INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 01

INFORMACIÓN GENERAL							
Marque con una X el tipo de documento:							
CONTRATO	X	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro	
Número:	CO1.PCCNTR.6477110	de	2024				
Objeto: FORTALECIMIENTO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO COMUNITARIO O COMO LOS DENOMINE CADA PUEBLO INDÍGENA PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN PROPIA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS UBICADOS EN SUS TERRITORIOS, RECONOCIENDO LA INTERCULTURALIDAD Y LAS PARTICULARIDADES DE LA COMUNIDAD FOCALIZADA DEL PUEBLO ETTE ENAKKA							
Contratista:	RESGUARDO INDÍGENA CHIMILA ISSA ORISTUNNA.						

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN						
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	**28**	**de**	**06**	**de**	**2024**
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	**04**	**de**	**07**	**de**	**2024**
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	**04**	**de**	**07**	**de**	**2024**
Duración total:	**180 días**				
Fecha de terminación:	**31**	**de**	**12**	**de**	**2024**

Prórrogas						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**

Adiciones		
Adicional No.		**Valor ($)**
1	**N/A**	**N/A**
Valor total:	**$ Valor suscrito en números**	

Suspensiones						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**
Modificaciones						
Cláusula Nº		**Breve descripción de la modificación**				
1	**N/A**	**N/A**				

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: Si _ No x

***Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**		**Número Cuenta:**	**Banco:**

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		**Formato control de seguimiento anticipo***		**Conciliación bancaria**	
Extractos bancarios		**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 148.863.636
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	$ 148.863.636
Valor pagado (13)	$ -
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ -
Valor total ejecutado (15)	$ -
Valor por ejecutar (16)	$ 148.863.636

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ -	$ -	$ -	0%

NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	**N/A**
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	**N/A**
% de Ejecución contrapartida a la fecha	**N/A**

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _ No x

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO		
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	**Obligaciones Específicas del Resguardo Indígena Chimila Issa Oristunna**	**Estado de avance de la obligación**
1	Remitir al Ministerio de Educación Nacional el acta de aprobación o aval del Equipo Técnico por parte de las Autoridades Tradicionales junto con las hojas de vida del equipo de trabajo interdisciplinario que lidere el proceso en 2024.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** el contratista remitió las Hojas de vida y los avales del equipo técnico, los cuales cumplen con lo especificado en los perfiles de la propuesta presentada **Entrega producto Si x No _** **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1BoO7nRMx4EaASG2kw4Xe3jtOY9dU0LxW
2	Establecer el cronograma de ejecución conjuntamente con el supervisor.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** en la página 9 del documento "PRESENTACIÓN INICIAL ETTE ENNAKA 2024", se establecieron las fechas. **Entrega producto Si x No _** **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1BoO7nRMx4EaASG2kw4Xe3jtOY9dU0LxW
3	Realizar por lo menos dos (2) reuniones concertadas con el Ministerio de Educación Nacional y los delegados para este proceso por parte de la Secretaría de Educación Departamental. Para estas reuniones se deberá entregar los documentos con la sistematización, y recomendaciones, con actas, listado de asistencia y registro fotográfico.	**% de Avance: 50%** **Descripción del avance:** se realizó la primera reunión de socialización con la ETC con el fin de presentar las acciones a desarrollar en el contrato. Productos de este espacio se presentó el acta y las respectivas evidencias de cumplimiento. **Entrega producto Si x No _** **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1_oaiVAYJ0swG2PdbLrtF9KSeCDejplZj
4	Documento de plan de acción describiendo las actividades, estrategias metodológicas, recursos, responsable y cronograma para la implementación de la presente propuesta técnica.	**% de Avance:100%** **Descripción del avance:** el documento cumple con las especificaciones técnicas. **Entrega producto Si x No _** **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1_oaiVAYJ0swG2PdbLrtF9KSeCDejplZj
5	Documentos descriptivos de las reuniones de socialización de la propuesta y sus alcances que incluyen la agenda de trabajo, su desarrollo y	**% de Avance:100%** **Descripción del avance:** el documento cumple con las especificaciones técnicas

	resultados o conclusiones obtenidas con sus correspondientes listados de asistencia, registro fotográfico o actas de acuerdo sí a ellas se llegare. Las reuniones de socialización son: Una (1) reunión de socialización comunitaria; una (1) reunión de socialización con la rectora, dinamizadores educativos, pedagogos y etnoeducadores de la Institución Etnoeducativa Departamental Ette Ennaka (IEDEE) y una (1) reunión de socialización con la Secretaría de Educación Departamental del Magdalena.	**Entrega producto Si x No _** **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1_oaiVAYJ0swG2PdbLrtF9KSeCDejplZj
6	Documento descriptivo del taller de ajuste al kiirowa curricular del ciclo koogramaajna realizado con la participación de los dinamizadores educativos, pedagógicos o etnoeducadores que contiene el diseño y bitácora del mismo, su desarrollo con la metodología de taller y resultados obtenidos, soportado con los listados de asistencia y un registro fotográfico.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** el documento cumple con las especificaciones técnicas. **Entrega producto Si x No _** **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1_oaiVAYJ0swG2PdbLrtF9KSeCDejplZj
7	Documento de kiirowa curricular del ciclo koogramaajna' actualizado y ampliado que además de contener la malla curricular en el marco de una educación propia e intercultural establecerá su articulación con el modelo pedagógico Un hilado para consagrar la vida y la cultura del Pueblo Ette Ennaka que servirá de guía a la práctica pedagógica.	**% de Avance: 0%** **Descripción del avance:** **Entrega producto Si _ No _** **Ubicación:**
8	Documento descriptivo del taller de identificación del énfasis vocacional o vocacionales del ciclo jassasakreya' realizado con la participación de los dinamizadores educativos, pedagógicos o etnoeducadores que contiene el diseño y bitácora del mismo, documentos de trabajo, su desarrollo con la metodología de taller y resultados obtenidos, soportado con los listados de asistencia y un registro fotográfico.	**% de Avance: 0%** Descripción del avance: **Entrega producto Si _ No _** **Ubicación:**
9	Documento descriptivo del taller de construcción o ampliación del kiirowa curricular del ciclo jassasakreya' realizado con la participación de los dinamizadores educativos, pedagógicos o etnoeducadores que contiene el diseño y bitácora del mismo, documentos de trabajo, su desarrollo con la metodología de taller y resultados obtenidos, soportado con los listados de asistencia y un registro fotográfico	**% de Avance: 0%** Descripción del avance: **Entrega producto Si _ No _** **Ubicación:**
10	Documento inicial de kiirowa curricular jassasakreya' que además de contener la malla curricular para este ciclo establecerá los lineamientos generales del énfasis vocacional, la gestión del conocimiento implicada, la articulación con el ciclo de aprendizaje koogramaajna´ y la articulación interinstitucional para su materialización	**% de Avance: 0%** Descripción del avance: **Entrega producto Si _ No _** **Ubicación:**
11	Documento descriptivo del taller comunitario de	**% de Avance:0**

	socialización de los resultados o actualización y construcción de los procesos curriculares de los ciclos koogramaajna´ y jassasakreya´ que contiene el diseño y bitácora del mismo, documentos de trabajo, su desarrollo con la metodología de taller y resultados obtenidos, soportado con los listados de asistencia y un registro fotográfico.	Descripción del avance: **Entrega producto Si _ No _** **Ubicación:**
12	Documento descriptivo de la reunión de socialización de los kiirowa curriculares de los ciclos koogramaajna´ y jassasakreya´ a la Secretaría de Educación Departamental que incluyen la agenda de trabajo, su desarrollo y resultados o conclusiones obtenidas con sus correspondientes listados de asistencia, registro fotográfico o acta de acuerdos sí a ella se llegare.	**% de Avance:0** **Descripción del avance:** **Entrega producto Si _ No _** **Ubicación:**

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1	**NINGUNO**		

Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	**N/A**

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 02/07/2024 al 02/10/2024. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los 15 días del mes de octubre de 2024.

ANEXOS	**OBSERVACIÓN AL ANEXO**	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	**Persona Jurídica**	**x**
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	**Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos**	



INTERVENTOR/SUPERVISOR
Nombre: **Alfredo Olaya Toro**
Cargo: **Profesional especializado** **Fecha:** **15 de octubre de 2024**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DEL
RESGUARDO CHIMILA ISSA ORISTUNNA

CERTIFICA QUE

El Resguardo Indígena Chimila Issa Oristunna, constituido legalmente por el INCORA, hoy Agencia Nacional de Tierras (ANT), mediante resolución N°075 del 19 de noviembre de 1990; que a la luz de la legislación estatal se considera como una institución legal y sociopolítica de carácter especial (Decreto 1071 de 2015), reconocido por el estado colombiano a través del Ministerio del Interior con plena capacidad para ejercer derechos y contraer obligaciones que desarrollen su objeto, entre ellos suscribir contratos de prestación de servicios de acuerdo con su objeto (Decreto 252 del 2020) se encuentra exento del pago de parafiscales amparados en el concepto de minga comunitaria que se resignifica del decreto 1088 de 1993, Ley 100 de 1993 art. 157, Ley 691 de 2001, Constitución Política de Colombia art. 7 y 246 y que al regirse por la legislación indígena propia, sus usos, costumbres y tradiciones que no contemplan el pago de parafiscales y para la comunidad indígena están exentos de dichos pagos, seguridad social y otros, según la Ley 691 de 2001 articulo 5 parágrafo 1- “El Ministerio de Salud vinculará a toda la población indígena del país en el término establecido en el artículo 157 literal b, inciso segundo de la Ley 100 de 1993.” Por ello, se encuentra a Paz y Salvo con el SGSS.

Agradeciendo su comprensión para nuestros usos y costumbres se firma la presente en el Resguardo Indígena Issa Oristunna a los treinta días (30) días del mes de septiembre de 2024.

JOHN JAIRO CARMONA MENDOZA
Gobernador del cabildo mayor
Resguardo Chimila de Issa Oristunna
Teléfono: 311-3729450