Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES N°	02	FECHA INFORME	28 NOV 2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	3113 DE 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024
VALOR DEL CONTRATO	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($7.500.000)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	LUIS FELIPE GONZALEZ BERNAL
No. DE IDENTIFICACION	86.059.254
PLAZO DE EJECUCION	TRES (3) MESES
SUPERVISOR	JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ – Secretario de Gobierno
FECHA DE INICIO	23 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	22 DE DICIEMBRE DE 2024
PERIODO DEL INFORME	2024-10-23 al 2024-11-22
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, ARTICULACIÓN COMUNITARIA PARA GENERAR CONFIANZA E INTERMEDIACIÓN PARA LA REDUCCIÓN DEL DELITO Y COMPORTAMIENTOS CONTRARIOS A LA CONVIVENCIA, EN ATENCIÓN A LA SEGURIDAD CIUDADANA EN LAS COMUNAS DEL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1.Prestar soporte técnico para desarrollar acciones y/o encuentros comunitarios en la comuna del área urbana asignada por intermedio de mesas de seguridad para el fortalecimiento de la seguridad y convivencia ciudadana del Municipio de Yopal. Producto: Mínimo	Durante el periodo comprendido entre el 23 de octubre al 22 de noviembre de 2024, se desarrolló la siguiente actividad: 1.1 El 30 de octubre de 2024, se realizó encuentro mesa de seguridad en la comuna dos (2) con los presidentes de JAC y comunidad, organizado por gestores de la Secretaría de Gobierno Municipal y presidida por diversas entidades del municipio se llevó a cabo en la cancha del barrio Villa	**ANEXO CD** 1.1 Anexo en medio magnético acta de reunión – control asistencia interna y externa registro fotográfico – once (11) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación fisica y/o virtual que soporte esta actividad)
tres (3) mesas de trabajo y/o encuentros comunitarios. Evidencia: actas, planillas, registro fotográfico o lista de asistencia.	Benilda y se trataron temas de seguridad y convivencia del Municipio de Yopal. 1.2 El 01 de noviembre de 2024, se realizó mesa de trabajo con el Sr. presidente de JAC del barrio Villa Nelly, ediles y gestora de la PONAL con el fin de conocer problemáticas que se vienen presentando en el sector y adelantar acciones de prevención en el barrio y dar a conocer oferta deportiva de nombre semilleros en acción, los gestores de secretaria de Gobierno seguiremos adelantando actividades en pro de la seguridad y sana convivencia de Yopal. 1.3 El día 05 de noviembre de 2024, se realizó mesa de trabajo y fortalecimiento de frente de seguridad y alarma comunitaria barrio Casiquiare comuna cuatro (4) con el presidente de JAC y comunidad en general, donde se les inculco la importancia de hacer parte de estas iniciativas y de la unidad de la comunidad, y el uso de canales efectivos de comunicación para concertar soluciones conjuntas a las problemáticas que se puedan presentar en el sector en pro de mantener la seguridad y sana convivencia. 1.4 El día 06 de noviembre de 2024, se realizó mesa de seguridad en la comuna cinco (5) con los presidentes de JAC, Ediles, comercio y comunidad en general, organizado por gestores de la Secretaría de Gobierno Municipal y presidida por el secretario de gobierno y diversas entidades del municipio públicas y administrativas, se llevó a cabo en el mega colegio el progreso donde los presidentes expusieron las distintas problemáticas que les aquejan en temas de seguridad y convivencia, donde se plasmaron algunos compromisos para mejorar la sana convivencia y la seguridad de la comuna cinco de Yopal.	archivo 3113 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 1. **ANEXO CD** 1.2 Anexo en medio magnético acta de reunión – registro fotográfico – seis (6) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 3113 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 1 **ANEXO CD** 1.3 Anexo en medio magnético acta de reunión – control asistencia externo – cinco (5) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 3113 de 2024 nexos Informe 2, actividad 1. **ANEXO CD** 1.4 Anexo en medio magnético acta de reunión – control asistencia interno y externo - registro fotográfico – dieciséis (16) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 3113 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 1.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	1.5 El día 08 de noviembre de 2024, se realizó acciones de prevención y acercamiento a la ciudadanía – mesa de trabajo con el sr. presidente de JAC barrio El Garcero Comuna V. donde se realizó presentación de gestores de seguridad y convivencia del municipio y se escuchó al presidente en sus temas de problemática en el barrio para en conjunto lograr superarlas y así mejorar la sana convivencia, se plasmó compromiso de recuperación de lugares de sana diversión y recreación (parques).	**ANEXO CD** 1.5 Anexo en medio magnético acta de reunión – tres (3) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 3113 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 1.
2. Realizar acciones de mediación e intervención en las manifestaciones, movilizaciones ciudadanas o protestas pacíficas en área urbana de Yopal en desarrollo de lo señalado en el decreto nacional 003 de 2021. Producto: 100% de intervención en manifestaciones o protestas que se requiera. Evidencia: actas, registro fotográfico, planillas de asistencia.	Durante el periodo comprendido desde el 23 de octubre al 22 de noviembre de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades: 2.1 El 07 de noviembre de 2024, se brindó acompañamiento a la protesta pacífica llevada a cabo por federación colombiana de educadores (FECODE) y central unitaria de trabajadores (CUT), Durante la actividad, los gestores de seguridad y convivencia del municipio de Yopal, se encargaron de mantener el orden, convivencia y la seguridad de participantes, facilitando el flujo normal del tráfico en las calles y garantizando un entorno seguro para todos. 2.2 El 08 de noviembre de 2024, se brindó acompañamiento a la protesta pacífica llevada a cabo por los sindicatos de empleados públicos de Colombia y empresa AAAY de Yopal, Durante la actividad, los gestores de seguridad y convivencia del municipio de Yopal, se encargaron de mantener el orden, convivencia y la seguridad de participantes, facilitando el flujo normal del tráfico en las calles y garantizando un entorno seguro para todos.	**ANEXO CD** 2.1 Anexo en medio magnético acta de reunión - control de registro asistencia interno y registro fotográfico –nueve (9) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 3113 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 2. **ANEXO CD** 2.2 Anexo en medio magnético acta de reunión - control de registro asistencia interno y registro fotográfico –once (11) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 3113 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 2.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
3. Prestar soporte técnico en la implementación de las rutas institucionales en el área urbana que buscan disminuir los flagelos que impactan la seguridad y convivencia en el municipio Yopal. Producto: 100% Soporte técnico en las Rutas de Prevención y atención implementadas en el Municipio de Yopal Evidencia: Registro fotográfico, evidencia de asistencia o actas, según aplique.	Durante el periodo comprendido desde el 23 de octubre al 22 de noviembre de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades: 3.1 El 24 de octubre de 2024, se realizó acción de prevención – salida conjunta secretaria de gobierno municipal y departamental, PONAL, fuerza aérea, ejercito, tránsito municipal y gestores con el fin de realizar patrullajes y operativos de control a personas y vehículos en áreas priorizadas y demarcadas de alta criminalidad, con el fin de garantizar la seguridad y convivencia ciudadana del municipio de Yopal. 3.2 El 25 de octubre de 2024, se realizó acción de prevención – salida conjunta secretaria de gobierno municipal, PONAL, tránsito municipal y gestores con el fin de realizar patrullajes y operativos de control a personas y vehículos, atención a la comunidad y socialización del artículo 87 de la 1801 en los establecimientos del parque la herradura, se realizó control vehicular y verificación de antecedentes, con el fin de garantizar la seguridad y convivencia ciudadana del municipio de Yopal. 3.3 El 26 de octubre de 2024, se realizaron acciones de prevención – acercamiento a la ciudadanía, acompañamiento al tercer concurso nacional de bandas musico marciales, con presencia de jóvenes participantes de Arauca, Meta, Boyacá, Cundinamarca y Casanare. Donde se presentaron más de treinta bandas marciales. Este evento es organizado por la institución educativa Policarpa Salavarrieta colegio del morichal. 3.4 El día 28 de octubre de 2024, se apoyó acción de acercamiento a la comunidad – atención de requerimiento PQRS numero 2024318350 dirigido a secretaria de gobierno municipal, donde se realizó visita al lugar de residencia del señor José Diaz. Con el fin de atender solicitud y lograr realizar gestión para La atención oportuna de su	**ANEXO CD** 3.1 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – control asistencia interno - ocho (8) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 3113 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 3. **ANEXO CD** 3.2 Anexo en medio magnético acta de reunión – y registro fotográfico –cuatro (4) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 3113 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 3. **ANEXO CD** 3.3 Anexo en medio magnético acta de reunión – control asistencia interno y registro fotográfico –seis (6) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 3113 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 3. **ANEXO CD** 3.4 Anexo en medio magnético acta de reunión – dos (2) folios- Un (1) CD los cuales reposan en el archivo 3113 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 3.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	hijo Hernán David Diaz el cual presenta enfermedad mental ya diagnosticada, la secretaria de gobierno continuara realizando actividades en pro de la convivencia y espacios seguros en el municipio de Yopal.	
	3.5 El día 30 de octubre de 2024, se llevó a cabo acciones de prevención – socialización ley 1801 articulo 87 realizado en el comercio de alto de impacto del barrio el portal, donde se puso en conocimiento la normatividad vigente para ejercer actividades económicas comerciales a los empresarios y emprendedores del sector. la secretaria de gobierno continuara realizando actividades para mejorar la convivencia y seguridad del municipio de Yopal.	**ANEXO CD** 3.5 Anexo en medio magnético acta de reunión – y registro fotográfico – cinco (5) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 3113 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 3.
	3.6 El 02 de noviembre de 2024, se realizó acción de prevención – acercamiento a la comunidad, semilleros jóvenes en acción en la cancha cubierta del barrio casimena uno (1), donde se busca incentivar a los jóvenes que practican deportes en escuelas de formación sean multiplicadores y ejemplo para los demás, al igual que se les inculco el sentido de pertenencia por los escenarios deportivos y sus cuidados. los gestores de secretaria de gobierno continuaremos con acciones en pro de la convivencia y seguridad del municipio.	**ANEXO CD** 3.6 Anexo en medio magnético acta de reunión – y registro fotográfico – cuatro (4) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 3113 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 3.
	3.7 El día 08 de noviembre de 2024, se realizó acciones de acercamiento a la comunidad – campana y sensibilización de ley 1801 articulo 124 numeral 3, tenencia responsable de mascotas la cual se llevó a cabo en el parque el progreso dos (2) y sus alrededores, donde se explicó la importancia de recoger las heces de las mascotas y mantener nuestros parques limpios evitando contaminación y enfermedades por salubridad en el municipio de Yopal.	**ANEXO CD** 3.7 Anexo en medio magnético acta de reunión – registro fotográfico - cuatro (4) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 3113 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 3.
	3.8 El día 08 de noviembre de 2024, se realizó acciones de prevención y acercamiento a la comunidad – atención a requerimiento queja	**ANEXO CD** 3.8 Anexo en medio magnético acta de reunión –

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	puesta en conocimiento por el líder del barrio San Mateo. Por tal motivo se hizo visita a la dirección calle 38 # 11 – 36 donde se habló con el señor Carlos julio pinto al cual se le explico la molestia que estaba causando por el mal manejo de los residuos sólidos al hacer sus actividades de reciclaje y se comprometió a mantener el lugar aseado.	- tres (3) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 3113 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 3.
	3.9 El día 09 de noviembre de 2024, se realizó acciones de prevención y acercamiento a la comunidad – salida conjunta secretaria de gobierno municipal y departamental, PONAL, ejercito y gestores con el fin de realizar patrullajes y operativos de control a personas y vehículos en áreas priorizadas y demarcadas de alta criminalidad, con el fin de garantizar la seguridad y convivencia ciudadana del municipio de Yopal.	**ANEXO CD** 3.9 Anexo en medio magnético acta de reunión – registro fotográfico - cuatro (4) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 3113 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 3
	3.10 El día 13 de noviembre de 2024, se realizó acciones de acercamiento a la comunidad – campana y sensibilización de ley 1801 articulo 124 numeral 3, tenencia responsable de mascotas la cual se llevó a cabo en el parque el B. el garcero y sus alrededores, donde se explicó la importancia de recoger las heces de las mascotas y mantener nuestros parques limpios evitando contaminación y enfermedades por salubridad en el municipio de Yopal.	**ANEXO CD** 3.10 Anexo en medio magnético acta de reunión – control asistencia externa - cuatro (4) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 3113 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 3
	3.11 El 17 de noviembre de 2024, se realizó acción de prevención – acercamiento a la comunidad, se hizo presencia institucional según solicitud de la señora administradora de la plaza de mercado ubicada en la comuna cinco, donde se logró mantener un entorno seguro y tranquilo. Se conto con gran afluencia de personas en el lugar por tratarse del cumpleaños de mencionado centro de acopio. los gestores de secretaria de gobierno continuaremos con acciones en pro de la convivencia y seguridad del municipio.	**ANEXO CD** 3.11 Anexo en medio magnético acta de reunión – control asistencia externa -y registro fotográfico siete (7) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 3113 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 3

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
4. Gestionar, planear, articular con los diferentes organismos comunales del área urbana el desarrollo de iniciativas adelantadas para identificar puntos críticos, lotes y espacios públicos generadores de inseguridad en el marco del plan integral de convivencia seguridad ciudadana. Producto: un (01) informe con los datos e información actualizada de puntos críticos, lotes y espacios públicos identificados como generadores de inseguridad del municipio de Yopal. Evidencia: Formatos, planillas Registro fotográfico, evidencia de asistencia según aplique	Durante el periodo comprendido desde el 23 de octubre al 22 de noviembre de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades: 4.1 El día 29 de octubre de 2024, se llevó a cabo intervención de lote y/o espacio público – punto generador de inseguridad y mala convivencia entre los vecinos del sector ubicado en la carrera 10 calle 56b-57 parque barrio Villa Vargas comuna V. en atención de requerimiento ciudadano se procede a intervenir con apoyo de la comunidad, con ornato y aseo el parque con problemática de basuras, maleza alta, árboles frondosos sin poda, generando inseguridad y en contra vía al decreto 009 del 2024 del municipio, los gestores del municipio seguimos con acciones para mejorar la sana convivencia en el municipio de Yopal. 4.2 El día 01 de noviembre de 2024, se llevó a cabo recuperación de lote y/o espacio público – punto generador de inseguridad y mala convivencia entre los vecinos del sector ubicado en la calle 41 # 9 – 48 barrio el laguito comuna V. en atención de requerimiento ciudadano se procedió a ubicar el propietario de mencionado lote, el cual le realizo mantenimiento y ornato, los gestores del municipio seguimos con acciones para mejorar la sana convivencia en el municipio de Yopal. 4.3 El 05 de noviembre de 2024, se llevó a cabo intervención de lote y/o espacio público – punto generador de inseguridad y mala convivencia entre los vecinos del sector ubicado en la calle 46a # 8 - 35, barrio ciudadela san Jorge comuna V donde se realizó ornato y recolección de residuos sólidos, los gestores del municipio adelantaremos accione para mejorar la sana convivencia en el municipio de Yopal.	**ANEXO CD** 4.1 Anexo en medio magnético acta de reunión – y registro fotográfico – seis (6) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 3113 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 4. **ANEXO CD** 4.2 Anexo en medio magnético acta de reunión – registro fotográfico - Cuatro (4) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 3113 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 4. **ANEXO CD** 4.3 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico –tres (3) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 3113 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 4.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	4.4 El 09 de noviembre de 2024, se llevó a cabo intervención de espacio público - una jornada de ornato y embellecimiento en el caño del barrio la nogal comuna V desde la 34 hasta la 37, en colaboración con la Secretaría de Gobierno Dptal y Junta de Acción comunal, Durante la jornada se realizaron labores de recolección de basura y diversas acciones de limpieza y mantenimiento,2 mejorando así la seguridad y convivencia del municipio de Yopal.	**ANEXO CD** 4.4 Anexo en medio magnético acta de reunión – control asistencia interno y externo - registro fotográfico - diez (10) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 3113 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 4.
5. Realizar las visitas técnicas en la comuna del área urbana asignada para la ejecución de las actividades de Inspección Vigilancia y Control – IVC a establecimientos de comercio de alto impacto del municipio de Yopal. Producto: mínimo tres (3) visitas realizadas y un (01) cronograma de trabajo con actividades Inspección Vigilancia y Control – IVC a establecimientos de comercio de alto impacto del municipio de Yopal. Evidencia: Formatos, planillas Registro fotográfico, evidencia de asistencia o actas, según aplique.	Durante el periodo comprendido desde el 23 de octubre al 22 de noviembre de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades: 5.1 El 30 de octubre de 2024, se llevó a cabo una visita de inspección, vigilancia y control en establecimientos comerciales de alto impacto bares, en articulación con la Policía Nacional, establecimientos ubicados en la calle 41a # 8-87 y calle 41a # 9-03 barrio el laguito comuna V. El propósito de la intervención fue garantizar el cumplimiento de la normativa vigente y la documentación requerida para él, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1801 de 2016. 5.2 El 01 de noviembre de 2024, se llevó a cabo una visita de inspección, vigilancia y control en establecimiento comercial chatarrería, en articulación con la Policía Nacional, establecimiento ubicado en la carrera 9 # 40 – 44 barrio el laguito comuna V, El propósito de la intervención fue garantizar el cumplimiento de la normativa vigente y la documentación requerida para él, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1801 de 2016. 5.3 El 09 de noviembre de 2024, se llevó a cabo una visita de inspección, vigilancia y control en establecimientos comerciales de alto impacto billares, en articulación con la Policía Nacional, establecimientos ubicados en la calle 40 # 9-52 y calle 40 # 9b-50 barrio el laguito comuna V. El	**ANEXO CD** 5.1 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – cinco (5) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 3113 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 5. **ANEXO CD** 5.2 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico – cinco (5) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 3113 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 5. **ANEXO CD** 5.3 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico –cuatro (4) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	propósito de la intervención fue garantizar el cumplimiento de la normativa vigente y la documentación requerida para él, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1801 de 2016.	3113 de 2024 Anexos Informe 2, actividad 5.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	1745875555	OCTUBRE - 2024	163.400
PENSION	N/A	N/A	N/A
ARL	1745875555	OCTUBRE - 2024	31.900

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	"De conformidad con lo establecido en la ley 1955 de 2019, articulo 244, el pago de seguridad social para los contratistas y trabajadores independientes se realizarán mes vencido, por lo anterior y teniendo en cuenta el calendario establecido para el pago de aportes a la seguridad social, **no aplica anexar para este periodo la planilla del mes de noviembre de 2024**".
Nombre Contratista: LUIS FELIPE GONZALEZ BERNAL **Identificación: 86059254 de Villavicencio**	**Firma**:

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.547.454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que la contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial, No. 02 del contrato N° 3113 de 2024, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.	
Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE:** JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZALEZ
CARGO:	**CARGO:** SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Alcaldía Municipal
de Yopal

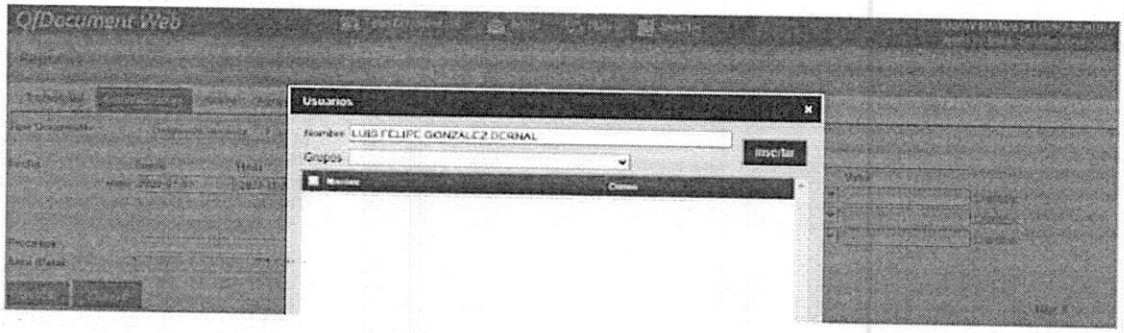
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **LUIS FELIPE GONZALEZ BERNAL**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **86059254** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **3113-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 23 de octubre de 2024 al 22 de noviembre de 2024, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veintiséis (26) días del mes de noviembre del 2024.

SAMAY NATHALIA LOPEZ
Técnico Administrativo

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que LUIS FELIPE con documento CEDULA DE CIUDADANIA 86059254, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) LUIS FELIPE GONZALEZ BERNAL con documento CC 86059254, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	1745875555	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	OCTUBRE/2024	Periodo Cotización Salud	OCTUBRE/2024
Fecha Pago	2024/11/22	Número de Autorización	9990782503

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
SALUD		Administradora	EPS008 - COMPENSAR
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	2,436 %
Clase de Riesgo	3		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

VALIDADO

Planilla Pagada

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	86059254
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LUIS FELIPE GONZALEZ BERNAL
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	YOPAL CENTRO	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			1745875555	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			7		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/11/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9990782503

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162,500	$ 0	$ 900	$ 0	$ 162,500	$ 900	$ 0	$ 163,400
SUBTOTALES:													$ 162,500	$ 900	$ 0	$ 163,400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31,700	$ 31,700	$ 200	$ 0	$ 31,900
SUBTOTALES:									$ 31,700	$ 200	$ 0	$ 31,900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD							ARP												
																															FSP																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 86059254	GONZALEZ BERNAL LUIS FELIPE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PENS VEJ ACT	$ 1,300,000				NO																				30	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	EPS008-COMPENSAR	30	$ 1,300,000	$ 162,500	$ 0	$ 162,500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1,300,000	$ 86059254	$ 31,700	30	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 195.300

Planilla Pagada
aportes en línea SOI
Planilla Pagada

Colpensiones

El futuro es de todos — Presidencia de la República

RADICADO 2023_86059254

GERENCIA DE DETERMINACIÓN DE DERECHOS
DIRECCIÓN DE NÓMINA DE PENSIONADOS
CERTIFICACION PENSIÓN

Que revisada la nómina de Pensionados de la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**, al señor(a) **LUIS FELIPE GONZALEZ BERNAL** identificado(a) con **Cédula de Ciudadanía** No. **86059254** y número de Afiliación **986059254100**, esta Administradora mediante resolución No. **268292** de **2024** le concedió pensión de **INPEC LEY 32/86 DEC 407/94-LIQUID. CAJANAL Vitalicia** registrando fecha de ingreso a nómina **Junio** de **2020.**

Estado: **ACTIVO.**

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá , el día 22 de noviembre de 2024.

DORIS PATARROYO PATARROYO
Directora de Nómina de Pensionados

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA