PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTÁ, D.C. 30 de noviembre del 2024

Señor (a)

JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6424924

Coordinador Académico de Formación Virtual
Centro de Servicios Financieros
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No 6424924 del año 2024

Karen Dayana Castañeda Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53029780 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para cada contrato la suma de: VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CIEN PESOS M/CTE ($27.686.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 2.828.150), b) Cinco (05) pagos iguales correspondientes a los meses de julio a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno incluido Iva y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 2.530.450), incluido IVA.*

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias claves asociados a la red de conocimiento Institucional de la Enseñanza de Idiomas en el área temática de Inglés de los

programas virtuales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se realizó la planeación para el desarrollo del seguimiento de la etapa lectiva para las fichas: Tecnología en Análisis y desarrollo de Software: 2879689-2879690-2879694-2879696. Coordinación de Procesos Logísticos: 2879835-2879836-2879843-2879844- 2977753-2977754-2977755-2977756.	Carpeta coordinación Académica Karen Castaneda
2	2 Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	Se realizan los lineamientos de Alistamiento, Seguimiento y Evaluación dela formación según la Guía GFPI-G-014 vs.4 en las Fichas: Tecnología en Análisis y desarrollo de Sofware: 2879689-2879690-2879694-2879696. Coordinación de Procesos Logísticos: 2879835-2879836-2879843-2879844- 2977753-2977754-2977755-2977756.	Carpeta coordinación Académica Karen Castaneda
3	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros,	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación

	de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.		
4	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se verificó y se realizó seguimiento a los aprendices de la etapa lectiva y se entregó el debido informe a la coordinación Académica. Fichas: Tecnología en Análisis y desarrollo de Sofware: 2879689-2879690-2879694-2879696. Coordinación de Procesos Logísticos: 2879835-2879836-2879843-2879844- 2977753-2977754-2977755-2977756.	Carpeta coordinación Académica Karen Castaneda
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo	Se aplican las estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad en las Fichas asignadas. Tecnología en Análisis y desarrollo de Software: 2879689-2879690-2879694-2879696. Coordinación de Procesos Logísticos: 2879835-2879836-2879843-2879844- 2977753-2977754-2977755-2977756.	Carpeta coordinación Académica Karen Castaneda
7	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se registra oportunamente los juicios de evaluación de los aprendices de las fichas asignadas: Tecnología en Análisis y desarrollo de Software: 2879689-2879690-2879694-2879696. Coordinación de Procesos Logísticos: 2879835-2879836-2879843-2879844- 2977753-2977754-2977755-2977756.	Carpeta coordinación Académica Karen Castaneda

8	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se realizo el seguimiento de los aprendices activos de las fichas asignadas. Tecnología en Análisis y desarrollo de Software: 2879689-2879690-2879694-2879696. Coordinación de Procesos Logísticos: 2879835-2879836-2879843-2879844- 2977753-2977754-2977755-2977756.	Carpeta coordinación Académica Karen Castaneda
10	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se aplicó y se da cumplimiento al reglamentodel aprendiz.	Se aplicó y se da cumplimiento al reglamentodel aprendiz.
11	Participar cuando sea necesario en los proyectos del Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
12	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realizó el curso de SST.	Certificado en Sí Contratistas.
13	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
14	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
15	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación

16	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso. Y la participación en los comités de seguimiento y evaluación.	En este periodo no se ejecutó está obligación.	En este periodo no se ejecutó está obligación.
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se participa de las actividades convocadas por la supervisión.	Carpeta coordinación Académica Karen Castaneda
18	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato	Se ejecutaron las horas mensuales programadas correspondientes al mes de junio.	Reporte de horas.
19	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, enproporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se realiza el presente informe para el trámite de pagos, se realiza el informe de actividades y se adjuntanlos comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente yactiva.	Soporte de Pagos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476880523 operador Aportes en Línea y mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Karen Castañeda.

Karen Dayana Castañeda Rodríguez

Contratista

C.C. No. 53029780

JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS

Supervisor(a) Contrato 6424924 de 2024

ANUNCIOS

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2879689-2879690-2879694-2879696



COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 2879835-2879836-2879843-2879844 .

Sesión en línea Bilingüismo Nov 12
de KAREN DAYANA CASTAÑEDA RODRIGUEZ - jueves, 7 de noviembre de 2024, 11:01

TECNÓLOGO COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimados Aprendices,

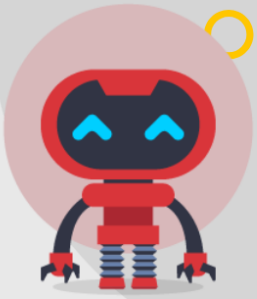
Realizaremos la sesión sincrónica del componente de Bilingüismo la próxima semana

- Fecha: martes 12 de noviembre de 2024
- Hora: 6: 45 p.m
- Responsable: Karen Castaneda
- Clic aquí para ingresar.

RECOMENDACIONES: conectarse 5 minutos antes del inicio de la sesión, asegurando que tengan el audio correctamente configurado.

RUTA PARA CONSULTAR LA GRABACIÓN DE ESTA SESIÓN: Mis cursos / Sesiones en línea / Fase Ejecución: Grabaciones sesiones en línea/Bilingüismo

Instructora Bilingüismo Karen Castaneda
EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN



CUADRO DE HONOR BILINGUISMO RAP 4
de KAREN DAYANA CASTAÑEDA RODRIGUEZ - viernes, 8 de noviembre de 2024, 11:51

TECNOLOGÍA ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Reciban un cordial saludo estimados aprendices.

Felicito a los siguientes aprendices que cumplieron satisfactoriamente la entrega de las 3 actividades correspondientes al Rap 4 de Bilingüismo.

JEFFERSON CALDERON MUNERA

Invito a los demás aprendices a ponerse al día lo más pronto posible.

EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN

CUADRO DE HONOR BILINGUISMO RAP 4

de KAREN DAYANA CASTAÑEDA RODRIGUEZ - viernes, 8 de noviembre de 2024, 12:00



COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 2977753- 2977754-2977755-2977756.



Sesión en línea Bilingüismo Nov 12
de KAREN DAYANA CASTAÑEDA RODRIGUEZ - jueves, 7 de noviembre de 2024, 11:01

TECNÓLOGO COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimados Aprendices,

Realizaremos la sesión sincrónica del componente de Bilingüismo la próxima semana

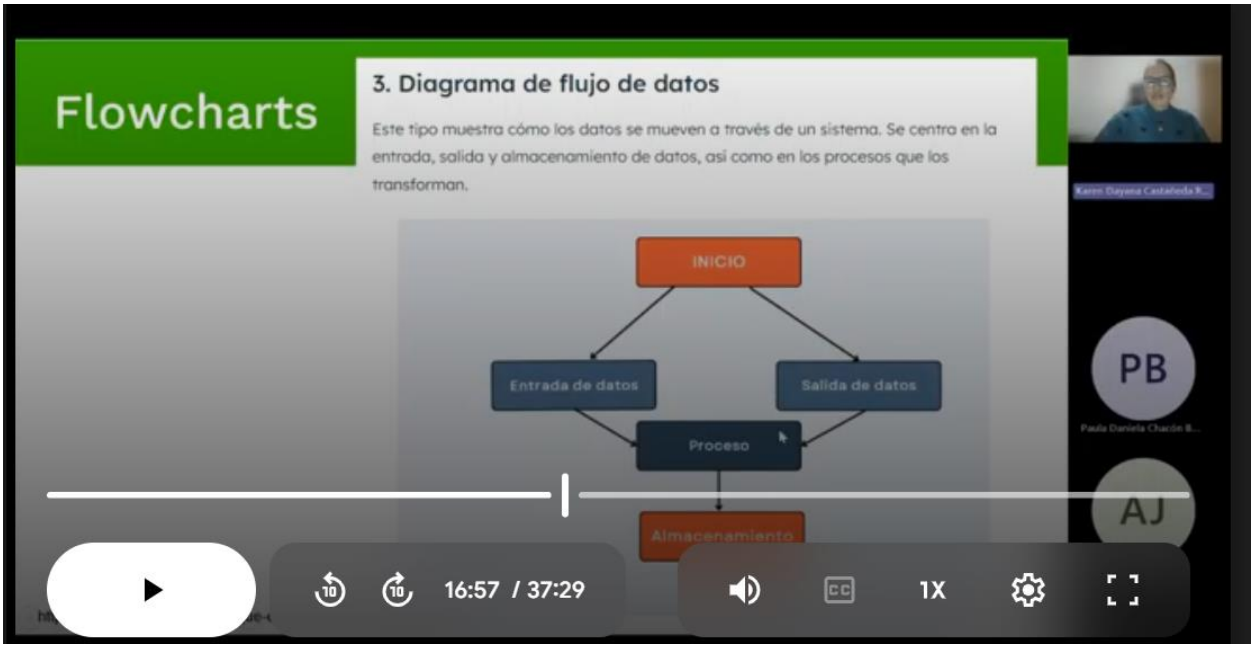
- Fecha: martes 12 de noviembre de 2024
- Hora: 6: 45 p.m
- Responsable: Karen Castaneda
- Clic aquí para ingresar.

RECOMENDACIONES: conectarse 5 minutos antes del inicio de la sesión, asegurando que tengan el audio correctamente configurado.

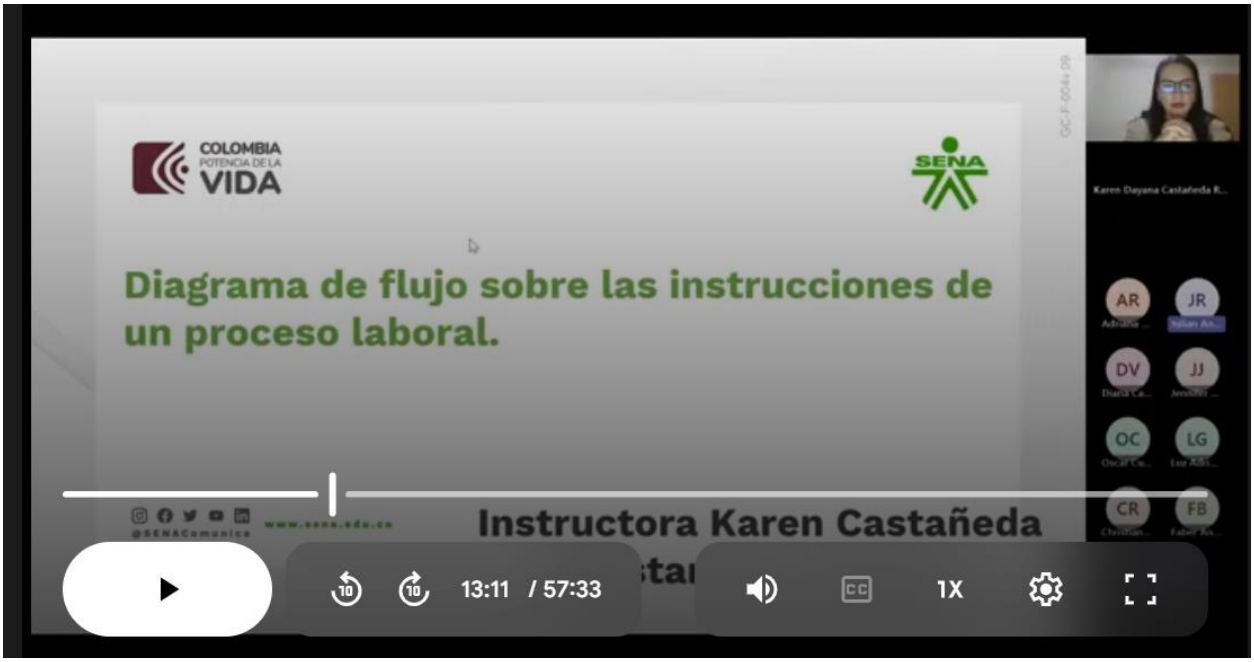
RUTA PARA CONSULTAR LA GRABACIÓN DE ESTA SESIÓN: Mis cursos / Sesiones en línea / Fase Ejecución: Grabaciones sesiones en línea/Bilingüismo

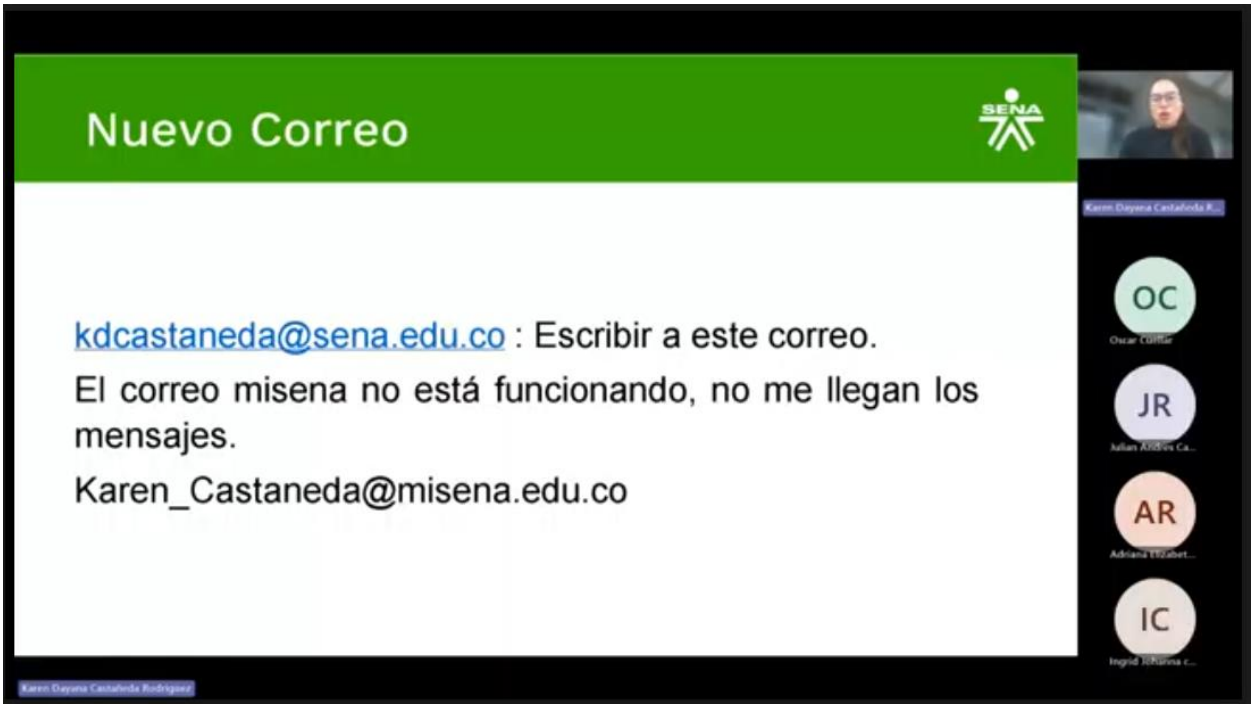
Instructora Bilingüismo Karen Castaneda
EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN

SESIONES EN LINEA
Noviembre




¿Quieres hacernos una consulta fuera de tu horario de clase?
Ahora la biblioteca cuenta con un canal de comunicación directo para tus consultas a traves de WhatsApp.
ESCANEA EL QR Y ENVÍANOS TUS PREGUNTAS O SOLICITUDES AL INSTANTE
Los sábados desde las 7:30 hasta las 12:30 pm
Centro de Servicios Financieros
Regional Distrito Capital
Sistema de Bibliotecas
18:12 / 55:41
1X


COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
SENA
Diagrama de flujo sobre las instrucciones de un proceso laboral.
Instructora Karen Castañeda
13:11 / 57:33
1X



CALIFICACIONES ADSO

2879689

Nombre(s)	Apellido(s)	stionario	apa menta	Blog	Rap 4
RUBEN DARIO	MONTENEGRO JURADO	100	100	100	8-Nov
JHON ANDERSON	MORENO RODRIGUEZ	94	100	100	8-Nov

2879690

No esta ningún aprendiz al día

2879694

Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuar	Correo ele	:Cuestiona	Mapa mer	Blog	Rap 4
OLGA SOFIA	GALVIS MIRANDA	37549177	olgasofiag	100	100	100	8-Nov
CARLOS MAURICIO	MALDONADO MONRO	79911118	morrisma	80	100	100	8-Nov

2879696

Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	stionario	apa ment	Blog	Rap 4
JEFFERSON	CALDERON MUNERA	1017239114	87	100	100	8-Nov

COORDINACION PROCESOS LOGISTICOS

2879835

A	B	C	D	E	F	G	H
Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	eo electró	rueba GA	apa ment	Blog	RAP 4
JEISSON ALEXANDER	HERNANDEZ GONZALEZ	1022351799	sonsun@h	73.35	100	100	7-Nov
ANA PAOLA	MORA PUENTES	1193119571	anapaolar	100	100	100	7-Nov
ALBA LUZ	ORTIZ HERRERA	43211941	alherrera2	93.3	100	100	7-Nov
PAOLA KATHERINE	RODRIGUEZ CESPEDES	1073179457	paola99ka	93.33	100	90	7-Nov
DIANA CAROLINA	VARGAS SANDOVAL	1014181199	dianacaro	100	100	100	7-Nov

2879836

A	B	C	D	E	F
Nombre(s)	Apellido(s)	Prueba GA6	Mapa mental	Blog	RAP 4
CHRISTIAN GUIL	GOMEZ ROJAS	93.3	100	100	8-Nov

2879843

Nombre(s)	Apellido(s)	Correo electrónico	Prueba 1	lapa ment	Blog
LETTY ANDREA	ALONSO MELO	andre10_83@hotm	86.63	100	100
YORDIK FARID	CASTILLO VILLAN	yordikfa@hotmail.(	79.96	100	100
ADRIANA ELIZABETH	FERNANDEZ RAN	adriana9104@outl(	100	100	100
ALESANDRA	GALINDO GARCI	agalindo@argos.co	100	100	100
EUCARIS	PEÑA MARTINEZ	eucaris_p@hotmai	93.33	100	100
ANA MILENA	PIÑA MIRANDA	aniithapina@gmail	100	100	100
KAREN TATIANA	ROMAN	tatianamosquera03	86.63	100	100

2879844

A	B	C	D	E	F	G
Nombre(s)	Apellido(s)	Correo electrór	Prueba	Mapa mer	Blog	Rap 4
DULVER	BOTACHE MUÑOZ	dulverbotacher	100	100	100	8-Nov
INGRID JOHANNA	CARABALI TORRES	ingridjohannac	80.06	90	100	8-Nov
WILMER	HERNANDEZ HERNANDE	wiilmerhdz@gr	86.63	100	100	8-Nov
KAREN MILENY	HERRERA ATUESTA	karenmi29@ho	100	100	100	8-Nov
IRINA LUZ	MEJIA FONSECA	irinamejia0815(	93.33	100	80	8-Nov
JENNIFER DEL CARMEN	PEREZ PITALUA	jennipp15@gm	100	100	100	8-Nov
LUIS ALBERTO	SEGURA KLINGER	luislbertosegur	79.96	100	100	8-Nov
YUDY PAOLA	TELLEZ TELLEZ	y_udi1995@ho	100	100	100	8-Nov
UVEIMAR ALBEIRO	ZULUAGA SERRANO	uvemarzl@outl	79.97	100	100	8-Nov

2977753

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Nombre(s)	Apellido(s)	uestionario	ntrevista	Crónica	Prueba 2	esentaci	Correo	Rap 2
DIEGO FERNANDO	MAYA MEJIA	79	100	80	87	80	100	7-Nov
CAMILA ANDREA	NIETO GIRALDO	88	100	100	87	100	100	7-Nov

2977754

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre d	Prueba 1	Entrevista	Crónica	Prueba 2	Presentac	Documento	RAP 2
HUBERTO ANTONIO	CORONADO DUARTE	72346901	100	100	100	97	100	100	6-Nov
JENNYFER	GAMBA PENAGOS	10238745	100	100	100	87	100	90	6-Nov
LUISA FERNANDA	GONZALEZ BUSTAMANTE	107351310	100	100	90	87	100	100	6-Nov
GEAN FRANCO	MADRID ROBLES	91529003	73	100	100	76	100	100	6-Nov
OLGA LUCIA	TORRES LADINO	39730922	100	100	100	94	100	100	6-Nov

2977755

Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usua	Prueba 1	Entrevista	Crónica	Cuestiona	Presentac	Document	RAP 2
ALIRIO	ASPRILLA SANCHEZ	11707715	86	100	100	87	100	100	6-Nov
IVAN YESID	BUITRAGO MARTINEZ	1072496043	100	100	100	87	100	100	6-Nov
ANGEL DAVID	CASTAÑEDA GONZALEZ	1028860254	80	90	100	87	100	100	6-Nov
LUIS GABRIEL	CERON URIBE	94062975	100	100	100	87	100	100	6-Nov
WILMER ALEXANDER	CESPEDES JARA	1032413095	93	100	100	100	100	100	6-Nov
YENNY ANDREA	FONSECA GONZALEZ	53131803	93	100	100	73	100	100	6-Nov
BRAYAN ALEXIS	GARCIA ORTEGA	1004807530	100	100	100	87	100	90	6-Nov
JUAN LEONARDO	GARZON QUINTIN	1068975180	100	90	100	84	100	90	6-Nov
ADERLEY	MUÑOZ PIEDRAHITA	1112226824	100	100	100	87	100	90	6-Nov
INGRITH ANISLEY	OSSA CARVAJAL	1035916836	100	100	100	87	100	100	6-Nov
NUBIA PATRICIA	PALOMINO ALARCON	47441414	100	100	100	82	100	100	6-Nov
JUAN DIEGO	RAMIREZ BUITRAGO	1001499060	100	100	100	87	100	100	6-Nov

2977756

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Nombre(s)	Apellido(s)	Prueba 1	Video	Crónica	Prueba 2	Presentac	Docum ento escrito	Rap 2
YELY KATHERINE	CORTES TORRES	100	100	100	94	100	100	6-Nov
MARTHA RULIETH	FONSECA CALIXTO	100	100	100	87	100	100	6-Nov
JORGE LEONARDO	GONZALEZ AGUILAR	93	100	100	81	100	100	6-Nov
PAULA ANDREA	HURTADO PEREZ	100	100	100	87	100	100	6-Nov
YULIANA DE JESUS	LIZARDI PAREDES	86	100	90	91	100	100	6-Nov

DESERCIONES ADSO

2879689

JUAN JOSE BOTELLO BARRIENTOS
ANDRES CADAVID ESTRADA
SERGIO CAMPO DE LA CRUZ

SICLALLI NAILEA ESPINOSA
LEONARDO LAMBRAÑO RODRIGUEZ
BRAYAN CAMILO MOLINA VERA
DIANA CAROLINA MONTAÑEZ VERA
JOSE DAVID MORALES RIAÑO
JUAN DAVID PEREZ LEMUZ
KAREN PUERTA LONDOÑO
DANIEL RENDON RAMIREZ
DIEGO ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ
CATERINE YOJANA RODRIGUEZ PEDROZO
MICHAEL DAVID ROJAS COLLANTES
JOSE DAVID ROMERO GOMEZ

2879690

JHON JAIDER AUDOR ROMERO
JOHAN ANDRES BARRIOS VILLARREAL
JONATHAN CAMILO CHINGATE ESPINOSA
Evelyn Natalia Gomez Vanegas
JUAN MANUEL HENAO AMAYA
WILSON ALEXANDER JOSA ARTEAGA
LORENA DEL CARMEN MORON MACIAS
ANA MARIA RODRIGUEZ DIAZ
NICOLAS RODRIGUEZ VELASQUEZ
JHONATAN ARLES ROJAS AGUIRRE

2879694

ERNESTO ENRIQUE BADILLO JIMENEZ

JOSE DANIEL CARDONA CARDONA
CAMILO ANDRES DUQUE ARIAS
LILIANA MARCELA GONZALEZ ARANGO
FERNANDO ALONSO LOAIZA PIZARRO
WANDA KATHERINE MARIN PELAEZ
MARCO ANTONIO OSPINA MIRANDA
ANDRES FELIPE PORRAS PUNI
KAREN VANESSA VILLA SANTANA

2977755

ALEXANDER desercion	**CASSIANI SALAS**
FRANCY MILENA desercion	**CORTES ROJAS**
ERICK LEONARDO desercion	**CUBIDES MORALES**
HORACIO desercion	**HERNANDEZ GOMEZ**
ANGIE MATILDE desercion	**LUNA GOMEZ**
CHARLES ESTIVEN desercion	**MORENO HERNANDEZ**
WILMAR DANIEL desercion	**PACHECO CARRANZA**
CARMEN ELISA (solicito retiro)	**PEREA VALENCIA**
KAREN DAYANA (solicito retiro)	**VELA CASTRO**

2977754

WALTER JAIR desercion	BAÑOL PRADO
HENRY ALBERTO (solicito retiro)	BELTRAN RODRIGUEZ

SANDRA ANGELICA desercion	CAMARGO PARRA
LUIS CARLOS desercion	CASTELLANOS ZULETA
PAULA ANDREA (solicito retiro)	CASTRO PRIETO
WILFREDO desercion	DIAZ MATEUS
MONICA JULIETH (solicito retiro)	GARZON ROJAS
YAHIRON BENJAMIN desercion	GONZALEZ DIAZ
DIEGO ALEXANDER desercion	MANRIQUE
ANGELA PAOLA no existe	MARTINEZ DUARTE
ESLENDY YURANI desercion	MORALES VELASQUEZ
JUAN SEBASTIAN desercion	PEDRAZA PRADA
DICKENS SMITH desercion	PEREZ RUIZ
IVER FERNEY desercion	RODRIGUEZ ANGULO
ADOLFO (solicoit retiro)	RODRIGUEZ SALCEDO
GERMAN desercion	ROJAS RAMIREZ
DEINER IVAN desercion	URBINA BARAHONA
DANIELA CAROLINA solicoto plazo	VASQUEZ CABRALES

2977753

JERSON DANIEL desercion	JIMENEZ LOPEZ
YULEIDIS (solicito retiro)	MARTINEZ LEUDO
DERLY TATIANA desercion	MARTINEZ MORENO
JUAN ESTEBAN (solicito retiro)	OLIVERO GONZALEZ
EDGAR DE JESUS desercion	OSORIO OCAMPO
JEISEN ROBERTO desercion	PINZON VELOZA
JOSE DE JESUS desercion	PRADO BETANCOURTH
INGRID LILIANA	RIVERA QUINTERO
JHON JAIRO	RODRIGUEZ NEIRA
ORLANDO MANUEL (solicito retiro)	ROMERO MENCO
MANUELA deseercion	TREJOS TREJOS

ACTA No. 06			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizado para el mes noviembre del año 2024 correspondiente al proceso de Etapa Lectiva coordinación académica de formación virtual.**			
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 13 de noviembre de 2024		**HORA INICIO:** 2: 40 p.m	**HORA FIN:** 3: 00 p. m
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académicade Formación Virtual		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Distrito Capital- Centro de ServiciosFinancieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual CSF.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2024 de las fichas asignadas por la Coordinación
2. Académica de Formación Virtual para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 6424924 del 20 de mayo del 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

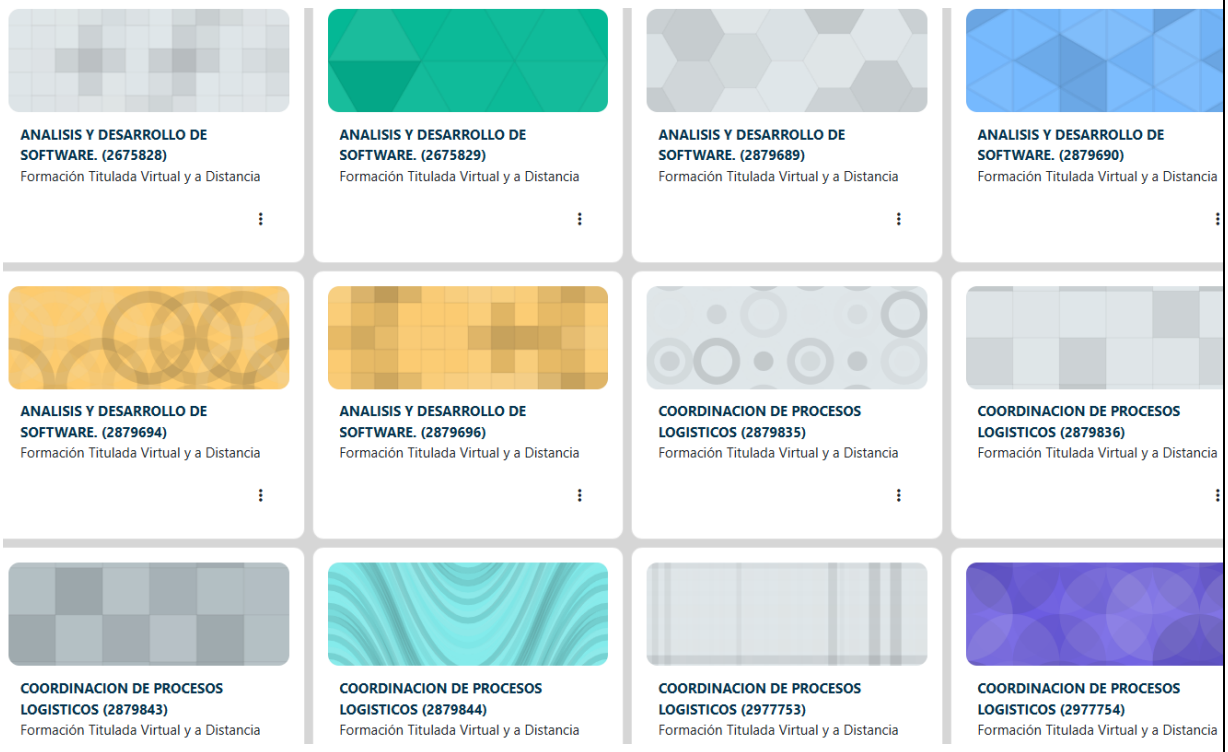
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento de formación titulada, de las fichas a continuación relaciono:

- Planeación pedagógica según Cronograma de actividades de formación.
- Revisión y evaluación de actividades según la Guía AVA 4
- Seguimiento a la formación de aprendices en el idioma inglés.
- Formación a aprendices a través de
- actividades como foros, evidencias y asesoríassincrónicas y asincrónicas.
- Seguimiento y evaluación de aprendices.
- Implementación de estrategias pedagógicas para la retención de aprendices.
- Realización de informes evaluativos de resultados de aprendizaje a los aprendices.
- Registros e informe de evaluación de resultados de aprendizaje.
- Colaboración y divulgación del portafolio de servicios del CSF.
- Registros de juicios evaluativos en los aplicativos institucionales.
- Aplicación del reglamento del aprendiz

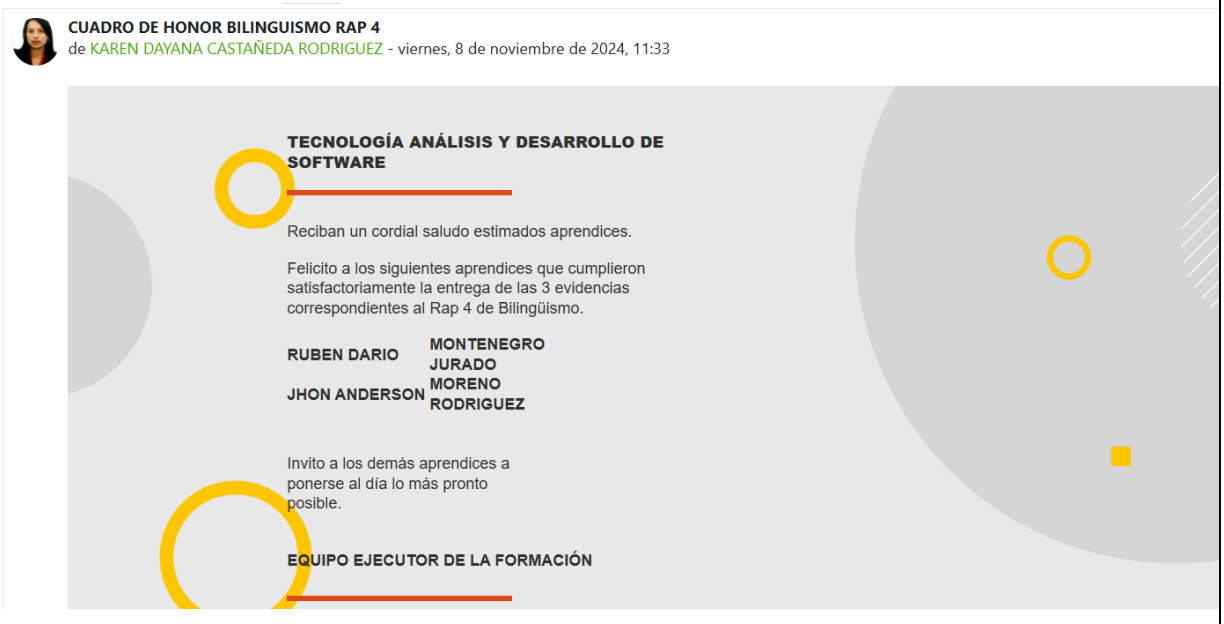
PLATAFORMA ZAJUNA

- Tecnología en Análisis y desarrollo de Software: 2879689-2879690-2879694-2879696-
- Coordinación de Procesos Logísticos: 2879835-2879836-2879843-2879844, 2977753, 2977754, 2977755, 2977756.

Invitación encuentros sincrónicos con las fichas asignadas:



ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2879689-2879690-2879694-2879696



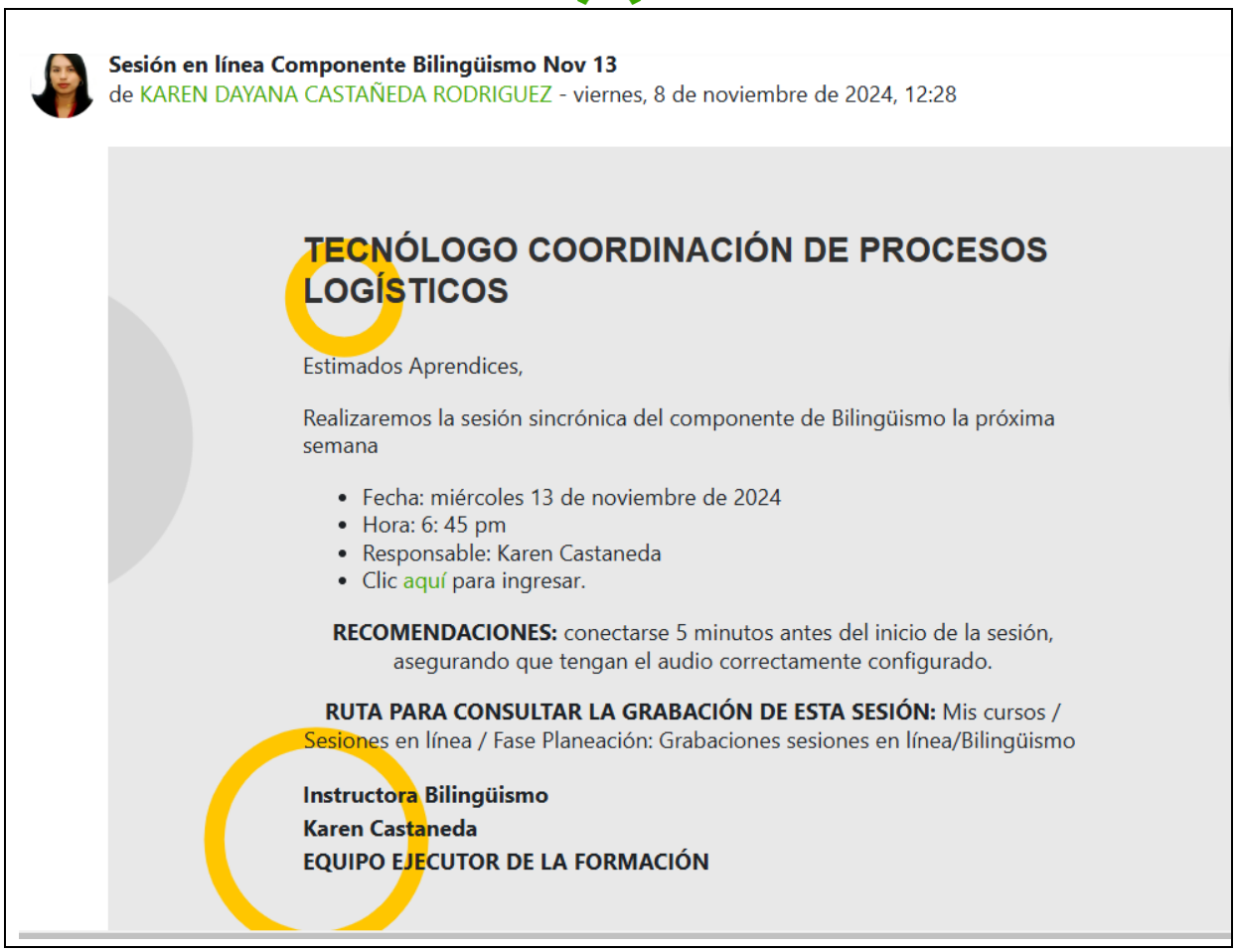
CUADRO DE HONOR BILINGUISMO RAP 4
de KAREN DAYANA CASTAÑEDA RODRIGUEZ - viernes, 8 de noviembre de 2024, 11:47



CUADRO DE HONOR BILINGUISMO RAP 4
de KAREN DAYANA CASTAÑEDA RODRIGUEZ - viernes, 8 de noviembre de 2024, 11:51



COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 2879835-2879836-2879843-2879844 .



Sesión en línea Componente Bilingüismo Nov 13
de KAREN DAYANA CASTAÑEDA RODRIGUEZ - viernes, 8 de noviembre de 2024, 12:28

TECNÓLOGO COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimados Aprendices,

Realizaremos la sesión sincrónica del componente de Bilingüismo la próxima semana

- Fecha: miércoles 13 de noviembre de 2024
- Hora: 6: 45 pm
- Responsable: Karen Castaneda
- Clic aquí para ingresar.

RECOMENDACIONES: conectarse 5 minutos antes del inicio de la sesión, asegurando que tengan el audio correctamente configurado.

RUTA PARA CONSULTAR LA GRABACIÓN DE ESTA SESIÓN: Mis cursos / Sesiones en línea / Fase Planeación: Grabaciones sesiones en línea/Bilingüismo

Instructora Bilingüismo
Karen Castaneda
EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN



Sesión en línea Componente Bilingüismo Nov 13
de KAREN DAYANA CASTAÑEDA RODRIGUEZ - viernes, 8 de noviembre de 2024, 12:28

TECNÓLOGO COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimados Aprendices,

Realizaremos la sesión sincrónica del componente de Bilingüismo la próxima semana

- Fecha: miércoles 13 de noviembre de 2024
- Hora: 6: 45 pm
- Responsable: Karen Castaneda
- Clic aquí para ingresar.

RECOMENDACIONES: conectarse 5 minutos antes del inicio de la sesión, asegurando que tengan el audio correctamente configurado.

RUTA PARA CONSULTAR LA GRABACIÓN DE ESTA SESIÓN: Mis cursos / Sesiones en línea / Fase Planeación: Grabaciones sesiones en línea/Bilingüismo

Instructora Bilingüismo
Karen Castaneda
EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 2977753- 2977754-2977755-2977756.



Sesión en línea Bilingüismo Nov 12
de KAREN DAYANA CASTAÑEDA RODRIGUEZ - jueves, 7 de noviembre de 2024, 11:01

TECNÓLOGO COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimados Aprendices,

Realizaremos la sesión sincrónica del componente de Bilingüismo la próxima semana

- Fecha: martes 12 de noviembre de 2024
- Hora: 6: 45 p.m
- Responsable: Karen Castaneda
- Clic aquí para ingresar.

RECOMENDACIONES: conectarse 5 minutos antes del inicio de la sesión, asegurando que tengan el audio correctamente configurado.

RUTA PARA CONSULTAR LA GRABACIÓN DE ESTA SESIÓN: Mis cursos / Sesiones en línea / Fase Ejecución: Grabaciones sesiones en línea/Bilingüismo

Instructora Bilingüismo Karen Castaneda
EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN

LISTA DE CHEQUEO

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	N
	Nº	INSTRUCTOR ASIGNADO 2024	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	FICHA	FECHA INICIO ETAPA LECTIVA	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES EN ESTADO: MATICULADOS	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDICES CON PLAN DE MEROAMIENTO	APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)	REPOR JUICIO EVALU
1	1	KAREN DAYANNA CASTAÑEDA RODRIGUEZ	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	2879689		SE ESTÁ CALIFICANDO EN ZAJUNA	LOS ANUNCIOS SE ENCUENTRAN EN ZAJUNA	PLANEACION	43	2	0	15	RAP
2	2	KAREN DAYANNA CASTAÑEDA RODRIGUEZ	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	2879690		SE ESTÁ CALIFICANDO EN ZAJUNA	LOS ANUNCIOS SE ENCUENTRAN EN ZAJUNA	PLANEACION	47	1	0	10	RAP
3	3	KAREN DAYANNA CASTAÑEDA RODRIGUEZ	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	2879694		SE ESTÁ CALIFICANDO EN ZAJUNA	LOS ANUNCIOS SE ENCUENTRAN EN ZAJUNA	PLANEACION	47	2	0	9	RAP
4	4	KAREN DAYANNA CASTAÑEDA RODRIGUEZ	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	2879696		SE ESTÁ CALIFICANDO EN ZAJUNA	LOS ANUNCIOS SE ENCUENTRAN EN ZAJUNA	PLANEACION	48	1	0	15	RAP
5	5	KAREN DAYANNA CASTAÑEDA RODRIGUEZ	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	2879835		SE ESTÁ CALIFICANDO EN ZAJUNA	LOS ANUNCIOS SE ENCUENTRAN EN ZAJUNA	PLANEACION	47	5	0	10	RAP
6	6	KAREN DAYANNA CASTAÑEDA RODRIGUEZ	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	2879836		SE ESTÁ CALIFICANDO EN ZAJUNA	LOS ANUNCIOS SE ENCUENTRAN EN ZAJUNA	PLANEACION	50	1	0	13	RAP
7	7	KAREN DAYANNA CASTAÑEDA RODRIGUEZ	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	2879843		SE ESTÁ CALIFICANDO EN ZAJUNA	LOS ANUNCIOS SE ENCUENTRAN EN ZAJUNA	PLANEACION	47	7	0	10	RAP
8	8	KAREN DAYANNA CASTAÑEDA RODRIGUEZ	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	2879844		SE ESTÁ CALIFICANDO EN ZAJUNA	LOS ANUNCIOS SE ENCUENTRAN EN ZAJUNA	PLANEACION	48	9	0	8	RAP
9	9	KAREN DAYANNA CASTAÑEDA RODRIGUEZ	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	297753		SE ESTÁ CALIFICANDO EN ZAJUNA	LOS ANUNCIOS SE ENCUENTRAN EN ZAJUNA	ANALISIS	38	2	0	11	RA
10	10	KAREN DAYANNA CASTAÑEDA RODRIGUEZ	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	297754		SE ESTÁ CALIFICANDO EN ZAJUNA	LOS ANUNCIOS SE ENCUENTRAN EN ZAJUNA	ANALISIS	42	5	0	18	RA
11	11	KAREN DAYANNA CASTAÑEDA RODRIGUEZ	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	297755		SE ESTÁ CALIFICANDO EN ZAJUNA	LOS ANUNCIOS SE ENCUENTRAN EN ZAJUNA	ANALISIS	39	12	0	8	RA
12	12	KAREN DAYANNA CASTAÑEDA RODRIGUEZ	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	297756		SE ESTÁ CALIFICANDO EN ZAJUNA	LOS ANUNCIOS SE ENCUENTRAN EN ZAJUNA	ANALISIS	49	5	0	10	RA

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de noviembre de 2024.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

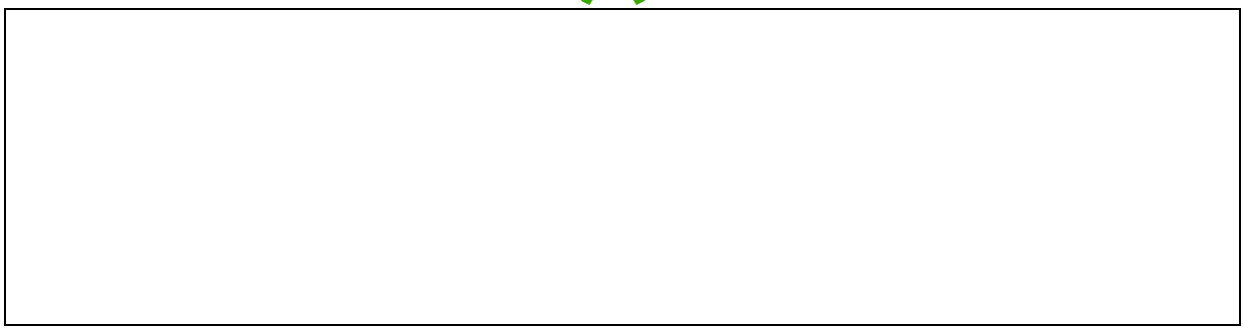
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _30__DEL MES DE_____NOVIEMBRE_____DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de octubre al 31 de octubre de 2024 a las fichas asignadas por la coordinación de formación virtual Etapa Lectiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 6424924 del 20 de mayo de 2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS	1013646232	X			Servicio Nacional De Aprendizaje – CSF	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	si	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
2	Karen Dayana Castañeda Rodríguez	53029780		X		Sena Centro Servicios Financieros	kdcastaneda@sena.edu.co	3103089553	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREN DAYANA CASTAÑEDA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879694 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2977753 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977754 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879690 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	38,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2977755 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879836 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KAREN DAYANA CASTAÑEDA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS