INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista: Alba Lucía Gómez Cárdenas ***Nombre del supervisor y cargo:*** Állison Cristina Marín Flórez Coordinadora GIT Logístico de Capacitación y Prensa

Periodo certificado		**del 1 de junio al 30 de junio de 2020**	
No.Contrato *110 de 2020*	***Fecha del Contrato*** *12/02/2020*	***Fecha de Iniciación:*** *12/02/2020*	***Fecha de Terminación:*** *30/12/2020*

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	**Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado**
a) Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, de acuerdo con las instrucciones recibidas.	** Envío al GIT de control Interno de matrices de Riesgos de Gestión y corrupción del proceso de comunicación Pública.* ** Cumplimiento del cronograma de la encuesta sobre Información y Comunicación Interna correspondiente al primer periodo 2020.* ** Revisión a través de llamada telefónica y correo electrónico y rectificación de la Matriz de responsables de publicación página web e intranet dirigida al proceso de Planeación Integral.* ** Revisión de matrices de Riesgos de Gestión y corrupción del proceso de comunicación Pública.*
b) Apoyar el entrenamiento de los servidores públicos del GIT Logístico de Capacitación y Prensa.	** Entrenamiento al compañero Diego Antonio Garzón en la gestión relacionada con encuesta sobre Información y Comunicación Interna correspondiente al primer periodo 2020 realizada hasta la fecha, involucrado a través de su acompañamiento y apoyo, esta actividad se ha realizado mediante Drive (con archivos compartidos) llamadas Telefónicas, llamadas por WhatsApp y correo electrónico).* ** Entrenamiento a los compañeros Diego Antonio Garzón y María Alejandra Rozo Sánchez en lo relacionado con la elaboración del Informe sobre uso de canales y cumplimiento de los*

	requisitos de la información por parte de los procesos de la CGN. ** Acompañamiento a l compañero Diego Antoni arzón en la tarea asignada de revisar las publicaciones del proceso de Comunicación Pública con base en la Matriz de responsables de publicación página web.*	
c) Apoyar la gestión de las actividades pendientes por desarrollar en el proceso de Comunicación Pública debido a las novedades de personal surgidas en el GIT Logístico de Capacitación y Prensa por licencias e incapacidades, entre otros.		
d) Apoyar las actividades de capacitación, divulgación y asistencia técnica conforme a las instrucciones recibidas de la coordinadora del GIT Logístico de Capacitación y Prensa.	** Apoyo en revisión e ideas de la producción de productos Geoportales e informativo Contando en Breve de acuerdo con la solicitud de los compañeros María Alejandra Rozo y Sebastián Álzate a través del correo electrónico y WhatsApp.*	
e) Apoyar la realización de eventos de capacitación, divulgación y asistencia técnica, conforme a las instrucciones de la Coordinadora del GIT Logístico de Capacitación y Prensa.		
f) Apoyar las actividades de comunicación pública conforme a las instrucciones recibidas de la coordinadora del GIT Logístico de Capacitación y Prensa.	** Informe sobre el uso de canales de comunicación CGN por parte de los procesos y cumplimiento de los requisitos de la información correspondiente al mes de mayo.* ** En proceso de elaboración, Informe sobre el uso de canales de comunicación CGN por parte de los procesos y cumplimiento de los requisitos de la información correspondiente al mes de junio.* ** Tabulación encuesta interna I periodo de 2020* ** INDICADOR COM. INTERNA I periodo de 2020* ** Informe sobre Percepción Información y Comunicación Interna I periodo de 2020.* **Presentación CIGD encuesta interna I periodo de 2020.* ** Anexo encuesta información y comunicación interna I periodo de 2020.* ** Gestión relacionada con la claridad sobre la respuesta suministrad por el GIT de Jurídica mediante el formato GJU08-*	

	FOR01 IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS. ** Se realizó el Curso conociendo mi Entidad* ** Se realizó la Encuesta sobre temas de Rendición de Cuentas vigencia 2019* **Se participó en la charla: Retos del Teletrabajo.* ** Se participó en la capacitación sobre riesgos programada por el GIT de Control Interno.* ** Antes de ser publicada la Matriz de responsables de publicación página web por parte del proceso Gestión TICs, se suministró vía telefónica información a la ingeniera Rosalvina Robles.* ** Se participó en la sesión virtual sobre Conflicto de Intereses*
g) Actuar como delegada del Proceso de Comunicación Pública en el Equipo Operativo, conforme a lo establecido la Resolución 193/2019	**Participación en la sesión virtual del Equipo Operativo del mes de junio.* ** Participación en reunión virtual por Meet Apertura de auditoría de Riesgos de Gestión y Corrupción de la Entidad 2020.* ** Participación en pausas activas en casa.* ** Respuesta al GIT de Control Interno a la solicitud de información de riesgos de gestión y corrupción para la vigencia 2020 - PRC CPU.* ** Revisión a mapas de riesgos primer seguimiento 2020.* ** Asistencia por Meet a capacitación de ORFEO.* ** Revisión de INFORME PRIMER SEGUIMIENTO DE ANÁLISIS Y POSIBLES CAMBIOS EN LOS RIESGOS CGN.* ** Reunión por Meet sobre orientación en diligencia del formato de Gestión del conocimiento para documentar actividades de transferencia de conocimiento que se han adelantado con los compañeros María Alejandra Rozo y Diego Antonio Garzón sobre análisis de encuesta sobre información y comunicación interna y elaboración de informe sobre uso de canales y cumplimiento de requisitos de la información CGN.*
h) Coadyuvar para implementar acciones de mejora de acuerdo con los resultados de la medición de impacto y los procedimientos institucionales aplicables.	
i) Evidenciar en su comportamiento la	

aplicación del principio de autocontrol del Modelo Estándar de Control Interno –MECI- y las conductas asociadas referidas en el artículo 2.2.4.7 y en el numeral4 del artículo 2.2.4.8°, del Decreto 815 de 2018.		
j) Suministrar atención personalizada a los usuarios de los servicios prestados por el proceso de Comunicación Pública a las partes interesadas de la U.A.E. CGN, para la implementación de la dimensión transversal Información y Comunicación del Modelo MIPG.	*Atención vía telefónica, correo electrónico y a través de WhatsApp a los procesos de Consolidación de la Información, Centralización de la Información y Gestión Administrativa.*	
k) Verificar que el 100% de los servicios prestados por la contratista queden registrados en el aplicativo de la mesa de ayuda, conforme a las instrucciones de la Coordinadora del GIT Logístico de Capacitación y Prensa.	*Los servicios en el aplicativo de mesa se servicios se encuentran al día.*	
l) Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto del mismo.		
Otras actividades realizadas		

Firma del contratista

ALBA WAIA GÓMEZ C.

Nombre del contratista

c.c. 24.731.396

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 24731396		GOMEZ CARDENAS ALBA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 127B bis 51a 68	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4926400	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-05	2020-05	661111189	9407107428	I	2020/06/24	2020/06/24	BANCO DAVIVIENDA	0	$211,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,320,000	$39,600			$1,320,000	$165,000			$0	$0			$1,320,000	$6,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,320,000	$39,600			$1,320,000	$165,000			$0	$0			$1,320,000	$6,900		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,320,000	$39,600			$1,320,000	$165,000			$0	$0			$1,320,000	$6,900		$0	$0
1	CC 24731396	GOMEZ ALBA	230301	30	$1,320,000	$39,600	EPS016	30	$1,320,000	$165,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,320,000	$6,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,320,000	$39,600			$1,320,000	$165,000			$0	$0			$1,320,000	$6,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 24731396		GOMEZ CARDENAS ALBA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 127B bis 51a 68	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4926400	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-05	2020-05	661111189	9407107428	I	2020/06/24	2020/06/24	BANCO DAVIVIENDA	0	$211,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,600	$0	$0	$39,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$39,600	$0	$0	$39,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,900	$0	$0	$6,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,900	$0	$0	$6,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$165,000	$0	$0	$165,000
COOMEVA	EPS016	805,000,427	1	1	$165,000	$0	$0	$165,000
TOTAL				1	$211,500	$0	$0	$211,500

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	190.157.77.44
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9407107428
Valor:	211,500
Período de pago:	2020-05
No Transacción (CUS):	661111189
Fecha:	2020/06/24
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2020 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.