	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el Centro, en el área de Cultura, Deporte, Recreación, dirigida a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en las actividades de Bienestar dirigidas a los aprendices.	En el mes noviembre no se desarrollaron actividades relacionadas con Bienestar al Aprendiz	No se adjuntan evidencias
15	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de los aprendices a los programas de formación.	En noviembre no se realizó acompañamiento de la semana de inducción	No se adjunta evidencia
16	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la entidad,	Para el mes de noviembre no se realizó toma virtual de inventarios	No se adjunta evidencia

	puestos bajo su cuidado para desarrollar las labores propias de instructor.		
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Durante el mes de noviembre se realizó reunión con el líder de articulación con la media.	(1) Planilla de Asistencia. (2) Evidencia Fotografía de asistencia
18	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades exigidos por EL SENA.	En el mes de noviembre se presenta informe de actividades	(1) Evidencia fotográfica
19	Apoyar al Centro de Formación, cuando se requiera de conocimientos técnicos y/o especializados acordes con su profesión.	Para el mes de noviembre se realizaron reuniones de equipo interdisciplinario, el líder de la estrategia y funcionarios de las instituciones educativas en convenio con la articulación con la media.	(1) Registro fotográfico
20	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la	En el mes de noviembre se realizó la participación en la jornada de graduación de los aprendices	(1) Listado de Asistencia

	Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación".		
21	Entregar productos derivados de los proyectos de formación a la Coordinación Académica para realizar posterior evaluación de dichos productos mediante el Sistema de investigación del SENA – SENNOVA.	Durante el mes de noviembre no se realizaron entregables derivados de los proyectos de formación	No se adjunta evidencia
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimento del objeto contractual	En el mes de noviembre se realizó apoyo a las actividades de grados de los técnicos en las diferentes instituciones educativas	(1) Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9474160625** expedido por aportes en línea correspondiente al mes de **octubre** del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



César Mauricio Olaya Forero
Contratista
C.C. 14.297.139 Ibagué

Recibí a satisfacción:

Ezequiel Tarazona Murillo
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR. 5778803** del año **2024**
Coordinador Académico

EVIDENCIAS-NOVIEMBRE 2024

OBLIGACIÓN 2









OBLIGACIÓN 3

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Revisión Aprendices titulados

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edith yudy Robledo	35896181		X		AMT	eyrobledo@sena.edu.co	3207469080	X	
2	Miguel Martinez	1120577360		X		AMT	mamartinezg@sena.edu	3126649556		
3	AMILKAR BLANCO	1065631250		X		AMT	mablanco@sena.edu.co	3146162649	-	
4	Walter David Blanco	1095948310		X		AMT	walterdeve@gmail.com	3106412110		
5	Jesus Camilo Villamil Romero	1121919878		X		AMT	jcvillamil@sena.edu.co	3203259375		
6	Luz Angela Herrera Varela	1120566455		X		AMT	luherrerav@sena.edu.co	3134636234		
7	Nelson Vargas	86056882		X		AMT	nvargas m@sena	3143341536		
8	Harold Sanchez	15924640		X		AMT		3208561585		
9	Nicolás Felipe Cubillos R	1234790083		X		AMT	nfleon@sena.edu.co	3204746202		
10	Cesar A. Gomez	80008120		X		AMT	cgomezb@sena	3125826778		
11	Andrés M Olivares	1113623374		✓		Articulación	amolivares@sena.edu.co	3046102246		
12	Daniel Tarazona P.	1095797873		✓		AMT	dtarazonap@sena.edu	3123425391	X	
13	Cesar Crespo	97613738		X		AMT	Crespo22ab@gmail.	3228807041		
14	Samadhy Amézquita	1018472117		✓		AMT	Smamezquita@sena.edu.co	3046186108	(	
15	Cesar Navarro Olaya Jaramillo	14297139		X		A.A.I.	Colayafo@sena.edu.co	3205766540	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.









OBLIGACIÓN 4




2705382
2705393





OBLIGACIÓN 5





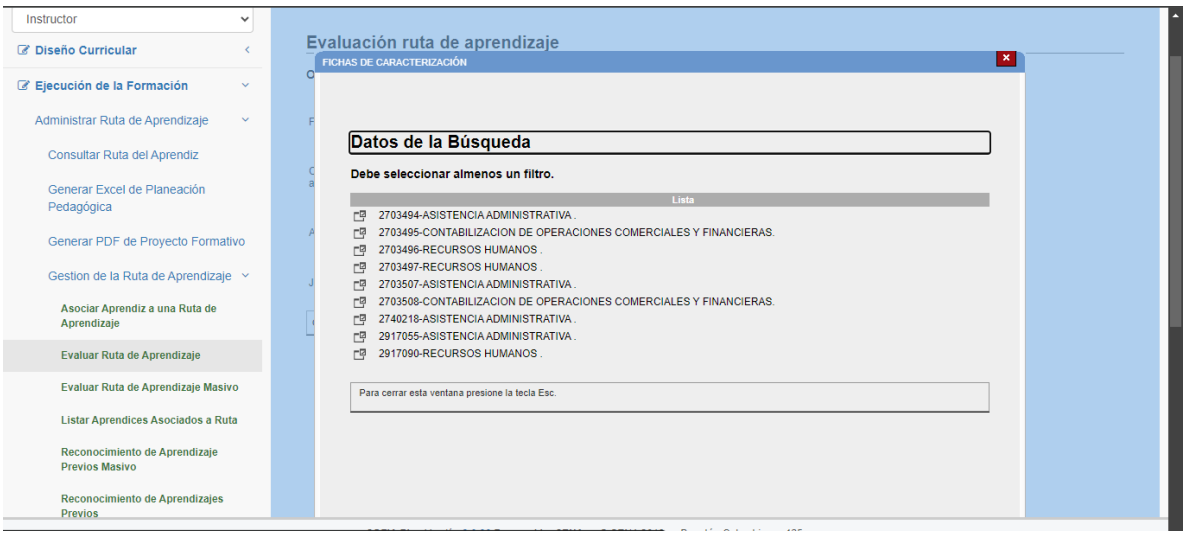


OBLIGACIÓN 6

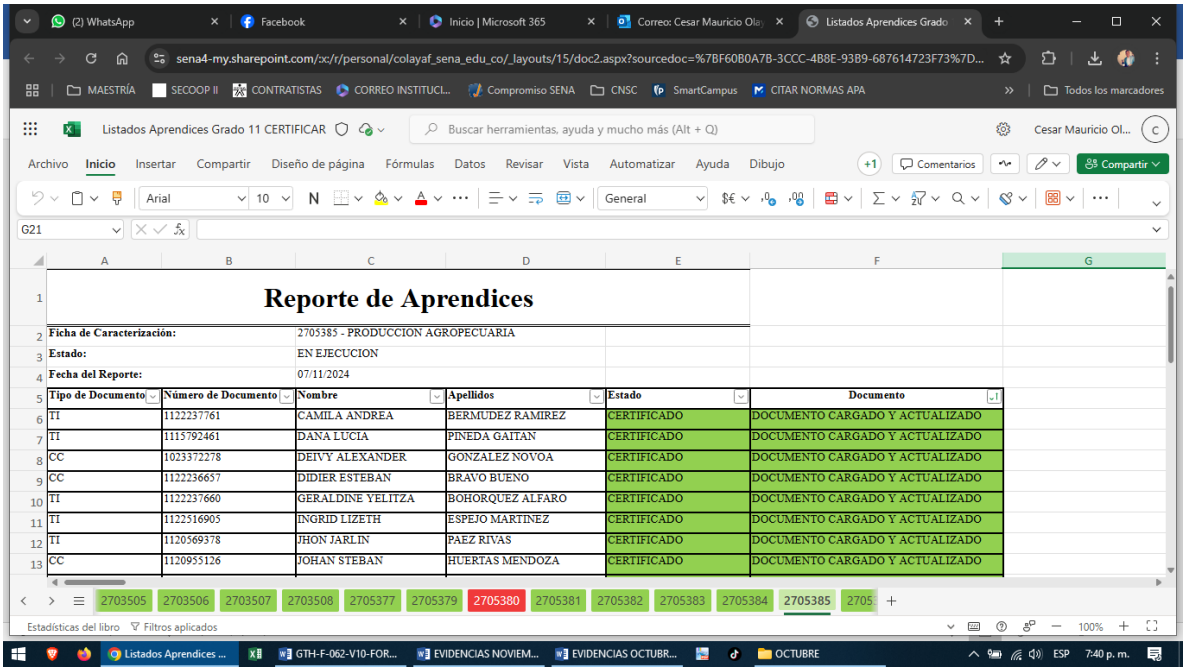



CAFETERÍA SENA
SALIDA

OBLIGACIÓN 8



OBLIGACIÓN 9



OBLIGACIÓN 10



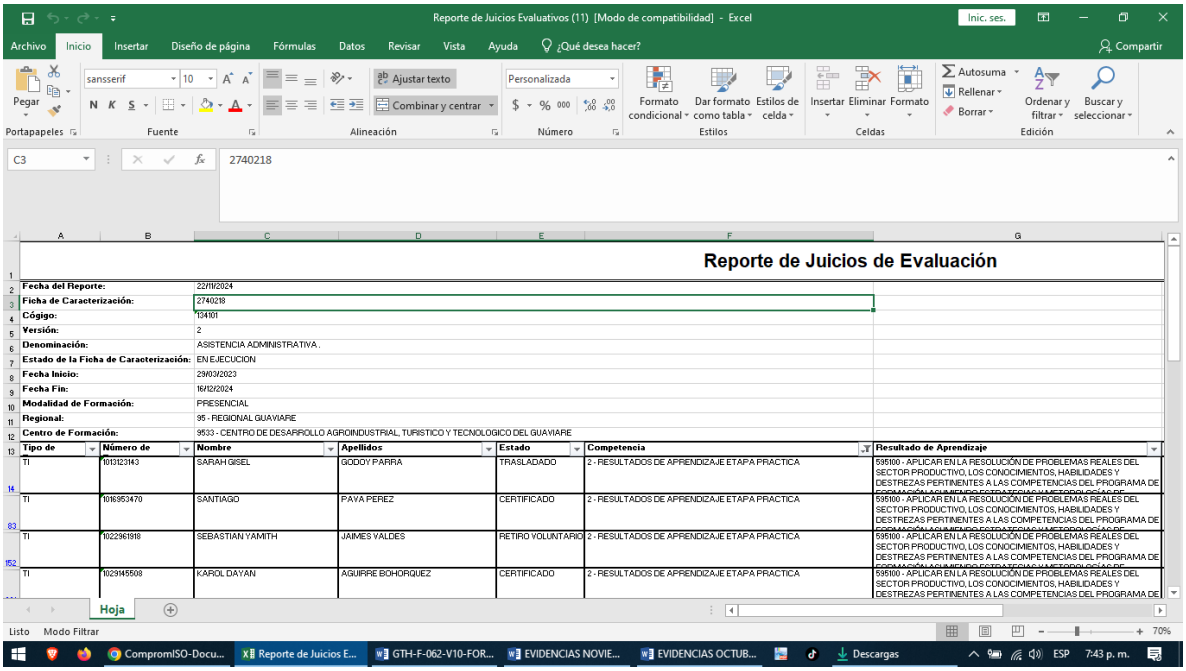




OBLIGACIÓN 11



OBLIGACIÓN 12



OBLIGACIÓN 13

Higiene y Manipulación de Alimentos

Duración: 48 HORAS

Modalidad: Presencial

Inicio de formación: **9 de diciembre**

Horario: **Lunes a sábado**
Jornada nocturna

Calamar Guaviare

Requisitos:
Fotocopia de documento de identidad 150% legible, por las dos caras, con número de contacto. Ser mayor de 14 años.

.

Instructora: Somer Ramírez
Celular: **310 678 7639**
Solo Whatsapp



Formación Complementaria 2024

Interpretación de Planos de Proyectos de Edificación en Medios Digitales

Duración: **48 horas**
Horario: A concertar
Inicio de formación: A concertar
Instructor: Yulieth Marleny Peña
Tel: 310 619 0678

Reunión Informativa

19 de noviembre - pasillo de biblioteca sede modelo

5:00 p. m.

Escanea el codigo QR

Requisitos: Si no puedes inscribirte a través del QR o el link, puedes llevar la copia del documento de identificación ampliado al 150% a la coordinación académica, en la sede del SENA Modelo.

Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico. | **SENAGuaviare**

OBLIGACIÓN 17

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Revisión Aprendices titulados

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edith yudy Robledo	35896181		X		AMT	eyrobledo@sena.edu.co	3207469080	X	
2	Miguel Martinez	1120577360		X		AMT	mamartinezg@sena.edu	3126649556		
3	AMILKAR BLANCO	1065631250		X		AMT	mablanco@sena.edu.co	3146162649	-	
4	Walter David Blanco	1095948310		X		AMT	walterdeve@gmail.com	3106412110		
5	Jesus Camilo Villamil Romero	1121919878		X		AMT	jcvillamil@sena.edu.co	3203259375		
6	Luz Angela Herrera Varela	1120566455		X		AMT	luherrerav@sena.edu.co	3134636234		
7	Nelson Vargas	86056882		X		AMT	nvargas m@sena	3143341536		
8	Harold Sanchez	15924640		X		AMT		3208561585		
9	Nicolás Felipe Cubillos R	1234790083		X		AMT	nfleon@sena.edu.co	3204746202		
10	Cesar A. Gomez	80008120		X		AMT	cgomezb@sena	3125826778		
11	Andrés M Olivares	1113623374		✓		Articulación	amolivares@sena.edu.co	3046102246		
12	Daniel Tarazona P.	1095797873		✓		AMT	dtarazonap@sena.edu	3123425391	X	
13	Cesar Crespo	97613738		X		AMT	Crespo22ab@gmail.	3228807041		
14	Samadhy Amézquita	1018472117		✓		AMT	Smamezquita@sena.edu.co	3046186108	(	
15	Cesar Navarro Olaya Jaramillo	14297139		X		A.A.I.	Colayafo@sena.edu.co	3205766540	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.







OBLIGACIÓN 18

San José del Guaviare, 26 noviembre de 2024

Señor
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5778803**
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades 2024 –**noviembre**

Yo **CESAR MAURICIO OLAYA FORERO**. Identificado con la cédula de ciudadanía 14.297.139 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del programa de Formación Profesional Integral a continuación presento el Informe de Actividades realizadas el día 01 al 30 noviembre de 2024, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.5778803**

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR LAS ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, QUE SE EJECUTEN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN EL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, QUE IMPARTE EL CDATTG EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE.

CLAUSULA CUARTA:

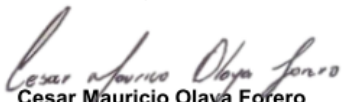
***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**												
FICHA CARACT.	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**HORARIO**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
2703494	Asistencia Administrativa	20	18/11/2024	25/11/2024	15:00-20:00	x						
2703497	Recursos Humanos	28	05/11/2024	26/11/2024	15:00-20:00		X					
2740218	Asistencia Administrativa	28	06/11/2024	27/11/2024	15:00-20:00			x				
2703496	Recursos Humanos 1	28	07/11/2024	28/11/2024	15:00-20:00				X			
2703497	Recursos Humanos 2	28	01/11/2024	29/11/2024	15:00-20:00					x		
2703494	Asistencia Administrativa	28	02/11/2024	30/11/2024	07:00-13:00						X	
TOTAL, HORAS ACADEMICAS		**160**										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL				
DETALLE	**NOMBRE DE ACTIVIDADES**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**
TOTAL, HORAS MES		**160**		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla # **9474160625 expedida** por aportes en línea correspondiente al mes de octubre de 2024, y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato #. **CO1.PCCNTR.5778803 parágrafo** 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Olaya Forero
Contratista
C.C. No. 14.297.139 Ibagué

Recibí a satisfacción:

Ezequiel Tarazona Murillo
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5778803**

OBLIGACIÓN 19

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Revisión Aprendices titulados

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edith yudy Robledo	35896181		X		AMT	eyrobledo@sena.edu.co	3207469080	X	
2	Miguel Martinez	1120577360		X		AMT	mamartinezg@sena.edu	3126649556		
3	AMILKAR BLANCO	1065631250		X		AMT	mablanco@sena.edu.co	3146162649	-	
4	Walter David Blanco	1095948310		X		AMT	walterdeve@gmail.com	3106412110		
5	Jesus Camilo Villamil Romero	1121919878		X		AMT	jcvillamil@sena.edu.co	3203259375		
6	Luz Angela Herrera Varela	1120566455		X		AMT	luherrerav@sena.edu.co	3134636234		
7	Nelson Vargas	86056882		X		AMT	nvargas m@sena	3143341536		
8	Harold Sanchez	15924640		X		AMT		3208561585		
9	Nicolás Felipe Cubillos R	1234790083		X		AMT	nfleon@sena.edu.co	3204746202		
10	Cesar A. Gomez	80008120		X		AMT	cgomezb@sena	3125826778		
11	Andrés M Olivares	1113623374		✓		Articulación	amolivares@sena.edu.co	3046102246		
12	Daniel Tarazona P.	1095797873		✓		AMT	dtarazonap@sena.edu	3123425391	X	
13	Cesar Crespo	97613738		X		AMT	Crespo22ab@gmail.	3228807041		
14	Samadhy Amézquita	1018472117		✓		AMT	Smamezquita@sena.edu.co	3046186108	(	
15	Cesar Navarro Olaya Jaramillo	14297139		X		A.A.I.	Colayafo@sena.edu.co	3205766540	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

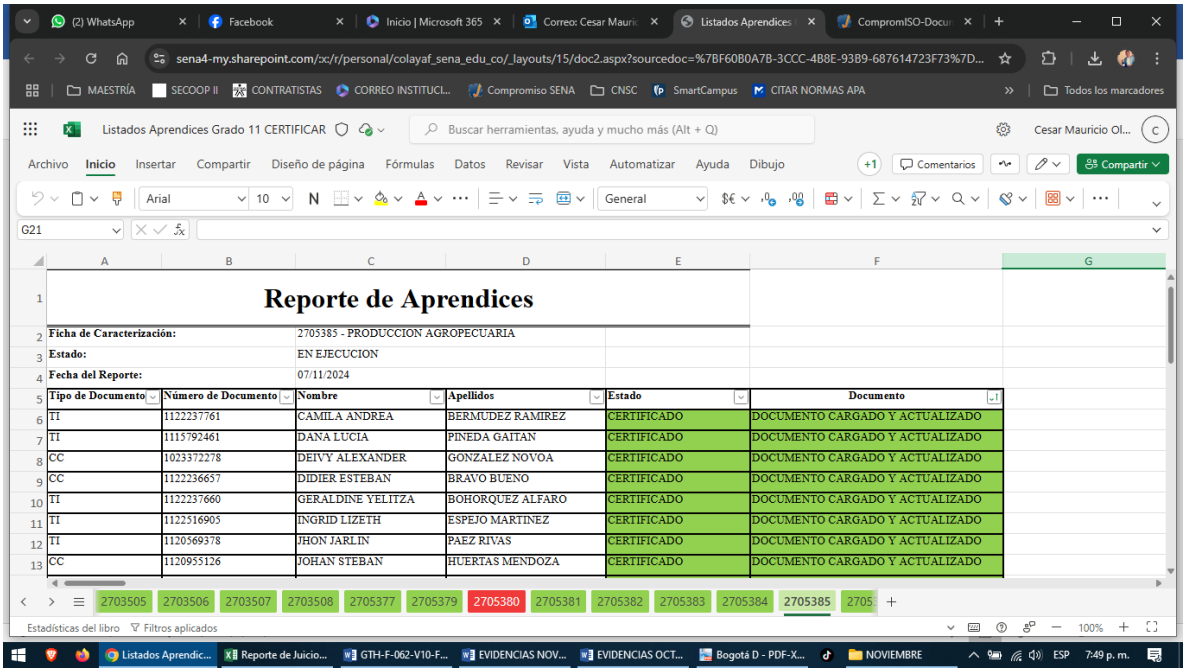




OBLIGACIÓN 20



OBLIGACIÓN 22



Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2705385 - PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	07/11/2024

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Documento
TI	1122237761	CAMILA ANDREA	BERMUDEZ RAMIREZ	CERTIFICADO	DOCUMENTO CARGADO Y ACTUALIZADO
TI	1115792461	DANA LUCIA	PINEDA GAITAN	CERTIFICADO	DOCUMENTO CARGADO Y ACTUALIZADO
CC	1023372278	DEIVY ALEXANDER	GONZALEZ NOVOA	CERTIFICADO	DOCUMENTO CARGADO Y ACTUALIZADO
CC	1122236657	DIDIER ESTEBAN	BRAVO BUENO	CERTIFICADO	DOCUMENTO CARGADO Y ACTUALIZADO
TI	1122237660	GERALDINE YELITZA	BOHORQUEZ ALFARO	CERTIFICADO	DOCUMENTO CARGADO Y ACTUALIZADO
TI	1122516905	INGRID LIZETH	ESPEJO MARTINEZ	CERTIFICADO	DOCUMENTO CARGADO Y ACTUALIZADO
TI	1120569378	JHON JARLIN	PAEZ RIVAS	CERTIFICADO	DOCUMENTO CARGADO Y ACTUALIZADO
CC	1120955126	JOHAN STEBAN	HUERTAS MENDOZA	CERTIFICADO	DOCUMENTO CARGADO Y ACTUALIZADO

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	FECHA GRADO	HORA	DELEGADOS
I.E. JOSE CELESTINO MUTIS	SAN JOSÉ	25/11/2024	17:30:00 p.m.	FABIAN BENITO
TIERRA ALTA I.E SAN ISIDRO	EL RETORNO	26/11/2024 27/11/2024	11:00:00 am 13:00:00 p.m.	FABIAN BENITO JARVINSON GIRALDO
I.E. LA CRISTALINA	CALAMAR	27/11/2024	10:00:00 a. m.	NICOLAS LEON
I.E. CONCENTRACIÓN DESARROLLO RURAL	SAN JOSÉ	27/11/2024	6:00:00 p. m.	CESAR GONZALEZ DAVID BLANCO JARVINSON GIRALDO
I.E. AGUA BONITA - RAFAEL POMBO	SAN JOSÉ	27/11/2024	17:00:00 p.m.	FABIAN BENITO SAMADHY AMEZQUITA
I.E. ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	SAN JOSÉ	27/11/2024	17:30:00 p.m.	
I.E GUACAMAYAS	SAN JOSÉ	28/11/2024	9:00:00 a. m.	NICOLAS LEON
I.E. MARIA AUXILIADORA	MIRAFLORES	28/11/2024	11:00:00 a. m.	LUIS RENTERIA
I.E. JOSE MIGUEL LOPEZ CALLE (CAPRICHO)	SAN JOSÉ	28/11/2024	14:00:00 p.m.	MARIO SANCHEZ
I.E. LATORRE GOMEZ	EL RETORNO	28/11/2024	15:00:00 p.m.	NELSON VARGAS
I.E. LA LIBERTAD	EL RETORNO	28/11/2024	15:00:00 p.m.	CESAR GONZALEZ
I.E. MANUELA BELTRAN	SAN JOSÉ	28/11/2024	17:00:00 p.m.	FABIAN BENITO
I.E. SANTANDER	SAN JOSÉ	29/11/2024	6:30:00 a.m.	FABIAN BENITO MIGUEL MARTINEZ LUZ ANGELA HERRERA DAVID BLANCO EDITH ROBLEDO SAMADHY AMEZQUITA
I.E. ADVENTISTA	SAN JOSÉ	29/11/2024	10:00:00 a. m.	CESAR CRESPO RUBEN RAMOS FABIAN BENITO
I.E. EL RESBALON	SAN JOSÉ	29/11/2024	3:00:00 p.m.	MARIO SANCHEZ
I.E. ANTONIO NARIÑO EL UNILLA	EL RETORNO	29/11/2024	3:30:00 p.m.	CESAR GONZALEZ
I.E. CAÑO BLANCO II	SAN JOSÉ	29/11/2024		AMILKAR BLANCO
I.E. CARLOS MAURO HOYOS	CALAMAR	29/11/2024	17:00:00 p.m.	FABIAN BENITO