PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5882891 del 3 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LEONOR SOLER BARRETO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 23753719

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de Emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.

3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.

4. Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.

5. Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.

6. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.

7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

8. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

9. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

10. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.

11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias

LUGAR DE EJECUCIÓN: DUITAMA (BOYACA)

PLAZO DE EJECUCIÓN: HASTA EL 4 DEAGOSTO DE 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **6 DE FEBRERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **4 DE AGOSTO DE 2024**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: CIENTO SETENTA Y CUATRO DIAS (174)

VALOR DEL CONTRATO: VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL, CUATROCIENTOS DIEZ Y NUEVE PESOS M/CTE ($26.644.419)

SUPERVISOR: JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 46.674.011

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$26.644.419
Valor Ejecutado	$26.644.419
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FORMACION TITULADA

No.	FECHA	PROGRAMA FORMACION	FICHA	COMPETENCIA	RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS
1	20/02/202 al 27/02/2022	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR NOBSA	2919681	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	1.Establecer características y competencias emprendedoras personales de Acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. 2.Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. 3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. 4.Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

2	28/02/2024	ASESORIA EN ASOCIATIVIDAD DIRIGIDA A LA COMUNIDAD RURAL Y CAMPESINA. NOBSA	2919681		
3	01/03/2024 al 02/03/2024 y del 04/03/2024 al 07/03/2024	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR. NOBSA	2932625	PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO	1.Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y Retos personales y productivos. 2.Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno. 3.Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. 4. Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica
4	01/04/2024 al 05/04/2024 del 08/04/2024 al 12/04/2024 y el 16/04/2024	ASESORIA FORMULACION DE PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO. NOBSA			
5	08/03/2024 y 11/03/2024 al 15/03/2024	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR PESCA	2939804	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	1.Establecer características y competencias emprendedoras personales de Acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. 2.Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. 3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. 4.Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
6	18/03/2024	ASESORIA EN ASOCIATIVIDAD DIRIGIDA A LA COMUNIDAD RURAL Y CAMPESINA. PESCA	2939804		
7	19/03/2024 al 22/03/2024	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR. PESCA	2946726	PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO.	1.Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y Retos personales y productivos. 2.Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno. 3.Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. 4. Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica

8	17/04/2024 al 19/04/2024 del 22/04/2024 al 26/04/2024 y el 29/04/2024	ASESORIA FORMULACION DE PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO. PESCA			
7	02/05/2024 y 03/05/2024 06/05/2024 y 07/05/2024	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR MONGUI	2979592	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	1.Establecer características y competencias emprendedoras personales de Acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. 2.Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. 3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. 4.Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
8	08/05/2024	ASESORIA EN ASOCIATIVIDAD DIRIGIDA A LA COMUNIDAD RURAL Y CAMPESINA. MONGUI	2979592		
9	09/05/2024 y 10/05/2024 y el 14/05/2024 al 17/05/2024	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR. MONGUI	2984753	PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO	1.Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y Retos personales y productivos. 2.Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno. 3.Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. 4. Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica
	08/07/2024 al 12/07/2024 22/07/2024 al 24/07/2024	ASESORIA FORMULACION DE PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO. MONGUI			
10	20/05/2024 al 24/05/2024 y el 27/05/2024	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. CHIVOR	3001124	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	1.Establecer características y competencias emprendedoras personales de Acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. 2.Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. 3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. 4.Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

11	28/05/2024	ASESORIA EN ASOCIATIVIDAD DIRIGIDA A LA COMUNIDAD RURAL Y CAMPESINA. CHIVOR	3001124		
12	29/05/2024 y 30/05/2024 y del 04/06/2024 al 06/06/2024	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR. CHIVOR	3005751	PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO	1.Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y Retos personales y productivos. 2.Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno. 3.Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. 4. Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica
	16/07/2024 al 19/07/2024l 25/07/2024 y 26/07/2024 y el 29/07/2024	ASESORIA FORMULACION DE PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO CHIVOR			
13	11/06/2024 al 14/06/2024 18/06/2024 y 19/06/2024	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. JENESANO	3016504	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	1.Establecer características y competencias emprendedoras personales de Acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. 2.Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. 3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. 4.Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
14	20/06/2024	ASESORIA EN ASOCIATIVIDAD DIRIGIDA A LA COMUNIDAD RURAL Y CAMPESINA. JENESANO	3016504		
15	21/06/2024 y del 24/06/2024 al 28/06/2024	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR. JENESANO	3017535	PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO	1.Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y Retos personales y productivos. 2.Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno. 3.Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. 4. Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica
16	02/07/2024 al 05/07/2024 30/07/2024 y 31/07/2024	ASESORIA FORMULACION DE PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO.			

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	01/08/2024 y 02/08/2024	JENESANO			

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

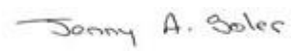
El contratista entrego los informes y resultados referente al objeto y las obligaciones durante el 06 de febrero al 04 de agosto a destiempo. Se le solicito en varias oportunidades la entrega de su portafolio completo, teniendo en cuenta que presento varias veces ajustes a su portafolio. A la fecha igualmente certifico que la contratista acreditó el pago de Seguridad Social Integral y ARL correspondiente al periodo anteriormente mencionado.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR_X_ INSUFICIENTE__

Atentamente,



JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Outlook

Solicitud ajustes portafolio

Desde Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>
Fecha Vie 23/08/2024 9:26
Para lemiso1999@hotmail.com <lemiso1999@hotmail.com>

1 archivo adjunto (1 MB)
LEONOR SOLER.pdf;

Cordial saludo

Adjunto pdf con ajustes realizados a partir de la segunda revisión de los documentos de portafolio para los grupos 1, 2, 3, 4 y 5.

Por favor descargar el archivo, verificar y corregir lo solicitado

Cordialmente,

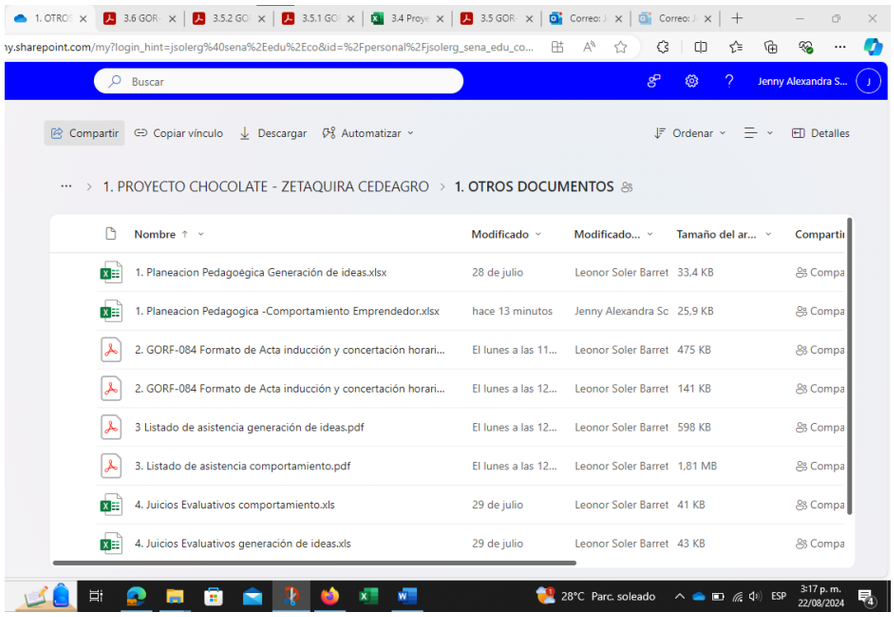
Jenny Alexandra Soler Granados
Coordinadora Académica,
jsolerg@sena.edu.co
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial - CEDEAGRO - Duitama.
Km. 1 Vía Pantano de Vargas Duitama - Boyacá

Leonor Soler

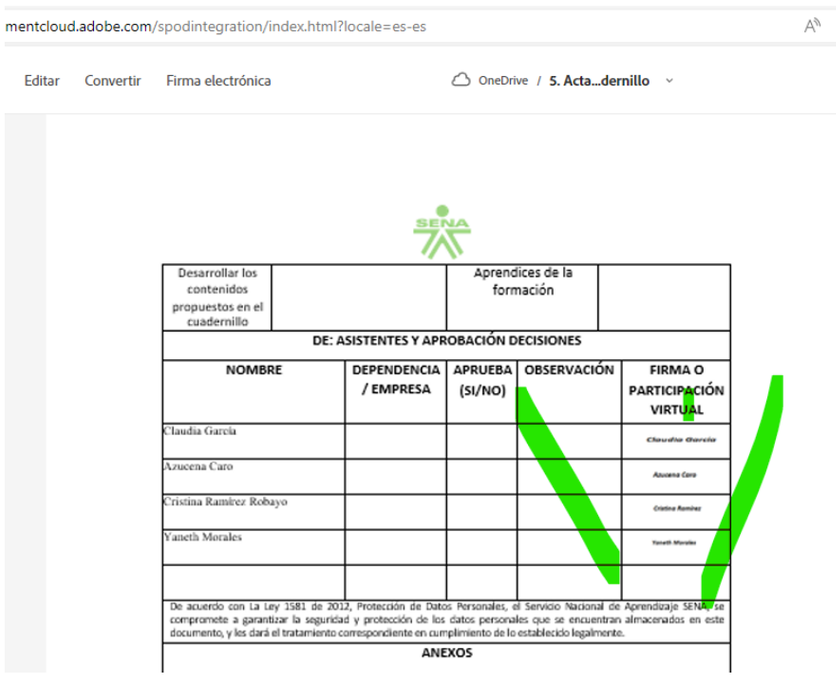
Grupo 1

OTROS DOCUMENTOS

Se recomienda crear una carpeta para comportamiento emprendedor y una para generación de ideas y en cada una de ellas adjuntar los 5 archivos correspondientes.



El acta de entrega de cuadernillos debe tener firmas en originales de los participantes



Grupo 2

OTROS DOCUMENTOS

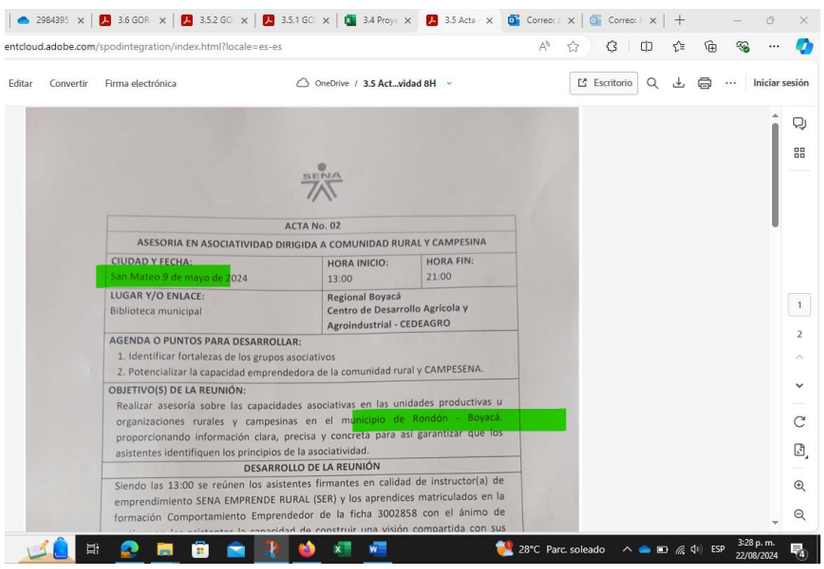
Se recomienda crear una carpeta para comportamiento emprendedor y una para generación de ideas y en cada una de ellas adjuntar los 5 archivos correspondientes.

El acta de entrega de cuadernillos debe tener firmas en originales de los participantes

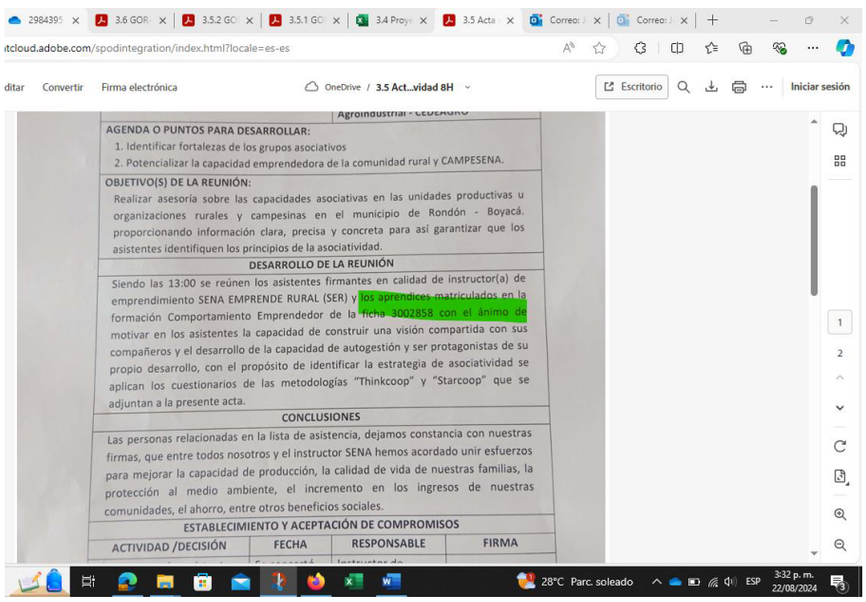


Grupo 3

En el acta de asociatividad en lugar y fecha menciona san mateo y en objetivos de la reunión menciona Rondon



En el acta de asociatividad el numero de la ficha de comportamiento emprendedor no corresponde



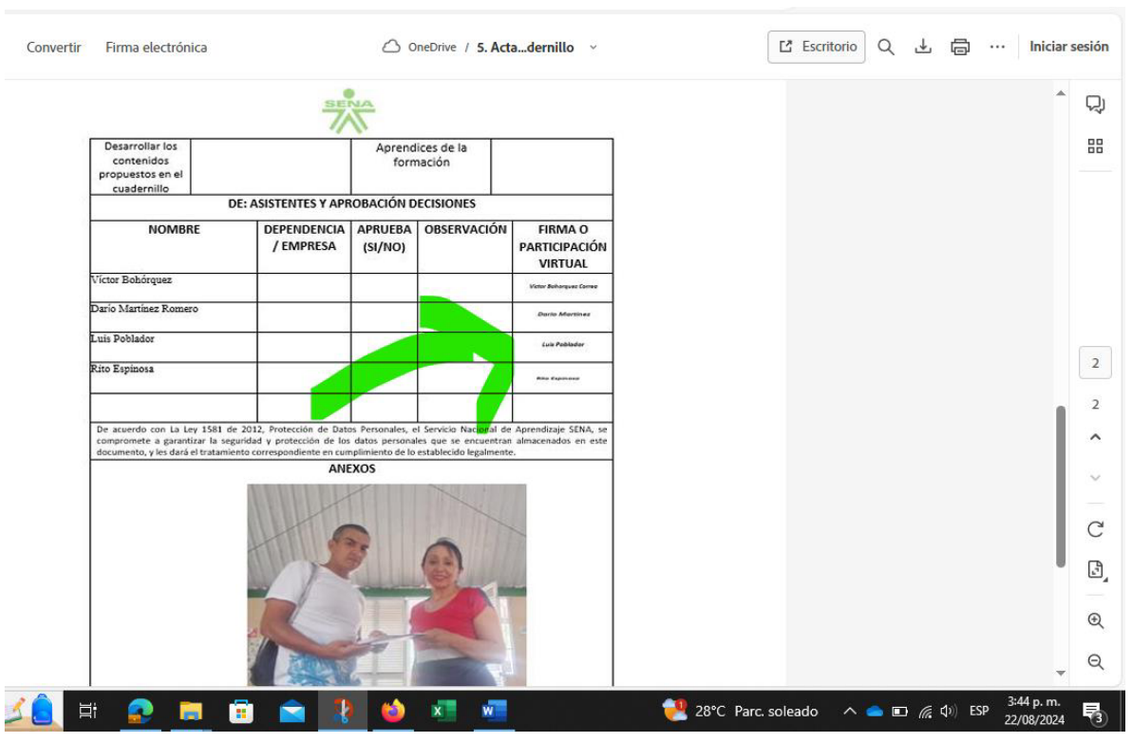
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Identificar fortalezas de los grupos asociativos 2. Potencializar la capacidad emprendedora de la comunidad rural y CAMPESENA.
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar asesoría sobre las capacidades asociativas en las unidades productivas u organizaciones rurales y campesinas en el municipio de Rondón - Boyacá. proporcionando información clara, precisa y concreta para así garantizar que los asistentes identifiquen los principios de la asociatividad.
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Siendo las 13:00 se reúnen los asistentes firmantes en calidad de instructor(a) de emprendimiento SENA EMPRENDE RURAL (SER) y los aprendices matriculados en la formación Comportamiento Emprendedor de la ficha 3002858 con el ánimo de motivar en los asistentes la capacidad de construir una visión compartida con sus compañeros y el desarrollo de la capacidad de autogestión y ser protagonistas de su propio desarrollo, con el propósito de identificar la estrategia de asociatividad se aplican los cuestionarios de las metodologías "Thinkcoop" y "Starcoop" que se adjuntan a la presente acta.
CONCLUSIONES
Las personas relacionadas en la lista de asistencia, dejamos constancia con nuestras firmas, que entre todos nosotros y el instructor SENA hemos acordado unir esfuerzos para mejorar la capacidad de producción, la calidad de vida de nuestras familias, la protección al medio ambiente, el incremento en los ingresos de nuestras comunidades, el ahorro, entre otros beneficios sociales.
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

OTROS DOCUMENTOS

Se recomienda crear una carpeta para comportamiento emprendedor y una para generación de ideas y en cada una de ellas adjuntar los 5 archivos correspondientes.

El acta de entrega de cuadernillos debe tener firmas en originales de los participantes



Desarrollar los contenidos propuestos en el cuadernillo		Aprendices de la formación	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Victor Bobórquez				
Dario Martinez Romero				
Luis Poblador				
Rito Espinosa				

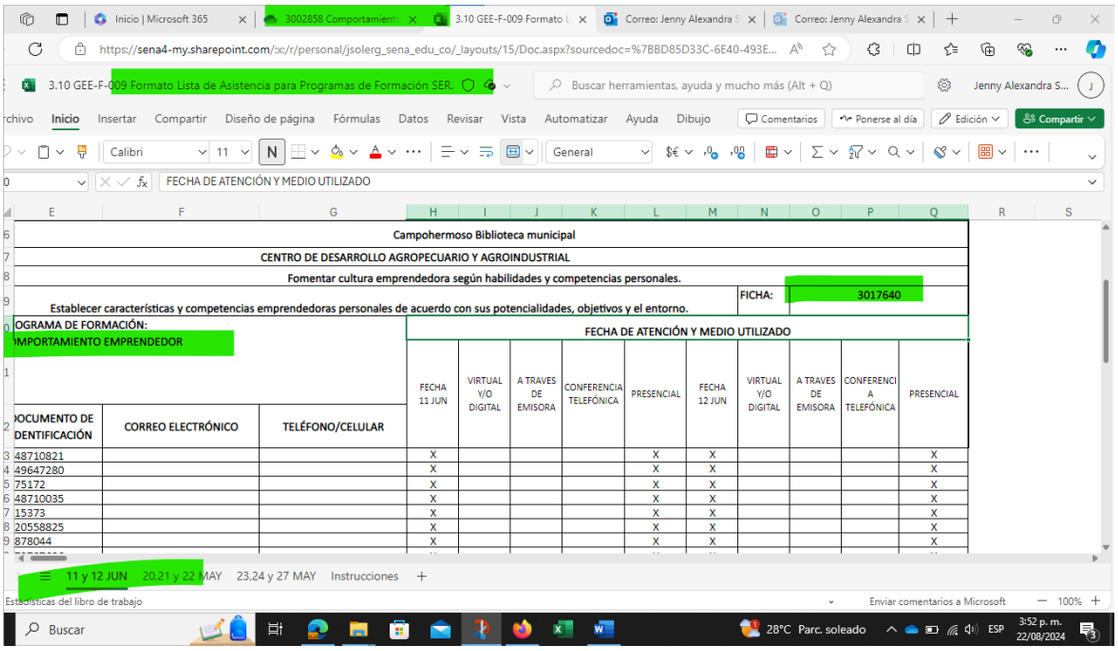
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Grupo 4

En listados de asistencia de comportamiento emprendedor el numero de la ficha no corresponde

Además, las fechas del material grafico que adjunta no corresponden con las del listado de asistencia.



Campohermoso Biblioteca municipal

CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.

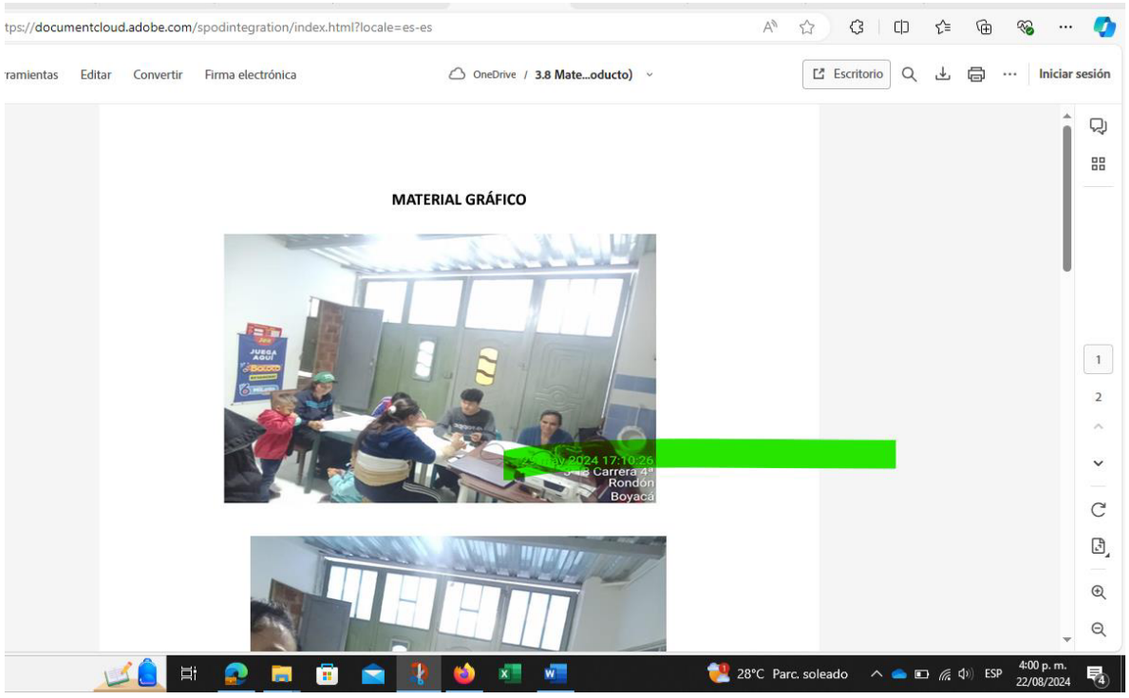
FICHA: 3017640

OGRAMA DE FORMACIÓN: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO

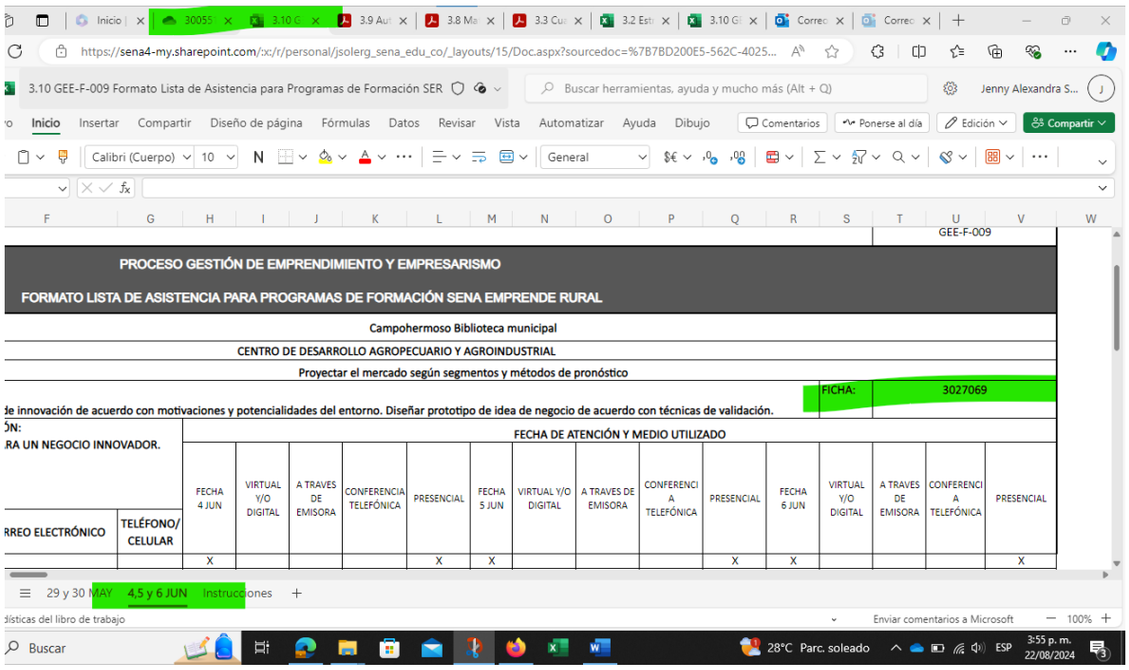
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA 11 JUN	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA 12 JUN	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
48710821			X				X	X				X
49647280			X				X	X				X
75172			X				X	X				X
48710035			X				X	X				X
15373			X				X	X				X
20558825			X				X	X				X
878044			X				X	X				X

11 y 12 JUN 20,21 y 22 MAY 23,24 y 27 MAY Instrucciones



MATERIAL GRÁFICO

En listados de asistencia de generación de ideas el numero de la ficha no corresponde



GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

Campohermoso Biblioteca municipal

CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

FICHA: 3027069

de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno. Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación.

ÓN:
RA UN NEGOCIO INNOVADOR.

RREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO													
		FECHA 4 JUN	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA 5 JUN	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA 6 JUN	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
		X				X	X				X	X				X

29 y 30 MAY 4,5 y 6 JUN Instrucciones

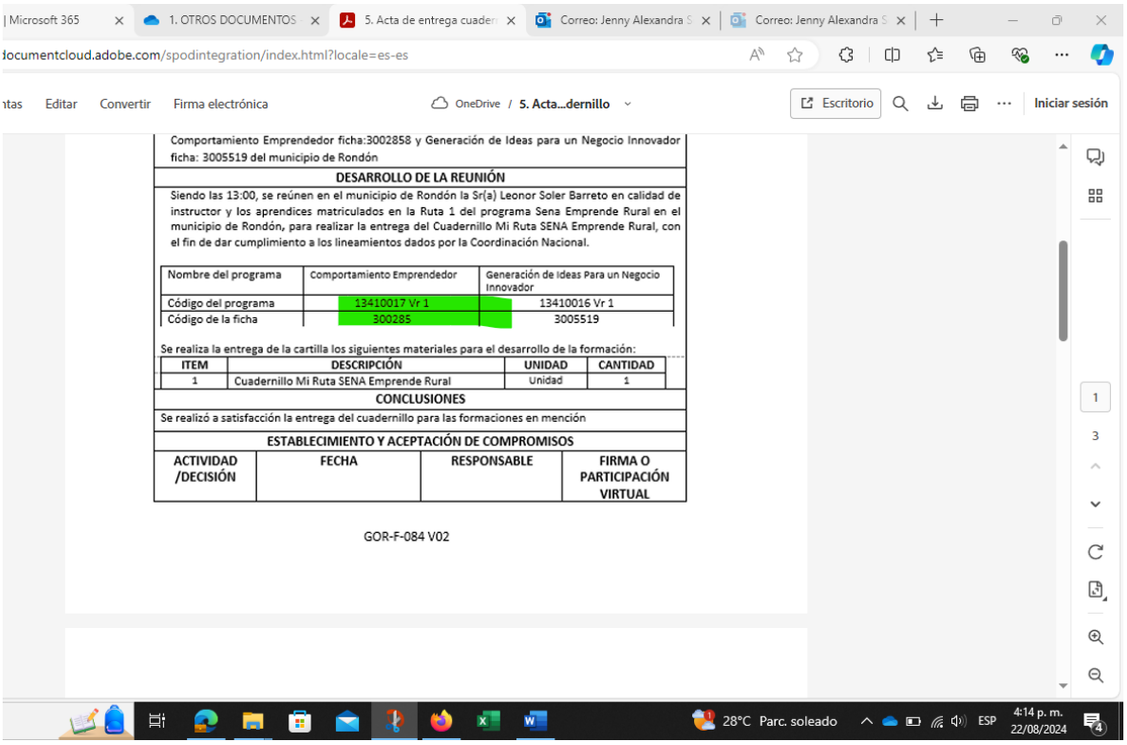
En generación de ideas adjunta el mismo material gráfico que adjuntó para comportamiento emprendedor. Recuerde que los cursos los realizó en distintos días.

OTROS DOCUMENTOS

Se recomienda crear una carpeta para comportamiento emprendedor y una para generación de ideas y en cada una de ellas adjuntar los 5 archivos correspondientes.

En listados de asistencia le hace falta diligenciar el numero de la ficha

En acta de entrega de cuadernillos, en la parte señalada a continuación, el número de ficha no corresponde



Comportamiento Emprendedor ficha:3002858 y Generación de Ideas para un Negocio Innovador ficha: 3005519 del municipio de Rondón

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 13:00, se reúnen en el municipio de Rondón la Sr(a) Leonor Soler Barreto en calidad de instructor y los aprendices matriculados en la Ruta 1 del programa Sena Emprende Rural en el municipio de Rondón, para realizar la entrega del Cuadernillo Mi Ruta SENA Emprende Rural, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos dados por la Coordinación Nacional.

Nombre del programa	Comportamiento Emprendedor	Generación de Ideas Para un Negocio Innovador
Código del programa	13410017 Vr 1	13410016 Vr 1
Código de la ficha	300285	3005519

Se realiza la entrega de la cartilla los siguientes materiales para el desarrollo de la formación:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Cuadernillo Mi Ruta SENA Emprende Rural	Unidad	1

CONCLUSIONES

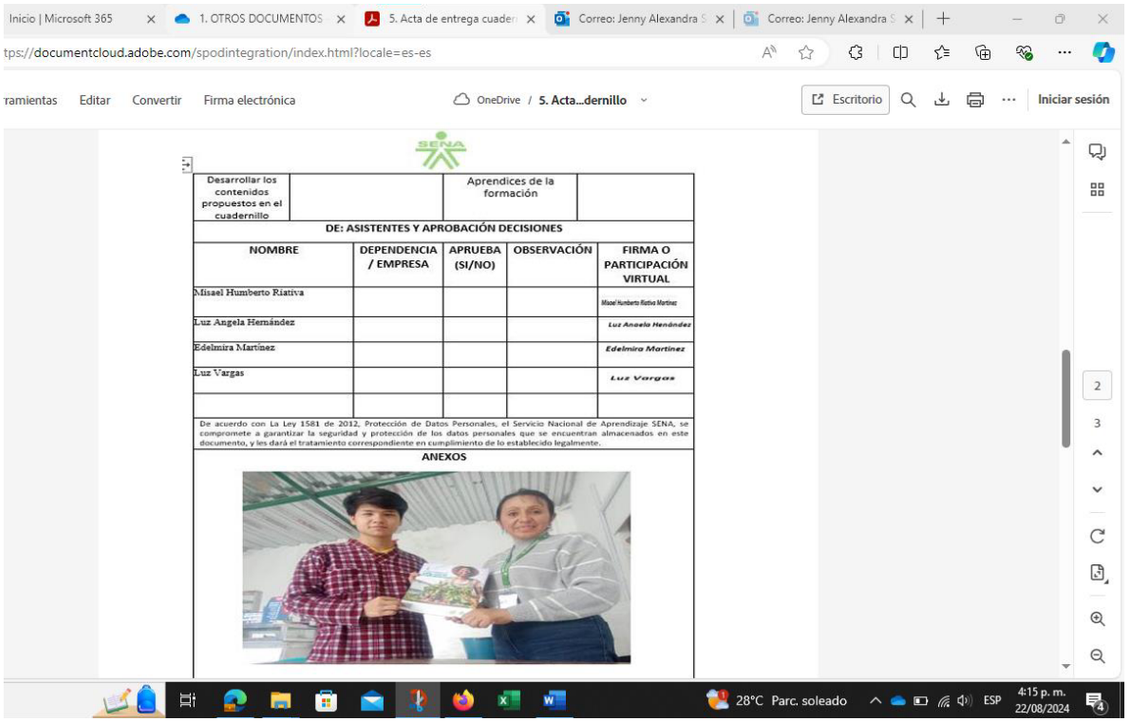
Se realizó a satisfacción la entrega del cuadernillo para las formaciones en mención

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

GOR-F-084 V02

El acta de entrega de cuadernillos debe tener firmas en originales de los participantes



Desarrollar los contenidos propuestos en el cuadernillo		Aprendices de la formación	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

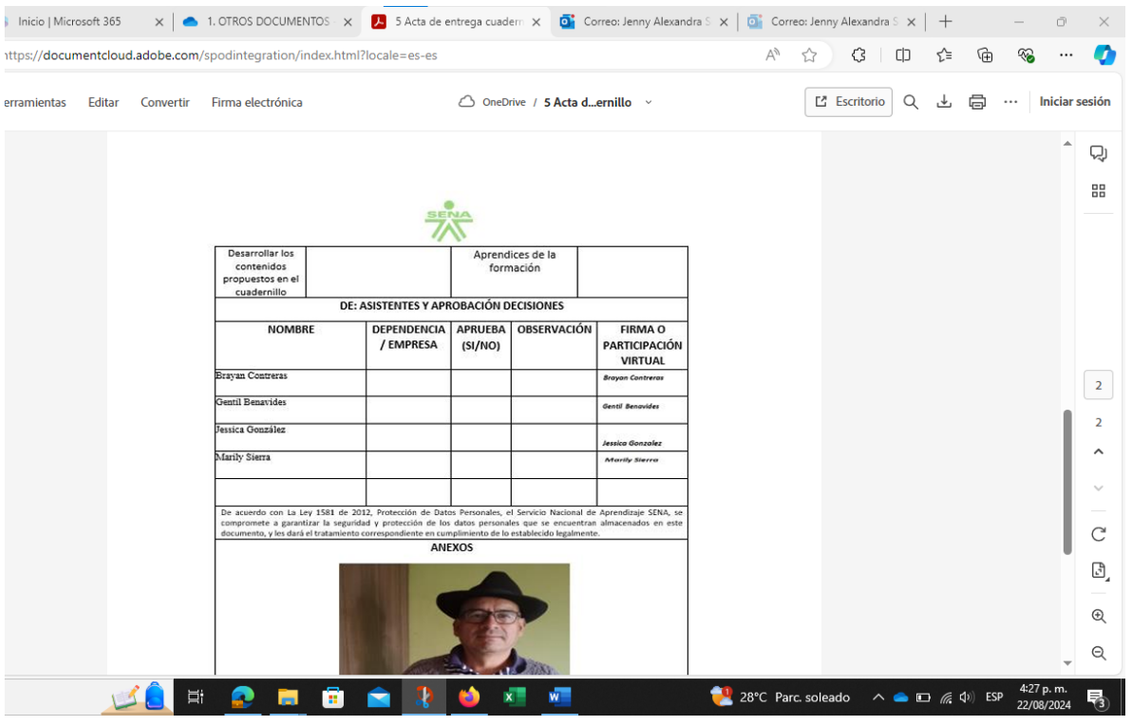
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Misael Humberto Riativa				Misael Humberto Riativa Martinez
Luz Angela Hernández				Luz Angela Hernández
Edelmira Martinez				Edelmira Martinez
Luz Vargas				Luz Vargas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Grupo 5

El acta de entrega de cuadernillos debe tener firmas en originales de los participantes



Desarrollar los contenidos propuestos en el cuadernillo		Aprendices de la formación	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Brayan Contreras				Brayan Contreras
Gentil Benavides				Gentil Benavides
Jessica González				Jessica Gonzalez
Marily Sierra				Marily Sierra

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS