Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	007
Contrato No:	202400477

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	SANDRA MILENA RUEDA LOPEZ		
Identificación:	CC 22461165		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	MARIA JOSE MACIAS		
Objeto del Contrato:	*PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL APOYANDOLAS ACTIVIDADES INTEGRALES EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS MAYORES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO*		
Plazo de Ejecución:	*27 DE ABRIL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE 2024*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202400446**	**Fecha de C.D.P.**	2024/ 02 / 22
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202401147**	**Fecha del R.P.**	2024 / 03 / 27
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** | $ 50 000 000 **Adición 1** | $ **Adición 2** | $ **Adición 3** | $ **Total** | $ 50 000 000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
27/03/2024	31/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

		días)		

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$50 000 000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$50 000 000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$38 800 000
Valor por ejecutar		$11 200 000

Valor a pagar en el presente Informe	**$5 600 000**
No. Factura o Cuenta de Cobro	**007**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 de octubre del 2024 al 31 de octubre del 2024. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación contractual	Actividades
1. Realizar talleres que permitan capacitar en actividades productivas de acuerdo con los talentos gustos y preferencias de la población mayor en los municipios del Atlántico	El 5 de octubre del 2024, la contratista acompañó y apoyó la Ruta Social del Atlántico, realizada en el municipio de Galapa. Se apoyó en las actividades del grupo de persona mayor y además se realizaron actividades por parte del área de familia llevando mensajes sobre la buena convivencia y el respeto en familia. Se contó con una asistencia de 43 personas. El 17 de octubre del 2024, la contratista apoyó, en el centro de vida del municipio de Soledad, la segunda parte de la caracterización de persona mayor. Se contó con la asistencia de 46 personas. El 26 de octubre del 2024, la contratista apoyó la ejecución del 4to encuentro de familias, específicamente, en la realización de talleres sobre el buen trato en familia con el grupo de persona mayor, llevando mensajes de manera lúdica y dinámica sobre la buena convivencia y el respeto en familia, además se apoyó en la logística de sus emprendimientos.
2. Realizar talleres sobre emprendimiento economía y productividad en el hogar.	El 21 de octubre del 2024, se realizó y se apoyó en la realización del taller de emprendimiento práctico, decorando sueños, que se llevó a cabo en el centro de vida del municipio de Soledad. Al finalizar la actividad se les compartió, a los asistentes, una merienda que consistía en 1 jugo y 1 galleta.
3. Otras actividades.	El 24 de octubre 2024 se realizó el lanzamiento del programa “Misión Atlántico”, por parte del área de seguridad alimentaria. La contratista apoyó en la logística

	del evento. El 28 de octubre del 2024 la contratista acompañó y apoyó en la reunión realizada en el municipio de Repelón, con en El grupo del área de familia, (María del socorro Lara, Marisela Pereira y Sandra rueda), junto con la gestora social del municipio (Rut Reales), la comisaria de familia (Isdith herrera) y el comunicador social (Brayan). En dicha reunión se organizó todo lo relacionado para la segunda escuela de familia y se establecieron las actividades y responsabilidades de cada miembro. El 29 de octubre del 2024, la contratista asistió a una reunión organizada por parte de la Secretaria del Interior de la Gobernación del Atlántico, con el fin de socializar todo lo referente a la red de comisarias según la ordenanza 530.
4. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas.	El 8 de noviembre del 2024 se presentó informes de actividades a la supervisora María José Macías.
5. Cumplir con el objeto del contrato.	Prestar servicios profesionales a la Gerencia de Capital Social apoyando las actividades integrales en beneficio de las personas mayores del departamento del Atlántico.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

María José Macías quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
001	7922610465 792262315 7929454086	10/04/2024 10/04/2024 13/06/2024	592800 10900 11100
002	7922617877 7930558928 7931862574	09/05/2024 14/06/2024 27/06/2024	614600 6200 48900
003	792617155 7931860660	13/06/2024 27/06/2024	614600 47700
004	7932275885	09/07/2024	661800
005	7933773315	08/08/2024	661800
006 007	7937347124 7941948401	13/09/2024 11/10/2024	661800 661800

	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		4594000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 12 días del mes de **noviembre** del **2024**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 55.313.911 de Barranquilla
Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 22461165 de