**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Yopal septiembre 2023

Señor (a)
**OFELIA JIMENEZ PEREZ**
SUPERVISOR(A) CO1. PCCNTR 4643320 del 17 de febrero de 2023
Cargo del supervisor Coordinadora APE
Dependencia Agencia Pública de Empleo
Yopal

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

**Referencia:** No 4643320 del año 2023

(Nombre del contratista), identificado con la cédula de ciudadanía No. 23794912 de Paz de Ariporo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Despacho Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro, comprendidas entre el 01 al 31 de agosto del año 2023.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera once (11) pagos a partir del perfeccionamiento del contrato Valor mensual dos millones ochenta mil seiscientos pesos ($2.080.600) moneda legal.

**Valor y forma de Pago:** Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija la suma de veintidós millones ochocientos ochenta y seis mil seiscientos pesos ($22.886.600) moneda legal.

**Plazo:** Será hasta el 31 diciembre 2023

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar los servicios personales como apoyo a los procesos de atención a la población Victima y Vulnerable en el marco de los servicios institucionales y de los compromisos de la Entidad frente a la Ley de Victimas y Restitución de Tierras. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar y participar las acciones y actividades concernientes a la prestación de la oferta de la Agencia Pública de Empleo o los convocados a los Entes Territoriales; la Unidad para las Victimas y demás Entidades SNARIV; llevando a cabo el registro de los participantes en el aplicativo web de la APE | *Se participo en la feria de servicios sembradores de Paz para población victimas en el municipio de Yopal el día 29-09-2023<br><br>*Se participo en la Jornada de registro y actualización de hojas de vida en el municipio de san Luis de palenque – Vereda el socorro el día 19-09-2023 | Planilla de asistencia carpeta Compartida OneDrive 21-02-2023 Rosa Gutierrez<br><br>Planilla de asistencia carpeta Compartida OneDrive 21-02-2023 Rosa Gutierrez |
| 2 | Apoyar el proceso de verificación de la caracterización de la población victima en el Registro único de Víctimas. | Se verifico en la plataforma de Vivanto listados del municipio de Monterrey- un total de 25 personas | *Pagina: https://vivantov2.unidadvictimas.gov.co/ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Participar en las jornadas de eventos de promoción y divulgación de la oferta institucional en los diferentes espacios. | Se verifico si los aprendices postulados a la convocatoria de alimentación II-2023 son víctimas de conflicto armado | Planilla de asistencia carpeta Compartida OneDrive 21-02-2023 Rosa Gutierrez |
| 4 | Hacer presencia y brindar atención en los Centros Regionales de atención a Victimas CRAV y puntos de atención; según cronograma establecido y valido por el Enlace Regional de población Victima o el Coordinador de la Agencia Pública de Empleo. | participe brindando orientación a la población víctima del conflicto armado en temas registro y actualización en el aplicativo APE (7) usuarios | *Planilla de asistencia carpeta Compartida OneDrive 21-02-2023 Rosa Gutiérrez |
| 5 | Apoyar en la implementación de acciones y estrategias para el cumplimiento de los indicadores de gestión y de producto de atención a la población víctima | *Informe de gestión de personas (7376) usuarios.<br>* Informe de gestión a empresas (21).<br>*Informe de gestión a solicitudes (252)<br>*Informe de Gestión Orientación a Personas (76).<br>*Informe de gestión orientación a empresas (4)<br>*Informe de Gestión envíos directos. (2213) | *Informe de gestión por funcionario Adjunto (Aplicativo APE).<br>carpeta Compartida OneDrive 17-04-2023 Rosa Gutierrez |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | *Informe de gestión seguimiento a postulaciones (7150).<br><br>* Se brindó orientación y respuesta oportuna a solicitudes a través del canal ChatBots.<br><br>*Realice seguimiento a la estrategia plan padrino arrojando como resultado (27) colocados mes septiembre.<br><br>Realice seguimiento a empresas nuevas(7) de las cuales se enviaron correo<br><br>*Realice registro de 2 empresas nuevas en el aplicativo APE<br><br>* Se apoyo y se realizó el respectivo ingreso en el aplicativo a los talleres dirigidos por la orientadora de población víctimas.<br><br>Se realizo el proceso de preselección y envió de hojas de vida de los candidatos postulados a (53) solicitudes de las empresas del sector de Hidrocarburos. | *Informe de gestión por funcionario Adjunto (Aplicativo APE).<br><br>carpeta Compartida OneDrive 17-04-2023 Rosa Gutierrez<br><br>*Informe de gestión por funcionario Adjunto (Aplicativo APE).<br><br>carpeta Compartida OneDrive 17-04-2023 Rosa Gutierrez |
| 6 | En febrero presentar plan de trabajo para la vigencia | Se presenta informe mensual de acuerdo con lineamientos SENA | Informe PDF en SECOOP II |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Organizar de acuerdo con las Tablas de retención documental de la Entidad los documentos que se originan en el desarrollo de las actividades contractuales, así como contribuir a la implementación del Sistema de Gestión de documentos electrónicos de Archivo SGDEA de acuerdo con los lineamientos del SENA y normatividad vigente.<br>Diligenciar las hojas de control (GD-F 003) y elaborar el inventario documental FUID GD-F 004 de manera mensual. | Se inicio con la organización de los documentos de acuerdo con la tabla de retenciones. | Carpetas que reposan en la APE |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

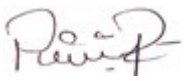
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 18423 | Hato Corozal | 30-08-2023 | 31-08-2023 |
| 2 | 20723 | San Luis de Palenque-Vereda el Socorro | 19-09-2023 | 19-09-2023 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4513985685 Operador SOI y período Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (1) folio

Cordialmente,



**ROSA GUTIERREZ RAVELO**
**Contratista**
**C.C. No. 23.794.912**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**OFELIA JIMENEZ PEREZ**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4643320**
**Cargo del supervisor Coordinadora AP**

## Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

| Nombre del Informe | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Informe de Gestión a Personas | 0 | 3 | 4361 | 631 | 2327 | 3322 | 1069 | 6118 | 7376 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión a Empresas | 0 | 1 | 9 | 10 | 72 | 61 | 16 | 16 | 21 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión a Solicitudes | 0 | 21 | 133 | 58 | 330 | 147 | 58 | 106 | 252 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión Orientación a Personas | 0 | 7 | 67 | 50 | 69 | 109 | 67 | 82 | 76 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión Orientación a Empresas | 0 | 0 | 1 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión Envíos Directos | 0 | 982 | 3422 | 1051 | 4039 | 1867 | 2143 | 3036 | 2213 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones | 0 | 0 | 4336 | 598 | 2185 | 3256 | 1024 | 5948 | 7150 | 0 | 0 | 0 |