ACTA DE FINALIZACION CONTRATO Nº CPS-004-2024

MUNICIPIO SAN CARLOS ANTIOQUIA

GRADO DE RESPONSABILIDAD			
Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida			
INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	**CONTRATO NUMERO**	**C.D.P.**	**C.R.P**
03/07/2024	CPS-004-2024	3	13
CONTRATISTA		**C.C./ NIT:**	
CARLOS ALBERTO SANCHEZ ZAPATA		3.468.976	
SUPERVISOR		**CARGO**	
DANIEL ORREGO TAMAYO		SECRETARIO DE GOBIERNO	

OBJETO DEL CONTRATO

FOMENTAR LOS PROCESOS Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE AYUDEN A IMPLEMENTAR ACCIONES Y POLÍTICAS DE CONTROL INTERNO EN VIRTUD DE UNA MEJORA CONSTANTE QUE IMPACTE EN LOS SERVICIOS PRESTADOS A LA COMUNIDAD.

FECHA DE TERMINACION	FECHA DE INICIO	FECHA DE LIQUIDACIÓN INICIAL
03/07/2024	04/01/2024	03/07/2024

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 48.000.000
VALOR ADICIONES	$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 48.000.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 48.000.000
VALOR NO EJECUTADO	$0

ACUERDAN

- Dar por liquidado el Contrato No. CPS-004-2024
- Las partes declaran quedar a PAZ Y SALVO por todo concepto.
- No obstante, de no haberse recibido los trabajos a satisfacción, el Municipio podrá revisarlos durante el período de vigencia de la garantía única constituida por el Contratista, cuando a ello haya lugar.

Dada en el Municipio de San Carlos a los 3 días del mes de JULIO del 2024.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron

DANIEL ORREGO TAMAYO
Secretario de Gobierno

CARLOS ALBERTO SANCHEZ ZAPATA
Contratista

PAZ Y SALVO MUNICIPAL

Los abajo firmantes, responsables de las diferentes dependencias de la Administración Municipal, HACEMOS CONSTAR QUE: CALOS ALBERTO SANCHEZ ZAPATA identificado con Cédula de Ciudadanía 3.468.976 quien terminó el contrato de prestación de servicios N° CPS-004-2024, cuyo objeto es "FOMENTAR LOS PROCESOS Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE AYUDEN A IMPLEMENTAR ACCIONES Y POLÍTICAS DE CONTROL INTERNO EN VIRTUD DE UNA MEJORA CONSTANTE QUE IMPACTE EN LOS SERVICIOS PRESTADOS A LA COMUNIDAD.", a la fecha se encuentra a PAZ Y SALVO con los Inventarios de Bienes devolutivos y con la entrega de documentos e informes relacionados con el objeto del contrato.

DEPENDENCIA	FIRMA
Jefe de dependencia	
Secretaria de servicios administrativos	
Almacén Municipal	

Dado en San Carlos a los 25 días del mes de junio de 2024