PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Campoalegre – Huila, octubre ,2024

Señora.
SONIA PATRICIA GOMEZ TAMAYO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5876709
Coordinadora Programas Especiales
Campoalegre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5876709 del año 2024

Adalbert Flórez Ñustez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.398.610 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación Agroindustrial del Sena Regional Huila, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. CO1.PCCNTR.5876709, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas Enel mes objeto de cobro, del 01 de octubre de 2024 al 31 de octubre de 2024.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS (34.697.700) PESOS M/CTE COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL DOCIENTOS CUARENTA (3.084.240) PESOS M/CTE. el mes de marzo TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE (3.701.088). el mes de octubre TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHENTAY OCHO PESOS M/CTE (3.701.088) PESOS M/CTE

Desde agosto a diciembre por valor cada uno de TRES MILLONES CIENTO UN MIL TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO (3.101.374) PESOS M/CTE. Incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros Bancolombia # 06824581493 la cual está a nombre del contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal para la ejecución de la Formación Profesional Integral del nivel regular, en sus diferentes modalidades, en el Centro de Formación Agroindustrial del Sena Regional Huila, en programas de formación en CONSTRUCCION EN GUADUA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación profesional integral en los programas de formación titulada y complementaria de acuerdo con la asignación realizada por la coordinación académica	Se realizó la formación integral de los estudiantes en la ficha 3102128 construcción de estructuras básicas en guadua, y se realizó apoyo en el centro de formación	se realizó la actividad-Evidencia fotográfica
2	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Integridad del SENA, desarrollando	No se me asigno dicha tarea	No serializo la actividad

	personalmente las acciones de formación asignadas por la Coordinación Académica, de acuerdo con la programación establecida		
3	Participar a las reuniones de los equipos de desarrollo curricular construyendo y ejecutando el proyecto formativo, la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, actas de desarrollo curricular, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo con las formaciones asignadas		
4	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada.	No se me asigno dicha tarea	No se realizó la actividad
5	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: • Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. • Registrar los	Se realizan los reportes en la plataforma Sofia plus necesarios para este mes	Los diferentes reportes gestionados en la plataforma

	juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje. • Notificar de manera inmediata al Coordinador Académico en caso de cometer un error en el registro de los juicios evaluativos. • Dos (2) días antes del cierre del programa de formación complementaria, mediante un aviso en el LMS que contenga: como descargar su certificado, el listado de aprendices que aprueban el curso. • Enviar la comunicación al aprendiz cada vez que presente inasistencia conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de la inasistencia. • Manejo en línea de las plataformas de interface con SOFIA PLUS y LMS TERRITORIO. • Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos según procedimiento, de acuerdo con lineamientos generados en el equipo pedagógico de centro. 7 GTH-F-075 V08 • Creación y actualización permanente del portafolio del instructor en el LMS		

	TERRITORIO y en el DRIVE de la Coordinación Académica, de la formación titulada y complementaria. • Orientar y realizar seguimiento al Portafolio del aprendiz en el LMS TERRITORIO		
6	Realizar seguimiento con el control de asistencia asignado por la coordinación académica, con el fin de activar la ruta de retención, registrando la novedad en el formato GFPI-F-176 V 01 ruta de atención para la prevención de la deserción y proceder de acuerdo con lineamiento institucional.	No registra las novedades de control académico Enel formato GFP-F176 v	No hubo novedades de asistencia
7	Proceder de manera oportuna en los casos especiales de reingreso, de acuerdo a lo designado por la Subdirección y la Coordinación Académica.	No fue necesaria dicha actividad	No se realizó la actividad
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma Compromiso.	No fue necesaria dicha actividad	No se realizó la actividad
9	Apoyar al aprendiz de formación complementaria para que desarrolle las actividades programadas dentro de los tiempos establecidos, en beneficio de la retención y certificación.	Se realizan las actividades de las formaciones apoyando a los estudiantes a presentarlas en el tiempo correcto y de manera satisfactoria	Registro en la plataforma de las diferentes formaciones

10	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices	No se presentaron	No se realizó la actividad
11	Apoyar la divulgación de las ofertas de programas de formación a impartir en el Centro.	Se realizo dicha actividad	La actividad fue compartida por grupos de formación
12	Realizar seguimiento a la etapa productiva de aprendices según asignación de la coordinación académica.	No se me asigno dicha actividad	No se realizó la actividad
13	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se me asigno dicha actividad	No se realizó la actividad
14	Acompañar a los aprendices a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó dicha actividad	No se realizó la actividad
15	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del aprendiz y remitir las novedades a la coordinación académica y al comité de seguimiento y evaluación del aprendizaje.	Se realiza dicha actividad, enseñándoles el reglamento	Planillas de asistencia
16	Cumplir con los protocolos generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar su adecuado manejo, de conformidad con lo señalado en normas que rijan sobre la materia. El SENA se reservará el derecho de solicitar las evidencias de	Se realiza dicha actividad haciendo cumplir los cuidados necesarios	No registran novedades

	cumplimiento en el momento en que lo considere conveniente		
17	Apoyar procesos de Registro calificado y acompañar los procesos de autoevaluación de los programas de nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando sea requerido por el Centro de Formación	No fui convocado a realizar dicha actividad	No se realizó la actividad
18	Participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación de la actividad contractual.	No fui convocado a dicha actividad	No se realizó la actividad
19	Revisar de manera permanente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo oportunamente los mensajes electrónicos	Se realiza a diario dicha actividad	Toma de pantallazo
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA y de otros proyectos en convenio institucional	No fui convocado a dicha actividad	No se realizó la actividad
21	Realizar cuando sea requerido por la Entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad y que por razones de experticia técnica e idoneidad relacionada con el	No se realizó la actividad	No se realizó la actividad

	objeto contractual se requiera		
22	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011	No se realizó la actividad	No se realizó la actividad
23	Presentar en las fechas programadas por la supervisión, los reportes de ejecución de actividades y los demás informes que le sean solicitados sobre una base de ciento cuatro horas (104) horas por periodo8 GTH-F- 075 V08 mensual o por horas ejecutadas conforme el plan de pagos	Se realizó la formación integral de los estudiantes en la ficha # 3102128 construcciones de estructuras básicas en guadua con una duración de 80 horas. Y se realizo apoyo en el centro de formación con una duración de 16 horas	Informe mensual de actividades, evidencias y reportes actividades e informe apoyo a la formación
24	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.	Se realiza las diferentes actividades de inscripción y evaluación de los estudiantes	Información ingresada a la plataforma Sofia plus

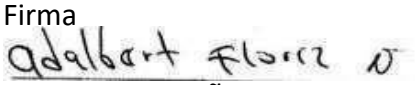
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITE M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. Planilla aportes en línea mes de septiembre # 9473535517 Decreto Ley 2106 de 2019 Decreto Ley Anti trámites"
Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma



Adalbert Florez Ñustez
Contratista
C.C. No. 93.398.610

Recibí a satisfacción:
Firma

Sonia Patricia Gomez Tamayo
Firmado digitalmente por Sonia Patricia Gomez Tamayo
Fecha: 2024.10.23 15:18:29 -05'00'

SONIA PATRICIA GOMEZ TAMAYO
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.5876709 del año 2024Coordinadora Programas Especiales

INFORME MENSUA DE ACTIVIDADES DEL INSTRUCTOR

CENTRO DE FORMACIÓNAGROINDUSTRIAL "LA ANGOSTURA"

NOMBREDELINSTRUCTOR: ADALBERTFLOREZÑUSTEZ
Periodo laborado: Del 01 al 31 de JULIO de 2024

FORMACIÓNTITULADA/ PROGRAMAJOVENESRURALESEMPRENDEDORES/PROGRAMAARTICULACIÓN CON LA MEDIA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Proyecto Formativo	Competencia (s)	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Di	Núm. Días	Horario		Nº
					Desde	Hasta										Desde	Hasta	Horas
SUBTOTAL																		**0**

FORMACIÓNCOMPLEMENTARIA -EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

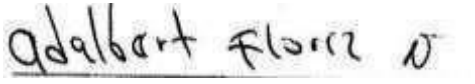
No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Di	Núm. Días	Horario		Nº
						Desde	Hasta										Desde	Hasta	Horas
3102128	Construcciones básicas en guadua	25	25	0		7/10/2024	25/10/2024	2	2	2	2	2			8	10	8:00	16:00	80
SUBTOTAL																			**80**

FORMACIÓN EN AMBIENTESVIRTUALES DE APRENDIZAJE

No. Ficha Caracterización	Nombre del Curso	Aprendices matriculados	Aprendiesen formación	Aprendices certificados	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Di	Núm. Días	Horario		Nº
					Desde	Hasta										Desde	Hasta	Horas
SUBTOTAL																		**0**

ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR

APOYO A LA FORMACIÓN																		
Actividad	**Descripción de la Actividad**	**Producto o Entregable**	**Lugar**	**Fecha (DD-MM-AA)**		**Día semana**							**Hr /Día**	**Núm. Días**	**Horario**		**Nº Horas**
				Desde	**Hasta**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**			**Desde**	**Hasta**	
Corte de guadua	Cortar las guaduas y trasportarlas	Las guaduas cortadas	cefa	02/10/2024	02/10/2024			1					8	1	8:00	16:00	8
Corte de madera	Corte y anclaje de la madera	agro nivelador	cefa	03/10/2024	03/10/2024				1				8	1	8:00	16:00	8
SUBTOTAL																	16
GRAN TOTAL																	96



Firma de Instructor

Sonia Patricia Gomez Tamayo

Firmado digitalmente por Sonia Patricia Gomez Tamayo
Fecha: 2024.10.23 15:18:13 -05'00'

Firma de la Coordinadora Programas Especiales - Supervisora del Contrato
SONIA PATRICIA GOMEZ TAMAYO

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
CONSTRUCCION BASICAS EN GUADUA FICHA 3102128













Evidencia apoyo en el centro de formación

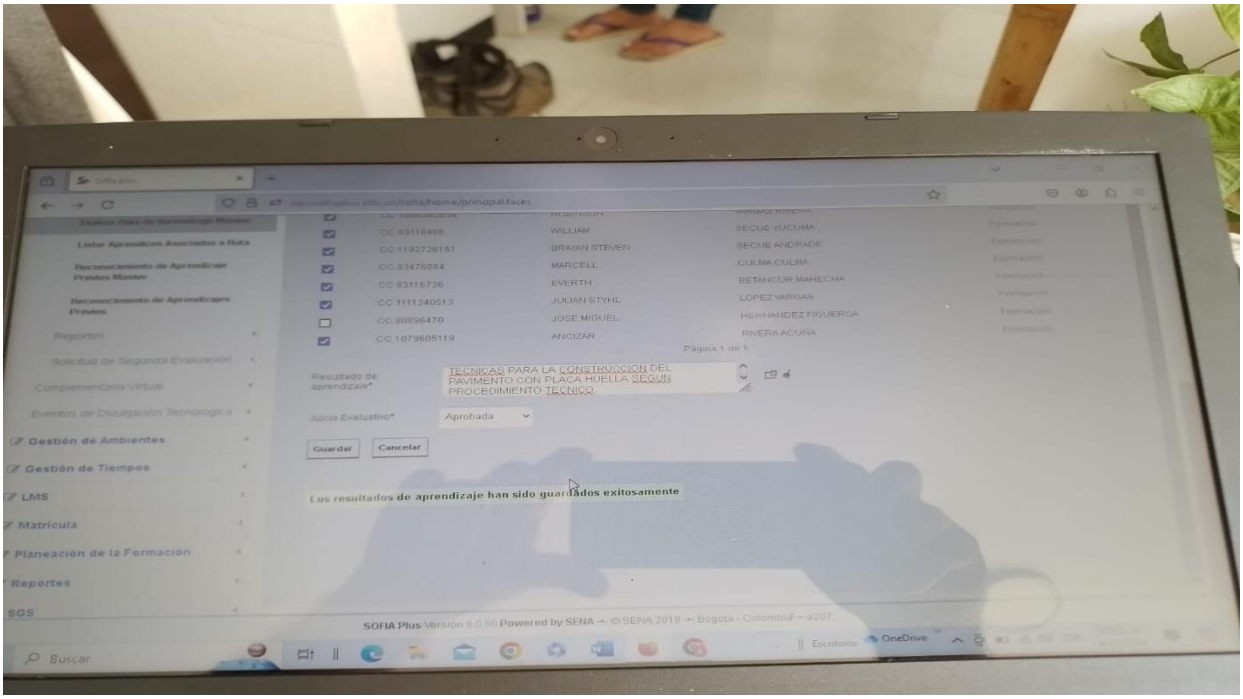


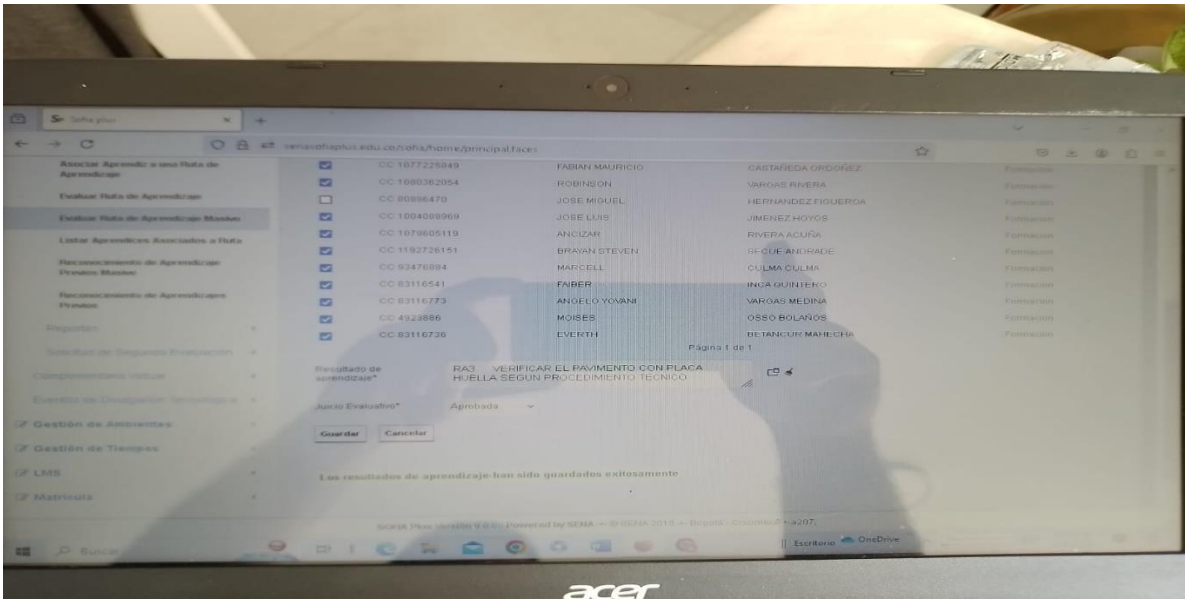






Evidencia de plataforma





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADALBERT FLOREZ ÑUSTEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3102128 - CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS BASICAS EN GUADUA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR ESTRUCTURAS DE VIVIENDA EN GUADUA SEGÚN USOS, PLANOS Y DISEÑOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADOPTAR LA POSTURA DEL CUERPO ES LA INDICADA DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD EN EJECUCIÓN Y NORMAS DE POSICIONES ERGONÓMICAS

AMARRAR LOS ELEMENTOS COMPLEMENTARIOS CON LA ESTRUCTURA BÁSICA DE ACUERDO CON PLANOS Y PROCESO CONSTRUCTIVO

ARMAR LOS ANDAMIOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO CONSTRUCTIVO DE LA

EL COMPORTAMIENTO ESTRUCTURAL DEL CONJUNTO RIGIDIZADO ES VERIFICADO DURANTE EL PROCESO

EMPLEAR LOS MATERIALES Y SUS DESPERDICIOS DEPOSITÁNDOLOS EN LOS LUGARES INDICADOS PRESERVANDO EL MEDIO AMBIENTE

EVALUAR EL TRABAJO REALIZADO E INTRODUCIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO CON BASE EN CONCEPTOS TÉCNICOS Y RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

INTERPRETAR EL CONJUNTO ESTRUCTURAL MONTADO DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES

PROGRAMAR EL MONTAJE DEL CONJUNTO ESTRUCTURAL CONFORME AL PROCESO CONSTRUCTIVO

REPLANTEAR LA ESTRUCTURA BÁSICA A MONTAR, NIVELADA Y PLOMADA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES

SANCLAR LA ESTRUCTURA BÁSICA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

SELECCIONAR LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS EMPLEADOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMAS DE SALUD, SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL

UTILIZAR LA ROPA DE TRABAJO, HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y EQUIPO DE SEGURIDAD DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD EN EJECUCIÓN, NORMAS ESTABLECIDAS Y ESPECIFICACIONES

VERIFICAR EL CONJUNTO ESTRUCTURAL MONTADO DE ACUERDO CON PROCESO CONSTRUCTIVO, COMPORTAMIENTO ESTRUCTURAL NORMAS Y CRITERIOS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/10/2024	03/10/2024	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00

INSTRUCTOR: ADALBERT FLOREZ ÑUSTEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL