	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Cumplir con el objeto del contrato.	El contratista durante el presente periodo ha venido dando cumplimiento al objeto del presente contrato, tal como se detalla en el informe de ejecucion, en cual ha suministrado 2,300 bultos.	DOCUMENTAL	SECOP II	No presenta observación
2. Suministrar y entregar en venta el siguiente insumo agrícola:	El contratista ha suministrado durante el presente periodo el suministro del fertilizante TRIPLE 15 BULTO POR 50 KG de conformidad a lo solicitado por el supervisor y la secretaria de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria.	DOCUMENTAL	SECOP II	No presenta observación
3. Garantizar la disponibilidad del fertilizante ofertado, hasta cumplir con el valor y/o plazo del contrato.	El contratista ha garantizado durante el presente periodo la disponibilidad del fertilizante TRIPLE 15 BULTO POR 50 KG en bodega de la ciudad de Ibague, de conformidad a lo solicitado la secretaria de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria.	DOCUMENTAL	SECOP II	No presenta observación
4. El proponente debe certificar que dispondrá de bodega en los municipios y que dispondrá de un sitio para contar con la disponibilidad mínima de 2.300 bultos.	El contratista ha garantizado durante el presente periodo el suministro del fertilizante TRIPLE 15 BULTO POR 50KG,con un bodegaje en la ciudad de Ibague, de conformidad a lo solicitado por el supervisor y la secretaria de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria.	DOCUMENTAL	SECOP II	No presenta observación
5. El supervisor informara al contratista cronograma de la fecha de entrega de los fertilizantes y su cantidad en los respetivos municipios.	El supervisor ha informando de manera verbal y escrita al contratista cronograma de entrega y distribución de los fertilizantes.	DOCUMENTAL	SECOP II	No presenta observación
6. Entregar durante el tiempo de ejecución del contrato el insumo (fertilizantes) y en las cantidades requeridas, en los municipios del Departamento del Tolima, teniendo en cuenta las orientaciones de entrega suministradas por el supervisor del contrato.	El contratista ha garantizado durante el periodo el suministro del fertilizante Triple 15 BULTO POR 50KG, en las cantidades indicadas por el supervisor y la secretaria de desarrollo agropecuario y producción alimentaria	DOCUMENTAL	SECOP II	No presenta observación
7. Coordinar con el Supervisor, el cronograma de entrega de los bienes por municipios y la debida logística que garantice las entregas, con el descargue respectivo por parte del contratista.	El supervisor y contratista han venido desarrollando de manera conjunta el cronograma de entrega y logistica requerida para los fertilizantes.	DOCUMENTAL	SECOP II	No presenta observación
8. Transportar, asegurar y entregar, por su cuenta y riesgo, los insumos objeto de este proceso, en la calidad y cantidades exigidas por la Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria, desde el sitio de producción, distribución y/o almacenamiento al sitio de entrega sugerido por el supervisor del contrato.	El contratista ha transportado, asegurado y entregado, por su cuenta y riesgo los fertilizantes en las cantidades solicitadas por el supervisor.	DOCUMENTAL	SECOP II	No presenta observación

9. Asumir los costos por concepto de impuestos, fletes, transportes, bodegaje y todos los demás gastos en los que incurra el contratista para la entrega de los bienes establecidos en el contrato.	El contratista ha asumido durante el presente periodo todos los costos ocasionados en la ejeccion del presente contrato de suministro.	DOCUMENTAL	SECOP II	No presenta observación
10. Permitir al supervisor designado por la Secretaría realizar las pruebas de Laboratorio Nacional de Insumos Agrícolas – LANIA o Laboratorio Certificado y Autorizado por el ICA del fertilizante a recibir.	El contratista ha manifestado al supervisor designado por la Secretaría que cuando él lo desee puede realizarle las pruebas de laboratorio nacional de insumos agrícolas-LANIA o laboratorio certificado y autorizado por el ICA del fertilizante a recibir.	DOCUMENTAL	SECOP II	No presenta observación
11. Asumir todos los gastos ocasionados de transporte y/o envío, desplazamiento, alimentación y/o hospedaje del personal designado por el contratista y el supervisor para realizar la entrega y/o atención de garantías de elementos, así como las pruebas de Laboratorio Nacional de Insumos Agrícolas – LANIA o Laboratorio Certificado y Autorizado por el ICA para tal fin, de las muestras tomadas a los fertilizantes.	El contratista ha asumido todos los gastos ocasionados de transporte y/o envío, desplazamiento, alimentación y/o hospedaje del personaje designado por el contratista y el supervisor para realizar la entrega de los fertilizantes de conformidad al cromograma programado por el supervisor	DOCUMENTAL	SECOP II	No presenta observación
12. Garantizar que los insumos (fertilizantes) a entregar no sufran ningún daño o deterioro durante el traslado de su lugar de origen hasta su lugar de entrega en el municipio. sin generar costos adicionales para la Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria.	A la fecha no se ha manifestado ningún daño o deterioro durante el traslado de su lugar de origen hasta su lugar de entrega en el municipio defectos de fertilizantes entregados por parte del contratista.	DOCUMENTAL	SECOP II	No presenta observación
13. Reemplazar sin costo alguno para la Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria todos los fertilizantes que resulten de mala calidad, Vencidos o con defectos de fabricación, o que no cumplan con las condiciones técnicas exigidas, en un tiempo no mayor a ocho (8) días calendario contados a partir de la entrega inicial.	A la fecha no se ha manifestado por parte del supervisor o los beneficiarios defectos en los fertilizantes entregados por parte del contratista	DOCUMENTAL	SECOP II	No presenta observación
14. Suscribir y entregar a la entidad todos los documentos necesarios y solicitados por la Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria, con el objeto de realizar el respectivo pago.	El contratista presenta de manera organizada la documentación necesaria para realizar el proceso de cuenta de cobro, de conformidad a los lineamientos establecidos por el gobierno departamental	DOCUMENTAL	SECOP II	No presenta observación

15. Presentar certificación con cada entrega, que haga constar que la totalidad de los bienes entregados corresponde a productos con registro ICA; así mismo cada bulto debe presentar identificación del lote y demás datos requeridos por el ICA.	El contratista coloca en conocimiento el número de productos con registro ICA; que se encuentra entregando.	**DOCUMENTAL**	SECOP II	No presenta observación
16. El contratista se obliga con la Gobernación del Tolima a destinar para la ejecución del objeto contractual, la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional; en un porcentaje no inferior al 5% del total ejecutado, garantizando las condiciones de calidad y sin perjuicio de los Acuerdos Comerciales vigentes. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el art. 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 – si aplica.	Para el presente contrato de sumlnistro no aplica laprovisión de bienes o servicios por parte de población enpobreza extrema, desplazados porla violencia, personasen proceso de reintegración o reincorporación y sujetos deespecial protección constitucional	**DOCUMENTAL**	SECOP II	No presenta observación
17. En el lugar de entrega de los bienes a entregar, exhibir un (1) pendón de 330 cm de alto por 250 cm de ancho con la información del proyecto, logos de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria y logos de la gobernación del Tolima, previas instrucciones y aprobación del supervisor del contrato.	El contratista exhibe pendo de 330 cm de alto por 250 cm con la infmormacion del proyecto	**DOCUMENTAL**	SECOP II	No presenta observación
18. Cumplir con el objeto del presente contrato, con plena autonomía técnica y administrativa, y bajo su propia responsabilidad, lo cual conlleva que no existiere ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con el departamento.	El contratista realiza cumplimiento con el objeto del presente contrato, con plena autonomia técnica y administrativa, y bajo su propia responsabilidad.	**DOCUMENTAL**	SECOP II	No presenta observación
19. Firmar conjuntamente con el Supervisor, acta de inicio, una vez perfeccionado y legalizado el contrato, presentar los informes que sean solicitados, así como una vez ejecutado el contrato, suscribir Acta de Liquidación.	Se firma acta de inicio de fecha 18 de octubre de 2024 por las partes	**DOCUMENTAL**	SECOP II	No presenta observación

20. Presentar, ampliar, prorrogar y/o actualizar la garantía única a favor del Departamento, por el monto del contrato, con una compañía de seguros legalmente autorizada en Colombia que garantice el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en la ejecución del contrato y las demás que sea solicitadas.	El contratista Suscrbio poliza No. 4034470-1 en la cual se amparo: Calidad del Suministro cumplimiento del contrato	**DOCUMENTAL**	SECOP II	No presenta observación
21. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral y parafiscales, de acuerdo con el Artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	El contratista presenta certificación de cumplimiento a seguridad social en el cual se, certifico que me encuentro a paz y salvo por concepto del pago de mis obligaciones derivadas de mi afiliación con el Sistemas de Seguridad Social Integral y el certificado del contador público que la empresa está exceptuada de pagar ICBF y SENA (se acogió al Art. 8 del Decreto 862 del 26 de Abril del 2013, por tener más de dos empleados y que estos devengan cada uno, menos de 10 salarios mínimos legales mensuales vigentes y por tener un contrato laboral con la empresa cumpliendo así los requisitos de acuerdo a la norma para que esté exonerado de la obligación de pagarles los aportes al SENA y al ICBF, a partir del 1 de mayo del 2013) durante los últimos seis (6) meses calendario de fecha 02 días del mes de noviembre del año 2024. 9468416156 mayo 9469607618 junio 9470979625 julio 9472687586 agosto 9474491618 septiembre 9476931224 octubre	**DOCUMENTAL**	SECOP II	No presenta observación
22. Suministrar al Departamento del Tolima la información requerida sobre el cumplimiento del objeto contratado	A la fecha se presenta informe de entrega de fertilizantes de conformidad a lo solicitado por la entidad	**DOCUMENTAL**	SECOP II	No presenta observación
23. Presentar informes al Departamento del Tolima cuando le sean solicitados por el supervisor del contrato.	A la fecha se presenta informe de entrega de fertilizantes de conformidad a lo solicitado por la entidad	**DOCUMENTAL**	SECOP II	No presenta observación
24. En caso de que se vuelva a presentar emergencia sanitaria de Coronavirus COVID-19 cumplir con los protocolos de Bioseguridad establecido por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19.	En caso que se vuelta a presentare una emergencia sanitaria se acataran los protocolos que le sean asignado por el gobierno departamental o nacional .	**DOCUMENTAL**	SECOP II	No presenta observación

25. Realizar revisión permanente de la cuenta del SECOP II con el fin de verificar el estado del convenio y aprobar las modificaciones, el acta de liquidación, el acta de cierre, entre otros. Así las cosas, es responsabilidad exclusiva del cooperante revisar directamente desde su perfil las actuaciones pendientes, que se encontraran "En revisión del Proveedor" hasta el momento en que el contratista realice la aprobación en la plataforma.	Durante el presente periodo se ha revisado de manera permanente la plataforma SECOP II con el fin de revisar modificación alguna que se llegue a presentar	**DOCUMENTAL**	SECOP II	No presenta observación
26. Realizar el cargue en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes de ejecución con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Durante el presente periodo se cargaran soportes de ejecución y cumplimiento del contrato	**DOCUMENTAL**	SECOP II	No presenta observación
27. Las demás que sean asignadas por el contratante que estén acorde con la misión y naturaleza de su objeto contractual.	A la fecha, no se han asigando actividades diferentes a las establecidas en la minuta	**DOCUMENTAL**	SECOP II	No presenta observación
28. Entregar registro de asistencia del desarrollo de las actividades, con enfoque diferencial poblacional, en formato establecido por la Gobernación del Tolima a través del supervisor	Se ha venidio trabajando de manera conjunta con la Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Prodicución Alimentaria, en la organización del registro de asistencia de los beneficiarios en el formato suministrado por la entidad.	**DOCUMENTAL**	SECOP II	No presenta observación
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**EVIDENCIA**	**MECANISMO DE VERIFICACION**	**OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**

CONCLUSIONES:

Se cumplio durante el presente periodo, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) :	**JUAN CAMILO GARCÍA FERNANDEZ**
FIRMA:	