ACTA No. 09 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones de la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Participación Ciudadana, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Florencia:

SUPERVISOR	DIEGO ALEJANDRO ROJAS TOLEDO
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C. 17.688.176 de Florencia – Caquetá
CARGO	Inspector Segundo de Policia Urbana

Y por el otro:

CONTRATISTA:	CARLOS ANDRES ARENAS BARRERA
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C. 6.802.910 de Florencia – Caquetá
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N.A
TIPO Y No. IDENTIFICACION	N.A

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte del contratista CARLOS ANDRES ARENAS BARRERA, referente al contrato de Prestación de Servicios No. 20240198 del 19 de Marzo de 2024:

TIPO	**CONTRATO DE APOYO A LA GESTION**
No.	**20240198**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO VIGIA PARA LA VIGILANCIA Y CONTROL OPERATIVO PARA LA RECUPERACIÓN DEL ESPACIO DE USO PÚBLICO Y DE OTROS BIENES EN EL MUNCIPIO OCUPADOS IRREGULARMENTE (2).
FECHA DE CELEBRACIÓN	19 de Marzo de 2024
PLAZO	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de NUEVE (09) MESES Y DOCE (12) DIAS CALENDARIO, contados a partir del acta de inicio, en todo casi sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2024.
VALOR	El valor del contrato es por la suma de VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS ($22.560.000=) M/CTE.
FORMA DE PAGO	El pago se hará de la siguiente forma:

No. Pago	Valor	Periodicidad
1	DOS MILLONES	Mensualidades

	CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.400.000) MCTE	Vencidas
2	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.400.000) MCTE	Mensualidades Vencidas
3	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.400.000) MCTE	Mensualidades Vencidas
4	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.400.000) MCTE	Mensualidades Vencidas
5	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.400.000) MCTE	Mensualidades Vencidas
6	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.400.000) MCTE	Mensualidades Vencidas
7	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.400.000) MCTE	Mensualidades Vencidas
8	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.400.000) MCTE	Mensualidades Vencidas
9	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.400.000) MCTE	Mensualidades Vencidas
10	NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS ($960.000)	FRACCION

Los pagos se realizarán por parte de la Entidad, previo al cumplimiento de los siguientes requisitos:

Primera cuenta:
1. Hoja de Ruta
2. Fotocopia de contrato, RUT, Certificación de disponibilidad, Registro Presupuestal y Acta de Inicio.
3. Acreditación del pago de impuestos, tasas y contribuciones necesarias para la legalización.
4. Certificado curso virtual "Lenguaje Claro"
5. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del

	Contrato 6. Las personas naturales presentaran Planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica / No aplica 7. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes a seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por Ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente. 8. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica / No aplica 9. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria. 10. Acta de Supervisión. 11., Entrada almacén. Aplica / No aplica 12. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos". Para las cuentas diferentes a la primera se requiere: **1.** Hoja de Ruta **2.** Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del contrato. **3.** Las personas naturales presentaran planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica/ No aplica. **4.** Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes a seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por Ley están obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente. **5.** Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica/ No aplica. **6.** Facturación o documento equivalente y certificación bancaria **7.** Acta de supervisión **8.** Entrada a almacén. Aplica/ No aplica. **9.** Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección “plan de pagos” Para el último pago: Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar el certificado de cumplimiento.

CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	2024000384 DEL 05/03/2024		
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL	N/A		
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	2024000317 DEL 19/03/2024		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A		
No. GARANTÍA	CHU-100019044 DEL 18/032024 N0. Certificado 533033077		
MODIFICACIONES A LA GARANTIA	N/A		
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: NUEVA EPS Pensiones: COLPENSIONES Riesgos Profesionales: POSITIVA Aporte Parafiscales: N/A		
FECHA DE INICIO	20 de Marzo de 2024		
PLAZO INICIAL	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de NUEVE (09) MESES Y DOCE (12) DIAS CALENDARIO, contados a partir del acta de inicio, en todo casi sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2024.		
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 de Diciembre de 2024		
FECHA TERMINACIÓN FINAL	N/A		
VALOR EJECUTADO	$19.200.000		
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$3.360.000		
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0		
VALOR PAGADO	$ 16.800.000		
VALOR A PAGAR	$ 2.400.000		
PERIODO EJECUTADO:	**DEL 20 DE OCTUBRE AL 19 DE NOVIEMBRE DE 2024**		
INFORMACION ANTICIPO			
% ANTICIPO	N/A %	**VALOR:**	N/A
FEHCA DE DESMBOLSO	N/A		
	No. ACTA	**VALOR**	
AMORTIZACION REALIZADA	N/A	N/A	
	N/A	N/A	
	Total amortizado:	N/A	
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N/A		
SALDO POR AMORTIZAR	N/A		

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

Actividades desarrolladas:

No.	ACTIVIDADES A REALIZAR	(Anexos a Entregar, Actas, certificación de permanencia, fotos, informes, etc.)
1	Acompañar y apoyar los operativos que son programadas por los Inspectores de la Policía para lograr recuperar el Espacio Público del Municipio de Florencia	El día 6 de Noviembre de 2024 a las 09:50 am se realizó Visita a establecimientos comerciales Barrio Buenos Aires para la verificación de la documentación legal vigente para la actividad comercial. El día 1 de Noviembre de 2024 a las 08:40 am se realizó Notificación a establecimientos comerciales en la Comuna Sur del Municipio de Florencia.

2	Participar en las reuniones convocadas por la secretaria de Gobierno para las actividades organizadas para el control y vigilancia de los vendedores estacionarios, informales, formales y estacionarios en el Municipio de Florencia.	El día 24 de Octubre de 2024 a las 08:00 am se realizó Reunión Galería La Concordia con la Secretaria de Emprendimiento y el Secretario de Gobierno, Dr. Carlos Humberto Mora.
3	Apoyar a la Policía Nacional en los recorridos por el Micro, macro centro de la Ciudad para evitar nuevas invasiones al Espacio Público por parte de los vendedores informales, formales en el municipio de Florencia.	El día 15 de Noviembre de 2024 a las 02:50 am se realizó Acompañamiento a la Policia Nacional para verificación de documentos zona centro de Florencia.
4	Apoyar los operativos en la defensa y control de las zonas verdes para la recuperación de espacio Público en el municipio de Florencia bajo las órdenes de los inspectores y/o Supervisor.	El día 21 de Octubre de 2024 a las 09:00 am se realizó Recuperación del espacio público y zona verde en el Barrio Centenario. El día 21 de Octubre de 2024 a las 11:00 am se realizó Visita Ocular en el Barrio Guamal por posible invasión a espacio público y zona verde. El día 25 de Octubre de 2024 a las 09:50 am se realizó El día 6 de Noviembre de 2024 a las 09:30 am se realizó Recuperación de zona verde en el barrio Villa Mónica del municipio de Florencia. El día 5 de Noviembre de 2024 a las 10:30 am se realizó Recuperación de zona verde e incautación de madera para elaboración de vivienda en el Barrio Incoder Camioneros. El día 28 de Octubre de 2024 a las 03:00 pm se realizó Requerimiento por orden del Dr. Andrés Felipe Lozada a visita ocular en posible invasión de zona verde en el Barrio La Gloria.
5	Actualizar censos de los vendedores informales y formales en los diferentes sitios donde se encuentren ubicados en el municipio de Florencia cuando se requiera de acuerdo a las directrices del supervisor y/o en apoyo a las secretarias que lo requieran.	El día 24 de Octubre de 2024 a las 04:00 pm se realizó Notificaciones a establecimientos comerciales en el Barrio Simón Bolívar con verificación de documentos legales. El día 29 de Octubre de 2024 a las 08:00 am se realizó Apoyo al Dr. Johan Díaz a requerimiento de documentación legal vigente para la actividad comercial en la ESD El Cedral.
6	Apoyar las diferentes secretarias cuando por directriz del supervisor se coordine una actividad a realizar.	El día 22 de octubre de 2024 a las 10:00 am se realizó Medición de ruido ambiental y toma de medida para el permiso del espacio público en la Discoteca Clandestinos.
7	Velar por la adecuada custodia e inventario de los elementos incautados a los infractores e	Durante el presente periodo no se realizó actividad alguna.

	invasores del espacio público para su entrega a la persona encargada.	
8	Apoyar los operativos de desalojo e invasiones organizadas por la Administración Municipal en el municipio de Florencia.	El día 30 de Octubre de 2024 a las 03:00 pm se realizó Requerimiento derecho de petición por una querella por invasión de espacio público en el Barrio Lenin y cierre temporal por tres días para no hacer dicha actividad.
9	Apoyar a las demás actividades designadas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.	El día 27 de octubre de 2024 a las 08:00 am se realizó Acompañamiento a la Secretaría de Gobierno en actividad de la ciclovía en el barrio 17 de Enero del municipio de Florencia. El día 29 de Octubre de 2024 a las 10:00 am se realizó Capacitación en el auditorio de la Secretaría de Salud sobre seguridad social en el trabajo con el profesional en SST de la Alcaldía de Florencia, Leonardo Fabio Miranda Cedeño.
10	Apoyar las actividades, programas, planes y proyectos de la Secretaría de Gobierno.	El día 21 de Octubre de 2024 a las 05:00 pm se realizó Reunión con el Dr. Carlos Humberto Mora sobre el SI al área metropolitana. El día 7 de Noviembre de 2024 a las 08:00 am se realizó Reunión en el edificio de Comfaca con el Dr. Miguel Ángel Mahecha y el Alcalde Marlon Monsalve Ascanio, sobre beneficios del área metropolitana. El día 31 de Octubre de 2024 a las 05:00 pm se realizó Acompañamiento a la Administración Municipal en la actividad del día de los niños en el Centro de Florencia. El día 28 de Octubre de 2024 a las 12:00 m se realizó Apoyo a la Administración Municipal en la entrega de papelería sobre el área metropolitana en zona céntrica de Florencia.

.

El Supervisor efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes de Octubre de 2024, así:

Periodo pagado:	**OCTUBRE-2024**	
No. Planilla	31008901	Empresa liquidadora: ASOPAGOS
Salud	EPS: NUEVA EPS	$164.100
Pensión	Fondo de Pensiones: COLPENSIONES	$210.000
Riesgos Profesionales	ARL: POSITIVA	$32.000
Total:		$406.100

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de la misma en cuantía de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($2.400.000) MC/TE**, adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Dada en la ciudad de Florencia, Departamento del Caquetá, a los veinte **(20) días del mes de Noviembre de 2024.**

Firma: _____
Nombre: **DIEGO ALEJANDRO ROJAS TOLEDO**
C.C. 17.688.176 de Florencia – Caquetá
Cargo: Inspector Segundo de Policia Urbana

Firma: Carlos Andres Arenas B
Nombre: **CARLOS ANDRES ARENAS BARRERA**
C.C. 6.802.910 de Florencia – Caquetá
Contratista