PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de noviembre de 2024

Señora
Carolina Montoya Cuervo
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5902104 del año 2024
Profesional Grado 08
Centro para el Desarrollo del hábitat y la Construcción.
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5902104 del año 2024

Carlos Alberto Peña Salgado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.083.905.595 de Pitalito, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor Total del presente Contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUATRO MIL TRECIENTOS UN COP ($44’804.301). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE COP ($2’679.327), correspondiente al mes de febrero de 2024, b) NUEVE (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO COP ($4’465.545) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 c) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS COP ($1’935.069) . Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de

acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 45381818300 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Impartir formación profesional integral mediante la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, orientando formación titulada y/o complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en los distintos programas de formación del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	Realicé la planeación de las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular como instructor virtual en las fichas que se relacionan a continuación: -3111149 English Does Work Level 1 -3111150 English Does Work Level 1 -3111151 English Does Work Level 1 -3111152 English Does Work Level 1	La planeación de la formación profesional en el área de inglés complementaria virtual, se puede evidenciar en Zajuna. También en las grabaciones de Microsoft Team. ANEXO 1.
2	Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de	Impartí formación profesional integral apoyado en ambientes virtuales como “Teams” de acuerdo a la programación	La planeación de la formación profesional en el área de inglés complementaria

	acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	definida por la necesidad del servicio.	virtual, se puede evidenciar en Zajuna, También en las grabaciones de Microsoft Team. ANEXO 1.
3	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	No fui asignado para participar ni realizar actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales.	Sin evidencia.
4	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Realicé la actualización del portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos sugeridos.	Se evidencia en: -Plataforma Zajuna ANEXO 2.
5	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la	Hice seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Se evidencia en: -Plataforma Zajuna -Sofía Plus ANEXO 3.

	formación profesional integral.		
6	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Ingresé al aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles sus actividades realizadas, tales como se especifica en la obligación.	Se evidencia en: -Plataforma Zajuna -Sofía Plus ANEXO 3.
7	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Apliqué el procedimiento, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Se evidencia en: -Plataforma Zajuna -Sofía Plus ANEXO 3.
8	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y	No fui requerido para realizar seguimiento ni revisión de	Sin evidencia.

	evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	bitácoras ni evaluación de la etapa productiva de los aprendices.	
9	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Apliqué a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, 5 GTH-F-075 V.06 en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Se evidencia en: -Plataforma Zajuna ANEXO 4.
10	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realicé la verificación del cumplimiento de resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices.	Se evidencia en: -Plataforma Zajuna -Sofía Plus ANEXO 3.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o	No fui asignado a participar en el comité de evaluación.	Sin evidencia.

	disciplinaria de los aprendices.		
12	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participé en equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, especificados en la obligación.	Se evidencia en los informes y chat del grupo de WhatsApp ANEXO 5 y reuniones de equipo.
13	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida	Durante el desarrollo de este mes no fui asignado con ninguna función de procesos de autoevaluación en la formación virtual del CDHC.	Sin evidencia.
14	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Realicé reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución.	Se evidencia en: -Plataforma Zajuna -Microsoft Team. ANEXO 1.
15	Apoyar los procesos de investigación aplicada e	No fui asignado para apoyar los procesos de investigación aplicada	Sin evidencia.

	innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	e innovación que se desarrollaron en el CDHC.	
16	Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Durante el desarrollo de este mes no fui asignado con ninguna función de procesos de autoevaluación en la formación virtual del CDHC.	Sin evidencia.
17	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	No fui requerido desde coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Sin evidencia.
18	Mantener actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.	Tengo la certificación en C1 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de actividades contractuales.	Se evidencia en: ANEXO 6.
19	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplí a cabalidad el objeto del contrato.	Se evidencia en: Plataforma Teams Zajuna
20	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro	Durante el desarrollo de este mes no fui asignado con ninguna función de procesos de autoevaluación en la formación virtual del CDHC.	Sin evidencia.

	calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.		
21	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Al momento no tengo actualizado el certificado de competencia laboral, 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En este caso me comprometo a entregarla dentro del segundo semestre de formación.	Sin evidencia.
22	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Aporté al inicio del contrato la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa".	Se evidencia en: ANEXO 7
23	Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b)	Aporté al inicio del contrato la certificación de los cursos complementarios en Formación en Ambientes virtuales de aprendizaje y desarrollo de habilidades para el desempeño	Se evidencia en: ANEXO 8

	Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	del instructor SENA. Me comprometo a obtener el certificado de Metodología para la información BIM.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales el certificado de la

Nueva EPS, Certificado de afiliación a Colpensiones y Certificado ARL a Positiva, con No. 9475176948 de la planilla, operador APORTES EN LÍNEA y periodo OCTUBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Carlos Alberto Peña Salgado

Contratista

C.C. No. 1.083.904.595 de Pitalito

Recibí a satisfacción:

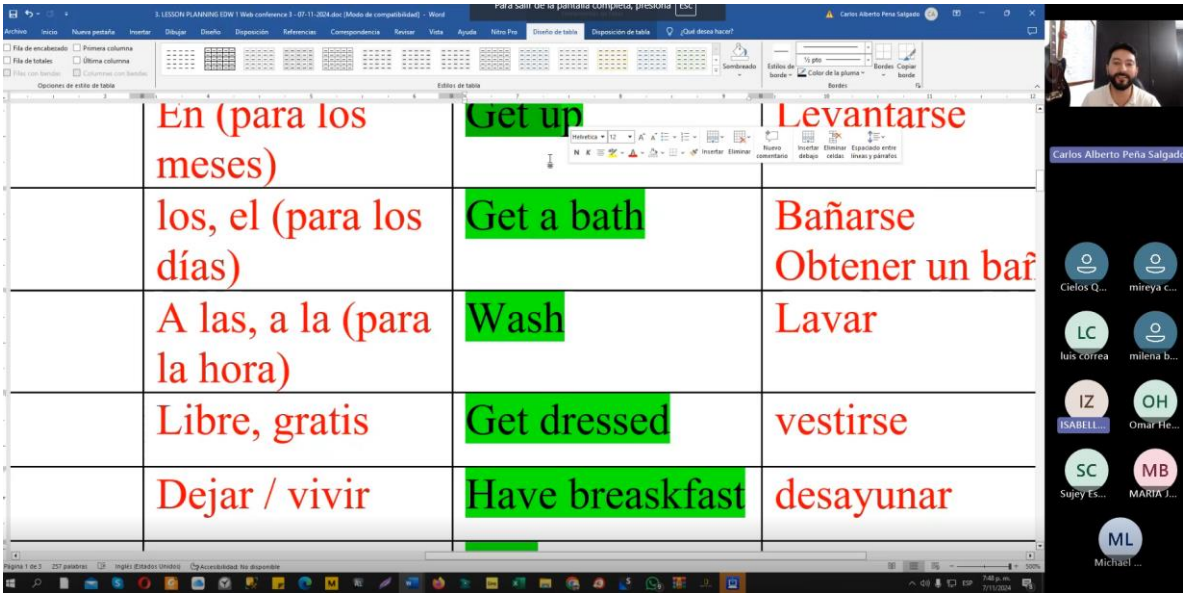


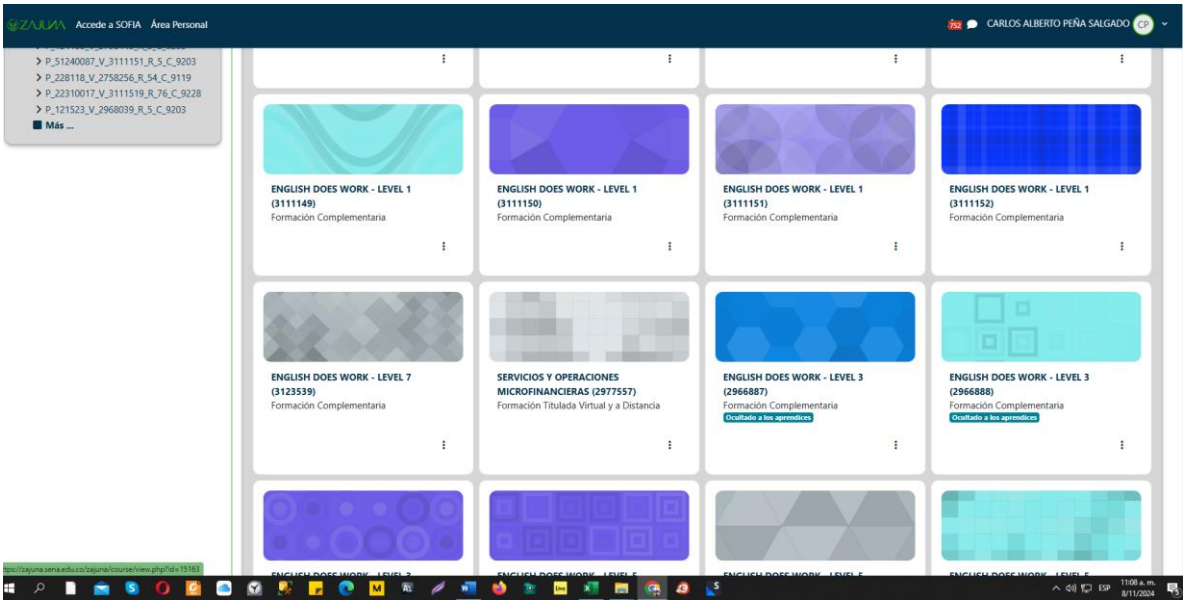
Carolina Montoya Cuervo

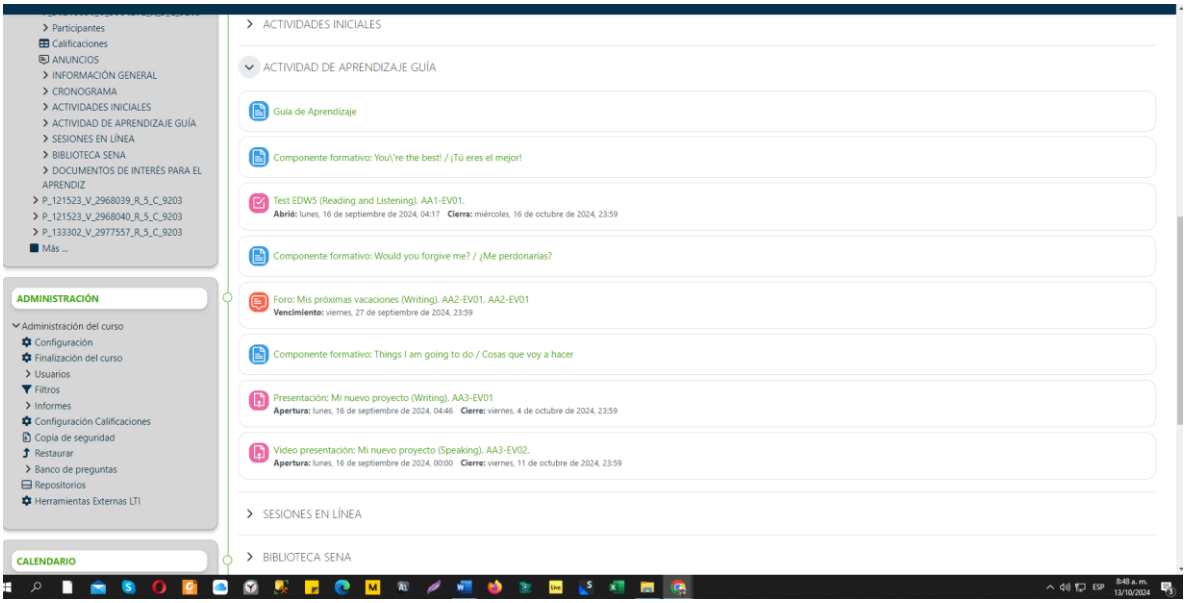
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5902104 del año 2024

Profesional Grado 08

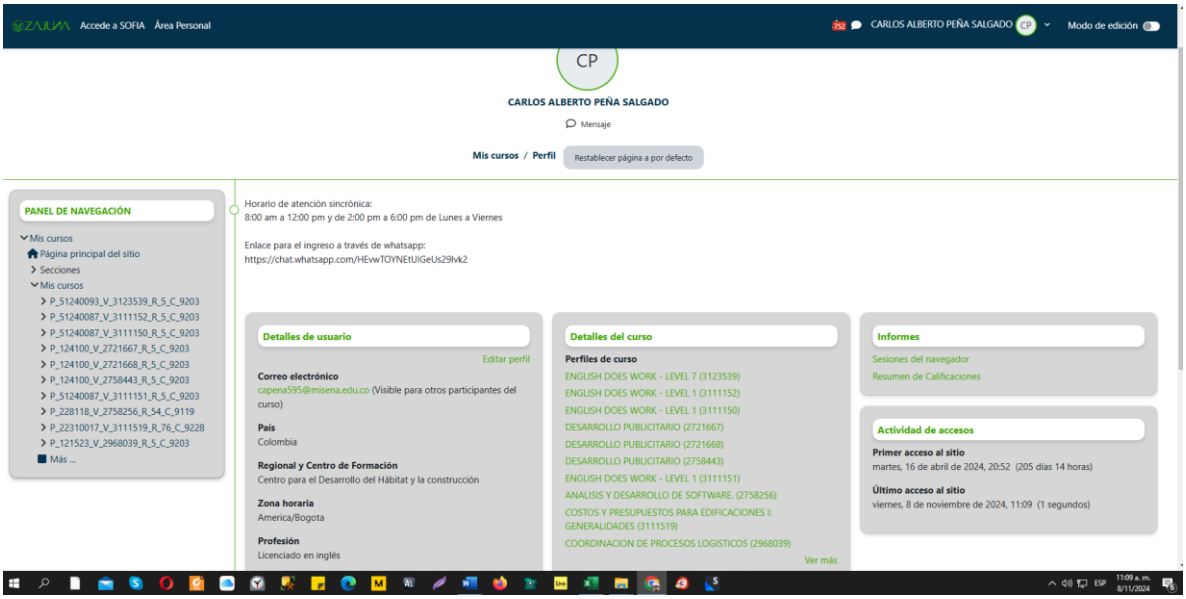
ANEXO 1.


En (para los meses)
Get up
Levantarse
los, el (para los días)
Get a bath
Bañarse
Obtener un baf
A las, a la (para la hora)
Wash
Lavar
Libre, gratis
Get dressed
vestirse
Dejar / vivir
Have breaskfast
desayunar
Carlos Alberto Peña Salgado

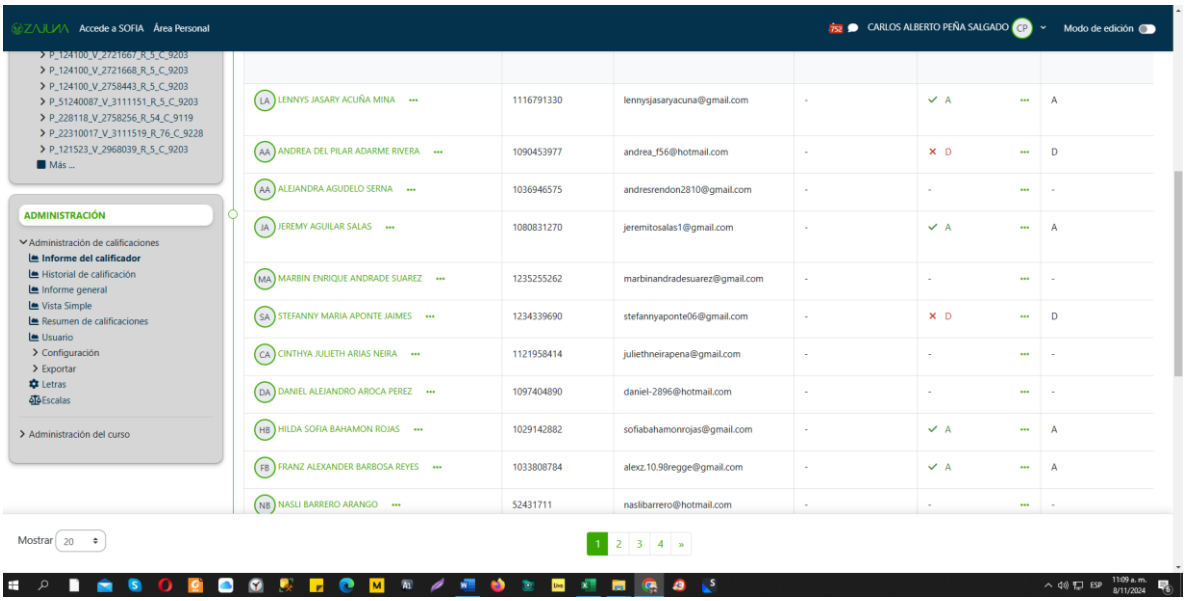

Accede a SOFIA
Área Personal
CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3111149)
Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3111150)
Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3111151)
Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3111152)
Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 7 (3123539)
Formación Complementaria
SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS (2977557)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (2966887)
Formación Complementaria
Ocultado a los aprendices
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (2966888)
Formación Complementaria
Ocultado a los aprendices


Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
BIBLIOTECA SENA
DOCUMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZ
P_121523_V_2968039_R_5_C_9203
P_121523_V_2968040_R_5_C_9203
P_133302_V_2977557_R_5_C_9203
Más ...
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Configuración
Finalización del curso
Usuarios
Filtros
Informes
Configuración Calificaciones
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI
CALENDARIO
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
Guía de Aprendizaje
Componente formativo: You\'re the best! / ¡Tú eres el mejor!
Test EDW5 (Reading and Listening). AA1-EV01.
Componente formativo: Would you forgive me? / ¿Me perdonarías?
Foro: Mis próximas vacaciones (Writing). AA2-EV01. AA2-EV01
Componente formativo: Things I am going to do / Cosas que voy a hacer
Presentación: Mi nuevo proyecto (Writing). AA3-EV01
Vídeo presentación: Mi nuevo proyecto (Speaking). AA3-EV02.
SESIONES EN LÍNEA
BIBLIOTECA SENA

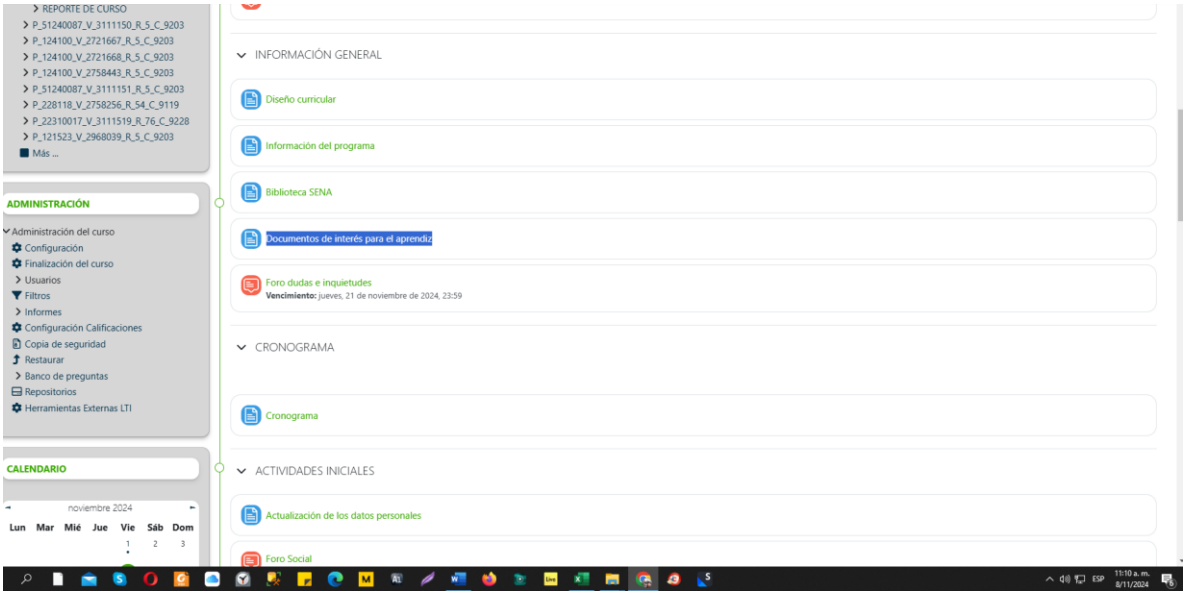
ANEXO 2.


Accede a SOFIA
Área Personal
CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO
Modo de edición
CP
CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO
Mensaje
Mis cursos / Perfil
Restablecer página a por defecto
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240093_V_3123539_R_5_C_9203
P_51240087_V_3111152_R_5_C_9203
P_51240087_V_3111150_R_5_C_9203
P_124100_V_2721667_R_5_C_9203
P_124100_V_2721668_R_5_C_9203
P_124100_V_2758443_R_5_C_9203
P_51240087_V_3111151_R_5_C_9203
P_228118_V_2758256_R_54_C_9119
P_22310017_V_3111519_R_76_C_9228
P_121523_V_2968039_R_5_C_9203
Más ...
Horario de atención sincrónica:
8:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm de Lunes a Viernes
Enlace para el ingreso a través de whatsapp:
https://chat.whatsapp.com/HEvwTOYNEtUlGeUs29lvk2
Detalles de usuario
Editar perfil
Correo electrónico
capena595@misena.edu.co (Visible para otros participantes del curso)
País
Colombia
Regional y Centro de Formación
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la construcción
Zona horaria
America/Bogota
Profesión
Licenciado en inglés
Detalles del curso
Perfiles de curso
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 7 (3123539)
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3111152)
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3111150)
DESARROLLO PUBLICITARIO (2721667)
DESARROLLO PUBLICITARIO (2721668)
DESARROLLO PUBLICITARIO (2758443)
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3111151)
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2758256)
COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES (3111519)
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2968039)
Ver más
Informes
Sesiones del navegador
Resumen de Calificaciones
Actividad de accesos
Primer acceso al sitio
martes, 16 de abril de 2024, 20:52 (205 días 14 horas)
Último acceso al sitio
viernes, 8 de noviembre de 2024, 11:09 (1 segundos)

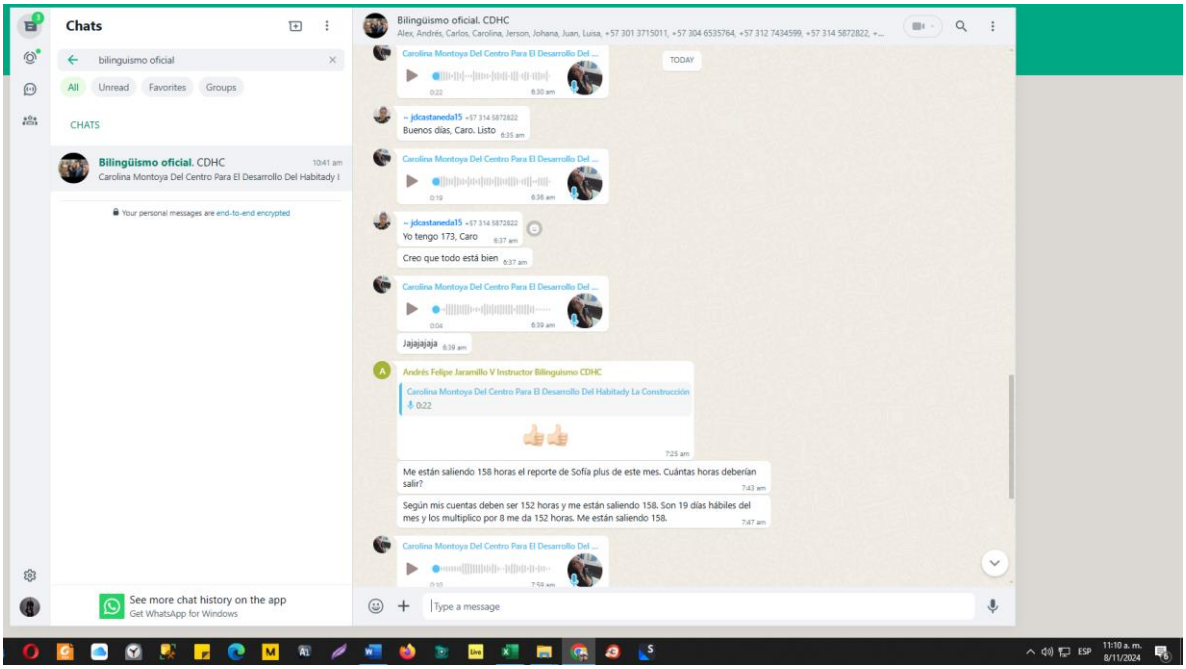
ANEXO 3.



ANEXO 4.



ANEXO 5.


Chats
bilinguismo oficial
All
Unread
Favorites
Groups
CHATS
Bilingüismo oficial. CDHC
Carolina Montoya Del Centro Para El Desarrollo Del Habitady l
Your personal messages are end-to-end encrypted
See more chat history on the app
Get WhatsApp for Windows
Bilingüismo oficial. CDHC
TODAY
Buenos días, Caro. Listo
Yo tengo 173, Caro
Creo que todo está bien
Jajajajaja
Andrés Felipe Jaramillo V Instructor Bilinguismo CDHC
Me están saliendo 158 horas el reporte de Sofía plus de este mes. Cuántas horas deberían salir?
Según mis cuentas deben ser 152 horas y me están saliendo 158. Son 19 días hábiles del mes y los multiplico por 8 me da 152 horas. Me están saliendo 158.
Type a message

ANEXO 6.

BRITISH COUNCIL

TLS TEACHING LANGUAGE SERVICES

Aptis

Candidate report



Carlos Alberto Peña Salgado	09.11.2022	2878400
Candidate name	Test date	Candidate reference number

TLS Envigado	Aptis General - Listening Reading Speaking Writing	National ID	1083904595
Organisation	Test package	ID type	ID number

Scale score

Skill name	Skill score
Listening	40/50
Reading	44/50
Speaking	45/50
Writing	46/50
Final Scale Score	175
Grammar and Vocabulary	37/50

CEFR grade



ANEXO 7.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1083904595

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintiseis (26) dias del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1693344 - 26/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

EMILY ELISA CORONADO GARCES
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9206002402010812316C1083904595C.

ANEXO 8.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

Con Cedula de Ciudadania No. 1083904595

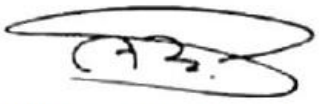
Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Ibagué. a los veintiun (21) dias del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por



ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

70980242 - 21/12/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9310002187391CC1083904595C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

Con Cedula de Ciudadania No. 1083904595

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Ibagué. a los seis (6) dias del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

75844853 - 06/07/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9310002321069CC1083904595C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3111149 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3111150 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3111151 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3111152 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Horario mes Noviembre Instructor Carlos Alberto Peña Salgado

