Factura Electrónica de Venta No. FE19140

No aplica - Otros

Autorización Numeración de Facturación 18764082338827 de 28/10/2024

Vigente hasta 28/10/2025 - Prefijo FE de la Factura 19125 a la 5000000

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA LATINOAMERICANA-UNAULA

890905456-9

CUFE: 4d3392790b8d215b61340381b64574c328f2c0d49b68ff9eb5c8f9c0585740388653ad5045cf14b0e9fe9fd7846f769c

Dirección: CR 55 # 49-51 - Tel:

Ciudad: Medellín, Antioquia

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DE ANTIOQUIA

811007127 Tipo de Identificación: NIT

Dirección: CL 48 70 180

Ciudad: Medellín, Antioquia

Fecha Factura:	07/11/2024 08:00:00
Fecha Expedición:	07/11/2024 16:58:27
Forma de Pago:	Contado
Fecha Vcto:	06/12/2024

Nro.	Ítem (Código)	Descripción Ítem (Código)	Cantidad	Vlr. Unitario	IVA %	IC	INC %	IBUA	ICUI %	Valor Total
1	MATRI	EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	1.00	44,301,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44,301,000.00

Observaciones

PAGO EJECUCIÓN CURSO VIRTUAL DE ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA Y SEMINARIO PRESENCIAL DE MARKETING DEPORTIVO, EN EL MARCO DEL CONTRATO 446 DE 2024 CELEBRADO CON INDEPORTES ANTIOQUIA

Subtotal	44,301,000.00
Descuentos	0.00
Cargos	0.00
IVA	0.00
IC	0.00
INC	0.00
IBUA	0.00
ICUI	0.00
ICL	0.00
INPP	0.00
ADV	0.00
Total Factura	**44,301,000.00**
Anticipos	0.00
Ajuste	0.00
Total a Pagar	**44,301,000.00**

Total Nro. Líneas: 1 - Medios de Pago: Acuerdo mutuo

Valor Total: CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS UN MIL (PESOS COLOMBIANOS)

Firma y Sello Autorizado

Firma y Sello Cliente

Impresa por LOGGRO, un software de Loggro S.A.S. NIT 901361537-1 www.loggro.com

Proveedor Tecnológico Loggro S.A.S. NIT 901361537-1

El emisor de esta factura es responsable por la totalidad de los datos contenidos en ella.

Informe de actividades No: 03

Contrato No: 446 de 2024
Contratista: Universidad Autónoma Latinoamericana
Objeto: Prestación de servicios para capacitaciones en curso de administración deportiva, Marketing y deportivo.
Periodo informe: octubre de 2024
Supervisor: Ilda Bibiana Álvarez Rueda

1. INTRODUCCIÓN

INDEPORTES ANTIOQUIA a través de la Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo, en cumplimiento de su objeto misional, fomenta y promociona la realización de acciones deportivas, recreativas y de actividad física para todos los habitantes del departamento, en todas las etapas del ciclo de vida, atendiendo a grupos poblacionales especiales y vulnerables, y desde diferentes ámbitos, a saber: educativo, formativo, social, comunitario, recreativo, de la salud, etc. Este accionar del Instituto en torno a los componentes programáticos se acompaña de la implementación de acciones para el fortalecimiento y la cualificación continua de las instituciones y entidades que representan al sector en el territorio de Antioquia. De esta manera, INDEPORTES ANTIOQUIA genera lineamientos y asesora a los municipios con el fin que puedan planear, organizar y ejecutar actividades en sus territorios, de tal forma, que se puedan ampliar las posibilidades de uso adecuado del tiempo libre, alejar a las personas de la violencia, promocionar valores humanos y así generar acciones de paz e inclusión.

Es así como la Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo, para lograr la ejecución de las estrategias y actividades de los programas que despliega para el desarrollo del sector en los 125 municipios de Antioquia, establece como ejes de intervención los programas de Actividad Física – “Por su salud, muévase pues”, Deporte Formativo, Recreación, Juegos Deportivos Institucionales y Sistema Departamental de Capacitación (SDC). Específicamente, esta última estrategia, busca promover los procesos de formación y capacitación informal con y para los actores del sector Deporte, la Recreación, la Actividad Física y la Educación Física en las 9 subregiones de Antioquia, partiendo de sus necesidades e intereses; propiciando la profundización, actualización, gestión y transferencia de conocimientos, que permitan el desarrollo de competencias y habilidades personales y profesionales, para usar y transferir conocimientos en diferentes contextos y afrontar los permanentes cambios que el sector requiere, a través de estrategias educativas tales como: cursos, seminarios y diplomados eventos académicos locales, subregionales y de ciudad, gestión y transferencia del conocimiento.

De esta manera, con esta estrategia, el Sistema Departamental de Capacitación (SDC) busca estructurar su plan de capacitaciones ofreciendo los temas requeridos por y para el sector

del deporte, la actividad física, la recreación y la educación física en el departamento, partiendo de un diagnóstico producto de la identificación de necesidades, temáticas, metodologías y tipo de intervención que demandan los actores del sector en el departamento, y con ello realizar la intervención en materia de capacitación, establecer posibles aliados que permitan satisfacer las necesidades identificadas, establecer un seguimiento a los cursos estructurados, y finalmente evaluar el impacto obtenido en toda la línea de intervención. De este modo no solo se garantiza una intervención que pueda satisfacer las expectativas de los usuarios del Sistema Departamental de Capacitación de INDEPORTES Antioquia, sino que también permite tener una trazabilidad de las temáticas y métodos solicitados.

Partiendo de esa identificación, y desde el componente de gestión en gerencia deportiva en el departamento, se hace necesario que los lideres, coordinadores, gerentes, y todos los actores involucrados en procesos deportivos desde la dirección y el liderazgo, conozcan la legislación Colombiana que rige las actividades recreativas, deportivas, de la actividad física y del aprovechamiento del tiempo libre, basado en el estudio de las diferentes leyes, decretos, resoluciones y demás documentos de carácter legal, para promover buenas prácticas administrativas (planear, organizar, dirigir, ejecutar y controlar), en entidades e instituciones pertenecientes al Sistema Nacional del Deporte y adoptar los requisitos para pertenecer a los órganos de administración, comisiones técnicas y de juzgamiento de los organismos que lo integran.

Con base en la anterior exposición de motivos, el Instituto Departamental de Deportes de Antioquia – INDEPORTES Antioquia y la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA LATINOAMERICANA – UNAULA, suscriben el contrato de prestación de servicios nro 446 de 2024 el cual tiene por objeto **“Prestación de servicios para capacitaciones en curso administración deportiva virtual 1, marketing deportivo.**

Posteriormente y teniendo en cuenta la nueva disposición emitida por el Ministerio del Deporte, mediante resolución Nro 000705 del 20 de agosto de 2024 *"Por la cual se deroga la Resolución No. 001651 del 22 de diciembre de 2022 y se adoptan los requisitos para pertenecer al órgano de administración, comisión técnica y comisión de juzgamiento de los organismos deportivos que integran el Sistema Nacional del Deporte"* trayendo con ello, cambios en los requisitos para integrar el órgano de administración, comisión técnica y comisión de juzgamiento de los organismos deportivos que forman parte del Sistema Nacional del Deporte, específicamente en la intensidad horaria del curso de administración deportiva, pasando de 40 a 60 horas, se hizo necesario adicionar el contrato 446 de 2024.

La modificación consistió en adicionar 20 horas al curso virtual de administración deportiva inicialmente contratado por 40 horas, ésto, teniendo en cuenta la nueva disposición emitida por el Ministerio del Deporte, mediante resolución Nro 000705 del 20 de agosto de 2024, pasando de 40 a 60 horas académicas.

Así mismo, dada la acogida y gran demanda de solicitudes recibidas en la Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo relacionadas con la asignación de nuevos cupos para el curso virtual de administración deportiva, se adicionó al contrato suscrito por las partes, un nuevo curso virtual de administración deportiva con una intensidad de 60 horas.

2. EJECUCIÓN TÉCNICA

2.1. *Curso de Marketing deportivo*

- **Objetivo:** Comprender los fundamentos del marketing, su evolución hacia el ámbito digital y aplicar las herramientas de las cuales dispone quien está al frente de la gestión deportiva.
- **Número de participantes**: 28 asistentes
- **Modalidad del evento**: Presencial
- **Lugar**: municipio de Andes Antioquia
- **Fecha:** 17 y 18 de octubre 2024

Desarrollo del evento:
INDEPORTES Antioquia realizó una convocatoria vía correo electrónico a los líderes del deporte, a partir de allí con el listado de los coordinadores de los municipios seleccionados se realizó llamadas telefónicas para que los coordinadores apoyaran la convocatoria entre sus colegas y así se procediera con la matrícula de los estudiantes en el curso de Marketing Deportivo a realizar en el municipio de Andes Antioquia.

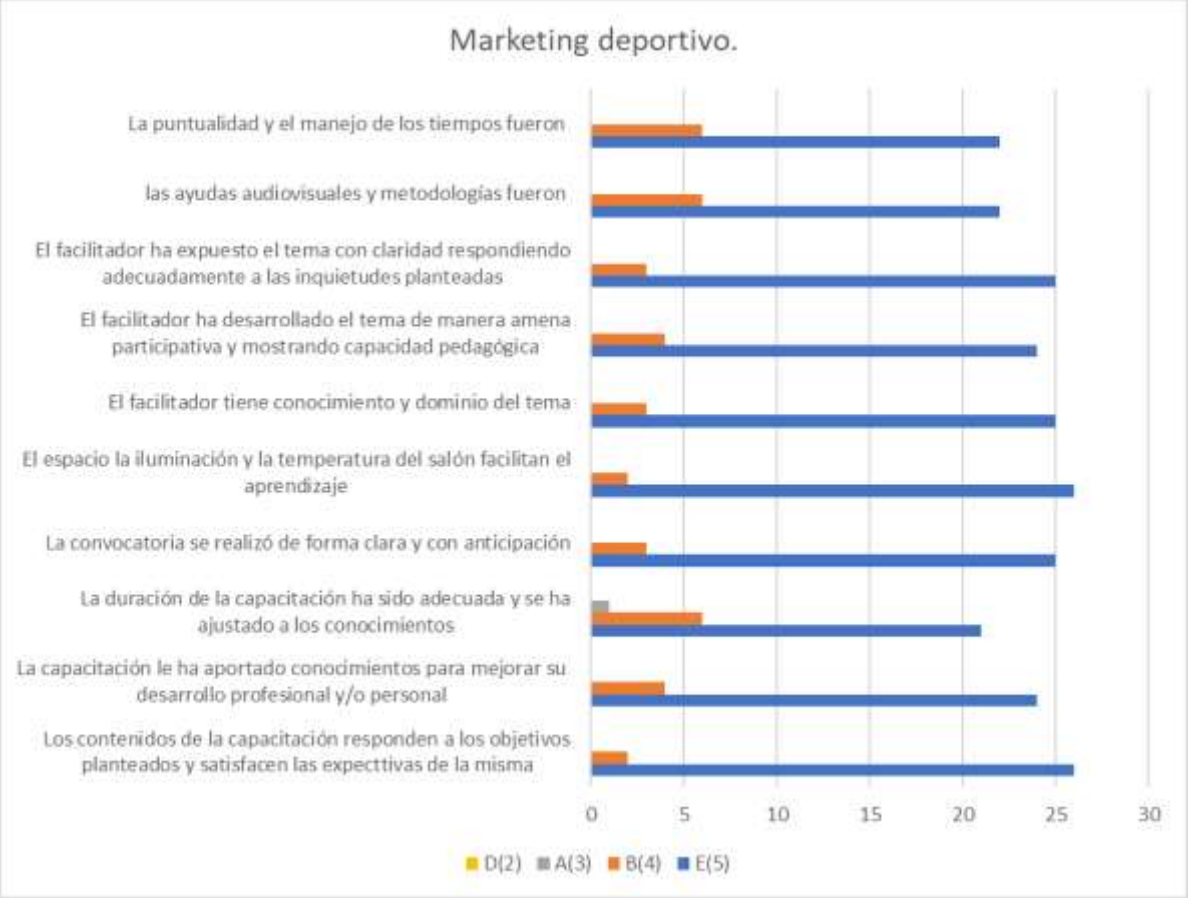
Se crea un grupo de WhatsApp con el propósito de mantener informados a los matriculados del curso sobre todas las actividades que se harían en el marco del curso de marketing deportivo en el municipio de Andes Antioquia, allí se les envió los datos de contacto, la dirección de donde se haría el alojamiento y la agenda académica para las sesiones del 17 y 18 de octubre de 2024. Este grupo posteriormente fue usado para compartir los puntos de encuentro para la alimentación y los recordatorios del inicio de actividades durante el evento.

En el marco del contrato suscrito entre UNAULA e INDEPORTES Antioquia se procede ya con la convocatoria realizada a realizar el curso en el municipio de Andes con todos aquellos que respondieron a la invitación, posterior a ello UNAULA procede a presentar el informe y a realizar el respectivo cobro de este evento.

Una vez en el evento se dio inicio a las actividades programadas en la agenda académica, se realizó la presentación del expositor a los asistentes exponiendo su hoja de vida (se anexa al informe) y se les comento a los asistentes sobre la metodología que se trabajaría durante las sesiones. Se les pidió que por favor fueran cumplidos para el buen desarrollo de la actividad, y se les indicó que debían firmar las asistencias durante las 4 sesiones de clase y finalizando la actividad se debería realizar la evaluación del evento. Para ambas instituciones es importante conocer las consideraciones que tienen los asistentes a las sesiones y por ello es importante la evaluación. Los resultados de la misma se anexan a este evento.

Se les expuso los horarios durante los cuales se tomarían los alimentos (Desayuno almuerzo cena y refrigerios), también se les comento el horario de ingreso y de salida del hotel.

Los resultados de la encuesta fueron satisfactorios



Los ítems propuestos en la evaluación evidencian el buen desarrollo de la actividad académica, aunque los asistentes siempre esperan que la capacitación dure un poco más de tiempo

Resumen fotográfico



Capacitación en el auditorio del curso de marketing deportivo



Capacitación en el auditorio del curso de marketing deportivo trabajo de grupo

 Capacitación en el auditorio del curso de marketing deportivo clase magistral	 Capacitación en el auditorio del curso de marketing deportivo clase magistral

Evidencias de la capacitación

1. Registro de convocatoria
2. ~~2.~~ Registro de inscritos en DeportesANT
3. ~~3.~~ Control docente DeportesANT
4. Base de datos de participantes
5. ~~5.~~ Memorias del evento
6. Guía metodológica
7. Hoja de vida
8. Listado de asistencia a la capacitación
9. Evaluación de las capacitaciones
10. Certificados DeportesANT (pdf con 28 registros)
11. Encuesta de satisfacción:
12. Consolidado de asistencia:
13. ***13.*** Consentimiento informado

2.2. Curso Administración deportiva virtual 1
(ajustado a la modificación 1)

- **Objetivo:** El curso de administración deportiva en Colombia tiene como objetivo principal formar profesionales íntegros con las habilidades necesarias para gestionar organizaciones deportivas de manera eficiente y eficaz, promoviendo el desarrollo sostenible del deporte, la ética y la responsabilidad social. Estos profesionales estarán preparados para liderar el crecimiento del deporte en el país y contribuir a su impacto positivo en la sociedad.
- **Número de participantes:** 349 asistentes que se certificaron
- **Modalidad del evento:** Virtual a través de la plataforma de TEAMS
- **Fecha:** del 28 de agosto al 16 de octubre los dias miércoles y viernes de 8:00 am a 12:00 m

Desarrollo del evento:
INDEPORTES Antioquia realizó una convocatoria vía correo electrónico a los líderes del deporte, a partir de allí con el listado de los coordinadores de los municipios seleccionados se realizó llamadas telefónicas para que los coordinadores apoyaran la convocatoria entre sus colegas y así se procediera con la matrícula de los estudiantes en el curso de administración deportiva a realizar a través de la plataforma de TEAMS.

Se crea un grupo de WhatsApp con el propósito de mantener informados a los matriculados del curso sobre todas las actividades que se harían en el marco del curso de administración deportiva en la plataforma de TEAMS, allí se les envió permanentemente los enlaces para que se conectaran clase a clase, se les compartió también los enlaces para la asistencia y la evaluación de los docentes, además de material que entregaban los expositores durante las sesiones de clase.

Las sesiones se realizan todos los días miércoles y viernes en los horarios de 8:00 am a 12:00 m a través de la plataforma de TEAMS. Todas las sesiones fueron grabadas y se les compartió los enlaces de la grabación a los asistentes además de las memorias aportadas por los expositores para que los participantes pudieran repasar.

Durante cada sesión se compartió un enlace de asistencia para que los estudiantes lo diligenciaran el reporte de asistencia consolido en un cuadro de Excel que se llenaba clase a clase y luego se contrastaba con la asistencia que arrojaba la plataforma de TEAMS.

Una vez el facilitador concluyera su módulo se le compartía a los asistentes un enlace para que realizaran la evaluación de cada módulo.

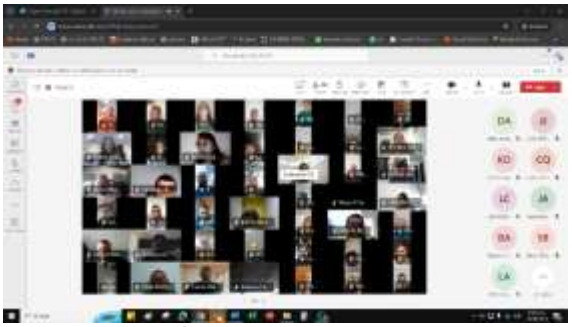
Anexamos a este informe la evaluación por cada docente y los resultados de la misma.

Se destaca que los participantes quedaron muy a gusto con la capacitación realizada, hubo satisfacción con los contenidos expuestos y la metodología de los docentes.

Una vez se concluyó las 60 horas se procedió a tabular la asistencia dando como resultado que 349 personas se certificaron.

INDEPORTES Antioquia realizó un acto de certificación presencial para este primer curso de 60 horas en la cual hubo presencia de ambas instituciones a los cuales se les realizó la entrega del certificado de manera física.

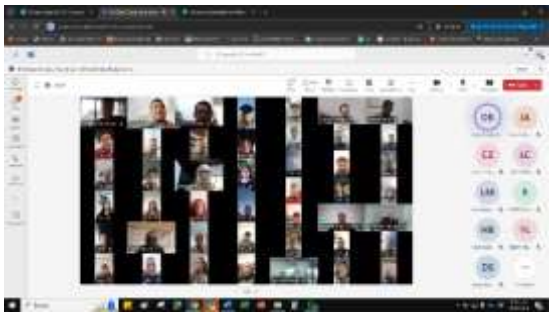
Resumen fotográfico



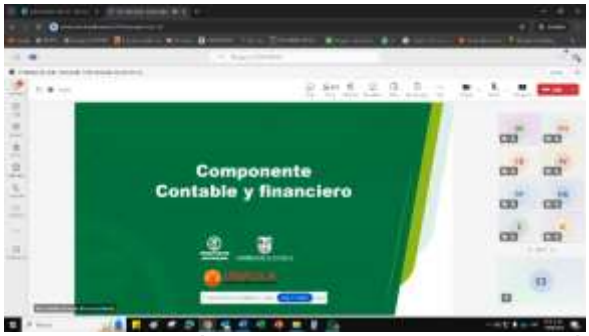
Capacitación curso de administración deportiva a través de la plataforma de TEAMS



Capacitación curso de administración deportiva a través de la plataforma de TEAMS



Capacitación curso de administración deportiva a través de la plataforma de TEAMS



Capacitación curso de administración deportiva a través de la plataforma de TEAMS

Evidencias de la capacitación

1. Registro de convocatoria:
2. Registro de inscritos en DeportesANT
3. Control docente DeportesANT
4. Base de datos de participantes;
5. Memorias del evento:
6. Guía metodológica:
7. Hoja de vida
8. Listado de asistencia a la capacitación:
9. Evaluación de las capacitaciones:
10. Certificados DeportesANT
11. Encuesta de satisfacción
12. Consolidado de asistencia

3. EJECUCIÓN FINANCIERA

NOMBRE DEL CURSO	VALOR DEL CURSO
Curso de administración deportiva	$22.690.000
Curso de marketing Deportivo	$21.611.000
Total para el cobro por cursos 1 y 2	**$44.301.000**

NOTA: A la entrega del informe no se ha realizado ningún cobro de estos dos cursos

4. OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias
Cumplir el objeto contractual dentro del plazo fijado y llevar a cabo todas y cada una de las actividades definidas en las especificaciones técnicas y conforme a la propuesta presentada a la Entidad.	El contrato para los cursos de Administración deportiva y marketing deportivo se realizaron con tranquilidad, se cumplieron los objetivos y el propósito de la capacitación	Informe.docx Informe.docx
Realizar la convocatoria a los participantes de cada curso por diferentes medios de difusión y comunicación	La convocatoria a los participantes se realizó a través de correos electrónicos, llamadas telefónicas y envió de información a los grupos de WhatsApp	3 Sopote de difusión 3 Soporte de difusión
Garantizar la realización de las inscripciones, con el respectivo registro a los estudiantes en la plataforma de Información misional de INDEPORTES ANTIOQUIA para e curso. Se requiere mínimo del 80% de personas inscritas, según el cupo asignado para dar inicio al curso respectivo, de lo contrario se deberá reprogramar el	Para los dos cursos se garantizó las inscripciones, con el respectivo registro a los estudiantes en la plataforma de Información misional de INDEPORTES ANTIOQUIA para el curso. De las personas inscritas, se les asignó un cupo para así dar inicio a los cursos respectivos, tratando durante todas las sesiones que las personas se mantuvieran activas y dispuestas para el proceso formativo .	Reporte de inscritos.xlsx 5 Asistencias Reporte de inscritos.xlsx Asistencia UNAULA.xlsx

curso, previa autorización de la supervisión del contrato		
Realizar el control docente para la expedición de los certificados, una vez se concluya cada capacitación. El proceso se desarrollará por medio de la plataforma misional DeportesAnt y no deberá superar los 25 días posteriores a terminada la capacitación	Junto con la supervisión del contrato realizó en la plataforma misional de DeportesAnt el registro de cada uno de los inscritos para los cursos de Marketing Deportivo y administración deportiva. Durante los cursos se le realizó seguimiento a la capacitación con el control de asistencia	CONTROL DOCENTE.pdf
Elaborar diferentes bases de datos, entregar informes, alojar oportunamente los contenidos en las diferentes plataformas establecidas para tal fin, memorias y certificados en la plataforma Información misional de INDEPORTES ANTIOQUIA.	Se construyó una base de datos de los participantes para los cursos de Marketing Deportivo y administración deportiva las cuales fueron entregadas a INDEPORTES ANTIOQUIA	Base de datos.xlsx 13 Memorias Base de datos.xlsx 13 Memorias
Dictar los siguientes cursos o capacitación que deberá cumplir con los requerimientos expresados en el anexo F-CA-08 Anexo I Ficha Técnica y especificaciones de la propuesta presentada a la entidad:	1. Seminario Presencial Curso en Marketing Deportivo 2. Curso virtual de Administración Deportiva Curso de administración deportiva Cómo: se ofreció la capacitación de manera virtual a través de la plataforma de Teams Cuando: desde el 28 de agosto hasta el 16 de septiembre de 2024 en un horario de 8:00 am a 12;00 m Donde A través de la plataforma de TEAMS Con quien y para quien: Aspirantes a obtener el requisito del curso de 60 horas provenientes de los 125 municipios del departamento de Antioquia y pertenecientes a los diferentes clubes deportivos, miembros de las comisiones de deportes de las JAC lideres deportivos dirigentes deportivos entre otros	Informe.docx 11 Informe relatoria

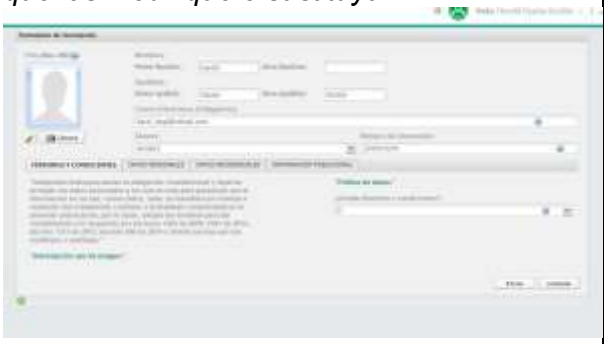
	Curso de Marketing Deportivo Cómo: se ofreció la capacitación de manera presencial Cuando: los días 17 y 18 de octubre de 2024 en el horario de 8:00 am a 12:00 m y de 1:30 pm a 5:30 pm Donde Municipio de Andes Con quien y para quien: Personas del sur oeste antioqueño interesadas en adquirir conocimientos sobre el mercado y la forma de elaborar sus planes de mercadeo para promocionar sus actividades deportivas	
El diseño y contenido de los cursos se ajustarán de manera conjunta con el Equipo del Sistema Departamental de Capacitación de INDEPORTES Antioquia	Previo a la capacitación, la Universidad Autónoma Latinoamericana compartió los contenidos temáticos con los profesionales del Sistema Departamental de Capacitación quienes los encontraron ajustados a la necesidades del programa	4 Guia metodologica 4 Guias Metodologica
Dar a conocer a INDEPORTES ANTIOQUIA las hojas de vida de los docentes que asignarán para cada uno de los procesos de formación e incluirlas en los informes, así mismo, los docentes deberán cumplir con los perfiles requeridos, tal y como se describen en las especificaciones de cada curso	Previo al evento, la Universidad Autónoma Latinoamericana dio a conocer la hoja de vida de los docentes seleccionados para los cursos de: Marketing deportivo: • Luis Hernando Mejía Administración deportiva • Diana Brunal • Juan Esteban Ocampo • Diego Arango • Oscar Hincapie • Javier Ignacio Alvarez • Jose Fernando Diez • Andres Felipe Garcia-	12 Hoja de vida expositor 12 HV Expositores
Utilizar y diligenciar correctamente los instrumentos, formatos y bases de datos requeridos como apoyo y soporte de la ejecución de este proceso formativo, que corresponden a las últimas versiones aprobadas por el Sistema de Gestión de la	INDEPORTES Antioquia compartió a través de la caja de herramientas los formatos para ser utilizados en el desarrollo de la capacitación, los cuales fueron usados durante la misma se anexan las evidencias. Asistencias Evaluaciones Guía Metodológica Consentimiento informado	5 Asistencias Scan de evaluaciones.pdf 4 Guia metodologica 16 Consentimiento 5 Asistencias

Calidad de INDEPORTES ANTIOQUIA, para eventos presenciales y semipresenciales F-CP-13 registro de asistencia a capacitaciones, F-CP-14 Evaluación de las capacitaciones y F-CP-15 Guía metodológica SDC	Para la capacitación en Marketing deportivo se usaron los formatos aportados por INDEPORTES Antioquia Para la capacitación de curso de administración deportiva se emularon los item de la asistencia y la evaluación dado que no se podían utilizar los físicos dado que la capacitación se realizó de manera virtual. Esto se realizó con el propósito de que la información fuera homogénea con las capacitaciones que se realizan de manera presencial.	7 Evaluaciones 4 Guias Metodologica
Realizar el diseño y producción digital del certificado y/o constancia, que debe contener como mínimo: nombres, apellidos, número de cédula del estudiante, nombre del curso, fecha del curso, logos y firmas de las partes. Los certificados deben alojarse en el portal del Contratista por tiempo indefinido, de manera que los estudiantes puedan descargarlo cada que lo requieran y, en el sistema de información misional de INDEPORTES ANTIOQUIA. Todos los certificados que se generen, producto del cumplimiento y/o aprobación de los cursos, deberán ser entregados en versión pdf para el archivo de la Entidad.	UNAULA, entregó las listas consolidadas de los asistentes que participaron en el curso de Marketing deportivo de tal forma que quienes participaron pudieran certificarse, así como del curso de administración deportiva El diseño y producción digital del certificado y/o constancia, contiene: nombres, apellidos, número de cédula del estudiante, nombre del curso, fecha del curso, logos y firmas de las partes. Los certificados se guardaran en la Universidad por tiempo indefinido, de manera que los estudiantes puedan descargarlo cada que lo requieran y, en el sistema de información misional de INDEPORTES ANTIOQUIA. Todos los certificados que se generen, producto del cumplimiento y/o aprobación de los cursos, fueron entregados en versión pdf para el archivo de la Entidad	9 Certificados
Garantizar una persona enlace entre las entidades, encargada de que los contenidos solicitados por INDEPORTES se surtan tal y conforme a sus necesidades, que sean	Las personas encargadas por la Universidad para acompañar el proceso educativo antes durante y después para la entrega del informe en el municipio de Andes y durante la capacitación virtual fueron Sara Zamorano Auxiliar de Mercadeo	

dictados con los profesores adecuados e idóneos para cada uno de los temas, así como dar trámite a todo lo relacionado con la gestión administrativa y contractual para la capacitación, tantos en aspectos técnicos como administrativos que se requieren para la correcta ejecución del objeto contractual	Patricia Vélez T Subdirector Extensión Universitaria	
Garantizar que durante el tiempo de la capacitación los participantes cuenten con alimentación (refrigerios) que permitan un escenario ameno, según requerimientos expresados en el anexo F-CA-08 Anexo I Ficha Técnica y especificaciones de la propuesta presentada a la entidad	Para la capacitación presencial realizada en el municipio de Andes y durante 16 horas de capacitación a los asistentes se les brindó: Refrigerio am día 1, Refrigerio pm día 1, Refrigerio pm día 2, Almuerzos día 1 y 2, Desayuno día 2, Cena día 1, Estación de agua, café y aromática de manera permanente Esto se puede evidenciar con registro fotográfico en la carpeta de informe que corresponde a las evidencias. Para la capacitación virtual del curso de administración deportiva se le brindo a los asistentes 60 horas de formación con contenido actual vigente y pertinente y se díó cumplimiento a la agenda y cronograma propuesto en la agenda académica	Informe.docx
Garantizar ayudas audiovisuales en las condiciones pactadas: video beam, el computador portátil, la extensión eléctrica y el cable compatible al PC, para todos los cursos presenciales, con las especificaciones y	Las 16 horas de formación realizada en el municipio de Andes sobre Marketing Deportivo conto con las ayudas audiovisuales ubicadas en el el auditorio situado en las instalaciones del Hotel San Juan. Este auditorio contó con video beam instalaciones eléctricas, conexión a internet, cable compatible con el pc y el PC.	Informe.docx 11 Informe relatoria

cantidades requeridas en el anexo F-CA-08 Anexo I Ficha Técnica y especificaciones de la propuesta presentada a la entidad.	Esto se puede evidenciar con registro fotográfico en la carpeta de informe que corresponde a las evidencias. Para el curso de Administración deportiva la universidad aportó la plataforma de TEAMS esta contaba con el respaldo institucional y el apoyo de la oficina de TIC la cual facilitó el ingreso libre a los participantes, se pudo tomar el registro fotográfico y se utilizó el chat de la plataforma.	
Presentar informes ejecutivos, cualitativos y cuantitativos de la ejecución del contrato que contenga el componente técnico, administrativo y logístico, identificando logros, dificultades, retos, lecciones aprendidas y recomendaciones de cara a la sostenibilidad de los resultados en el tiempo, información que permita verificar y cuantificar la oportunidad, calidad y cantidad con que fue prestado el servicio, por cada solicitud de pago	Esto se puede evidenciar con la relatoría contenida en la carpeta de informe que corresponde a las evidencias que dan cuenta detallada de cada una de las actividades realizadas durante el proceso formativo del curso de Marketing Deportivo en el Municipio de Andes Antioquia los días 17 y 18 de octubre de 2024 y del curso de administración deportiva	Informe.docx 11 Informe relatoria
Diseñar y aplicar una encuesta de satisfacción a los usuarios y al final de la ejecución, deberá presentar un informe con el análisis de la información suministrada, además de una caracterización de la población intervenida	INDEPORTES Antioquia diseño una encuesta y la convirtió en un formato de la entidad que fue compartido a través de la caja de herramientas. En estas encuestas se puede identificar el nivel de satisfacción de los asistentes al curso de Marketing Deportivo en el municipio de Andes Antioquia los dias 17 y 18 de octubre de 2024 y del curso de administración deportiva	7 Evaluaciones 8 Tabulación evaluaciones 7 Evaluaciones 8 Tabulacion
Entregar la base de datos detallada y completa de todas las personas inscritas, en los diferentes cursos y capacitaciones a	UNAULA entrega a INDEPORTES Antioquía la Base de datos de las personas que efectivamente asistieron al evento de Marketing deportivo en el municipio de Andes	Base de datos.xlsx Base de datos.xlsx

INDEPORTES ANTIOQUIA, además de una base de datos con todas las personas efectivamente certificadas en cada curso. EL número de personas efectivamente certificadas deberá coincidir con el número de certificados emitidos y entregados a la Entidad en pdf.	Antioquia los dias 17 y 18 de octubre de 2024 y del curso de administración deportiva	
Desarrollar un cronograma de actividades previa interlocución y de acuerdo con el equipo del Sistema Departamental de Capacitación. Coordinar y socializar las modificaciones al cronograma, e informar de éste a la supervisión del contrato	El curso de Marketing deportivo en el municipio de Andes Antioquia se realizó los dias 17 y 18 de octubre de 2024 y se trabajaron los temas propuestos en la guía metodología y dimos cumplimiento a la agenda propuesta. Para el curso de administración deportiva virtual, se realizó a través de la plataforma de TEAMS durante los días miércoles y viernes en el horario de 8:00 am a 12:00 m en franja de 4 horas por día y así dar cumplimiento a las 60 horas de formación propuesta en el cronograma de la agenda académica	
Obtener y entregar a la supervisión del Contrato, designado por INDEPORTES ANTIOQUIA, el soporte de las autorizaciones otorgadas por parte de las personas participantes de la estrategia para el tratamiento de sus datos personales e informar a los participantes en el proyecto, que los datos recolectados podrán ser tratados por las partes, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios	La Universidad Autónoma Latinoamericana UNAULA hace entrega en este informe a INDEPORTES Antioquia los escaneos de los consentimientos informados que llenaron cada uno de los participantes al curso de Marketing deportivo en el municipio de Andes Antioquia los dias 17 y 18 de octubre de 2024 De igual forma, todas las inscripciones se realizaron de acuerdo con la base de datos suministrada por INDEPORTES, en la cual se incluyó el tratamiento de datos cuando las personas interesadas se inscriben en los cursos a través de la plataforma DeportesAnt así: *"'Indeportes Antioquia asume la obligación constitucional y legal de proteger los datos personales a los que acceda para garantizar que la información no se use, comercialice, ceda, se transfiera y/o someta a cualquier otro tratamiento contrario a la finalidad comprendida en la presente autorización, por*	16 Consentimiento

	lo tanto, adopta las medidas para dar cumplimiento a lo dispuesto por las leyes 1266 de 2008, 1581 de 2012, decreto 1377 de 2013, decreto 886 de 2014 y demás normas que las modifique o sustituya". 	
Reunirse con la supervisión del contrato, designado por INDEPORTES ANTIOQUIA, de acuerdo con la agenda concertada, para revisar el desarrollo del objeto contractual, acoger las recomendaciones, notificar oportunamente a INDEPORTES ANTIOQUIA las dificultades que se puedan presentar y concertar las alternativas de solución	La Universidad Autónoma Latinoamericana UNAULA, mantuvo de manera constante comunicación con Bibiana Álvarez que brindó permanente apoyo y acompañamiento al lado del Señor Fredy Uribe quien hace las veces de apoyo a la supervisión	
Utilizar la imagen de INDEPORTES ANTIOQUIA durante los cursos, de conformidad con los lineamientos y la aprobación dados por el Supervisor del contrato y en todo caso se deben dar los respectivos créditos a INDEPORTES ANTIOQUIA.	La universidad Autónoma Latinoamericana UNAULA, mantuvo de manera constante exhibido los pendones publicitarios de INDEPORTES Antioquia, así mismo utilizó la plantilla de presentación para la charla que se ofreció por parte del expositor y además se utilizaron los formatos con los logos e imagen institucional de INDEPORTES Antioquia	6.jpg 11.jpg 6 Registro fotografico
Aportar la información requerida por INDEPORTES ANTIOQUIA necesaria para atender las diferentes solicitudes de información en las plataformas digitales,	Durante la ejecución del contrato no se requirió el apoyo para dar respuestas a PQRS	No se requirió

en los formatos y tiempos acordados para dar respuesta a PQRS		
Informar de manera oportuna sobre las discrepancias que se presenten durante la ejecución del contrato a efectos de hacer los ajustes a que haya lugar al inicio del contrato.	Durante el proyecto no se presentaron discrepancias	No se tuvo discrepancias
Cumplir las observaciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de INDEPORTES ANTIOQUIA a través del supervisor del contrato	Durante el desarrollo del contrato se cumplieron todas las observaciones que se impartieron por parte de INDEPORTES ANTIOQUIA a través del supervisor del contrato o de sus apoyos	Se cumplieron con las observaciones
Mantener, durante la ejecución del contrato, todas las condiciones técnicas y económicas ofrecidas en la propuesta.	Durante todo el contrato se mantuvo la condiciones técnicas y económicas ofrecidas en la propuesta	Se mantuvieron las condiciones necesarias para el desarrollo de las actividades
El Contratista no podrá cobrar valores superiores a los indicados en su propuesta económica, en caso de que algún ítem varíe, deberá sostener el valor previamente ofertado. No se podrán ejecutar cantidades o servicios mayores o adicionales a los previamente establecidos en la propuesta y en las especificaciones técnicas. En caso de que así se requiera deberán agotarse previamente los trámites administrativos, técnicos, presupuestales y jurídicos para garantizar la modificación y/o adición al contrato. Así mismo, el contratista asumirá toda la responsabilidad por las	UNAULA no ha solicitado cobros por valores adicionales a lo acordado en el marco del contrato.	No se cobran valores adicionales

ejecuciones realizadas sin previa apropiación presupuestal y/o adición efectuada por INDEPORTES ANTIOQUIA		

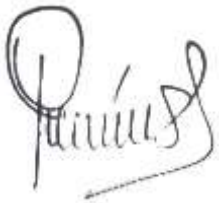
5. Logros, dificultades, retos, lecciones aprendidas y recomendaciones

MARKETING DEPORTIVO

1. De las personas convocadas a la actividad que no llegaron a la capacitación expresaron diferentes situaciones: a) Distancia de recorrido y movilidad entre los municipios, b) excusas médicas c) otros eventos a los que fueron convocados desde sus municipios d) participación en juegos
2. Los asistentes del mismo municipio sede para este caso Andes, presentaron asistencia intermitente debido a compromisos con las organizaciones donde trabajan o compromisos con la municipalidad.
3. Por los tiempos de desplazamiento y logística de transporte intermunicipal los asistentes de los sectores más lejanos se incorporaron más tarde a la actividad y además tuvieron que salir más temprano
4. Por eventos simultáneos como es el caso de administración deportiva los asistentes se retiraban de la sesión por periodos extensos de tiempo para cumplir con ambos compromisos.

ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA

1. Para que los asistentes quedaran actualizados con la normatividad vigente se amplió el curso de 40 a 60 horas de clase.
2. Para el registro de la asistencia se debió tener en cuenta que los participantes en oportunidades ingresaban con los nombres de las organizaciones para lo que se debía corroborar con el formulario de forms y la asistencia.



PATRICIA VÉLEZ TRIANA
Subdirectora Extensión Universitaria
Universidad Autónoma Latinoamericana

ESNEIDER ROLDÁN BRAVO
Identificado con la C.C. No. 1.128.440.953 de Medellín, actuando en mi condición de:

REVISOR FISCAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA LATINOAMERICANA
NIT.: 890.905.456 – 9

Manifiesto bajo la gravedad del juramento:

Que la empresa ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al Sistema General de la Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos profesionales) y con los aportes parafiscales, correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a Paz y Salvo con las empresas Promotoras de Salud –EPS, Sociedades Administradoras de Fondos de Pensiones y Cesantías – AFP, Administradoras de Riesgos Laborales – ARL, Cajas de Compensación Familiar, Instituto de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.

Se expide en Medellín, a solicitud de Indeportes Antioquia, el 6 de noviembre de 2024.

ESNEIDER ROLDÁN BRAVO
C.C. 1.128.440.953
T.P. 195284 – T

Certificación para dar cumplimiento al Art. 50 Ley 789 de 2002 y 828 de 2003. Persona Jurídica.

ESNEIDER ROLDÁN BRAVO
Identificado con la C.C. No. 1.128.440.953 de Medellín, actuando en mi condición de:

REVISOR FISCAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA LATINOAMERICANA
NIT.: 890.905.456 – 9

CERTIFICA:

Que la Universidad Autónoma Latinoamericana, no posee a la fecha cuentas laborales ni mercantiles vencidas con más de trescientos sesenta (360) días.

Se expide en Medellín, a solicitud de Indeportes Antioquia, el 6 de noviembre de 2024.



ESNEIDER ROLDÁN BRAVO
Revisor Fiscal
C.C. 1.128.440.953
T.P. 195284 – T

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

A36C47587FD04C90

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ESNEIDER ROLDAN BRAVO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1128440953 de MEDELLIN (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 195284-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 28 días del mes de Septiembre de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14991487441

(415)7707212489984(8020) 000001499148744 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 9 0 9 0 5 4 5 6	9	Impuestos de Medellín 1 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
UNIVERSIDAD AUTONOMA LATINOAMERICANA UNAULA

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Medellín 0 0 1

41. Dirección principal
CR 55 49 51

42. Correo electrónico CONTABILIDAD@UNAULA.EDU.CO

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
3 4 5 5	6 0 4 5 1 2 9 2 7 6	3 1 4 7 4 5 9 3 1 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 4 4	1 9 6 6 0 9 1 6							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	7	1	4	1	6	4	2	5	2	5	5														

04- Impto renta y compl. régimen especial
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 03 - 14 / 12 : 47: 51

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre FLOREZ RUIZ JOSE RODRIGO

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14991487441

(415)7707212489984(8020) **000001499148744 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 9 0 9 0 5 4 5 6	9	Impuestos de Medellín	1 1	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1 9	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 8	
72. Número	2 0 3	
73. Fecha	1 9 6 8 1 0 3 0	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 6	
76. Fecha de registro	1 9 6 8 1 0 3 0	
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento	0 5	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	1 9 6 8 1 0 3 0	
81. Hasta	3 0 0 0 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Ministerio de Educación — 1 7

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 6 0 1 0 1		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14991487441

(415)7707212489984(8020) **000001499148744 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 9 0 9 0 5 4 5 6	9	Impuestos de Medellín	1 1

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 6 0 4 2 1

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	8 2 4 9 7 0 8		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
FLOREZ	RUIZ	JOSE	RODRIGO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14991487441

(415)7707212489984(8020) **000001499148744 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 9 0 9 0 5 4 5 6	9	Impuestos de Medellín 1 1	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 2 8 4 4 0 9 5 3		1 9 5 2 8 4 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
ROLDAN	BRAVO	ESNEIDER	

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento
2 0 1 9 1 2 0 3

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 3 5 8 6 0 8 4 0		2 0 6 1 9 2 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
VELEZ	CADAVID	MAURICIO	

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 1 0 0 6 2 1

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Banco de Bogotá

EL BANCO DE BOGOTA

INFORMA:

Que la empresa UNIVERSIDAD AUTONOMA LATINOAMERICANA UNAULA identificado(a) con NIT 8909054569 está vinculada al BANCO DE BOGOTA a través de la CUENTA CORRIENTE No. 386656995 desde el 18 de Enero de 1984, este producto se encuentra ACTIVO.

Esta información es confidencial, no es una recomendación de negocio y se suministra sin responsabilidad del banco, se expide el 19 de Septiembre de 2024, a solicitud del interesado, con destino a quien interese.

Atentamente,



OLGA YANIRA OTALORA GUERRERO
Gerencia de soluciones para el cliente
Banco de Bogota

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 8.249.708

FLOREZ RUIZ
APELLIDOS

JOSE RODRIGO
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 16-FEB-1944
TITIRIBI
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.71	O-	M
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

13-MAY-1965 MEDELLIN
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-0100100-14119555-M-0008249708-20040510 01779 04131O 02 155477781

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.128.440.953

ROLDAN BRAVO

APELLIDOS

ESNEIDER

NOMBRES

Esneider Roldán

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 08-OCT-1991

MEDELLIN
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA

A+ G.S. RH

M SEXO

16-DIC-2009 MEDELLIN

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

P-0100150-00214616-M-1128440953-20100215 0020886007A 2 33162831


República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
19528 4-T
ESNEIDER
ROLDAN BRAVO
C.C. 1128440953
RESOLUCION INSCRIPCION 1422
FECHA 15/10/2014
UNIVERSIDAD CORP. UNIV. LATINOAMERICANA
DIRECTOR GENERAL
JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ
207071


196732
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.
www.ideas.com