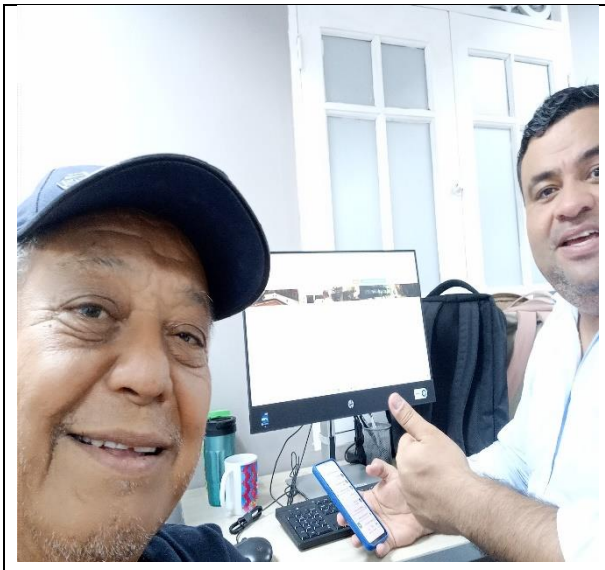
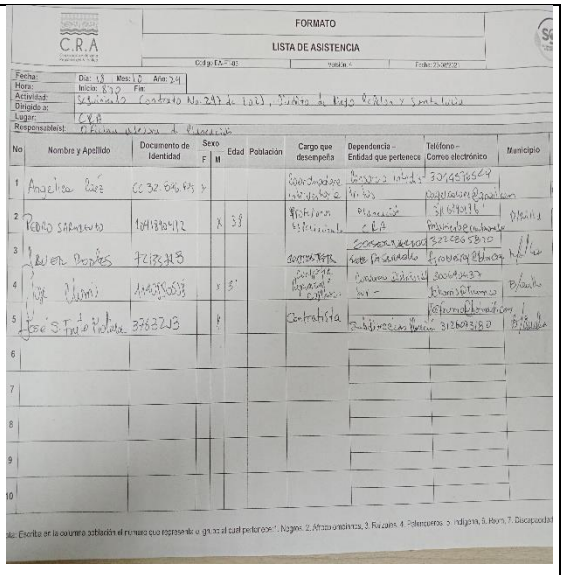
INFORME ACTIVIDADES N° 5: CONTRATO 0298 DEL 2024.

OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION EN LA FORMULACION, RADICACION Y EVALUACION DE PROYECTOS AMBIENTALES.

Obligación 1: Apoyar y asesorar en la implementación de los Proyectos Ambientales del Banco de Proyectos de la entidad, estableciendo el cumplimiento de los lineamientos ambientales para su desarrollo en el componente biótico.





FORMATO

C.R.A

LISTA DE ASISTENCIA

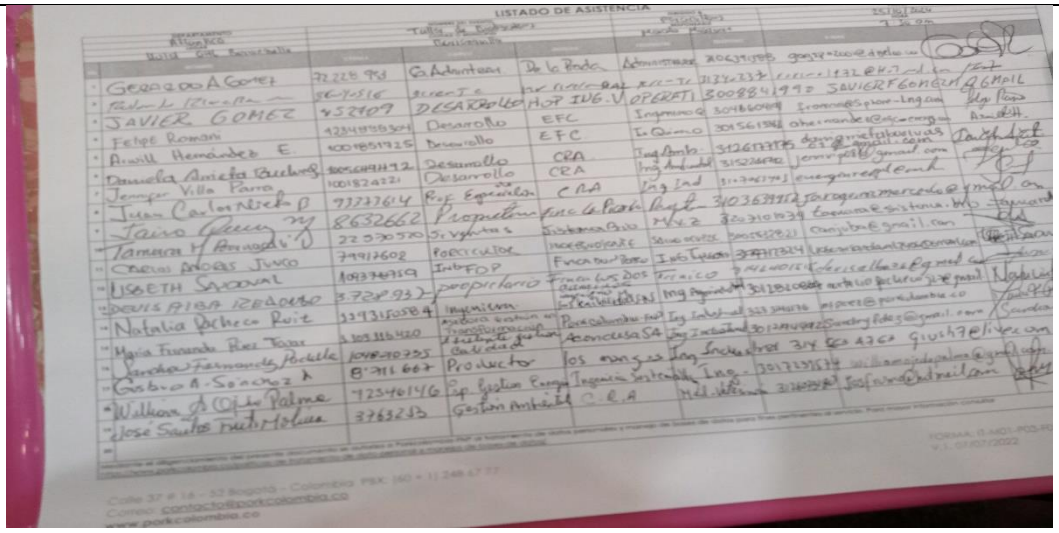




2.- Apoyar a la CRA en la formulación y evaluación del componente biótico de los proyectos ambientales que presente la CRA ante entidades del nivel regional, nacional o internacional.

Transformación de la Planeación Minero Energética para la Convergencia Territorial y la Transición Energética Justa

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">El día 25 de Octubre de 2024, se dictó un Taller sobre la Implementación de Biodigestores, invitados por PORKCOLOMBIA – FONDO NACIONAL DE LA PORCICULTURA.</td>
</tr>
</table>





Atención de quejas por vertimientos de aguas residuales domesticas en Puerto Velero.

3.- Apoyar en la revisión de los impactos generativos de los proyectos ambientales que se presenten o que se están implementando en la entidad en el componente biótico.

- Visita Técnica de seguimiento Ambiental presentada por ASOSERTUVEL, comunicación Oficial recibida N° 24/10/2024

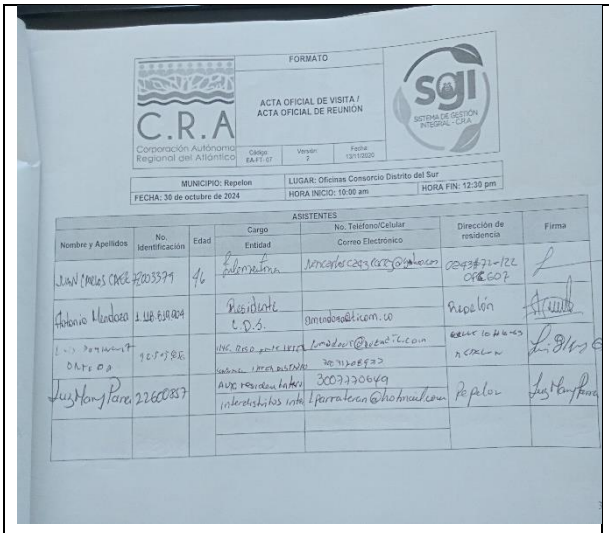
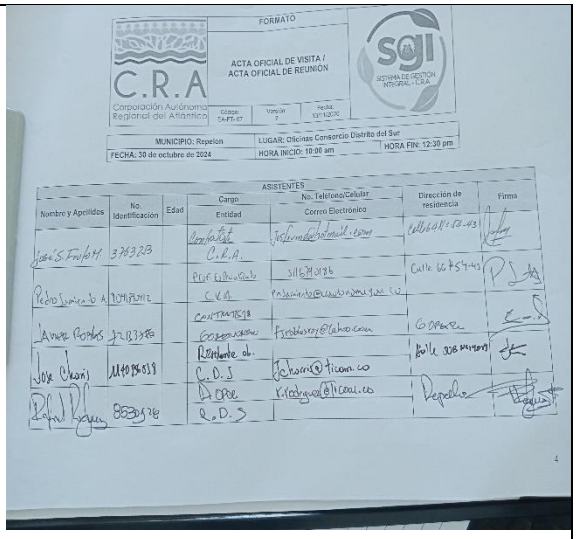
- Visita Técnica de atención denuncia instaurada por WATATI S.A.S., mediante comunicación Oficial recibida N° 24/10/2024.

- Visita Técnica de atención denuncia instaurada por VILLAS DE PALMARITOBEACH, mediante comunicación Oficial recibida N° 24/10/2024.

- Visita Técnica de atención a solicitud de viabilidad ambiental por MINETH CARDENAS, mediante comunicación Oficial recibida N° 24/10/2024.
- Visita técnica de atención a solicitud de viabilidad ambiental MAR ROJO / 24/10/2024

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</table>

4.- Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación, en la atención de los requerimientos que se realicen relacionados con los proyectos ambientales que se estén implementando en relación con el componente biótico.

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>
Reunión con personal del Distrito de Riego de Repelón</td>
<td>
</td>
</tr>
</table>

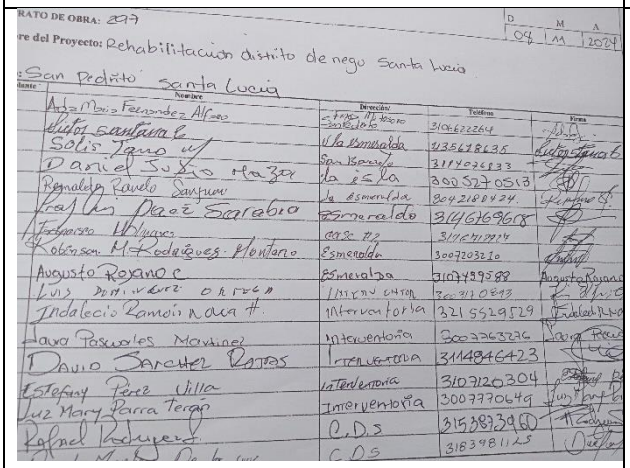


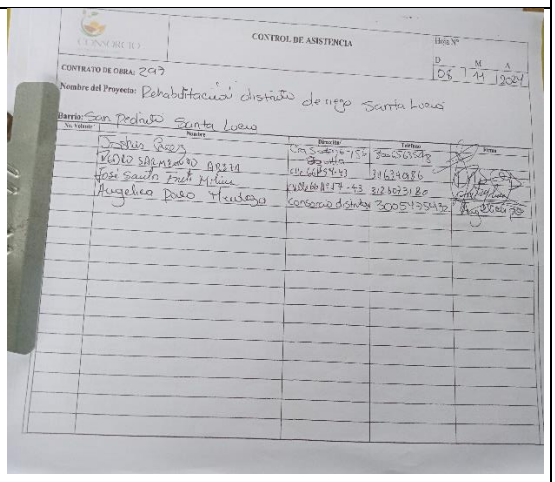


Reunión con personal del Distrito de Riego de Santa Lucia y Suan









Rehabilitación del Distrito de Riego del Municipio de Santa Lucia y Suan.

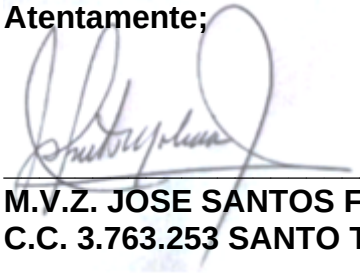
El día 08 de Noviembre de 2024 se efectúo una reunión entre los usuarios del Distrito de Riego del Municipio de Santa Lucia y Suan y Funcionarios de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico CRA.

5.- Apoyar en las demás actividades que le sean asignadas por la Oficina Asesora de Planeación sujetas al objeto contractual.

6.- Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.

Dejo constancia que las Actividades detalladas en el informe adjunto, fueron ejecutadas por mi persona como contratista Independiente y Autónomo. Que en efecto no existe sujeción a horarios de trabaja, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de mis actividades. De la misma forma ratifico que la contraprestación que recibo es por los Servicios Prestados a la Corporación.

Atentamente;



M.V.Z. JOSE SANTOS FRUTO MOLINA
C.C. 3.763.253 SANTO TOMAS