Fecha:	**25**	**de**	**Noviembre**	**de**	**2024**

Acta de recibo Inicial __ Parcial X_ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20240574
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Nombre de Contratista:	MARIBEL SARMIENTO CARDONA
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.	

Valor del contrato:	**$ 13.027.148**			**RP Número:**	**241396**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN**	**Fuente de Financiación:**	**RECURSOS PROPIOS**	**Centro de Costo:**	**VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**17-07-2024**		**Fecha de finalización:**	**30-10-2024**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**NA**		**Fecha de reinicio:**	**NA**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	ADICIÓN No. 01 DEL CONTRATO 20240574
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Nombre de Contratista:	MARIBEL SARMIENTO CARDONA
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.	

Valor del adicional contrato:	**$ 5.536.537**	**Valor Total Del Contrato**	**$ 18.536.686**	**RP Número:**	**242420**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN**	**Fuente de Financiación:**	**RECURSOS PROPIOS**	**Centro de Costo:**	**VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**31/10/2024**		**Fecha de finalización:**	**21/12/2024**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**NA**		**Fecha de reinicio:**	**NA**

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: Tres millones doscientos cincuenta y seis mil setecientos ochenta y siete pesos moneda legal ($3.256.787)	
Periodo al que corresponde el pago:	**Quinto pago del contrato 20240574**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	NA	NA	NA	NA
Cumplimiento	NA	NA	NA	NA
Anticipo	NA	NA	NA	NA
Pago anticipado	NA	NA	NA	NA

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones	NA	NA	NA	NA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	NA	NA	NA
Otros	NA	NA	NA	NA

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	**$ 162,900**	**OCTUBRE**
Pensión	**16%**	**$ 208,500**	**OCTUBRE**
ARL	**3%**	**$ 31,800**	**OCTUBRE**

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	**NA**

CONTRATO		20240574		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$ 13.027.148**	**20240048685**	**$ 39.000**	**24/07/2024**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro Cultura	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**
Bono al Deporte	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$ 5.536.537**	**20240084719**	**$ 17.000**	**21/11/2024**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro Cultura	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**

Bono al Deporte	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro-Electrificación Rural	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro-Cultura	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro-Desarrollo	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro-Anciano	**NA**	**NA**	**NA**

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Iván Alberto Márquez Díaz		
Por parte del contratista:	Maribel Sarmiento Cardona		
Lugar donde se realiza la reunión	**Oficina de Vicerrectoría Académica**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	09:00 am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**10:00 am**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	Se desarrollaron las acciones pertinentes y tareas asignadas actuando de tal manera que primara la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución
2. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Asumí bajo mi propia responsabilidad los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato
3. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	Se ha desarrollado el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta en cuanto a la prestación
4. Constituir las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato.	Se cumplió con la legalización del contrato dentro de los (5) días siguientes la suscripción del mismo.

5. Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB.	Se ha cumplido con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB
6. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	El pago de los aportes de seguridad social y/o parafiscales durante el período correspondiente al mes de noviembre se encuentran al día.
7. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.	Se dio cumplimiento a las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato han correspondido.
1. Organizar, planear y ejecutar la convocatoria para la selección de estudiantes que apliquen a las carreras técnicas profesionales, tecnológicas y profesionales Universitarias conforme a los requisitos establecidos por el proyecto asignado.	Se apoyó en la organización, planeación y ejecución de la convocatoria para la selección de estudiantes que apliquen a las carreras técnicas profesionales, tecnológicas y profesionales Universitarias conforme a los requisitos establecidos por el proyecto IUB Al Barrio y IUB Al Territorio, mediante atención personalizada y llamadas de seguimiento.
2. Apoyar para el desarrollo oportuno y con calidad de actividades académicas del proyecto asignado, entre las actividades se encuentran: calendario de clases, horario de clases, reservación y asignación de recursos físicos, comunicación con las partes interesadas, inducción, charlas y/o reuniones con estudiantes, consolidado de matrícula de los estudiantes por programa y otros relacionados.	Se apoyó los procesos de matrículas a los estudiantes de primer ingreso de todos los programas pertenecientes a las Sede Calixto Álvarez, Camilo Torres, Betsabé Espinosa, Pies Descalzos y María Cano. Así mismo se apoyó en el desarrollo oportuno y con calidad de actividades académicas del proyecto IUB Al Barrio, entre las actividades se encuentran: calendario de clases, horario de clases, reservación y asignación de recursos físicos, comunicación con las partes interesadas, inducción, charlas y/o reuniones con estudiantes, consolidado de matrícula de los estudiantes por programa y otros relacionados.
3. Apoyar en el proceso de orientación, seguimiento y control del personal vinculado al proyecto asignado.	Se apoyó en el proceso de orientación, seguimiento y control del personal vinculado al proyecto IUB Al Barrio y IUB Al Territorio en la Sede Santo Tomás
4. Apoyar en la asignación de grupos, coordinación, seguimiento, control, reportes de horas del personal que desarrolla la formación, de acuerdo con el proyecto asignado	Se apoyó en la asignación de grupos, coordinación, seguimiento, control, reportes de horas del personal que desarrolla la formación, en las Sede IUB Al Barrio y IUB Al Territorio en la Sede Santo Tomás
5. Realizar seguimiento administrativo y académico al personal que desarrolla la formación, para dar cumplimiento al desarrollo de los contenidos programáticos y entrega de soportes o entregables del mismo, de acuerdo con lo establecido en el proyecto asignado.	Se realizó seguimiento administrativo y académico al personal que desarrolla la formación, para dar cumplimiento al desarrollo de los contenidos programáticos y entrega de soportes o entregables del mismo, de acuerdo con lo establecido en el proyecto IUB Al Barrio al equipo docente asignado y IUB Al Territorio en la Sede Santo Tomás
6. Realizar seguimiento académico y acompañamiento a los estudiantes para su permanencia y continuidad dentro del proyecto asignado.	Se realizó seguimiento académico y acompañamiento a los estudiantes para su permanencia y continuidad dentro del proyecto IUB, con el apoyo de Bienestar Estudiantil.
7. Atender a la comunidad académica, en el suministro de información de conformidad con los procedimientos y/o	Se brindó atención personalizada y remota a la comunidad académica, en el suministro de

lineamientos establecidos por la Institución Universitaria de Barranquilla.	información de conformidad con los procedimientos y/o lineamientos establecidos por la Institución Universitaria de Barranquilla.
8. Velar por el cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla para efectos de los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes en los componentes desarrollados, en el marco del proyecto.	Se realizaron las actividades de acompañamiento, socialización y sensibilización a estudiantes del Proyecto IUB Al Barrio, velando por el cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla para efectos de los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes en los componentes desarrollados, en el marco del proyecto.
9. Elaborar los informes, actas o documentos solicitados en el marco de la ejecución del proyecto.	Se elaboraron los informes de asistencia, actas o documentos solicitados en el marco de la ejecución del proyecto IUB Al Barrio.
10. Apoyar en el seguimiento de procesos de contratación y/o adquisición, de recursos requeridos para el desarrollo del proyecto, en caso de ser asignado.	En el período correspondiente al mes de noviembre no fui asignada en este compromiso contractual
11. Apoyar en la elaboración, actualización e implementación del sistema de gestión de calidad, en el marco de la ejecución del proyecto.	Apoyo en la verificación de cumplimiento de estándares de definidos para la presentación y análisis de información del proyecto. Revisión de formatos e implementación de informe mensual de gestión correspondiente a cada sede
12. Apoyar en el control y ejecución presupuestal del proyecto.	En el período correspondiente al mes de noviembre no fui asignada en este compromiso contractual
6. Suministrar oportunamente al contratista tiquetes aéreos o terrestres y gastos de traslado y permanencia necesarios para que el contratista, de conformidad con las obligaciones pactadas en el contrato, pueda desplazarse a un sitio diferente al habitual y así garantizar el cumplimiento eficaz del objeto contractual. (En caso de que aplique)	No Aplica en el período correspondiente al mes de noviembre

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: __5__

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**12**	**De**	**Diciembre**	**de**	**2024**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (25)				
Veinticinco	días del mes de	Noviembre	de	2024

Iván Alberto Márquez Díaz
Supervisor o Interventor

Maribel Sarmiento Cardona
Contratista