INFORME DE ACTIVIDADES
DEL 31 DE MAYO AL DE JUNIO 2020

No. DE CONTRATO	**012020002388- CD-48-2020-219**
NOMBRE CONTRATISTA	**KARINA ISABEL NAVARRO BALDOVINO**

Por concepto de prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades logísticas de la gestión documental y archivo de la Alcaldía Distrital de Barranquilla relacionada con la Gestión Administrativa de la Secretaria General del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.

1. Apoyo en el Archivo Central en el desarrollo de las actividades logísticas relacionadas con el proceso de gestión documental.

2. Apoyo en el Archivo Central, en el desarrollo de actividades de búsqueda, consulta y control de expedientes.

3. Apoyo en la revisión y verificación del cumplimiento de metas en cuanto clasificación, organización, depuración, foliación e ingreso a expedientes, de expedientes contractuales.

4. Apoyo en la revisión y cumplimiento de metas en cuanto clasificación, organización, depuración, foliación e ingreso a expedientes, de Licencias años 2009 a 2012 de la Secretaría de Planeación.

5. Apoyo en la revisión y verificación del cumplimiento de metas en cuanto a digitación de inventario de expedientes en la base de datos del Archivo Central.

6. Apoyo en la revisión y verificación del cumplimiento de metas en cuanto a foliación de Cálculos Estructurales que se encuentran en el Archivo Central.

7. Apoyo en la revisión y verificación del cumplimiento de metas en cuanto a digitalización de Resoluciones en el Archivo Central.

8. Apoyo en la realización del diagnóstico de estado de inventarios y cajas para transferencia en la Secretaría de Salud, cajas oficina financiera y garantía de la calidad.

Atentamente,

KARINA ISABEL NAVARRO BALDOVINO

C.C. No. 22.588.685 de Barranquilla